

Утверждён
решением педагогического совета
протокол № 1 от «30» августа 2024 г
директор МБОУ СОШ № 10
_____ И.Я. Чалая

План

учебно - воспитательной работы

МБОУ СОШ № 10 муниципального образования

Абинский район

на 2024-2025 учебный год

Оглавление

Раздел 1. Анализ работы школы за прошедший год и основные задачи на новый учебный год

1. Анализ методической деятельности педагогического коллектива.
2. Анализ организации учебного процесса и содержания образования.
3. Анализ результатов обучения учащихся и выполнения рабочих программ.
4. Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов.
5. Анализ воспитательной работы школы и уровня воспитанности обучающихся.
6. Анализ работы структур психолого-педагогического и медико-социального сопровождения УВП.
7. Анализ деятельности администрации школы по управлению и контролю.
8. Состояние работы с педагогическими кадрами.
9. Анализ работы структурных подразделений школы (школьной библиотеки, столовой, Точки роста и др.).
10. Анализ работы по укреплению материально-технической базы и обеспечению безопасности школы.
11. Основные цели и задачи на новый учебный год.

Раздел 2. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного качественного общего образования

1. Работа по всеобучу (в том числе: учет детей, проживающих в микрорайоне, закрепленном за школой; организация питания; оказание материальной помощи; защита прав детей, нуждающихся в особых условиях; обучение на дому и т.д.).
2. Организация работы по повышению качества образования (в том числе: индивидуализация и дифференциация обучения; использование современных форм организации учебного процесса, активных методов обучения).
3. Работа по выполнению учебного плана и основных общеобразовательных программ в 1-11 кл.
4. Организация работы по выполнению учебного плана и реализации федерального государственного образовательного стандарта.

5. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.
6. Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий (в случае необходимости).
7. Мероприятия по подготовке к ГИА-2025.
8. Организация работы с одаренными детьми.
9. Организация работы по предупреждению неуспеваемости.
10. Организация работы по преемственности между этапами начального и основного общего образования.
11. Организация совместной деятельности с ДООУ.
12. Организация работы с будущими первоклассниками.
13. Организация работы по информатизации.
14. Организационно-педагогические мероприятия по развитию школьников:
 - организация работы по развитию функциональной грамотности школьников;
 - организация творческой и научной работы школьников;
 - организация подготовки к олимпиадам;
 - профориентационная работа и организация трудоустройства школьников
15. Охрана прав и жизни обучающихся.
16. Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.
17. Организация работы с детьми с ОВЗ и инвалидами.
18. Мероприятия по организации и проведению смотров учебных кабинетов.
19. Работа структурных подразделений школы (школьной библиотеки, столовой, Точки роста и др.), участвующих в обеспечении получения качественного общего образования.

Раздел 3. Работа с педагогическими кадрами.

1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

2. Повышение квалификации педагогических работников:

- работа над общешкольной методической проблемой (темой) школы (проведение семинаров, заседаний МО, творческих групп, методсовета, педсовета и т.д.)

- обобщение и распространение передового педагогического опыта, оценка и внедрение педагогических новаций и инноваций.

- повышение квалификации педагогов на курсах и семинарах;

- организация переподготовки педагогов;

- самообразование,

- организация и проведение научно-практических конференций и педагогических чтений.

3. Организация работы с молодыми специалистами, с вновь прибывшими учителями, с вновь назначенными работниками.

4. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников школы.

5. Распределение учебной нагрузки, классного руководства, заведования кабинетами и т.д.

6. Режим работы школы, график дежурства.

Раздел 4. Методическая работа

1. Система методической работы.

2. Состав методического совета школы.

3. План методической работы школы.

4. План работы методического совета школы.

5. План работы методических объединений школы.

6. План изучения и обобщения опыта работы учителей школы.

7. План работы по введению ФГОС.

Раздел 5. Работа педагогического коллектива по развитию воспитательной системы и обеспечению воспитанности обучающихся.

1. Рабочая программа воспитания.

2. Календарный план воспитательной работы.

3. Программа по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних.

4. План работы ученического самоуправления

5. План работы педагога-организатора.

6. План работы Совета по профилактике.

7. План работы Штаба воспитательной работы.

8. План совместной работы школы и отдела МВД России в Абинском районе по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.

9. Тематика специальных классных часов «Разговоры о важном».

10. Организация каникулярной занятости и оздоровления детей.

Раздел 6. Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса

1. План работы педагога-психолога или психологической службы.

2. План работы социального педагога или социальной службы.

3. План работы педагога-логопеда.

4. План работы по сохранению и укреплению здоровья субъектов образовательного процесса.

Раздел 7. Управление школой и контроль

1. Управление аккредитационными показателями.
2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО).
3. Внутришкольный контроль.
5. Внешний контроль деятельности образовательной организации.
6. Педагогические советы.
7. Совещание при директоре.
8. Совещания при заместителях директора.
9. План работы Управляющего совета.
10. Мероприятия по составлению годового плана учебно-воспитательной работы на следующий год.

Раздел 8. Работа с родителями, семьёй и общественностью

1. Формы и График взаимодействия и консультирования.
2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний.
3. План работы родительского комитета школы.

Раздел 9. Хозяйственная деятельность и безопасность

Закупки и содержание материально-технической базы:

- организационные мероприятия,
- мероприятия по содержанию и модернизации материально-технической базы

(в том числе:

укрепление учебно-методической базы:

- паспортизация учебных кабинетов;
- ежегодная инвентаризация;

- оформление заявок на обновление учебно-методических комплексов;
- ремонт технического оборудования;
- пополнение фондов библиотеки учебной, справочно-информационной и художественной литературой и т.д.)
- мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов.

2.Безопасность:

- антитеррористическая защищенность;
- пожарная безопасность;
- ограничительные мероприятия из-за коронавируса.

Приложения:

- план работы библиотеки;
- план работы общеобразовательной организации по охране труда и здоровья, безопасности обучающихся и работников;
- план работы по подготовке образовательного учреждения к новому учебному году;
- план работы по организации летнего отдыха обучающихся.
- планы работы учебных кабинетов;
- план работы школьного музея;
- план финансово-хозяйственной деятельности;

Раздел 1. Анализ работы школы за прошедший год и основные задачи на новый учебный год.

1. Анализ методической деятельности педагогического коллектива.

Методическая проблема, над которой работала МБОУ СОШ № 10 «Создание условий для получения качественного образования учащихся с различными образовательными потребностями в условиях реализации обновленного ФГОС, ФОП НОО, ООО, СОО».

Проблемы, на решение, которых направлена работа методической службы школы:

- Выстраивание системы работы над общей методической темой
- Отсутствие 100% показателей сдачи на ОГЭ учащимися;
- Недостаточный уровень сформированности общеучебных умений и навыков учащихся;
- Рост числа неуспевающих по итогам четвертей, года;
- Низкий процент участия в профессиональных конкурсах педагогов.
- Недостаточная работа по мотивации всех участников образовательного процесса на его качество:

учащихся, учителей, родителей.

- Внедрение обновленного Федерального государственного образовательного стандарта в 1-х и в 5-х классах.

Цель методической работы школы:

непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества учебно-воспитательного процесса.

- 1) повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета, освоение инновационных технологий обучения;
- 2) создать образовательную среду, обеспечивающую условия для развития и воспитания личности школьника, получения качественного образования с целью достижения планируемых результатов в соответствии с требованиями ФГОС;

- 3) непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей школы как условие реализации разноуровневого обучения учащихся, способствующего раскрытию способностей, интеллектуального и творческого потенциала каждого учащегося;
- 4) создание необходимых условий для деятельности педагогического коллектива, направленной на наиболее успешное нравственное, интеллектуальное, физическое развитие и становление личности каждого учащегося с учетом его индивидуальных особенностей;
- 5) повышение теоретических и практических знаний педагогов в области методики проведения современного урока и его общедидактического анализа;
- 6) совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности школьников, повышение престижа образовательного учреждения.

Задачи:

1. Создание условий для реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО.
2. Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
3. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
4. Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.
5. Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
6. Развитие ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
7. Совершенствовать методическое, информационное и психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ через освоение педагогами нового содержания, технологий, методов педагогической деятельности инклюзивного образования.

Основными направлениями работы над единой методической темой:

- развитие профессионально - личностных качеств педагогов;
- тематический контроль учащихся с целью совершенствования уровня преподавания для повышения качества образования;
- повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.

В соответствии с методической темой школы продолжена работа педагогов над темами самообразования. Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию

педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование осуществляется на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом.

Результатом самообразования являются открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

	Направление	Мероприятия, действия	Сроки	Исполнители
Организационное обеспечение				
1	Деятельность МС	1. Отслеживание методической работы в школе 2. Анализ, планирование и координация деятельности пед.коллектива по работе над методической темой. 3. Утверждение планов ШМО, разработанных учебных программ. 4. Анализ и координация работы ШМО	По плану МС	Администрация
2.	Деятельность с ШМО	1. Решение частных и общих методических вопросов посредством консультаций, организации системы обучения пед.кадров. 2. Обеспечение планирования, организации, контроля и анализа образовательного процесса по учебным дисциплинам. 3. Корректировка рабочих программ в соответствии с УП, утверждение КТП. 4. Содействие совершенствованию профессиональной компетенции учителя. 6. Проведение административных, муниципальных, краевых, всероссийских контрольных работ и их анализ.	По плану МО Сентябрь В течение года По планам ШМО	Заместитель директора по УВР Редька Н.В.. руководители ШМО Ряднова Н.А., Яценко Н.А., учителя-предметники
3.	Повышение квалификации и пед. мастерства	1. Аттестация учителей 2. Творческие отчеты и открытые уроки аттестуемых учителей 3. Организация курсовой подготовки 4. Проведение методических семинаров 5. Вовлечение педагогов в исследовательскую деятельность 6. Работа по обобщению педагогического опыта.	По плану По плану ШМО В течение года	Редька Н.В. Руководители ШМО Ряднова Н.А., Яценко Н.А.

Информационное обеспечение образовательного процесса				
1	Повышение образовательного уровня педагога	1. Совершенствование образовательной системы педагогов на уровне школы: консультации, работа школьной библиотеки, организация семинаров, работа над темами самообразования. 2. Тематические пед. советы, заседания ШМО	В течение года	Редька Н.В., руководители ШМО Ряднова Н.А., Яценко Н.А.
2.	Обобщение педагогического опыта	1. Аттестация педагогов. 2. Рейтинг результативности учителя 3. Анализ деятельности по обобщению и распространению ППО 4. Информирование учителей о конкурсах разного уровня. 5. Создание банка данных по ППО	В течение года	Редька Н.В., руководители ШМО Ряднова Н.А., Яценко Н.А.
Создание оптимальных условий для развития индивидуальных способностей учеников школы				
1.	Организация научно-исследовательской деятельности учащихся	1. Психолого-педагогический мониторинг педагогов и учеников <ul style="list-style-type: none"> • Дифференциация обучения • Проведение НПК школьников • Проведение предметных недель • Организация участия учеников в школьном, муниципальном уровне Всероссийской олимпиады школьников, их анализ. 2. Организация методической помощи учителям, занимающимся с одаренными детьми: <ul style="list-style-type: none"> • Семинары для педагогов, учеников, родителей • Индивидуальная работа • Помощь библиотеки • Материальное стимулирование 	В течение года	Педагог-психолог, учителя-предметники
2	Создание условий для осознанного выбора учащимися направления обучения	1. Проектирование УП на следующий год. 2. Изучение образовательного спроса на след. учебный год. 3. Формирование УП на 2021-2022 уч.г.	май -сентябрь В течение года август	Директор Чалая И.Я., Редька Н.В. Ряднова Н.А.
Мониторинг				

1.	Психологический	1. Реализация системы психологического мониторинга 2. Анализ мониторинга	В течение года	Педагог-психолог
2.	Педагогический на ученика	1. Образовательный спрос учащихся и их родителей 2. Призеры НПК и олимпиад	В течение года	Педагог-психолог Редька Н.В.
3.	Педагогический на учителя	1. Кадровый состав 2. Курсовая подготовка	В течение года	Редька Н.В.

Поставленные перед педагогическим коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развитие способностей учащихся, повышение мотивации к обучению у учащихся, ознакомление учителей с новой педагогической и методической литературой.

Достигнуты следующие результаты:

1. Обеспечены оптимальные условия для повышения качества образования, повысился уровень преподавания предметов, выносимых на ГИА: на ЕГЭ по математике, информатике, физики повысился средний балл.
2. Обеспечен каждому учащемуся дифференцированный подход и создание условий для реализации личностных способностей: по адаптированной программе для детей с ЗПР обучалось 47 человек, по адаптированной программе для учащихся с умственной отсталостью 14 учащихся.
3. Разработана система педагогического мониторинга за состоянием преподавания и уровнем обученности школьников.
4. Выпускники готовы к осознанному выбору дальнейшего профессионального пути.

Направления деятельности школы по методической теме

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, РМО, конференциях, мастер-классах, вебинарах).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Внеурочная деятельность по предмету.
5. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

Формы методической работы

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Методические объединения учителей.
4. Работа учителей над темами самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Участие в конкурсах, фестивалях, мастер классах.
7. Семинары- практикумы, круглые столы.
8. Аттестация.
9. Посещение заседаний РМО, семинаров на базе школ района, вебинаров.
10. Курсовая подготовка учителей

Методический совет, школьные методические объединения выполнили план работы на 2022-2023 учебный год.

Высшей формой коллективной методической работы остается педагогический совет.

В 2023-2024 учебном году проведены тематические педсоветы:

- Педагогический совет-методический день - отв. Ряднова Н.А. (ноябрь 2023 г.);
- Педагогический совет - отв. Вишневская М.В. (январь 2024 г.);
- Педагогический совет –практикум - отв. Редька Н.В. (апрель 2024 г.).

Для подготовки и проведения педсоветов использованы следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений

Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации.

