

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 10 имени В.С. Носенко
муниципального образования Абинский район

П Р И К А З

от 05.05.2023 года

№ 359

поселок Ахтырский

**О разработке проекта плана работы МБОУ СОШ № 10 на
2023-2024 учебного года**

В целях совершенствования модели управления системой образования на уровне образовательной организации, повышения ее эффективности,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить график мероприятий (дорожную карту) по разработке проекта плана работы МБОУ СОШ № 10 на 2023-2024 учебный год (приложение №1).
2. Утвердить рабочую группу по разработке проекта плана работы МБОУ СОШ № 10 на 2023-2024 учебный год:
Чалая И.Я. – директор МБОУ СОШ № 10;
Вишневская М.В. – заместитель директора МБОУ СОШ № 10;
Редька Н.В. – заместитель директора МБОУ СОШ № 10;
Ряднова Н.А. – заместитель директора МБОУ СОШ № 10;
Британ Е.П.-заместитель директор по АХР.
3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Приложение на 9 л.



Директор

И.Я. Чалая

С приказом ознакомлен

Вишневская М.В.
Редька Н.В.
Ряднова Н.А.
Тулинская Т.В.
Британ Е.П.
Линник Д.Н.

Нейч С.Н.
Гриценко А.А.
Анпилова Е.В.
Баронина И.А.
Подгорная М.В.
Руденко С.В.

Приложение №1
к приказу директора
МБОУ СОШ № 10
от 05.05.2023 года № 359

**Дорожная карта
по разработке проекта плана работы МБОУ СОШ № 10
на
2023-2024 учебного года**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Должность ответственных	Ответственные с исполнители в ООО	Отметк а о выполн ении
Задачи на 2023-2024 учебный год					
	Обновленные ФГОСы	05.05.-15.06 2023	Директор	Чалая И.Я. -	
	Плановые проверки	05.05.-15.06 2023	Директор	Чалая И.Я.	
	Аккредитационные показатели	05.05.-15.06 2023	Заместитель директора по УВР	Редька Н.В.	
	Выдача СИЗ и смывающих средств	05.05.-15.06 2023	Заместитель директора по АХР	Британ Е.П.	
	Ограничительные меры по COVID-19	05.05.-15.06 2023	Заместитель директора по АХР	Британ Е.П.	

Раздел 1. Анализ работы школы за прошедший год и основные задачи на новый учебный год

<p>1. Анализ методической (научно-методической) деятельности педагогического коллектива.</p> <p>2. Анализ организации учебного процесса и содержания образования.</p> <p>3. Анализ результатов обучения учащихся и выполнения рабочих программ.</p> <p>4. Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов.</p> <p>5. Анализ воспитательной работы школы и уровня воспитанности обучающихся.</p> <p>6. Анализ работы структур психолого-педагогического и медико-социального сопровождения УВП.</p> <p>7. Анализ деятельности администрации школы по управлению и контролю.</p> <p>8. Состояние работы с педагогическими кадрами.</p> <p>9. Анализ работы структурных подразделений школы (школьной библиотеки, столовой, Точки роста и др.).</p> <p>10. Анализ работы по укреплению материально-технической базы и обеспечению безопасности школы.</p> <p>11. Основные цели и задачи на новый учебный год</p>	<p>05.05.2023-15.06.2023 г.</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Ответственный за направление работы учитель</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Ответственный за направление работы учитель</p> <p>Директор</p>	<p>Редька Н.В. Ряднова Н.А.</p> <p>Редька Н.В.</p> <p>Вишневецкая М.В. Анпилова Е.В.</p> <p>Редька Н.В., Ряднова Н.А., Вишневецкая М.В.</p> <p>Руденко С.В., Линник Д.Н.</p> <p>Чалай И.Я.</p>
---	---	--

Раздел 2. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного качественного общего образования

<p>1. Работа по всеобучу (в том числе: учет детей, проживающих в микрорайоне, закрепленном за школой; организация питания; оказание материальной помощи;</p>	<p>05.05.2023-15.06.2023 г.</p> <p>Соцпедагог</p> <p>Советник директора по воспитанию</p>	<p>Линник Д.Н.</p>
--	---	--------------------

