

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10
ИМЕНИ В.С. НОСЕНКО**

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

п. Ахтырский

от 27 августа 2024 года

№ 487

Об осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся МБОУ СОШ № 10 в 2024-2025 учебном году

Во исполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020г Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», в целях осуществления контроля родителей (законных представителей) за организацией питания обучающихся, контроля качества приготовленных блюд в соответствии с утвержденным меню,

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать родительский контроль за организацией питания обучающихся в следующем составе: Председатель комиссии – Редька Наталья Владимировна – ответственный за организацию питания, заместитель директора по УВР;

2. Члены комиссии: - Беба Анна Васильевна – представитель родительской общественности, 4-а класс.

– Абраменко Ирина Константиновна – представитель родительской общественности, 2 в класса.

– Скобелькина Лютфия Авербиковна – представитель родительской общественности, 7в, 8д, 9в, классов.

3. Утвердить Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся МБОУ СОШ № 10.

1. Приложение №1: на 2л. в 1экз. в электронном виде

2. Утвердить план работы школьной комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся МБОУ СОШ № 10.

Приложение №2: на 3л. в 1экз. в электронном виде.

3. Утвердить Оценочный лист родительского контроля по организации питания. Приложение № 3: на 2л. в 1экз. в электронном виде. 5. Ф.И.О. - отв. за питание: - провести организационные мероприятия по осуществлению контроля родителей (законных представителей) за организацией питания обучающихся в срок до 07.09.2023 года.
4. При проведении родительского контроля за организацией горячего питания в школе членами инициативной группы могут быть оценены: - соответствие приготовленных блюд утвержденному меню; - санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды; - условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся; - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд; - объем и вид пищевых отходов после приема пищи; - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей; - информирование родителей и детей о здоровом питании; - соблюдение графика работы столовой.
5. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.
6. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.
7. Инициативной группе проводить родительский контроль организации горячего питания в школе, не реже двух раз в неделю.
8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Приложение на 8 листах

Директор школы

И.Я. Чалая

С приказом ознакомлены:



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу директора школы

от 23.08.2024 года № 487

Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся МБОУ СОШ № 10

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании: - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; - Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постояннодействующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются: - обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей; - соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам; - обеспечение

максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами; - обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд); - исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах: - общественная экспертиза питания обучающихся; - контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи; - изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания; - участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

4.2. получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

4.3. заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания обучающихся;

4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

4.5. изменить график проверки, если причина объективна;

4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся.

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план работы комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительский комитет.

5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет школы.

5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по само обследованию образовательной организации.

5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания обучающихся

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора школы.

Директор школы подпись И.Я. Чалая

Печать



План работы комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся МБОУ СОШ № 10 на 2024-2025 учебный год

Сроки	Мероприятия	Ответственные
Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение		
1 квартал	Провести комиссионную приемку готовности пищеблока к новому учебному году. Проверка готовности и работоспособности существующего оборудования пищеблока. Контроль за проведением мероприятий по подготовке помещений (уборка) и документации пищеблока к оказанию услуги.	Члены комиссии
	При необходимости, контроль за проведением технического обслуживания используемого технологического или холодильного оборудования пищеблока.	Члены комиссии
	При необходимости, контроль за доукомплектованием пищеблока необходимым уборочным инвентарем и потребность в его маркировке.	Члены комиссии
	Контроль за обеспечением работников пищеблока требованиям контракта: необходимая квалификация, обязательные медицинские и профилактические осмотры, гигиеническое обучение и аттестация таких работников с учетом требований ГОСТ Р 50935-2007 «Услуги общественного питания. Требования к персоналу».	Члены комиссии
	Контроль за наличием списков обучающихся на предоставление бесплатного горячего питания, для детей бесплатной и льготной категорий.	Члены комиссии
2 квартал	Контроль за заполнением документации (Журнала бракеража продуктов и продовольственного сырья, Журнала бракеража готовой продукции, Журнала учета температурного режима холодильного оборудования и т.д.)	Члены комиссии
	Проверка соблюдения графика работы столовой.	Члены комиссии
	Контроль качества и безопасности поступающих продуктов.	Члены комиссии
	Контроль за отбором и хранением суточных проб в полном объеме согласно ежедневного меню (включая продукты промышленного производства	Члены комиссии

	соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.	
	Контроль рациона питания обучающихся. Проверка соответствия готовых блюд ежедневному меню.	Члены комиссии
3 квартал	Контроль соблюдения сроков хранения продуктов. Проверка буфетной продукции.	Члены комиссии
	Проверка соблюдения требований САНПИН к оборудованию и инвентарю.	Члены комиссии
	Контроль за соблюдением принципов «щадящего питания». (При приготовлении блюд должны соблюдаться щадящие технологии: варка, запекание, припускание, пассерование, тушение).	Члены комиссии
4 квартал	Контроль за массой порционных блюд. Масса порционных блюд должна соответствовать порции, указанной в меню.	Члены комиссии
	Контроль за соблюдением сроков годности, температурно-влажностного режима и условий хранения пищевых продуктов, установленные изготовителем и соответствующие санитарно-эпидемиологические требованиям при хранении продукции, в том числе скоропортящейся, а также готовой кулинарной продукции.	Члены комиссии
Методическое сопровождение		
1 квартал	Организация консультаций классных руководителей по вопросам питания.	Члены комиссии
2 квартал	Участие в семинарах, совещаниях, круглых столах по вопросам организации питания.	Члены комиссии
3 квартал	Рассмотрение обращений обучающихся и родителей по вопросам качества и порядка оказания услуг по организации питания.	Члены комиссии
4 квартал	Анализ практики организации дежурства классов по столовой на переменах.	Члены комиссии
План организации работы по улучшению материально-технической базы столовой		
1 квартал	Контроль санитарного состояния пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений)	Члены комиссии
1 квартал	Эстетическое оформление столовой.	Члены комиссии
2 квартал	Замена устаревшего оборудования	Члены комиссии
3 квартал	Осуществление проверки санитарно-технического состояния помещения пищеблока, а также его использования (контроль за рациональным использованием ресурсов: электроэнергии, водоснабжения и теплоснабжения)	Члены комиссии
4 квартал	Контроль за своевременной организацией на	Члены

л	пищевые дезинсекционных и дератизационных работ.	комиссии
Воспитание культуры питания, пропаганда здорового образа жизни среди учащихся		
1 квартал	Проведение классных мероприятий по вопросам организации правильного питания	Члены комиссии
2 квартал	Проведение анкетирования среди обучающихся и родителей вопросам качества организации правильного питания	Члены комиссии
3 квартал	Выступление на родительских собраниях по вопросам организации правильного питания	Члены комиссии

Директор

И.Я.Чалая



Оценочный лист родительского контроля по организации питания

Дата проведения проверки _____

Члены комиссии родительского контроля _____

№ п/п	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да для всех возрастных групп режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления детей и родителей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню для ознакомления детей и родителей?	
	А) да	
	Б) нет	
4	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, но имеются повторы в смежные дни	
5	В меню отсутствуют запрещенные продукты и блюда?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет	
6	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
7	Соответствует ли регламентированное меню цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования школы?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) да	
	Б) нет	
10	Созданы ли условия для организации питания с учетом особенностей здоровья детей (сахарный диабет, пищевая аллергия)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	