В школе своевременно проводится информирование работников о ходе аттестации, консультирование и необходимое обучение. В планы работы традиционно включены различные мероприятия в помощь аттестующимся:

- изучение федеральных, региональных документов по аттестации педагогических и руководящих работников;
- проведение совещаний, методических семинаров, индивидуальных консультаций по прохождению внутренней экспертизы портфолио, формам, содержанию, процедуре аттестации;

- составление индивидуальных графиков аттестации педагогов, что позволяет аттестующимся более качественно подготовиться к ней;

С целью обеспечения качественного проведения аттестации педагогических и руководящих работников в 2022-2023 аттестационном году были проведены следующие организационно-содержательные мероприятия:

- назначен ответственный за организацию аттестации педагогических работников на школьном уровне – Редька Н.В.;
- составлен план работы по аттестации педагогических работников;
- составлен и утвержден перспективный план-график по аттестации педагогических работников ОУ;
- составлен и утвержден перспективный план-график прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников.

Вопросы по аттестации педагогических работников рассматриваются:

- на заседаниях методического совета:

1. Особенности аттестация педагогических работников в 2023-2024 учебном году.
2. Рассмотрение ППО: Тулинская Т.В. - 1 февраля 2024 г.
3. Итоги аттестации педагогических работников школы в 2023-2024 учебном году, предварительный прогноз на аттестацию в 2023-2024 учебном году. – 6 мая 2024 г.

- на информационно-методических совещаниях педагогического коллектива:

1. Повышение квалификации, аттестация педагогических кадров: модель профессиональной компетентности учителя. 8 сентября 2023 г.
2. Аттестация педагогических кадров: итоги, перспективы. 5 апреля 2024 г.

Нейч С.Н., старшая вожатая, повысила квалификацию - получила первую квалификационную категорию.

Панихина И.Н., учитель начальных классов, повысила квалификацию - получила высшую квалификационную категорию.

Лысов А.В., Вишневская М.В., Редька Н.В. подтвердили высшую квалификационную категорию.

На соответствие занимаемой должности аттестовались 4 человека: Гриценко А.А., учитель начальных классов, Ващенко А.А., учитель физической культуры, Говорова Т. Н., учитель русского языка и литературы, Макарова Дарья Николаевна, социальный педагог.

Учителя школы своевременно проходят курсовую подготовку.

В целях совершенствования организации и проведения аттестации предлагаем продолжить работу по повышению профессиональной компетенции педагогов: активизировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, проводить открытые уроки, мастер-классы, продолжить работу по темам самообразования.

**Мониторинг
прохождения аттестации педагогическими кадрами МБОУ СОШ №10**

Категория / учебный год	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Высшая	6 (18%)	6 (18%)	7 (23%)	5 (18%)	7 (16%)
Первая	4 (12%)	4 (12%)	4 (13%)	4 (14%)	4 (12%)
Соответствие занимаемой должности	17 (52%)	17 (52%)	12 (41%)	13 (50%)	16 (48%)
Без категории	6 (18%)	6 (18%)	7 (23%)	5 (18%)	8 (24%)

Кадровый состав на июнь 2023-2024 учебного года

№ п/п	Предметы инвариантной части учебного плана	Всего педагогов	Вторая	Первая	Высшая	Соответствие занимаемой должности	Без категории (указать причину)
1.	Директор	1					
2.	Начальные классы.	10			2	7	1 – второй год работы
3.	Русский язык и литература	3			2	1	
4.	Математика	3		1		1	1 – первый год работы
5.	Информатика	1		1			
6.	Биология	1				1	
7.	География						
8.	Химия	1				1	
9.	История	2			1		1 – первый год работы

10.	Обществознание						
11.	Технология	1				1	
12.	Физическая культура	2			2		
13.	Кубановедение						
14.	Изобразительное искусство						
15.	Музыка						
16.	Физика	1					1 – первый год после декретного отпуска
17.	Английский язык	3		1		2	
18.	ОБЖ	1				1	
19.	Социальный педагог	1				1	
20.	Старшая вожатая	1		1			
21.	Педагог - психолог	1					1 – первый год работы
22.	Учитель-логопед	1					1 – первый год работы в СОШ 10
Итого		34		4	7	16	8

Список педагогов, работающих на разных педагогических должностях.

№ п/п	ФИО	Педагогические должности	Категория или разряд	Основание
1.	Вишневская М.В.	Заместитель директора по УВР, учитель физической культуры	Высшая	Приказ МОН и МП КК от 27.04.2024 г. № 1049
2.	Нейч С.Н.	Старшая вожатая, учитель истории, обществознания, кубановедения	Первая	Приказ МОН и МП КК от 28.02.2024 г. № 495
3.	Редька Н.В.	Заместитель директора по УВР, учитель географии	Высшая	Приказ МОН и МП КК от 29.03.2024 г. № 770
4.	Ряднова Н.А	Учитель начальных классов, заместитель директора по УВР	Высшая	Приказ МОН и МП КК от 28.12.2021 г. № 3936
5.	Макарова Д.Н.	Социальный педагог, советник по	Соответствие	Протокол заседания аттестационной комиссии с

		воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	занимаемой должности	целью подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников МБОУ СОШ № 10 от 25 апреля 2024 г.
6.	Байбульдина Л.Р.	Учитель-логопед, учитель-дефектолог	Нет	

Список педагогических работников, имеющих почетные звания.

№ п/п	ФИО	Должность	Почетное звание	Год присвоения	Категория
1.	Чалая Ирина Яковлевна	Директор, учитель литературы	Почётный работник общего образования Российской Федерации	2007	Соответствие занимаемой должности

В районный банк ППО за прошедший учебный год не был внесен опыт педагогов нашей школы.

Использовались разнообразные формы методической работы:

- Тематические педагогические советы.
- Методический совет.
- Методические объединения учителей.
- Работа учителей над темами самообразования.
- Открытые уроки.
- Творческие отчеты.
- Работа с вновь пришедшими учителями.
- Предметные недели.
- Методические семинары.
- Консультации.
- Организация работы с одаренными детьми.
- Конкурсы методического мастерства.
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
- Аттестация.

В рамках постоянно действующих семинаров-практикумов в ШМО были даны открытые уроки. График открытых

уроков как результатов работы учителей в рамках избранных проблем был составлен методическими объединениями.

В рамках ШМО учителя посещали уроки, основные направления взаимопосещений и уроков:

- профессиональная компетентность;
- методическая грамотность учителей;
- создание условий для самовыражения личности и ее познавательной активности;
- использование компетентного подхода;
- индивидуальная работа с детьми по подготовке к государственной итоговой аттестации;
- использование современных информационных технологий в процессе обучения.

Учителя школы ставят задачи:

- стимулировать учащихся к проявлению творчества, к поисковой деятельности на уроках;
- использовать в процессе обучения различные сочетания общеклассной, групповой и индивидуальной форм работы;
- русский язык: грамотно строить методическую работу по предупреждению графических, орфографических, пунктуационных ошибок, проводить постоянный тренинг по предупреждению ошибок;
- математика: анализировать систему формирования вычислительных навыков, внедрять в практику приёмы преподавания, способствующие развитию логического мышления, классифицировать вычислительные ошибки и проводить работу по их устранению;
- заботиться о физическом и духовном здоровье каждого ученика;
- осуществлять дифференцированный подход к учащимся, учитывать индивидуальные и психологические особенности детей, повышать воспитательную результативность каждого урока;
- выявлять и развивать творчески одаренных детей, готовить их к интеллектуальным конкурсам, к олимпиадам;
- координировать работу с родителями с целью эффективного развития самостоятельности у учащихся младшего школьного возраста.

Серьезное внимание со стороны методической службы уделяется созданию условий для адаптации молодых специалистов, их профессионального становления и организации работы по методическому сопровождению и оказанию практической помощи.

2011-2012 г-8 чел.- 26 % молодых специалистов

2012-2013 г-5 чел.-16%

2013-2014 г-4 чел.-16%

2014-2015 – 2 чел. - 9%

2015-2016 – 2 чел. – 9% (вновь прибывший)

2016-2017 – 2 чел. – 9%
2017-2018 – 2 чел. – 9%
2018-2019 – 3 чел. – 9,4%
2019-2020 – 5 чел. – 15%
2020-2021 – 6 чел. – 18%
2021-2022 – 7 чел. – 20%
2022-2023 – 8 чел. – 27%
2023-2024 – 8 чел. – 27%

Для успешной адаптации молодых специалистов в школе разработан план обучения, рассчитанный на 5 лет, за каждым молодым специалистом и педагогом, работающим в данной направлении первые 5 лет, закреплён педагог-наставник.

Система методического сопровождения итоговой аттестации в 9,11 классах работы строилась на основании анализа результатов предыдущей итоговой аттестации, анализа текущих краевых и муниципальных диагностических работ, пробных экзаменов по ЕГЭ и ОГЭ. Методическое сопровождение осуществлялось через работу районных и школьных методических объединений учителей-предметников, где рассматриваются наиболее эффективные формы, приёмы, методы организации подготовки обучающихся к итоговой аттестации, заслушивается опыт учителей, ученики которых имеют высокие результаты сдачи экзаменов, анализируются допущенные учениками ошибки, планируются пути разрешения возникающих проблем. Изучаются нормативно-правовые и инструктивно-методические документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения и педагогов по проведению государственной итоговой аттестации. Отличительной особенностью заседаний ШМО, была их практическая направленность, учителя могли познакомиться с опытом работы своих коллег и затем использовать его в своей практике.

На основании результатов выполнения диагностических работ вёлся мониторинг уровня предметной обученности учащихся 9,11 - х классов, основанный на анализе достигнутых результатов на краевых и муниципальных диагностических работах. Результаты анализировались и обсуждались на ШМО, инструктивно-методических совещаниях. Содержательный и подробный анализ каждой краевой, муниципальной диагностической работы позволял помочь в организации самостоятельной работы учителей по систематизации итогового повторения, корректировке индивидуального образовательного маршрута учащихся и выявить проблемные темы в каждой предметной области с целью повышения качества сдачи ГИА, ЕГЭ выпускниками.

В течение года проведены пробные экзамены по предметам по выбору, с целью диагностики уровня подготовленности обучающихся, к сдаче государственной итоговой аттестации. Учащиеся оценили свои возможности и

усилили подготовку.

Проблемы: неумение педагогов грамотно организовать работу с пробелами в знаниях учеников, формировать умение выделять в условии заданий главное, устанавливать причинно-следственные связи между отдельными элементами содержания; неумение целесообразно скорректировать итоговое повторение; систематизировать и обобщить учебный материал; завышение текущих и итоговых оценок; неэффективное проведение дополнительных занятий по предмету; недостаточность грамотной профориентационной работы, которая помогла бы ребятам сделать осознанный выбор будущей профессии и, соответственно, выбрать для сдачи ЕГЭ необходимые учебные предметы.

В школе планомерно проводится работа с талантливыми и одарёнными учащимися. 100% учащихся участвовали в школьном этапе предметных олимпиад.

Результаты участия в муниципальном этапе:

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	Класс	Предмет	ФИО учителя-наставника	Статус
1	Литвиненко Анастасия Ивановна	8б	литература	Тулинская Т.В.	призёр
2	Вишневская Анастасия Алексеевна	11а	физическая культура	Вишневская М.В.	победитель
3	Головкин Михаил Алексеевич	9а	физическая культура	Вишневская М.В.	призёр
4	Кривобокова Екатерина Александровна	9б	физическая культура	Вишневская М.В.	победитель
5	Остапчук Виолетта Витальевна	8а	физическая культура	Лысов А.В.	призёр

Число победителей и призёров муниципального этапа олимпиад по сравнению с 2022-2023 учебным годом незначительно понизился.

Задачи методической работы на 2024-2025 учебный год:

- 1.Продолжить работу по повышению качества обучения.
- 2.Продолжить работу по предупреждению неуспеваемости, овладению всеми обучающимися стандартами образования.
- 3.Продолжить работу по развитию исследовательской и проектной деятельности обучающихся.
- 4.Продолжить работу с мотивированными обучающимися, направленную на подготовку и участие в предметных олимпиадах.
- 5.Продолжить работу по созданию и внедрению элективных курсов для развития склонностей и способностей детей.
- 6.Обеспечить внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий, направленных на гуманизацию обучения.

Выводы:

Тематика заседаний МО и педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив. В основном поставленные задачи методической работы на 2023-2024 учебный год были

выполнены. Повысился профессиональный уровень учительского коллектива.

Вся методическая работа способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества учебно-воспитательного процесса. Большую часть педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством. Многие педагоги повысили свою квалификацию в связи с введением обновлённых ФГОС.

Наряду с имеющимися положительными результатами в работе педагогического коллектива имеются недостатки: недостаточное количество взаимопосещённых уроков; низкая активность педагогов в профессиональных конкурсах; низкая активность педагогов в трансляции положительного опыта на уровне района.

Рекомендации:

- Отслеживать работу по накоплению и обобщению передового педагогического опыта.
- В работе МО по повышению профессионального мастерства обратить внимание на следующие умения: технология подготовки урока и его самоанализ, самоконтроль своей деятельности, применение новых технологий и их элементов. Расширить сеть учителей, применяющих современные технологии.
- Спланировать цикл открытых уроков по МО с учетом реальных возможностей по проблемам и более тщательно продумать организацию взаимопосещения уроков.

2. Анализ организации учебного процесса и содержания образования.

В 2023-2024 учебном году перед педагогическим коллективом школы стояли следующие задачи:

1. Продолжить формирование у учащихся действенных знаний, обеспечить каждому ученику достижение в соответствии с его способностями максимально возможного уровня подготовки, не ниже обязательного минимума. Обеспечить обучение учащихся в соответствии с требованиями ФГОС.
2. Сохранить показатель качества знаний учащихся в целом по школе и показатели качества знаний учащихся по отдельным предметам. Обеспечить успешную государственную аттестацию и выпуск учащихся 9, 11 классов.
3. Способствовать сохранению и укреплению здоровья учащихся, развивать у них стремление к здоровому образу жизни.
4. Способствовать развитию творческих способностей и познавательной активности учащихся через урочную и внеурочную деятельность. Внедрять в практику образовательного процесса активные формы познавательной деятельности учащихся.

5. Активизировать внеклассную воспитательную работу, направленную на формирование у каждого ученика гражданской ответственности, правового сознания, духовности, культуры и толерантности, активнее участвовать в районных мероприятиях. Способствовать участию детей в творческих конкурсах разного уровня, в интернет-конкурсах.
6. Продолжить мониторинг организации образовательного процесса в школе, обеспечивающий выявление тенденций и проблем развития, поиск способов их разрешения.
7. Продолжить изучение и внедрение технологий и методик личностно-ориентированного обучения. Активизировать самообразовательную деятельность педагогов. Постоянно и целенаправленно совершенствовать педагогическое мастерство. Разнообразить формы методической работы.

