

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 10 имени В.С. Носенко
муниципального образования Абинский район

П Р И К А З

от 06.05.2024 года

№ 330

поселок Ахтырский

О разработке проекта плана работы МБОУ СОШ № 10 на
2024-2025 учебный год

В целях совершенствования модели управления системой образования на уровне образовательной организации, повышения ее эффективности,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить график мероприятий (дорожную карту) по разработке проекта плана работы МБОУ СОШ № 10 на 2024-2025 учебный год (приложение №1).

2. Утвердить рабочую группу по разработке проекта плана работы МБОУ СОШ № 10 на 2024-2025 учебный год:

Чалая И.Я. – директор МБОУ СОШ № 10;

Вишневская М.В. – заместитель директора МБОУ СОШ № 10;


Редька Н.В. – заместитель директора МБОУ СОШ № 10;

Ряднова Н.А. – заместитель директора МБОУ СОШ № 10;

Британ Е.П.-заместитель директор по АХР.

3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Приложение на 9 л.

Директор  И.Я. Чалая

С приказом ознакомлены:

Вишневская М.В.

Редька Н.В.

Ряднова Н.А.

Тулинская Т.В.

Британ Е.П.

Макарова Д.Н.

Нейч С.Н.

Гриценко А.А.

Байбульдина Л.Р.

Ковалева Е.А.

Руденко С.В.



Приложение №1
к приказу директора
МБОУ СОШ № 10
от 06.05.2024 года № 330

**Дорожная карта
по разработке проекта плана работы МБОУ СОШ № 10
на
2024-2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Должность ответственных	Ответственные исполнители в ООО	Отметк а о выполн ении
Задачи на 2024-2025 учебный год					
	Обновленные ФГОСы	06.05.-15.06 2024	Директор	Чалай И.Я. -	
	Плановые проверки	06.05.-15.06 2024	Директор	Чалай И.Я.	
	Аккредитационные показатели	06.05.-15.06 2024	Заместитель директора по УВР	Редька Н.В.	
	Выдача СИЗ и смывающих средств	06.05.-15.06 2024	Заместитель директора по АХР	Британ Е.П.	
	Ограничительные меры по COVID-19	06.05.-15.06 2024	Заместитель директора по АХР	Британ Е.П.	

Раздел 1. Анализ работы школы за прошедший год и основные задачи на новый учебный год

<p>1. Анализ методической (научно-методической) деятельности педагогического коллектива.</p> <p>2. Анализ организации учебного процесса и содержания образования.</p> <p>3. Анализ результатов обучения учащихся и выполнения рабочих программ.</p> <p>4. Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов.</p> <p>5. Анализ воспитательной работы школы и уровня воспитанности обучающихся.</p> <p>6. Анализ работы структур психолого-педагогического и медико-социального сопровождения УВП.</p> <p>7. Анализ деятельности администрации школы по управлению и контролю.</p> <p>8. Состояние работы с педагогическими кадрами.</p> <p>9. Анализ работы структурных подразделений школы (школьной библиотеки, столовой, Точки роста и др.).</p> <p>10. Анализ работы по укреплению материально-технической базы и обеспечению безопасности школы.</p> <p>11. Основные цели и задачи на новый учебный год</p>	<p>06.05.2024-15.06.2024 г.</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Заместитель ответственный за направление работы учитель</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Ответственный за направление работы учитель</p> <p>Директор</p>	<p>Редька Н.В. Ряднова Н.А.</p> <p>Редька Н.В.</p> <p>Вишневская М.В.</p> <p>Байбульдина Л.Р.</p> <p>Редька Н.В., Ряднова Н.А., Вишневская М.В.</p> <p>Руденко С.В., Макарова Д.Н.</p> <p>Чалай И.Я.</p>
---	---------------------------------	---	--

Раздел 3. Работа с педагогическими кадрами.

<p>1. Аттестация педагогических и непедагогических работников</p> <p>2. Повышение квалификации педагогических работников:</p>	<p>06.05.2024-15.06.2024 г.</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>Редька Н.В. Ряднова Н.А. Вишневская М.В.</p>
---	---------------------------------	---	---

	<p>- работа над общешкольной методической проблемой (темой) школы (проведение семинаров, заседаний МО, творческих групп, методсовета, педсовета и т.д.)</p> <p>- обобщение и распространение передового педагогического опыта, оценка и внедрение педагогических новаций и инноваций.</p> <p>- повышение квалификации педагогов на курсах и семинарах;</p> <p>- организация переподготовки педагогов;</p> <p>- самообразование,</p> <p>- организация и проведение научно-практических конференций и педагогических чтений.</p> <p>3. Организация работы с молодыми специалистами, с вновь прибывшими учителями, с вновь назначенными работниками.</p> <p>4. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников школы.</p> <p>5. Распределение учебной нагрузки, классного руководства, заведования кабинетами и т.д.</p> <p>6. Режим работы школы, график дежурства.</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по АХР Директор</p> <p>Британ Е.П. Чалай И.Я. Чалай И.Я.</p>	
Раздел 4. Методическая (научно-методическая) работа			
	<p>1. Система методической (научно-методической) работы. 2. Состав методического (научно-методического) совета школы. 3. План методической (научно-методической) работы школы. 4. План работы методического (научно-методического)</p>	<p>06.05.2024- 15.06.2024 г.</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Вишневская М.В.</p>