<p>защита прав детей, нуждающихся в особых условиях; обучение на дому и т.д.).</p> <p>2. Организация работы по повышению качества образования (в том числе: индивидуализация и дифференциация обучения; использование современных форм организации учебного процесса, активных методов обучения).</p> <p>3. Работа по выполнению учебного плана и основных общеобразовательных программ во 2-4, 6-11 кл.</p> <p>4. Организация работы по выполнению учебного плана и реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования 2021 года в 1 и 5 классах.</p> <p>5. Реализация дополнительных обобщающих программ.</p> <p>6. Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий (в случае необходимости).</p> <p>7. Мероприятия по подготовке к ГИА-2023.</p> <p>8. Организация работы с одаренными детьми.</p> <p>9. Организация работы по предупреждению неуспеваемости.</p> <p>10. Организация работы по преемственности между этапами начального и основного общего образования.</p> <p>11. Организация совместной деятельности с ДОУ.</p> <p>12. Организация работы с будущими первоклассниками.</p> <p>13. Организация работы по информатизации.</p> <p>14. Организационно-педагогические мероприятия по развитию школьников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации работы по развитию функциональной грамотности школьников; 	<p>Ответственный за направление работы учитель</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Ответственный за направление работы учитель</p> <p>Руководитель ШМО</p> <p>Ответственный за направление работы учитель</p> <p>Соцпедагог Советник</p>	<p>Редька Н.В. Ряднова Н.А.</p> <p>Ряднова Н.А., Редька Н.В.</p> <p>Ряднова Н.А.</p> <p>Редька Н.В.</p> <p>Ряднова Н.А.</p> <p>Редька Н.В.</p> <p>Ряднова Н.А.</p> <p>Ряднова Н.А., Редька Н.В.</p> <p>Ряднова Н.А.</p> <p>Волкова Н.Г.</p> <p>Ряднова Н.А., Редька Н.В., Тулинская Т.В.</p> <p>Сикорская А.С. Редька Н.В. Линник Д.Н.</p>
---	---	--

<p>- организация творческой и научной работы школьников; - организация подготовки к олимпиадам; - профориентационная работа и организация трудоустройства школьников и учащихся. 15. Охрана прав и жизни обучающихся. 16. Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. 17. Организация работы с детьми с ОВЗ и инвалидами. 18. Мероприятия по организации и проведению смотров учебных кабинетов. 19. Работа структурных подразделений школы (школьной библиотеки, столовой, Точки роста и др.), участвующих в обеспечении получения качественного общего образования.</p>		<p>директора потребности Ответственный за направление работы учитель Библиотекарь Ответственный за направление работы учитель Отв. За питание</p>	<p>Вишневская М.В. Вишневская М.В. Анпилова Е.В. Руденко С.В., Линник Д.Н. Редька Н.В.</p>
<p>Раздел 3. Работа с педагогическими кадрами.</p>			
<p>1. Аттестация педагогических и непедагогических работников 2. Повышение квалификации педагогических работников: - работа над общешкольной методической проблемой (темой) школы (проведение семинаров, заседаний МО, творческих групп, методсовета, педсовета и т.д.) - обобщение и распространение передового педагогического опыта, оценка и внедрение педагогических новаций и инноваций. - повышение квалификации педагогов на курсах и семинарах; - организация переподготовки педагогов; - самообразование,</p>		<p>05.05.2023- 15.06.2023 г.</p>	<p>Редька Н.В. Ряднова Н.А. Вишневская М.В. Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УВР</p>

	<p>- организация и проведение научно-практических конференций и педагогических чтений.</p> <p>3. Организация работы с молодыми специалистами, с вновь прибывшими учителями, с вновь назначенными работниками.</p> <p>4. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников школы.</p> <p>5. Распределение учебной нагрузки, классного руководства, заведования кабинетами и т.д.</p> <p>6. Режим работы школы, график дежурства.</p>		<p>Заместитель директора по АХР Директор</p>	<p>Британ Е.П. Чалая И.Я. Чалая И.Я.</p>
<p>Раздел 4. Методическая (научно-методическая) работа</p>				
<p>1. Система методической (научно-методической) работы. 2. Состав методического (научно-методического) совета школы. 3. План методической (научно-методической) работы школы. 4. План работы методического (научно-методического) совета школы. 5. План работы методических объединений школы. 6. План изучения и обобщения опыта работы учителей школы. 7. Методическая поддержка молодых специалистов, вновь прибывших и вновь назначенных работников. 8. План работы по введению ФГОС.</p>		<p>05.05.2023- 15.06.2023 г.</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>Вишневская М.В.</p>
<p>Раздел 5. Работа педагогического коллектива по развитию воспитательной системы и обеспечению воспитанности обучающихся.</p>				