В ходе решения поставленных задач был сформирован соответствующий учебный план школы, разработаны планы внутришкольного контроля, методической, воспитательной, социальной – психологической работы школы.

Учебный план школы и его выполнение

Начальная школа:

1-4 классы работали по графику пятидневной рабочей недели. Количество учебных часов по всем предметам соответствовало базисному плану. В качестве иностранного языка во 2,3 и 4 классах преподавался английский язык. Объем нагрузки соответствовал максимально возможной нагрузке для учащихся данных классов.

Основная школа:

5-8 классы работали по графику пятидневной рабочей недели, 9 класс по графику шестидневной рабочей недели. В качестве иностранного языка преподавался английский язык.

Средняя школа:

10-11 классы работали по графику шестидневной рабочей недели.

В качестве иностранного языка преподавался английский язык.

Учебный план сохранил в необходимом объеме содержание образования, являющееся обязательным на каждой ступени обучения. При составлении учебного плана школы соблюдалась преемственность между предметными циклами, отдельными предметами, учитывалась специфика школы, пожелания учащихся и их родителей (законных представителей). Уровень недельной школьной нагрузки учащихся не превышал предельно допустимой. По всем образовательным областям количество недельных часов было не менее рекомендованного.

Выполнение учебного плана

Программный материал по всем предметам изучен в полном объеме, практическая часть учебных программ выполнена.

Количество контрольных работ в каждом классе не превышало предела допустимого. Компонент образовательного учреждения был направлен на усиление образовательных компонентов вариативной части (части формируемой участниками образовательного процесса), реализацию регионального и школьного компонентов, ведение практикумов, элективных курсов, исследовательской деятельности. Программы курсов направлены на реализацию запросов обучающихся, сохранение преемственности, подготовку учащихся к сознательному выбору профессий с последующим профессиональным образованием.

Учебный план обеспечивался рабочими программами, разработанными на основе государственных и региональных программ.

3. Анализ результатов обучения учащихся и выполнения рабочих программ.

Рабочие программы соответствуют государственным образовательным стандартам, целям, особенностям школы и направлены на формирование у обучающихся общеучебных умений и навыков, универсальных способов деятельности. Все программы прошли процедуры рассмотрения и утверждения.

По итогам года учебные программы на всех уровнях обучения выполнены.

Перспективы развития.

С целью повышения качества образования часы школьного компонента учебного плана на 2024-2025 учебный год на всех уровнях обучения использовать для усиления предметов инвариативной части учебного плана. Качество обученности по итогам года по сравнению с 2022-2023 учебным годом понизился на 4 % (с 28% до 24%), количество неуспевающих: 2016-2017 учебный год: 11 человек, 2017-2018 учебный год – 18 человек, 2018-2019 учебный год – 22 человека, 2019-2020 учебный год – 25 человек, 2020-2021 учебный год – 35 человек, 2021-2022 учебный год – 30 человек, 2022 – 2023 учебный год – 36 человек, 2023 – 2024 учебный год – 44 человека, что может объясняться в первую очередь объективностью выставления отметок.

Мониторинг качества обучения в МБОУ СОШ № 10.

	2019-2020 учебный год	2020-2021 учебный год	2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год	2023-2024 учебный год
Общая численность учащихся	558	561	578	597	608
Качество обучения	24%	25,3%	26%	28%	24%
Окончили год на «5»	16	22	25	31	29

Окончили год на «4» и «5»	122	120	113	138	118
Окончили год с одной «3»	26	41	29	39	40
Количество медалистов (по числу выпускников 11-х классов)	0	0	0	0	1 (2 степень)
Окончили год с неудовлетворительными отметками	25	36	30	36	4
Успеваемость	95%	93,5%	95%	94%	92,7%

**Результаты предметной обученности в МБОУ СОШ № 10
по классам:**

Класс	Итоги 2019-2020 уч. года		Класс	Итоги 2020-2021 уч. года		Класс	Итоги 2021-2022 уч. года		Класс	Итоги 2022-2023 уч. года		Класс	Итоги 2023-2024 уч. года	
	Успеваемость	Качество												
												1 «А»	100%	52%
												1 «Б»	100%	48%
												1 «В»	95%	40%
												2 «А»	100%	72%
												2 «Б»	100%	38%
												3 «А»	100%	50%
												3 «Б»	100%	29%

					1 «В»	качественно без фиксации достижений в классных журналах по всем учебным предметам		2 «В»	96%	39%	3 «В»	96%	43%	
		1 «А»	Промежуточная аттестация осуществляется качественно без фиксации достижений в классных журналах по всем учебным предметам		2 «А»	100%	58%	3 «А»	100%	52%	4 «А»	100%	54%	
		1 «Б»			2 «Б»	100%	33%	3 «Б»	100%		24%	4 «Б»	100%	29%
1 «А»	Промежуточная аттестация осуществляется качественно без фиксации достижений в классных журналах по всем учебным предметам	2 «А»	100%	67%	3 «А»	100%	58%	4 «А»	100%	60%	5 «А»	95%	8%	
1 «Б»		2 «Б»	100%	52%	3 «Б»	100%	57%	4 «Б»	100%	45%	5 «Б»	86%	19%	
1 «В»		2 «В»	100%	43%	3 «В»	100%	50%	4 «В»	100%	55%	5 «В»	85%	35%	
2 «А»	100%	80%	3 «А»	100%	68%	4 «А»	100%	60%	5 «А»	100%	58%	6 «А»	100%	36%
2 «Б»	100%	65%	3 «Б»	100%	52%	4 «Б»	100%	64%	5 «Б»	100%	58%	6 «Б»	100%	38%
2 «В»	95%	12%	3 «В»	100%	35%	4 «В»	100%	14%	5 «В»	79%	5%	6 «В»	81%	0%
3 «А»	100%	52%	4 «А»	100%	40%	5 «А»	100%	20%	6 «А»	93%	15%	7 «А»	96%	15%
3 «Б»	100%	41%	4 «Б»	100%	41%	5 «Б»	100%	23%	6 «Б»	100%	18%	7 «Б»	85%	15%
3 «В»	100%	0%	4 «В»	100%	6%	5 «В»	100%	0%	6 «В»	100%	0%	7 «В»	69%	0%
4 «А»	100%	42%	5 «А»	96%	42%	6 «А»	100%	12%	7 «А»	100%	13%	8 «А»	96%	12%
4 «Б»	100%	35%	5 «Б»	92%	17%	6 «Б»	77%	12%	7 «Б»	93%	17%	8 «Б»	96%	11%
4 «В»	100%	18%	5 «В»	45%	0%	6 «В»	90%	5%	7 «В»	83%	0%	8 «В»	48%	0%
5 «А»	90%	21%	6 «А»	93%	21%	7 «А»	94%	19%	8 «А»	87%	10%	9 «А»	100%	12%
5 «Б»	90%	14%	6 «Б»	97%	10%	7 «Б»	89%	32%	8 «Б»	68%	19%	9 «Б»	100%	13%
												9 «В»	100%	0%
6 «А»	100%	33%	7 «А»	100%	23%	8 «А»	92%	19%	9 «А»	100%	22%	10 «А»	38%	0%
6 «Б»	96%	22%	7 «Б»	80%	16%	8 «Б»	73%	9%	9 «Б»	100%	10%			
7 «А»	83%	12%	8 «А»	88%	13%	9 «А»	100%	14%	10 «А»	37%	11%	11 «А»	100%	40%
7 «Б»	87%	13%	8 «Б»	100%	10%	9 «Б»	100%	9%						
8 «А»	100%	19%	9 «А»	100%	21%	10 «А»	33%	25%	11 «А»	100%	40%			
8 «Б»	97%	5%	9 «Б»	100%	9%									

9 «А»	100%	16%
9 «Б»	100%	17%
10 «А»	69%	14%
11 «А»	100%	33%

10 «А»	45%	15%	11 «А»	100%	44%
11 «А»	100%	40%			

Результаты предметной обученности в МБОУ СОШ № 10 по уровням.

Ступень обучения	Итоги 2019-2020		Итоги 2020-2021		Итоги 2021-2022		Итоги 2022-2023		Итоги 2023-2024	
	уч.года		уч.года		уч.года		уч.года		уч.года	
	Успеваемо сть	Качество	Успеваем ость	Качество	Успеваем ость	Качество	Успеваемо ость	Качество	Успеваемо ость	Качество
Начальное общее	99%	38%	100%	38%	100%	43%	99,6%	39%	99,2%	34%
Основное общее	94,3%	17,2%	91%	15%	93%	15%	95%	20,6%	90,6%	17,8%
Среднее общее	84,5%	15,5%	71%	26%	67%	35%	50%	16,6%	52%	9,5%
ИТОГО	92,6%	23,6%	93,5%	25,3%	95%	26%	94%	28%	92,7%	24%

Из 2-11 классов имеют 100% обученность 13 классов: 1. 2аб, 3аб, 4аб, 6аб, 9абв, класс коррекции, 11а.

Высокий уровень качества обучения по итогам 2023-2024 учебного года имеют классы:

2а (52%)– Ряднова Н.А., 2б (48%) - Вокуева Е.В., 2в (40%) – Шепетько О.В., 3а (50%) - Панихина И.Н., 3в (43%) – Гриценко А.А., 4а (54%) – Панихина И.Н., 5а (48%) – Макарова Д.Н., 5в (35%) – Волкова Н.Г., 6а (36%) – Борзова Е.И., 6б (38%) – Тулинская Т.В.

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

1. Стимулировать работу учителей и МО по обмену передовым педагогическим опытом. Участвовать в семинарах по обмену опытом.
2. Провести тематические педсоветы и семинары по выбранной теме школы.
3. Продолжить проведения открытых уроков в рамках семинаров-практикумах по методической теме школы.
4. Каждому учителю разработать план профессионального развития.
5. Продолжать использовать современные образовательные технологии, ориентированных на формирование не только предметных, но и метапредметных и личностных результатов.
6. Использовать развивающее и проблемное обучение как в урочной, так и во внеурочной деятельности.

7. Перейти от репродуктивного метода обучения к системно – деятельностному.
8. Активизировать работу по обобщению и распространению положительного педагогического опыта.
9. Продолжать выявление способных и талантливых детей на уровне школы, определить педагогов, имеющих эффективные системы подготовки школьников к олимпиаде с дальнейшей возможностью использования этого опыта через участие учащихся в олимпиадах, конкурсах, викторинах.
10. Активизировать учащихся к участию в научно-исследовательской деятельности с последующим выходом на районные, региональные конференции.
11. Руководителям школьных методических объединений Рядновой Н.А., Яценко Н.А. проводить работу не только по организации и планированию подготовки к олимпиаде, но и анализу данной работы и результатов участия учащихся и педагогов.
12. Продолжить обеспечение эффективного сопровождения аттестации педагогических работников на всех уровнях, обеспечив внутренний аудит результативности работы педагогов в межаттестационный период.
13. Продолжить формировать единую информационно-аналитическую базу данных по аттестации педагогических работников.
14. Педагогам-наставникам продолжить работу с молодыми педагогами и педагогами, имеющими стаж работы менее 5 лет, по повышению их профессионального уровня;
15. Продолжить работу по привлечению педагогов и учащихся к участию в различных конкурсах, фестивалях, конференциях районного, краевого, всероссийского уровня.
16. Продолжить работу по оказанию методической помощи начинающим и малоопытным педагогам.
17. Учителям использовать дифференцированный подход в обучении, поощрять инициативу и самостоятельность, работать над развитием творческого мышления школьников.

Аналитическая справка ВПР за 2023-2024 (весна) учебный год

В рамках реализации мероприятий по оценке достижений обучающихся общеобразовательных организаций муниципального образования Абинский район в 2023-2024 учебном году 4, 5,6,7,8 и 11 классы МБОУ СОШ №10 приняли участие во Всероссийских проверочных работах (далее – ВПР)

Назначение ВПР – оценить уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 4-8х классов в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО. ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов, в том числе уровень универсальных учебных действий (УУД) и овладения межпредметными понятиями,

оценить личностные результаты обучения.

Цель проведения: мониторинг результатов введения Федеральных государственных образовательных стандартов, выявление уровня подготовки и определение качества образования учащихся 4-8 классов, развитие единого образовательного пространства в РФ. Проведение Всероссийских проверочных работ осуществлялось в соответствии с Инструкцией для образовательной организации по проведению работ и системой оценивания их результатов

Сводная форма
результатов ВПР в 11- х классах МБОУ СОШ №_10__2022-2023 уч. год

Физика

Учитель:	кол-во уч-ся по списку	писали ВПР	годовая отметка (%)				отметка за ВПР (%)				Подтверждение с годовой оценкой (%)				
			«2»	«3»	«4»	«5»	«2»	«3»	«4»	«5»	«2»	«3»	«4»	«5»	
Чалая Л.А		2	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0	0	2	2
			0	0	100	0	0	0	100	0	0	0	100	0	
Качество – 100 %		по району – 74,85 % выше на 25,14 %				краевые показатели – 64,15 % выше				35,85%					
Обученность – 100 %		по району – 100 %				Средний балл – 4									

2.

география

Учителя:	кол-во уч-ся по списку	писали ВПР	годовая отметка (%)				отметка за ВПР (%)				Подтверждение с годовой оценкой (%)				
			«2»	«3»	«4»	«5»	«2»	«3»	«4»	«5»	«2»	«3»	«4»	«5»	
Чалая О.В		3	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	0	3	0
			0	0	100	0	0	0	100	0	0	0	100	0	

Качество – 100 % по району – 89,81 % выше на 10,19% краевые показатели – 79,69 выше на 20,31 %
 Обученность – 100 % по району – 100 % Средний балл – 4

3.