	<p>совета школы.</p> <p>5. План работы методических объединений школы.</p> <p>6. План изучения и обобщения опыта работы учителей школы.</p> <p>7. Методическая поддержка молодых специалистов, вновь прибывших и вновь назначенных работников.</p> <p>8. План работы по введению ФГОС.</p>			
<p align="center">Раздел 5. Работа педагогического коллектива по развитию воспитательной системы и обеспечению воспитанности обучающихся.</p>				
<p>Рабочая программа воспитания.</p> <p>2. Календарный план воспитательной работы.</p> <p>3. Программа по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних.</p> <p>4. План работы ученического самоуправления.</p> <p>5. План работы педагога-организатора.</p> <p>6. План работы Совета по профилактике.</p> <p>7. План работы Штаба воспитательной работы.</p> <p>8. План совместной работы школы и отдела МВД России в Абинском районе по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.</p> <p>9. Тематика специальных классных часов «Разговоры о важном».</p> <p>10. Организация каникулярной занятости и оздоровления детей.</p>	<p>06.05.2024-15.08.2024 г.</p>	<p>Заместитель директора по УВР Педагог-организатор Советник школы по воспитанию ПО по казачеству</p>	<p>Вишневская М.В. Нейч С.Н. Макарова Д.Н. Гриценко А.А.</p>	
<p align="center">Раздел 6. Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса</p>				
<p>1. План работы педагога-психолога или психологической службы.</p>	<p>06.05.2024-15.06.2024 г.</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>Вишневская М.В. Нейч С.Н.</p>	

	<p>2. План работы социального педагога или социальной службы.</p> <p>3. План работы педагога-логопеда.</p> <p>4. План работы по сохранению и укреплению здоровья субъектов образовательного процесса.</p>		<p>Педагог-организатор Советник школы по воспитанию ПО по казачеству Логопед-дефектолог</p>	<p>Макарова Д.Н. Гриценко А.А. Байбу4льдина Л.Р.</p>
Раздел 7. Управление школой и контроль				
	<p>1. Управление аккредитационными показателями.</p> <p>2. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций.</p> <p>3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО).</p> <p>4. Внутрешкольный контроль.</p> <p>5. Внешний контроль деятельности образовательной организации.</p> <p>6. Педагогические советы.</p> <p>7. Совещание при директоре.</p> <p>8. Совещания при заместителях директора.</p> <p>9. План работы Управляющего совета.</p> <p>10. Мероприятия по составлению годового плана учебно-воспитательного работы на следующий год.</p>	<p>06.05.2024- 15.06.2024 г.</p>	<p>Директор Заместители директора по УВР</p>	<p>Чалай И.Я. Редька Н.В. Ряднова Н.А. Вишневская М.В.</p>
Раздел 8. Работа с родителями, семьей и общественностью				
	<p>1. Формы и График взаимодействия и консультирования.</p> <p>2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний.</p> <p>3. План работы родительского комитета школы.</p>	<p>06.05.2024- 15.08.2024 г.</p>	<p>Заместитель директора по УВР Педагог-организатор</p>	<p>Вишневская М.В. Нейч С.Н. Макарова Д.Н. Ковалева Е.А.</p>

	4. Планы работы других общественных органов с участием родителей .		Советник школы по воспитанию ПО по казачеству Логопед-Дефектолог психолог	
Раздел 9. Хозяйственная деятельность и безопасность				
	<p>Закупки и содержание материально-технической базы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационные мероприятия, - мероприятия по содержанию и модернизации материально-технической базы (в том числе: <ul style="list-style-type: none"> укрепление учебно-методической базы; - паспортизация учебных кабинетов; - ежегодная инвентаризация; - оформление заявок на обновление учебно-методических комплексов; - ремонт технического оборудования; - пополнение фондов библиотеки учебной, справочно-информационной и художественной литературы и т.д.) - мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов. <p>2. Безопасность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - антитеррористическая защищенность; - пожарная безопасность; - ограничительные мероприятия из-за коронавируса. <p>Приложения:</p>		Директор Заместители директора по УВР	Чалая И.Я. Британ Е.П.

	<ul style="list-style-type: none"> - план работы библиотеки; - планы работы предметных методических объединений; - план работы общеобразовательной организации по охране труда и здоровья, безопасности обучающихся и работников; - план работы по подготовке образовательного учреждения к новому учебному году; - план работы по организации летнего отдыха обучающихся. - планы работы учебных кабинетов; - план работы школьного музея; - план финансово-хозяйственной деятельности; 	<p>06.05.2024- 15.06.2024 г.</p>	<p>Библиотекарь Заместители директора по УВР Педагог- организатор Советник школы по воспитанию ПО по казачеству Логопед- Дефектолог психолог Зам. По АХР</p>	<p>Руденко С.В. Тулинская Т.В. Вишневская М.В. Релька Н.В. Ряднова Н.А. НейчС.Н. Макарова Д.Н. Гриценко А.А. Британ Е.П.</p>	
--	--	--------------------------------------	--	--	--

Директор



И.Я. Чалая

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 265170146627871538706179163738914973990086477809

Владелец Чалая Ирина Яковлевна

Действителен с 22.11.2023 по 21.11.2024