	<p>Рабочая программа воспитания.</p> <p>2. Календарный план воспитательной работы.</p> <p>3. Программа по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних.</p> <p>4. План работы ученического самоуправления</p> <p>5. План работы педагога-организатора.</p> <p>6. План работы Совета по профилактике.</p> <p>7. План работы Штаба воспитательной работы.</p> <p>8. План совместной работы школы и отдела МВД России в Абинском районе по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.</p> <p>9. Тематика специальных классных часов «Разговоры о важном».</p> <p>10. Организация каникулярной занятости и оздоровления детей.</p>	<p>05.05.2023- 15.08.2023 г.</p>	<p>Заместитель директора по УВР Педагог- организатор Советник школы по воспитанию ПО по казачеству</p>	<p>Вишневская М.В. Нейч С.Н. Линник Д.Н. Гриценко А.А.</p>
<p>Раздел 6. Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса</p>				
	<p>1. План работы педагога-психолога или психологической службы.</p> <p>2. План работы социального педагога или социальной службы.</p> <p>3. План работы педагога-логопеда.</p> <p>4. План работы по сохранению и укреплению здоровья субъектов образовательного процесса.</p>	<p>05.05.2023- 15.06.2023 г.</p>	<p>Заместитель директора по УВР Педагог- организатор Советник школы по воспитанию ПО по казачеству Логопед- дефектолог</p>	<p>Вишневская М.В. Нейч С.Н. Линник Д.Н. Гриценко А.А. Баронина И.А.</p>
<p>Раздел 7. Управление школой и контроль</p>				

<p>1. Управление аккредитационными показателями. 2. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций. 3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО). 4. Внутрешкольный контроль. 5. Внешний контроль деятельности образовательной организации. 6. Педагогические советы. 7. Совещание при директоре. 8. Совещания при заместителях директора. 9. План работы Управляющего совета. 10. Мероприятия по составлению годового плана учебно-воспитательного работы на следующий год.</p>	<p>05.05.2023- 15.06.2023 г.</p>	<p>Директор Заместители директора по УВР</p>	<p>Чалая И.Я. Редька Н.В. Ряднова Н.А. Вишневская М.В.</p>
<p>Раздел 8. Работа с родителями, семьей и общественностью</p>			
<p>1. Формы и График взаимодействия и консультирования. 2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний. 3. План работы родительского комитета школы. 4. Планы работы других общественных органов с участием родителей.</p>	<p>05.05.2023- 15.08.2023 г.</p>	<p>Заместитель директора по УВР Педагог- организатор Советник школы по воспитанию ПО по качеству Логопед- Дефектолог психолог</p>	<p>Вишневская М.В. Нейч С.Н. Линник Д.Н. Подгорная М.В.</p>
<p>Раздел 9. Хозяйственная деятельность и безопасность</p>			

	<p>Закупки и содержание материально-технической базы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационные мероприятия, - мероприятия по содержанию и модернизации материально-технической базы <p>(в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> укрепление учебно-методической базы; - паспортизация учебных кабинетов; - ежегодная инвентаризация; - оформление заявок на обновление учебно-методических комплексов; - ремонт технического оборудования; - пополнение фондов библиотеки учебной, справочно-информационной и художественной литературы и т.д.) - мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов. <p>2.Безопасность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - антитеррористическая защищенность; - пожарная безопасность; - ограничительные мероприятия из-за коронавируса. 	<p>05.05.2023- 15.08.2023 г.</p>	<p>Директор Заместители директора по УВР</p>	<p>Чалай И.Я. Британ Е.П.</p>
Приложения:				
<ul style="list-style-type: none"> - план работы библиотеки; - планы работы предметных методических объединений; - план работы общеобразовательной организации по охране труда и здоровья, безопасности обучающихся и работников; - план работы по подготовке образовательного учреждения к новому учебному году; - план работы по организации летнего отдыха 		<p>05.05.2023- 15.08.2023 г.</p>	<p>Библиотекарь Заместители директора по УВР Педагог-организатор Советник школы по воспитанию ПО по казначеству Логопед-</p>	<p>Руденко С.В. Тулинская Т.В. Вишневская М.В. Редька Н.В. Ряднова Н.А. Нейч С.Н. Линник Д.Н. Грищенко А.А. Британ Е.П.</p>

	<p>обучающихся.</p> <ul style="list-style-type: none"> - планы работы учебных кабинетов; - план работы школьного музея; - план финансово-хозяйственной деятельности; 		<p>Дефектолог психолог Зам. По АХР</p>	
--	---	--	--	--

Директор

И.Я. Чалая



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 506007919238457772130328223527430359021468958124

Владелец Чалая Ирина Яковлевна

Действителен с 16.11.2022 по 16.11.2023