История

Учитель: Шаповалов А.Р	по списк у	писали ВПР	годовая отметка (%)				отметка за ВПР (%)				Подтверждение с годовой оценкой (%)			
			«2»	«3»	«4»	«5»	«2»	«3»	«4»	«5»	«2»	«3»	«4»	«5»
		3	0	0	0	3	0	0	1	3	0	0	0	2
			0	0	0	100	0	0	33,33	66,67	0	0	0	66,67
Качество – 100 % по району – 76,07 % выше на 23,94 % краевые показатели – 76,14 % выше 23,86% Обученность – 100 % по району – 100 % Средний балл – 4,6														

Биология

Учитель: Яценко Н.А	по списк у	писали ВПР	годовая отметка (%)				отметка за ВПР (%)				Подтверждение с годовой оценкой (%)			
			«2»	«3»	«4»	«5»	«2»	«3»	«4»	«5»	«2»	«3»	«4»	«5»
		3	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	3	0
			0	0	100	0	0	0	100	0	0	0	100	0

Качество – 100 % по району – 92,16 % выше на 7,83 % краевые показатели – 72,49 % выше 27,51%
 Обученность – 100 % по району – 100 % Средний балл – 4

Химия

кол-во уч-ся		писали ВПР	годовая отметка (%)				отметка за ВПР (%)				Подтверждение с годовой оценкой (%)			
Учитель:	по списк у		«2»	«3»	«4»	«5»	«2»	«3»	«4»	«5»	«2» »	«3»	«4»	«5»
Сикорская А.С		4	0	0	4	0	0	0	4	0	0	0	4	
			0	0	100	0	0	0	100	0	0	0	100	0
Качество – 100 %		по району – 70,83 % выше на 29,17 %				краевые показатели – 66,15 % выше 33,85%								
Обученность – 100 %		по району – 100 %				Средний балл – 4								

Сводная форма
 результатов ВПР в 4-х классах МБОУ СОШ №_10_ 2023-2024 уч. год

Математика

кол-во уч-ся		писали ВПР	Отметка за четверть (%)				отметка за ВПР (%)				Подтверждение с годовой оценкой (%)			
Учителя:	по списк у		«2»	«3»	«4»	«5»	«2»	«3»	«4»	«5»	«2» »	«3»	«4»	«5»
Позикова Е.С. Назарова Л.Н.		44	0	12	22	10	0	14	21	9	0	12	19	8
	49	44	0	27,27	50	22,72	0	31,82	47,73	20,45	0	27,27	43,18	18,18

Качество – 68,18 % по району – 73,63 % ниже на 5,45 % краевые показатели – 72,51 % ниже 4,33 %
 Обученность – 100 % по району – 95,91% выше на 4,09 % Средний балл – 3,88

2.

Русский язык

Учителя:	кол-во уч-ся по списку	писали ВПР	Отметка за четверть (%)				отметка за ВПР (%)				Подтверждение с годовой оценкой (%)			
			«2»	«3»	«4»	«5»	«2»	«3»	«4»	«5»	«2»	«3»	«4»	«5»
Позикова Е.С.	49		0	18	16	9	0	17	20	6	0	17	15	5
Назарова Л.Н.		43	0	41,8	37,2	20,9	0	39,53	46,51	13,95	0	39,5	34,8	11,6

Качество – 60,48 % по району – 64,72 % ниже на 4,24% краевые показатели – 61,78 ниже на 1,3 %
 Обученность – 100% по району – 93,7% выше на 6,3% Средний балл – 3,74

3.

Учителя:	кол-во уч-ся по списку	писали ВПР	Окружающий мир Отметка за четверть (%)				отметка за ВПР (%)				подтверждение (%)			
			«2»	«3»	«4»	«5»	«2»	«3»	«4»	«5»	«2»	«3»	«4»	«5»
Позикова Е.С.			0	8	26	9	0	9	24	10	0	7	22	8
Назарова Л.Н.	49	43	0	18,6	60,46	20,9	0	20,93	55,81	23,26	0	16,27	51,1	18,6

Качество – 79,07 % по району – 80,2 % ниже на 1,13 % краевые показатели -79,23% ниже на 0,16 %
 Обученность – 100 % по району – 99,06 выше на 0,94 % Средний балл – 4,02

2015-2016 уч. год

2016-2017 уч.год

2017-2018 уч.год

2018-2019 уч.год

	Кач ест во %	Обу чен нос ть %	Качество %		Обучен ность %	Качеств о%		Обученн ость %	Качеств о%		Обучен ность %	
Русский язык	56,3	100	47,9 8,4	-	100 +0	69,8 +21,9		94,3 - 5,7	54,9 14,9	-	92,2 -2,1	
Математ ика	47,4	100	69,4 +22		92 -8	63 -6,4		92 +0	63,5 +0,5		98,1 +6,1	
Окружаю щий мир	38,6	100	65,2 +26,6		100 +0	70,3 +5,1		100 +0	76,9 +6,6		100 +0	

2020-2021 (осень) уч. год

	Качеств о%		Обученнос ть %		2020-2021 (весна) уч.год Качество %		Обученность %		2021-2022 (весна) Качество%		Обученност ь %	
Русский язык	13,95 41	-	55,81 36,3	-	31,15	+17,2	88,52	+32,71	63,49 +32,34		93,65	+ 5,13
Математ ика	52,6 10,9	-	91,2 6,9	-	58,33 5,73	+	90	-1,2	62,12 + 2,79		95,45	+5,45
Окружаю щий мир	35,7 41,2	-	89,2 10,8	-	65 +29,3		98,33	+9,13	82,81 +17,18		100	+ 1,67

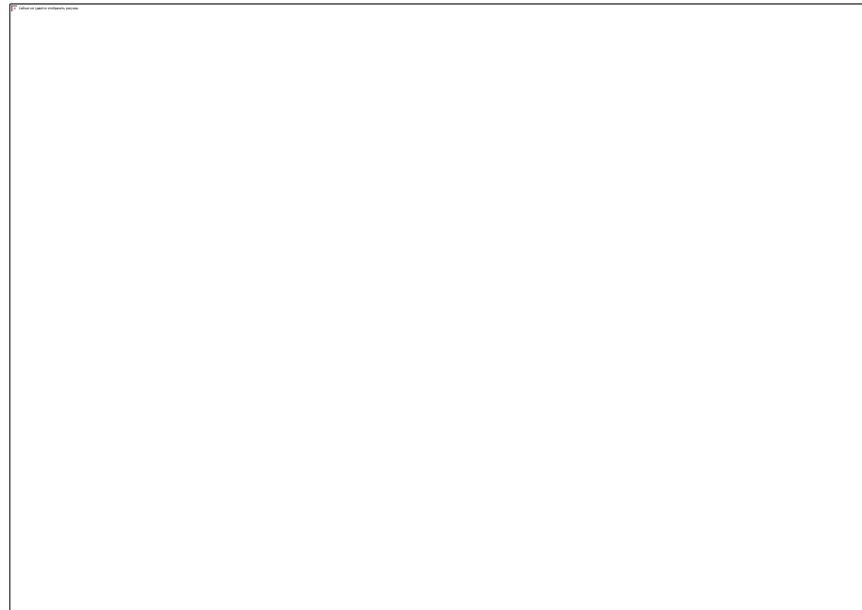
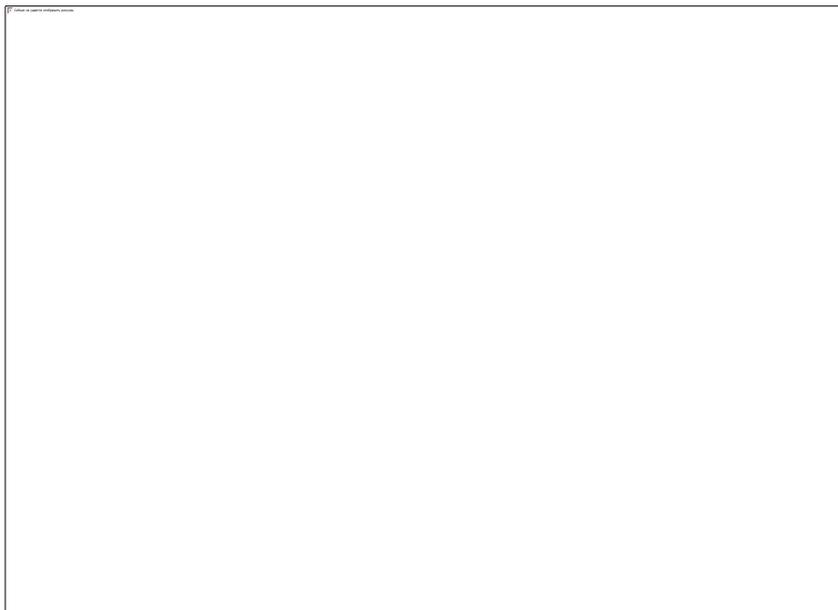
2022-2023 (весна) уч. год

	Качество%		Обученнос ть %		2023-2024 (весна) уч.год Качество %		Обученность %		Качество%		Обученност ь %	
Русск ий язык	68,42 +4,93		96,49 + 2,84		60,48 - 7,94		100					
Мате матик а	70,17 8,05	+	100 4,55	+	68,18 -1,99		100					

Окру	77,19	-	100	+0	79,07	100
жающ	5,62				+ 1,88	
ий						
мир						

Качество 4 класс

Обученность 4 класс



Предмет: Математика

Гистограмма соответствия отметок за выполненную работу и отметок по журналу

	Кол-во уч.	%
Понизили (Отм.< тм.по	4	9,09
Подтвердили(Отм.=Отм.по	39	88,64
Повысили (Отм.> Отм.по	1	2,27

Всего*:	44	100
----------------	-----------	------------

Предмет: Русский язык

Гистограмма соответствия отметок за выполненную работу и отметок по журналу

	Кол-во уч	%
Понизили (Отм.< Отм.по	4	9.3
Полтвердили(Отм.=Отм.по	37	86.05
Повысили (Отм.> Отм.по	2	4.65
Всего*:	43	100

Предмет: Окружающий мир

Гистограмма соответствия отметок за выполненную работу и отметок по журналу

	Кол-воуч.	%
Понизили (Отм.< Отм.по	3	6.98
Полтвердили(Отм.=Отм.по	37	86.05
Повысили (Отм.> Отм.по	3	6.98
Всего*:	43	100

Выводы:

Результаты ВПР показали об усугублении проблемы, связанной с объективностью выставления отметок. Необъективно были выставлены оценки по математике, русскому языку, окружающему миру учителями начальных классов. Наблюдается понижение качества и обученности по предметам.

Рекомендации:

1. Учителям продолжить системную работу, ориентированную на качественный конечный результат по подготовке к итоговой аттестации обучающихся.
2. Скорректировать работу по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, отрабатывать на уроках навыки применения правил по темам, по которым обучающиеся показали низкий уровень качества знаний.
3. Продолжить индивидуальную работу с высокомотивированными обучающимися, систематически проводить контроль за усвоением обучающимися изучаемого материала.
4. По результатам анализа спланировать коррекционную работу по устранению выявленных пробелов: организовать сопутствующее повторение на уроках, ввести в план урока проведение индивидуальных тренировочных упражнений для отдельных учащихся;
5. Использовать тренировочные задания для формирования устойчивых навыков решения заданий, систематически отрабатывать навыки преобразования алгебраических выражений, развивать стойкие вычислительные навыки через

систему разноуровневых упражнений;

6. Сформировать план индивидуальной работы с учащимися слабомотивированными на учебную деятельность.

7. Усиление работы по формированию УУД применять изученные понятия, результаты, методы для решения задач практического характера и задач из смежных дисциплин;

8. Глубокое и тщательное изучение трудных для понимания учащихся тем по предметам.

9. Проанализировать причины низких результатов ВПР на школьных методических объединениях учителей предметников начальной школы

10. По результатам анализа внести соответствующие корректировки в рабочие программы и ктп.

Сводная форма
результатов ВПР в 5-х классах МБОУ СОШ № 10__

		Математика													
		кол-во уч-ся		Отметка за четверть (%)				отметка за ВПР (%)				подтверждение (%)			
Учителя:	по списку	писали ВПР	«2»	«3»	«4»	«5»	«2»	«3»	«4»	«5»	«2»	«3»	«4»	«5»	
Борзова Е.И															
Ряднова Н.А.	61	55	2	20	29	4	5	20	21	9	1	15	20	4	
			3,6	36,36	52,72	7,2	9,09	36,36	38,18	16,36	1,8	27,27	36,36	7,2	
Качество-54,54%	по району – 45,08 %		выше на 9,46 %				краевой показатель – 50,36 %				выше на 4,18 %				
Обученность- 90,91 %	по району – 87,36 %		выше на 3,55 %				Средний балл – 3,61								

2.

		Русский язык													
		кол-во уч-ся		Отметка за четверть (%)				отметка за ВПР (%)				подтверждение (%)			
Учителя:	по списку	писали ВПР	«2»	«3»	«4»	«5»	«2»	«3»	«4»	«5»	«2»	«3»	«4»	«5»	
Анчарук Н.А															
Говорова Т.Н	61	55	1	30	18	6	4	27	16	8	1	27	16	6	
			1,8	55	32,72	11	7,27	49,09	29,09	14,55	1,8	49,09	29,09	10,9	

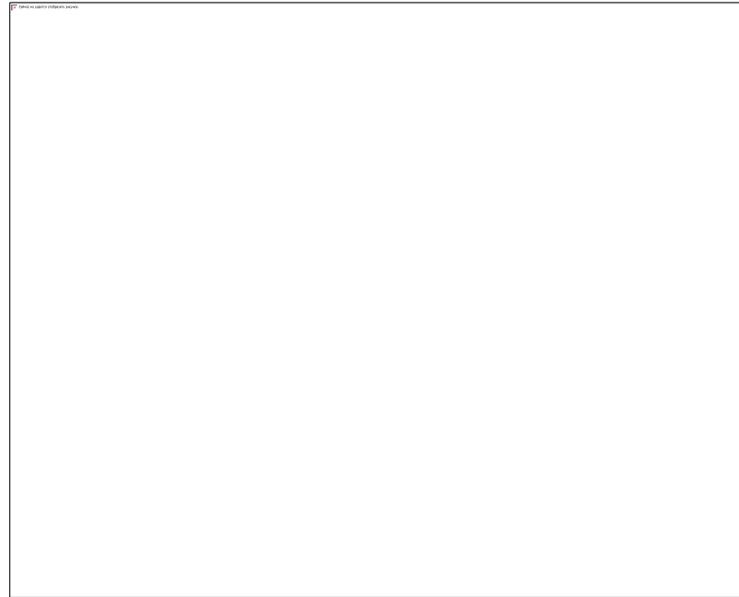
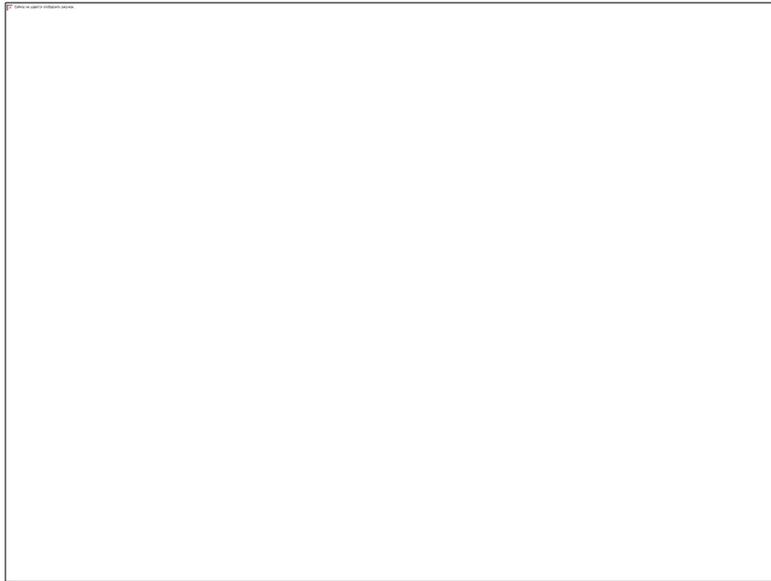
Качество- 43,64% по району -45,54 % ниже 1,9 % краевой показатель- 46,01 % выше на 2,37 %
 Обученность- 92,73% по району – 86,92 выше на 5.81 % Средний балл -3,5
 3.

		История													
кол-во уч-ся		Отметка за четверть (%)					отметка за ВПР (%)					подтверждение (%)			
Учитель:	по списку	писали ВПР	«2»	«3»	«4»	«5»	«2»	«3»	«4»	«5»	«2»	«3»	«4»	«5»	
Кортунова Е.А	61	57	0	28	23	6	2	26	23	6	0	24	21	6	
Шаповалова А.Р			0	49,1	40,3	10,5	3,51	45,61	40,35	10,53	0	42,1	36,8	10,53	

Качество-50,88 % по району – 57,02% ниже на 6,14 % краевой показатель 56,24 % ниже на 5,36%
 Обученность- 96,49% по району – 94,96 выше на 1,53% Средний балл -3,57
 4.

		Биология													
кол-во уч-ся		Отметка за четверть (%)					отметка за ВПР (%)					подтверждение (%)			
Учитель:	по списку	писали ВПР	«2»	«3»	«4»	«5»	«2»	«3»	«4»	«5»	«2»	«3»	«4»	«5»	
Яценко Н.А	61	54	1	30	22	1	6	25	22	1	1	23	20	1	
			1,8	55,5	40,7	1,8	11,1	46,3	40,74	1,85	1,8	42,5	37,03	1,8	

Качество- 42,59 % по району – 51,38 % ниже на 8,79 % краевой показатель 54,05 % ниже на 11,46 %
 Обученность- 88,89 % по району – 95,2 % ниже на 6,31 % Средний балл -3,33
 Качество 5 класс Обученность 5 класс



2020-2021 уч год (за 4 класс)

2021-2022 уч.год 5класс (весна)

2022-2023 5 класс (весна)

весна

Предмет	Кач ест во %	Обуч енно сть %	Качество%	Обученность %	Качество%	Обученность %
Русский язык	31,1 5	88,52	27,4 - 3,75 %	86,44 - 2,08	54,42 +27,02	86,76 + 0,32
Математи ка	58,3 3	90	34,87 - 23,46	86,67 - 3,33	59,7 +24,83	94,03 + 7,36
Окружаю щий мир	65	98,33				
История			46,55	89,66	59,09	92,42
Биология			42,1	84,21	65,15	93,94

2023-2024 уч год

Предмет	Качес тво%	Обучен ность %
Русский язык	43,64 -10,78	92,73 +5,97
Математи ка	54,54 - 5,16	90,91 - 3,12
История	50,88 -8,21	96,49 +4,07
Биология	42,59 -22,59	88,89 - 5,05

Предмет: Русский язык

Гистограмма соответствия отметок за выполненную работу и отметок по журналу

	Кол-во уч.	%
Понизили (Отм.< Отм.по	3	5.45
Полтвердили(Отм.=Отм.по	50	90.91
Повысили (Отм.> Отм.по	2	3.64
Всего*:	55	100

Предмет: Математика

Гистограмма соответствия отметок за выполненную работу и отметок по журналу

	Кол-во уч.	%
Понизили (Отм.< Отм.по	8	14,55

Подтвердили(Отм.=Отм.по	40	72,73
Пвысили (Отм.> Отм.по	7	12,73
Всего*:	55	100

Предмет: История

Гистограмма соответствия отметок за выполненную работу и отметок по журналу

	Кол-во уч.	%
Понизили (Отм.< Отм.по	4	7,02
Подтвердили(Отм.=Отм.по	51	89,47
Повысили (Отм.> Отм.по	2	3,51
Всего*:	57	100

Предмет: Биология

Гистограмма соответствия отметок за выполненную работу и отметок по журналу

	Кол-во уч.	%
Понизили (Отм.< Отм.по	7	12,96
Подтвердили(Отм.=Отм.по	45	83,33
Повысили (Отм.> Отм.по	2	03,7
Всего*:	54	100

Выводы:

Результаты ВПР показали об усугублении проблемы, связанной с объективностью выставления отметок.

Необъективно выставляются оценки по математике (учителя Борзова Е.И., Ряднова Н.А), биологии (учитель Яценко Н.А).

Результаты ВПР позволяют говорить об ухудшении качества знаний по русскому языку, математике, биологии и подтверждают наличия в системе образования начальной школы района, как «фундамента» основной школы системных проблем как в математическом образовании, так и в преподавании предмета «Русский язык» и «Окружающий мир».

Рекомендации:

Рекомендации:

1. Учителям продолжить системную работу, ориентированную на качественный конечный результат по подготовке к итоговой аттестации обучающихся.
2. Скорректировать работу по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, отрабатывать на уроках навыки применения правил по темам, по которым обучающиеся показали низкий уровень качества знаний.
3. Продолжить индивидуальную работу с высокомотивированными обучающимися, систематически проводить контроль за усвоением обучающимися изучаемого материала.
4. По результатам анализа спланировать коррекционную работу по устранению выявленных пробелов: организовать сопутствующее повторение на уроках, ввести в план урока проведение индивидуальных тренировочных упражнений для отдельных учащихся;
5. Использовать тренировочные задания для формирования устойчивых навыков решения заданий, систематически отрабатывать навыки преобразования алгебраических выражений, развивать стойкие вычислительные навыки через систему разноуровневых упражнений;
6. Сформировать план индивидуальной работы с учащимися слабомотивированными на учебную деятельность.
7. Усиление работы по формированию УУД применять изученные понятия, результаты, методы для решения задач практического характера и задач из смежных дисциплин;
8. Глубокое и тщательное изучение трудных для понимания учащихся тем по предметам.
9. Проанализировать причины низких результатов ВПР на школьных методических объединениях учителей предметников основной школы.
10. По результатам анализа внести соответствующие корректировки в рабочие программы и ктп

Сводная форма
результатов ВПР в 6- х классах МБОУ СОШ № __10__

Математика

кол-во уч-ся			Отметка за четверть (%)				отметка за ВПР (%)				подтверждение (%)			
Учителя:	по списку	писали ВПР	«2»	«3»	«4»	«5»	«2»	«3»	«4»	«5»	«2»	«3»	«4»	«5»
Борзова Е.И. Смирнова А.А		54	4	22	22	6	9	18	23	4	4	17	20	3
Анчарук Н.А			7,4	40,7	40,7	11,1	16,67	33,33	42,59	7,41	7,4	31,5	37,03	5,5
Качество – 50%			по району – 33,24 % выше 16,76 %				краевой показатель -36,81 % выше на 13,19 %							
Обученность-83,33%			по району – 85,23 ниже 1,9 %								Средний балл –3,4			

2.

кол-во уч-ся			Русский язык Отметка за четверть (%)				отметка за ВПР (%)				подтверждение (%)			
Учитель	по списку	писали ВПР	«2»	«3»	«4»	«5»	«2»	«3»	«4»	«5»	«2»	«3»	«4»	«5»
Тулинская Т.В Говорова Т.Н		60	0	27	28	5	4	22	27	7	0	22	26	5
			0	45	46,6	8,3	6,67	36,67	45	11,67	0	36,6	43,3	8,3
Качество – 56,67%			по району – 45,64 % выше на 11,03 %				краевой показатель – 44,08 % выше на 12,59 %							
Обученность- 93,33%			по району – 84,59% выше на 8,74 %								Средний балл -3,61			

3.

кол-во уч-ся			Обществознание 6 б класс Отметка за четверть (%)				отметка за ВПР (%)				подтверждение (%)			
Учитель:	по списку	писали ВПР	«2»	«3»	«4»	«5»	«2»	«3»	«4»	«5»	«2»	«3»	«4»	«5»
Кортунова Е.А	28	24	0	4	15	5	2	6	12	5	0	3	12	5
			0	16,6	62,5	20,8	4,17	25	50	20,83	0	12,5	50	20,8
Качество – 70,83%			по району – 52,34 % выше на 18,49 %				краевой показатель – 52,18 % выше на 18,65 %							

Обученность- 95,83 % по району - 93,83% выше на 2 %

Средний балл -4,04

3.

Биология 6 аб класс

Учитель:	кол-во уч-ся		Отметка за четверть (%)				отметка за ВПР (%)				подтверждение (%)			
	по списку	писали ВПР	«2»	«3»	«4»	«5»	«2»	«3»	«4»	«5»	«2»	«3»	«4»	«5»
Яценко Н.А		45	0	26	18	1	4	25	15	1	0	22	15	1
		0		57,7	40	2,2	8,89	55,56	33,33	2,22	0	48,8	33,3	2,22

Качество – 35,55 % по району – 44,76 % ниже на 9,21 % краевой показатель – 47,67 % ниже на 12,12 %

Обученность- 91,11 % по району - 92,95 % ниже на 1,84 %

Средний балл -3,28

география 6 в класс

Учитель:	кол-во уч-ся		Отметка за четверть (%)				отметка за ВПР (%)				подтверждение (%)			
	по списку	писали ВПР	«2»	«3»	«4»	«5»	«2»	«3»	«4»	«5»	«2»	«3»	«4»	«5»
Ващенко А.А		11	0	10	1	0	2	8	1	0	0	8	1	0
		0		91	9	0	18,18	72,73	9,09	0	0	72,7	9,09	0

Качество – 9,09% по району – 56,7 % ниже на 47,61 % краевой показатель – 54,09 % ниже на 45 %

Обученность- 81,82 % по району - 96,92% ниже на 15,1 %

Средний балл -2,9

История 6 ав класс

Учитель:	кол-во уч-ся		Отметка за четверть (%)				отметка за ВПР (%)				подтверждение (%)			
	по списку	писали ВПР	«2»	«3»	«4»	«5»	«2»	«3»	«4»	«5»	«2»	«3»	«4»	«5»
Кортунова Е.А		34	0	18	14	2	2	18	13	1	0	16	12	1

Шаповалова 0 52,9 41,2 5,8 5,88 52,94 38,24 2,94 0 47,05 35,3 2,9
А.Р

Качество – 41,18% по району – 48,61 % ниже на 7,43 % краевой показатель – 47,78 % ниже на 6,6 %
 Обученность- 94,12 % по району - 94,64 % ниже на 0,52 % Средний балл -3,38
 Предмет: Математика

Гистограмма соответствия отметок за выполненную работу и отметок по журналу

	Кол-во уч.	%
Понизили (Отм.< Отм.по	9	16.67
Полтвердили(Отм.=Отм.по	44	81.48
Повысили (Отм.> Отм.по	1	1.85
Всего*:	54	100

Предмет: Русский язык

Гистограмма соответствия отметок за выполненную работу и отметок по журналу

	Кол-во уч.	%
Понизили (Отм.< Отм.по	4	6.67
Полтвердили(Отм.=Отм.по	53	88.33
Повысили (Отм.> Отм.по	3	5
Всего*:	60	100

Предмет: Обществознание 6 б класс

Гистограмма соответствия отметок за выполненную работу и отметок по журналу

	Кол-во уч.	%
Понизили (Отм.< Отм.по	4	16.67

Подтвердили(Отм.=Отм.по	20	83,33
Повысили (Отм.> Отм.по	0	0
Всего*:	24	100

Предмет: География 6 в класс

Гистограмма соответствия отметок за выполненную работу и отметок по журналу

	Кол-во уч.	%
Понизили (Отм.< Отм.по	2	18,18
Подтвердили(Отм.=Отм.по	9	81,82
Повысили (Отм.> Отм.по	0	0
Всего*:	11	100

Предмет: История 6а,в класс

Гистограмма соответствия отметок за выполненную работу и отметок по журналу

	Кол-во уч.	%
Понизили (Отм.< Отм.по	5	14,71
Подтвердили(Отм.=Отм.по	29	85,29
Повысили (Отм.> Отм.по	0	0
Всего*:	34	100

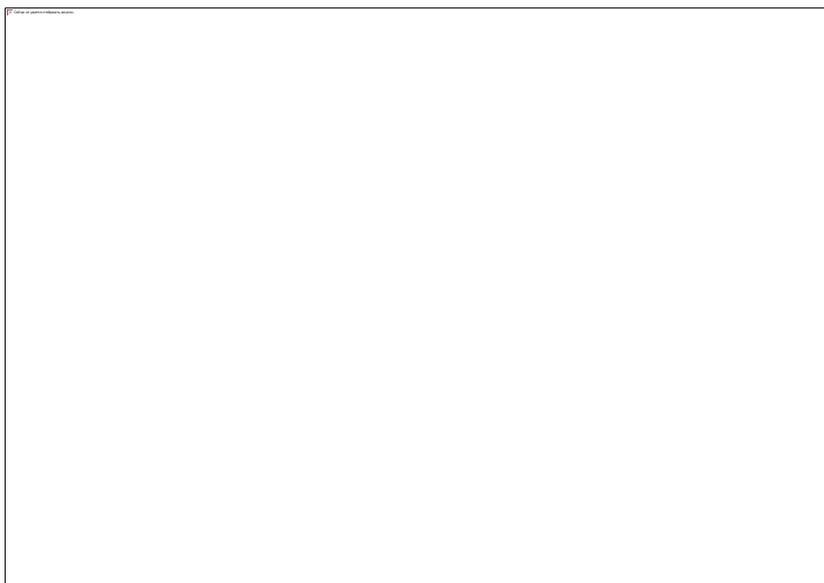
Предмет: Биология 6 а,б класс

Гистограмма соответствия отметок за выполненную работу и отметок по журналу

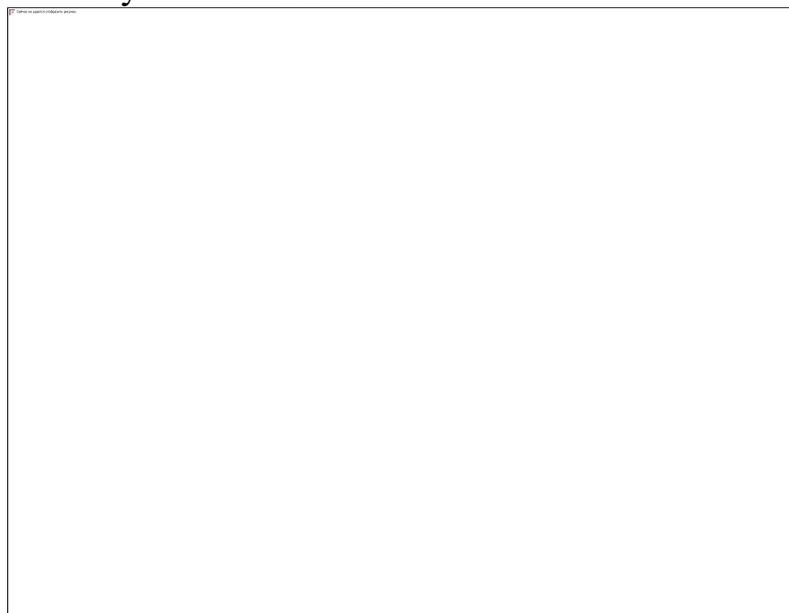
	Кол-во уч.	%
Понизили (Отм.< Отм.по	7	15,56

Подтвердили (Отм.=Отм.по	38	84,44
Повысили (Отм.> Отм.по	0	0
Всего*:	45	100

Качество 6 класс



Обученность 6 класс



	2018-2019 уч. год (4 класс)		2020-2021 уч.год (6 класс) по программе 5 класса		2020-2021 уч.год 6 класс (весна)	
	Кач ест во %	Обуч енно сть %	Качество%	Обученность %	Качество%	Обученность %
Русский язык	54,9	92,2	26,3 - 28,6	63,16 -29,04	23,08 -3,22	82,69 +19,53
Математи ка	63,5	98,1	32,14 - 31,36	80,36 -11,44	34,69 +2,55	87,76 +7,4
Окружаю щий мир	76,9	100	-	-	-	-
История	-	-	32,08	86,79	13,64 -18,44	77,27 -9,52
Биология	-	-	26,3	78,9	50 +23,7	84,62 +5,72
География	-	-	-	-	26,09	82,61
Общество знание	-	-	-	-	28,57	85,71

	2022-2023 уч. год (7 класс) по программе 6 класса		2022-2023 уч.год 6 класс (весна)		2023-2024 уч год	
	Каче ство %	Обучен ность %	Качеств о%	Обученность %	Качество %	Обученность %
Русский язык	28,33 +5,25	71,67 - 11,02	28,07 -0,26	82,46 + 10,74	56,67 + 28,6	93,33 + 10,87
Математи ка	30,36 - 4,33	82,14 - 5,62	20 - 10,36	82,42 +0,28	50 + 30	83,33 + 0,91
История	Нет	-	38,89	94,44	41,18	94,12

	данн					+ 2,29	- 0,32
	ых						
Биология	Нет	-	40	91,43		35,55	91,11
	данн					- 4,45	- 0,32
	ых						
География	24	88	36,84	94,74	+6,74	9,09	81,82
	-2,09	+ 5,39	+12,84			- 27,75	- 12,92
Общество	36	88	27,02	86,49	- 1,51	70,83	95,83
знание	+7,43	+ 2,29	- 8,98			+ 43,81	+9,34

Выводы:

Результаты ВПР показали об усугублении проблемы, связанной с объективностью выставления отметок.

Результаты ВПР позволяют говорить о положительной динамике качества знаний по математике (учителя Борзова Е.И, Смирнова А.А.), обществознание (учитель Картунова Е.А.) и отрицательной динамики по предмету география (учитель Ващенко А.А.).

Рекомендации:

1. Учителям продолжить системную работу, ориентированную на качественный конечный результат по подготовке к итоговой аттестации обучающихся.
2. Скорректировать работу по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, отрабатывать на уроках навыки применения правил по темам, по которым обучающиеся показали низкий уровень качества знаний.
3. Продолжить индивидуальную работу с высокомотивированными обучающимися, систематически проводить контроль за усвоением обучающимися изучаемого материала.
4. По результатам анализа спланировать коррекционную работу по устранению выявленных пробелов: организовать сопутствующее повторение на уроках, ввести в план урока проведение индивидуальных тренировочных упражнений для отдельных учащихся;
5. Использовать тренировочные задания для формирования устойчивых навыков решения заданий, систематически отрабатывать навыки преобразования алгебраических выражений, развивать стойкие вычислительные навыки через систему разноуровневых упражнений;
6. Сформировать план индивидуальной работы с учащимися слабомотивированными на учебную деятельность.
7. Усиление работы по формированию УУД применять изученные понятия, результаты, методы для решения задач практического характера и задач из смежных дисциплин;

8. Глубокое и тщательное изучение трудных для понимания учащихся тем по предметам.
 9. Проанализировать причины низких результатов ВПР на школьных методических объединениях учителей предметников основной школы.
 10. По результатам анализа внести соответствующие корректировки в рабочие программы и ктп

Сводная форма
 результатов ВПР в 7- х классах МБОУ СОШ № 10__

1.

			Математика											
кол-во уч-ся			Отметка за четверть (%)				отметка за ВПР (%)				подтверждение (%)			
Учитель:	по списку	писали ВПР	«2»	«3»	«4»	«5»	«2»	«3»	«4»	«5»	«2»	«3»	«4»	«5»
Живцова М. В.		48	8	29	10	1	6	33	7	2	6	29	7	1
			16,6	60,4	20,8	2	12,5	68,75	14,58	4,17	12,5	60,4	14,58	2
Качество – 18,75%		по району – 33,2% ниже на 14,45%				краевой показатель 37,2 % ниже на 18,45 %				Средний балл -3,1				
Обученность- 87,5%		по району – 87,68 % ниже на 0,18 %												

2.

			Русский язык											
кол-во уч-ся			Отметка за четверть (%)				отметка за ВПР (%)				подтверждение (%)			
Учитель:	по списку	писали ВПР	«2»	«3»	«4»	«5»	«2»	«3»	«4»	«5»	«2»	«3»	«4»	«5»
Шумейко И.В		51	8	39	3	1	9	35	6	1	6	32	2	1
			15,6	76,4	5,8	1,96	17,65	68,63	11,76	1,96	11,7	62,7	3,9	1,96
Качество – 13,72 %		по району – 35,6 % ниже на 21,88 %				краевой показатель – 38,99 % ниже на 25,27 %				Средний балл -2,98				
Обученность- 82,35 %		по району – 84,87 % выше на 2,52 %												

3.

Обществознание 7 б класс

Учитель:	кол-во уч-ся		годовая отметка (%)				отметка за ВПР (%)				подтверждение (%)			
	по списку	писали ВПР	«2»	«3»	«4»	«5»	«2»	«3»	«4»	«5»	«2»	«3»	«4»	«5»
Кортунова Е.А		17	0	9	7	1	3	5	7	1	0	6	7	1
			0	52,9	41,17	5,88	17,65	35,29	41,18	5,88	0	35,2	41,17	5,88
Качество – 47,06%		по району – 48,12 % ниже на 1,06 %				краевой показатель – 46,4 % выше на 0,66%								
Обученность- 82,35%		по району – 91,01 % ниже на 8,66 %								Средний балл -3,17				

7.

История 7в класс														
Учитель:	кол-во уч-ся		Отметка за четверть (%)				отметка за ВПР (%)				подтверждение (%)			
	по списку	писали ВПР	«2»	«3»	«4»	«5»	«2»	«3»	«4»	«5»	«2»	«3»	«4»	«5»
Кортунова Е.А		7	0	5	2	0	1	4	2	0	0	4	2	0
			0	71,4	28,57	0	14,29	57,14	28,57	0	0	57,1	28,57	0
Качество – 28,57%		по району – 57,8 % ниже на 29,23 %				краевой показатель- 49,18 % ниже на 20,61 %								
Обученность- 85,71%		по району – 96,1 ниже на 10,39 %								Средний балл -3,14				

Физика 7 аб класс														
Учитель:	кол-во уч-ся		Отметка за четверть (%)				отметка за ВПР (%)				подтверждение (%)			
	по списку	писали ВПР	«2»	«3»	«4»	«5»	«2»	«3»	«4»	«5»	«2»	«3»	«4»	«5»
Чалая Л.А		41	2	24	12	3	7	21	11	2	2	19	10	2
			4,8	58,5	29,3	7,3	17,07	51,22	26,83	4,88	4,88	46,3	24,3	4,88
Качество – 31,71 %		по району – 52,16 % ниже на 20,45 %				краевой показатель – 41,39 % ниже на 9,68%								
Обученность- 82,93 %		по району – 94,25 % ниже на 11,32 %								Средний балл -3,19				

География 7 а

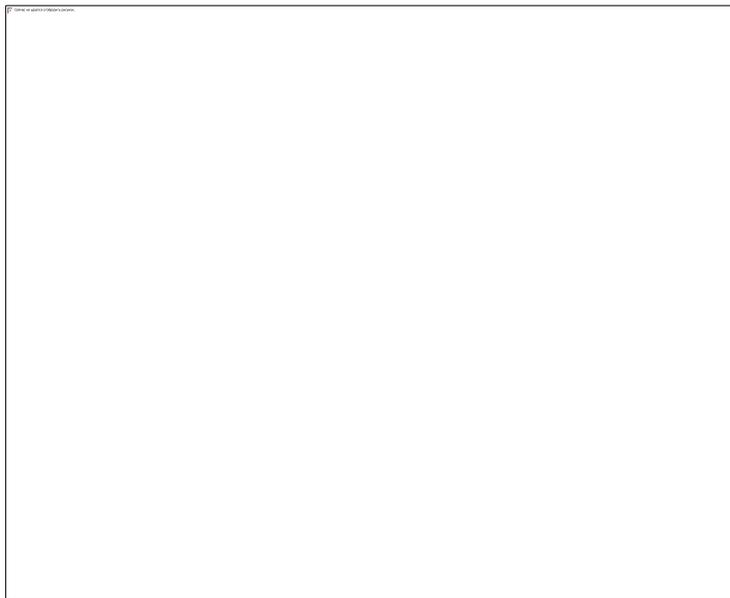
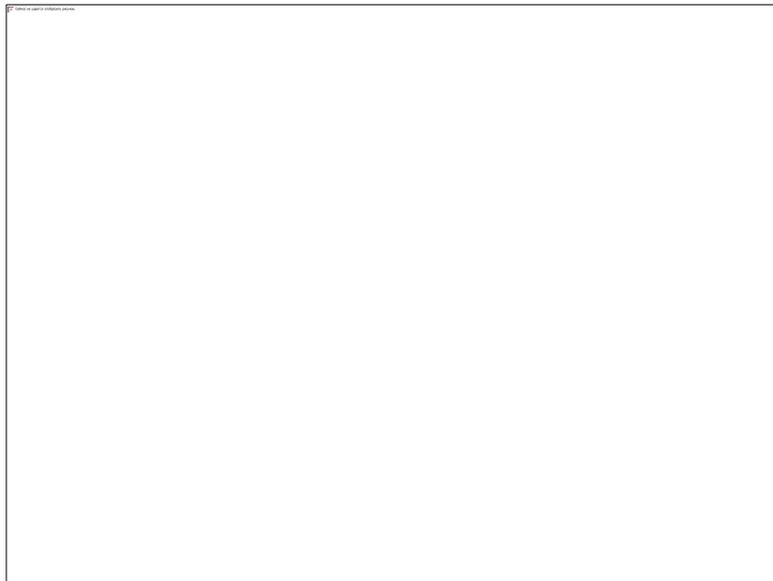
Учитель:	кол-во уч-ся		Отметка за четверть (%)				отметка за ВПР (%)				подтверждение (%)			
	по списку	писали ВПР	«2»	«3»	«4»	«5»	«2»	«3»	«4»	«5»	«2»	«3»	«4»	«5»
Чалая О.В		20	0	12	5	3	0	14	3	3	0	12	3	3
							0	70	15	15	0	60	15	15
Качество – 30 %	по району – 37,78 % ниже на 7,78 %				краевой показатель – 35,08 % ниже на 5,08%									
Обученность- 100 %	по району – 85,56 % выше на 14,44 %				Средний балл -3,45									

Биология 7в

Учитель:	кол-во уч-ся		Отметка за четверть (%)				отметка за ВПР (%)				подтверждение (%)			
	по списку	писали ВПР	«2»	«3»	«4»	«5»	«2»	«3»	«4»	«5»	«2»	«3»	«4»	«5»
Яценко А.А		8	1	7	0	0	1	7	0	0	1	7	0	0
			12,5	87,5	0	0	12,5	87,5	0	0	12,5	87,5	0	0
Качество – 0 %	по району – 57,71 % ниже на 57,71 %				краевой показатель – 47,4 % ниже на 47,4%									
Обученность- 87,5 %	по району – 90,6 ниже на 3,1 %				Средний балл -2,87									

Качество 7 класс

Обученность 7 класс



2020-2021	7 класс (весна)		2022-2023 (осень)		2022-2023 весна			
	Качество %	Обученность %	Качество %	Обученность %	Качество %	Обученность %		
Русский язык	28,26 - 11,13	80,43 +13,77	22,45 - 5,81	77,55 - 2,88	32,26 + 9,81		87,1	+ 9,55
Математика	26,09 - 13,9	89,13 +1,63	34,09 + 8	86,4 -2,73	21,31 - 12,78		88,52	+ 2,12
Английский язык	45,45	88,64	41,03 - 4,42	84,62 -4,02	35,08 - 5,95		91,23	+
История	26,83 - 1,08	85,37 - 7,65	52,64 + 25,81	84,21 - 1,16	26,32 - 26,32		89,47	+

Биологи	41,86		83,72				52,63		100	
я	+27,5		+5,15							
обществ	29,27	-	90,24	-	20,69	86,21	15,38	-	84,62	- 1,59
ознание	10,7		7,26		-8,58	-4,03	5,31			
Географ	28,57	-	85,71	-			23,81		85,71	
ия	3,93		1,79							
Физика	36,84		81,58				38,71		80,65	

2023-2024

7 класс (весна)

	Качество %	Обученнос ть %
Русский	13,72	82,35
язык	- 18,54	-4,75
Матема	18,75	87,5
тика	-2,56	-1,02
История	28,57	85,71
	+2,25	+3,76
Биологи	0	87,5
я	-52,63	-12,5
обществ	47,06	82,35
ознание	+31,68	-2,27
Географ	30	100
ия	+6,19	+14,29
Физика	31,71	82,93
	-7	+2,28

Предмет: Математика

Гистограмма соответствия отметок за выполненную работу и отметок по журналу

	Кол-во уч.	%
Понизили (Отм.< Отм.по	2	4.17
Полтвердили(Отм.=Отм.по	43	89.58
Повысили (Отм.> Отм.по	3	6.25
Всего*:	48	100

Предмет: Русский язык

Гистограмма соответствия отметок за выполненную работу и отметок по журналу

	Кол-во уч.	%
Понизили (Отм.< Отм.по	4	7.84
Полтвердили(Отм.=Отм.по	41	80.39
Повысили (Отм.> Отм.по	6	11.76
Всего*:	51	100

Предмет: Обществознание 7б класс

Гистограмма соответствия отметок за выполненную работу и отметок по журналу

	Кол-во уч.	%
Понизили (Отм.< Отм.по	3	17.65
Полтвердили(Отм.=Отм.по	14	82.35
Повысили (Отм.> Отм.по	0	0
Всего*:	17	100

Предмет: История 7в класс

Гистограмма соответствия отметок за выполненную работу и отметок по журналу

Кол-во уч.	%
-------------------	----------

Понизили (Отм.< Отм.по	1	14.29
Полтвердили(Отм.=Отм.по	6	85.71
Повысили (Отм.> Отм.по	0	0
Всего*:	7	100

Предмет: География 7б класс

Гистограмма соответствия отметок за выполненную работу и отметок по журналу

	Кол-во уч.	%
Понизили (Отм.< Отм.по	2	10
Полтвердили(Отм.=Отм.по	18	90
Повысили (Отм.> Отм.по	0	0
Всего*:	20	100

Предмет: Биология 7в класс

Гистограмма соответствия отметок за выполненную работу и отметок по журналу

	Кол-во уч.	%
Понизили (Отм.< Отм.по	0	0
Полтвердили(Отм.=Отм.по	8	100
Повысили (Отм.> Отм.по	0	0
Всего*:	19	100

Предмет:Физика 7 б аб класс

Гистограмма соответствия отметок за выполненную работу и отметок по журналу

	Кол-во уч.	%
Понизили (Отм.< Отм.по	8	19.51
Полтвердили(Отм.=Отм.по	33	80.49
Повысили (Отм.> Отм.по	0	0
Всего*:	41	100

Выводы:

Результаты ВПР показали об усугублении проблемы, связанной с объективностью выставления отметок по биологии (учитель Яценко Н.А), русскому языку (учитель Шумeko И.В., Говорова Т.Н), физике (учитель Чалая Л.А). Результаты ВПР позволяют говорить об стабильном ухудшении качества знаний по русскому языку, биологии, физике, и о повышении качества знаний по обществознанию (учитель КОРТУНОВА Е.А).

Рекомендации:

1. Учителям продолжить системную работу, ориентированную на качественный конечный результат по подготовке к итоговой аттестации обучающихся.
2. Скорректировать работу по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, отрабатывать на уроках навыки применения правил по темам, по которым обучающиеся показали низкий уровень качества знаний.
3. Продолжить индивидуальную работу с высокомотивированными обучающимися, систематически проводить контроль за усвоением обучающимися изучаемого материала.
4. По результатам анализа спланировать коррекционную работу по устранению выявленных пробелов: организовать сопутствующее повторение на уроках, ввести в план урока проведение индивидуальных тренировочных упражнений для отдельных учащихся;
5. Использовать тренинговые задания для формирования устойчивых навыков решения заданий, систематически отрабатывать навыки преобразования алгебраических выражений, развивать стойкие вычислительные навыки через систему разноуровневых упражнений;
6. Сформировать план индивидуальной работы с учащимися слабомотивированными на учебную деятельность.
7. Усиление работы по формированию УУД применять изученные понятия, результаты, методы для решения задач практического характера и задач из смежных дисциплин;
8. Глубокое и тщательное изучение трудных для понимания учащихся тем по предметам.
9. Проанализировать причины низких результатов ВПР на школьных методических объединениях учителей предметников основной школы.
10. По результатам анализа внести соответствующие корректировки в рабочие программы и ктп

Сводная форма
результатов ВПР в -8 х классах МБОУ СОШ №_10__

1.

		Математика													
		кол-во уч-ся		Отметка за четверть (%)				отметка за ВПР (%)				подтверждение (%)			
Учитель:	по списку	писали ВПР	«2»	«3»	«4»	«5»	«2»	«3»	«4»	«5»	«2»	«3»	«4»	«5»	
Живцова М.В		52	6	32	12	2	8	29	14	1	6	28	11	1	
Борзова Е.И			11,5	61,5	23	3,8	15,38	55,77	26,92	1,92	11,5	53,8	21,1	1,92	
Качество – 28,84%		по району – 29,17 % ниже на 0,33%				краевой показатель 30,83 % ниже на 1,99 %									
Обученность- 84,62%		по району – 86,72 % выше на 2,1 %				Средний балл -3,15									

Русский язык														
кол-во уч-ся			Отметка за четверть (%)				отметка за ВПР (%)				подтверждение (%)			
Учитель:	по списку	писали ВПР	«2»	«3»	«4»	«5»	«2»	«3»	«4»	«5»	«2»	«3»	«4»	«5»
Тулинская Т.В		55	8	32	14	1	10	30	12	3	6	26	9	0
			14,5	58,18	25,4	1,8	18,18	54,55	21,82	5,45	10,9	47,2	16,3	0
Качество – 27,27 %			по району – 44,37 % ниже на 17,1 %				краевой показатель – 44,56 % ниже на 17,29 %							
Обученность- 81,82%			по району - 83,98% ниже на 2,16 %				Средний балл -3,14							

		История 8 а класс													
		кол-во уч-ся		Отметка за четверть (%)				отметка за ВПР (%)				подтверждение (%)			
Учитель:	по списку	писали ВПР	«2»	«3»	«4»	«5»	«2»	«3»	«4»	«5»	«2»	«3»	«4»	«5»	
Кортунова															

Е.А 24 0 15 9 0 2 15 6 1 0 14 6 0

0 62,5 37,5 0 8,33 62,5 25 4,17 0 58,3 25 0
 Качество – 29,17 % по району – 50,14 % ниже на 20,97 % краевой показатель- 50,12 % ниже на 20,95 %
 Обученность- 91,67 % по району – 96,01 % ниже на 4,34 % Средний балл -3,25

Химия 8 а класс

кол-во уч-ся		Отметка за четверть (%)				отметка за ВПР (%)				подтверждение (%)				
Учитель: Сикорская А.А	по списку	писали ВПР	«2»	«3»	«4»	«5»	«2»	«3»	«4»	«5»	«2»	«3»	«4»	«5»
			19	0	12	6	1	1	10	8	0	0	10	5

0 63,1 31,5 5,26 5,26 52,63 42,11 0 0 52,6
 Качество – 42,11% по району – 55,42% ниже на 13,31 % краевой показатель- 53,36 % ниже на 11,25%
 Обученность- 94,74 % по району – 96,73 ниже на 1,99 % Средний балл -3,36

География 8 в класс

кол-во уч-ся		Отметка за четверть (%)				отметка за ВПР (%)				подтверждение (%)				
Учитель: Чалая О.В	по списку	писали ВПР	«2»	«3»	«4»	«5»	«2»	«3»	«4»	«5»	«2»	«3»	«4»	«5»
			17	1	13	3	0	4	11	2	0	1	10	2
		5,8	76,4	17,6	0	23,53	64,71	11,76	0	5,8	58,8	11,7	0	

Качество – 11,76 % по району – 36,66 % ниже на 24,9 % краевой показатель – 38,22 % ниже на 26,46 %
 Обученность- 76,47 % по району - 86,04 % ниже на 10,48 % Средний балл -2,88

Физика 8 б класс

кол-во уч-ся		Отметка за четверть (%)				отметка за ВПР (%)				подтверждение (%)			
--------------	--	-------------------------	--	--	--	--------------------	--	--	--	-------------------	--	--	--

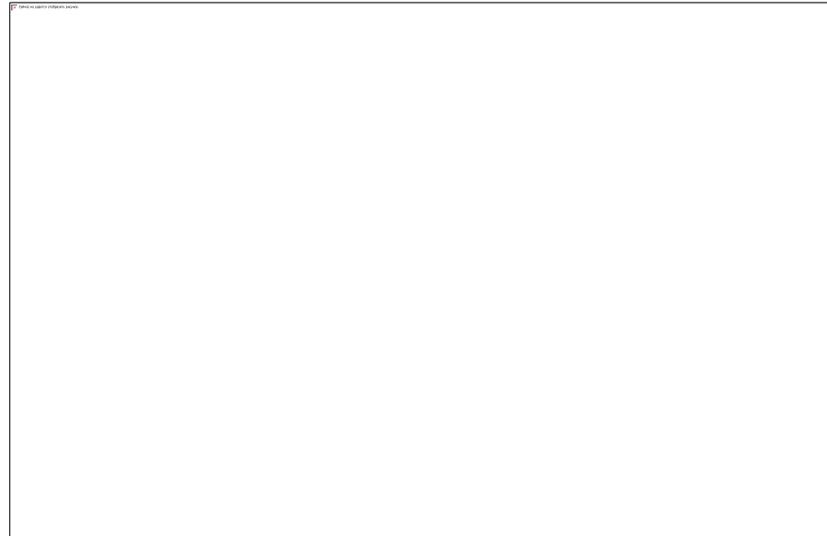
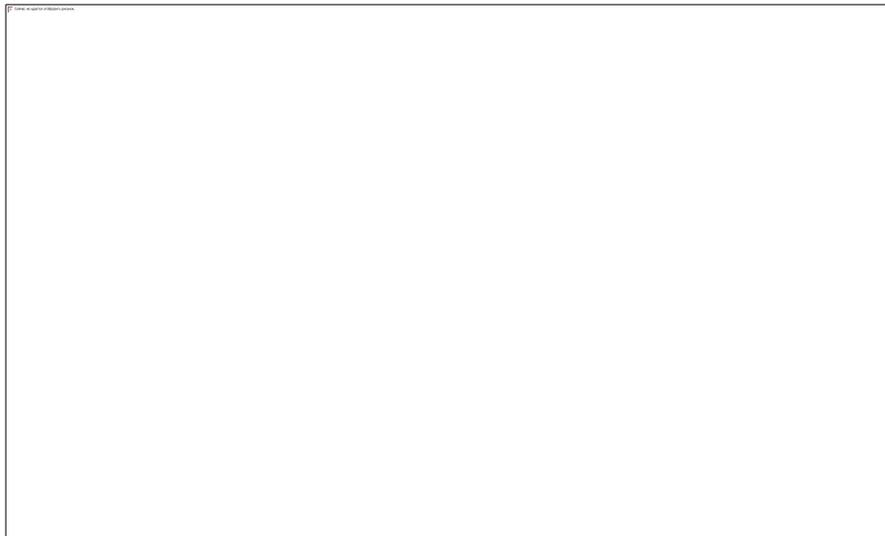
Учитель: Чалая Л.А	по списку	писали ВПР	«2»	«3»	«4»	«5»	«2»	«3»	«4»	«5»	«2»	«3»	«4»	«5»
		16	0	7	7	2	2	6	6	2	0	5	6	2
			0	43,7	43,7	12,5	12,5	37,5	37,5	12,5	0	31,2	37,5	12,5
Качество – 50 % по району – 46,2 % выше на 3,8 % краевой показатель – 40,56 % выше на 9,44 % Обученность- 87,5 % по району - 93,67 % ниже на 6,17 % Средний балл -3,5														

Биология 8 в класс														
кол-во уч-ся			Отметка за четверть (%)				отметка за ВПР (%)				подтверждение (%)			
Учитель: Яценко Н.А	по списку	писали ВПР	«2»	«3»	«4»	«5»	«2»	«3»	«4»	«5»	«2»	«3»	«4»	«5»
		13	2	9	2	0	2	9	2	0	2	9	2	0
			15,37	69,23	15,38	0	15,37	69,23	15,38	0	15,38	69,23	15,38	0
Качество – 15,38 % по району – 55,71 % ниже на 40,33 % краевой показатель – 47,84 % ниже на 32,46 % Обученность- 84,62 % по району - 95,24 % ниже на 10,62 % Средний балл - 3														

Обществознание 8 б класс														
кол-во уч-ся			Отметка за четверть (%)				отметка за ВПР (%)				подтверждение (%)			
Учитель: Кортунова Е.А	по списку	писали ВПР	«2»	«3»	«4»	«5»	«2»	«3»	«4»	«5»	«2»	«3»	«4»	«5»
		17	1	10	6	0	2	8	7	0	1	8	6	0
							11,76	47,06	41,18	0				
Качество – 41,18 % по району – 41,82 % ниже на 0,64 % краевой показатель – 43,45 % ниже на 2,27 % Обученность- 88,24 % по району - 86,26 % выше на 1,98 % Средний балл -3,29														

Качество 8 класс

Обученность 8 класс



2019-2020 уч. год (7 класс)

8 класс осень 2020-2021 осень

2020-2021 уч.год 8 класс весна

	Качество%		Обученность %		Качество%		Обученность %	
Русский язык	12,5	-15,4	50 26,7	-	24,32	+11,82	83,78	+ 33,78
Математика	10	-13,4	72,5 8,4	-	21,62	+11,62	81,08	+ 8,58
История	7,5	-14,7	42,5 35,3	-	31,58	+ 24,08	84,21	+41,71
Биология	4,88	-	75,61	-	-	-	-	-
География	21,12	-	13,49	-	46,15	+24,2	100	+ 14,63
Обществознани е	21,95 16,35	-	85,37 2,13	-	-	-	-	-
	7,69 16,21	-	51,28 27,02	-	-	-	-	-

Физика	34,88	81,4	18,18	- 16,7	90,91	+7,58
Английский язык	36,11	83,33	-		-	
Химия			57,15		90,48	
2022-2023 уч. год (8 класс)			2022-2023 уч.год весна			
9 класс осень 2020-2021 осень						
	Качество%	Обученность %	Качество %		Обученность %	
Русский язык			33,33		82,35	
Математика	26,47 +2,15	94,12 + 13	22,64	- 3,83	79,25	-14,87
История	40,91 + 9 %	95,45 + 11	36	- 4,91	88	- 7,45
Биология						
География	7,14 - 39,01	85,71 - 14,28	25	+ 17,86	79,17	- 6,54
Обществознание						
Физика			26,32		78,95	
Английский язык						
Химия	60,87 +3,72	91,3 +0,82	22,22	-38,65	85,19	- 6,11
2023-2024 уч. год						
	Качество%	Обученность %	Качество %		Обученность %	
Русский язык	27,27 - 6,06	81,82 - 0,53				

Математика	28,84	+6,2	84,62	+5,37
История	29,17	-6,83	91,67	+ 3,67
Биология	15,38		84,62	
География	11,76	-13,24	76,47	-2,7
Обществознани е	41,18		88,24	
Физика	50	+23,68	87,5	+8,55
Химия	42,11	+19,89	94,74	+9,55

Предмет: Математика

Гистограмма соответствия отметок за выполненную работу и отметок по журналу

	Кол-во уч.	%
Понизили (Отм.< Отм.по	4	7.69
Полтвердили(Отм.=Отм.по	46	88.46
Повысили (Отм.> Отм.по	2	3.85
Всего*:	52	100

Предмет: Русский язык

Гистограмма соответствия отметок за выполненную работу и отметок по журналу

	Кол-во уч.	%
Понизили (Отм.< Отм.по	7	12.73
Полтвердили(Отм.=Отм.по	41	74.55
Повысили (Отм.> Отм.по	7	12.73
Всего*:	55	100

Предмет: История 8 а класс

Гистограмма соответствия отметок за выполненную работу и отметок по журналу

	Кол-во уч.	%
Понизили (Отм.< Отм.по	4	16.67
Полтвердили(Отм.=Отм.по	19	79.17
Повысили (Отм.> Отм.по	1	4.17
Всего*:	24	100

Предмет: Химия 8 а класс

Гистограмма соответствия отметок за выполненную работу и отметок по журналу

	Кол-во уч.	%
Понизили (Отм.< Отм.по	2	10.53
Полтвердили(Отм.=Отм.по	16	84.21
Повысили (Отм.> Отм.по	1	5.26
Всего*:	19	100

Предмет: География 8 в класс

Гистограмма соответствия отметок за выполненную работу и отметок по журналу

	Кол-во уч.	%
Понизили (Отм.< Отм.по	4	23.53
Полтвердили(Отм.=Отм.по	13	76.47
Повысили (Отм.> Отм.по	0	0
Всего*:	17	100

Предмет: Физика 8 б класс

Гистограмма соответствия отметок за выполненную работу и отметок по журналу

	Кол-во уч.	%
Понизили (Отм.< Отм.по	3	18.75
Полтвердили(Отм.=Отм.по	13	81.25
Повысили (Отм.> Отм.по	0	0
Всего*:	16	100

Предмет: Биология 8 в класс

Гистограмма соответствия отметок за выполненную работу и отметок по журналу

	Кол-во уч.	%
Понизили (Отм.< Отм.по	0	0
Полтвердили(Отм.=Отм.по	13	100
Повысили (Отм.> Отм.по	0	0
Всего*:	13	100

Предмет: Обществознание 8 б класс

Гистограмма соответствия отметок за выполненную работу и отметок по журналу

	Кол-во уч.	%
Понизили (Отм.< Отм.по	1	5.88
Полтвердили(Отм.=Отм.по	15	88.24
Повысили (Отм.> Отм.по	1	5.88
Всего*:	17	100

Выводы:

Результаты ВПР показали об усугублении проблемы, связанной с объективностью выставления отметок по

предметам

Результаты ВПР позволяют говорить об стабильном ухудшении качества знаний по русскому языку, биологии, истории, географии и о повышении качества знаний по физике (учитель Чалая Л.А) и химии (учитель Сикорская А.С.).

Рекомендации:

1. Учителям продолжить системную работу, ориентированную на качественный конечный результат по подготовке к итоговой аттестации обучающихся.
2. Скорректировать работу по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, отрабатывать на уроках навыки применения правил по темам, по которым обучающиеся показали низкий уровень качества знаний.
3. Продолжить индивидуальную работу с высокомотивированными обучающимися, систематически проводить контроль за усвоением обучающимися изучаемого материала.
4. По результатам анализа спланировать коррекционную работу по устранению выявленных пробелов: организовать сопутствующее повторение на уроках, ввести в план урока проведение индивидуальных тренировочных упражнений для отдельных учащихся;
5. Использовать тренировочные задания для формирования устойчивых навыков решения заданий, систематически отрабатывать навыки преобразования алгебраических выражений, развивать стойкие вычислительные навыки через систему разноуровневых упражнений;
6. Сформировать план индивидуальной работы с учащимися слабомотивированными на учебную деятельность.
7. Усиление работы по формированию УУД применять изученные понятия, результаты, методы для решения задач практического характера и задач из смежных дисциплин;
8. Глубокое и тщательное изучение трудных для понимания учащихся тем по предметам.
9. Проанализировать причины низких результатов ВПР на школьных методических объединениях учителей предметников основной школы.
10. По результатам анализа внести соответствующие корректировки в рабочие программы и ктп

4. Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов.

Анализ работы МБОУ СОШ № 10 по подготовке и проведению ГИА-9 за 2023-2024 учебный год

В 2023-2024 учебном году в 9абв классах обучалось 59 учащихся, все были допущены к государственной итоговой аттестации.

3 учащихся сдавал ГИА в форме промежуточной аттестации.

9 учащихся 9в класса сдавали ГИА по русскому языку и математике в форме ГВЭ.

1 учащаяся 9 класса обучалась по АООП для учащихся с умственной отсталостью, которая успешно сдала экзамен по трудовому обучению.

На государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ выпускники 9 классов по русскому языку и математике достигнуты следующие результаты:

Предмет	Учитель	Кол-во	Получили				Обученность	Качество	Подтвердили годовую отметку	Выше годовой	Ниже годовой	Средний балл
			«5»	«4»	«3»	«2»						
Математика	Борзова Елена Ивановна Смирнова Анастасия Алексеевна	46	3	37	5	1	98%	87%				17
	Борзова Елена Ивановна (9а класс)	25	1	20	3	1	96%	84%				16,5
	Смирнова Анастасия Алексеевна (9б класс)	21	2	17	2	0	100%	90%				17,5
Русский язык	Шумейко Ирина	46	16	19	10	1	98%	76%	11 (24%)	34 (74%)	1 (2%)	26

	Владимировна											
--	--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Кочелаев Никита получил «2» по русскому языку, по математике, по обществознанию, по информатике в основной период.

На государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ выпускники 9 классов по русскому языку достигнуты следующие результаты:

Предмет	Учитель	Кол-во	Получили				Обученность	Качество	Подтвердили годовую отметку	Выше годовой	Ниже годовой	Средний балл
			«5»	«4»	«3»	«2»						
Русский язык	Шумейко Ирина Владимировна	9	6	3	0	0	100%	100%	0	9 (100%)	0	15
Математика	Смирнова Анастасия Алексеевна	9	1	5	3	0	100%	67%	3 (33%)	6 (66%)	0	6,5

Талалай Владислав на ГВЭ по математике в основные сроки набрал 0 баллов (отметка «2»), в резервные сроки основного периода набрал 5 баллов (отметка «3»).

На экзамене по математике в основной срок достигнута обученность 98%, что ниже в подготовке девятиклассников по математике по сравнению с предшествующими учебными годами:

- 2007-2008 учебный год - 91%
- 2008-2009 учебный год – 92%
- 2009-2010 учебный год – 96%
- 2010-2011 учебный год – 95%
- 2011-2012 учебный год – 70, 8%
- 2012-2013 учебный год – 91%
- 2013-2014 учебный год – 100%
- 2014-2015 учебный год – 100%
- 2015-2016 учебный год – 98%

2016-2017 учебный год – 100%
 2017-2018 учебный год – 100%
 2018-2019 учебный год – 92,9%
 2020-2021 учебный год – 81,8%
 2021-2022 учебный год – 97%
 2022-2023 учебный год – 100%
 2023-2024 учебный год – 98%

Наибольшее количество баллов (23) набрала Нейч Алина, получив отметку «5». Наименьшее количество баллов набрал Кочелаев Никита (6 баллов).

Учителем математики Борзовой Еленой Ивановной составлен план антикризисных мероприятий, составлен график консультаций в течение июня.

Неуспех на экзамене можно объяснить следующими причинами:

1. Слабая подготовка учащихся по математике во 2-9 классах, не отработка учителями математики практических навыков и умений выполнения базовых заданий.
2. Слабая подготовка учащихся по блоку «Геометрия».
3. Недостаточный контроль учителя математики Борзовой Елены Ивановны, классного руководителя Чалой Ольги Васильевны, законного представителя (бабушки) выполнения домашних заданий, посещения дополнительных занятий.

Средний балл по математике в основной период – 17, что соответствует баллам на ОГЭ-2023:

	Средний балл 2015 год	Средний балл 2016 год	Средний балл 2017 год	Средний балл 2018 год	Средний балл 2019 год	Средний балл 2021 год	Средний балл 2022 год	Средний балл 2023 год	Средний балл 2024 год
СОШ№ 10	18,93	16	13	13,65	13,9	10	13	17	17
Район	18,3	15,5	13,9	15	15,2	11,4	13	15	15,8
Край	17,7	16,1	15,1	15,8	16,8				

Качество знаний выше районного качества знаний (87%).

2% (1 учащийся) получил неудовлетворительную отметку на ГИА-9 по русскому языку в основной период:

2008-2009 учебный год – 90%
 2009-2010 учебный год – 89%
 2010-2011 учебный год – 97%
 2011-2012 учебный год – 100%
 2012-2013 учебный год – 91%

2012-2013 учебный год – 100%
 2013-2014 учебный год – 100%
 2014-2015 учебный год – 98%
 2015-2016 учебный год – 98%
 2016-2017 учебный год – 100%
 2017-2018 учебный год – 100%
 2018-2019 учебный год – 98%
 2020-2021 учебный год – 95%
 2021-2022 учебный год – 100%
 2022-2023 учебный год – 100%
 2023-2024 учебный год – 98%

Максимальное количество баллов, которые мог получить выпускник за выполнение всей экзаменационной работы по русскому языку, составляет 33 балла - набрали Евсикова Полина, Косеева Татьяна, Якушева Виктория.

Меньше всего баллов получили Кочелаев Никита – 12 баллов, Зимин Анатолий – 17 баллов.

На экзамене по русскому языку 11 человек - 24% подтвердили годовую отметку, 34 человек – 74% получили на ОГЭ оценку выше годовой.

Средний балл по русскому языку – 26 баллов, что ниже среднего балла по школе по сравнению с предшествующими учебными годами:

	Средний балл 2016 год	Средний балл 2017 год	Средний балл 2018 год	Средний балл 2019 год	Средний балл 2021 год	Средний балл 2022 год	Средний балл 2023 год	Средний балл 2024 год
СОШ№ 10	27	27,6	25,4	23,6	24	26,7	28	26
Район	27,1	27,5	27,04	25,4	25	26,3	27	25
Край	28,5	28,8	27,9	26,7				

Качество знаний выше районного качества знаний (76%).

46 учащихся сдавали ОГЭ по выбору, выбрав широкий спектр предметов, самый востребованные предметы - обществознание, география:

- география – 29 человек (63%);
- обществознание – 30 человек (66%);
- информатика – 17 человек (37%);
- биология - 13 человек (28%);

- химия – 1 человек (2%);
- история – 1 человек (2%).

На ОГЭ по обществознанию наблюдается понижение среднего балла и качества знаний по школе:

Учебный год	ФИО учителя	Количество учащихся, получивших				Качество знаний	Обученность	Средний балл по школе	Средний балл по району	Средний балл по краю	Подтверждение оценок		
		2	3	4	5						Выше	Ниже	Подтвердили
2013-2014	Бранчукова Наталья Павловна	-	-	-	1	100%	100%	32	26,2				1 (100%)
2014-2015	Маринченко Людмила Яковлевна	-	-	3	-	100%	100%	27,6	27,6			1 (34%)	2 (66%)
2015-2016	Кортунова Елена Алексеевна	1	11	29	2	72%	97,6%	26,3	23,7		9 (21%)	11 (26%)	23 (53%)
2016-2017	Маринченко Людмила Яковлевна	-	2	15	7	91%	100%	30	25,3		12 (54%)	1 (4%)	11 (42%)
2017-2018	Маринченко Людмила Яковлевна	-	2	6	4	83%	100%	28,8	23,7		3 (25%)		9 (75%)
2018-2019	Кортунова Елена Алексеевна	-	14	14	2	65%	100%	22,8	23,7	26	13 (32,5%)		27 (67,5%)
2020-2021	Кортунова Елена Алексеевна	-	1	3	1	75%	100%	25,8					5 (100%)
2021-2022	Мухин Кирилл Александрович	-	3	7	1	73%	100%	24,8	22,9		5 (45,5%)	1 (9%)	5 (45,5%)
2022-2023	Нейч Светлана Николаевна	-	9	13	1	58%	100%	24,4	22		3 (12,5%)	2 (8%)	19 (79,5%)
2023-2024	Шаповалова Александра Романовна	1	16	12	1	43%	97%	22,5	22		3(10%)	9 (30%)	18 (60%)

Нейч Светлана Николаевна													
Шаповалова Александра Романовна (9а класс)	1	9	4	1	36%	93%	22	22				9 (60%)	6 (40%)
Нейч Светлана Николаевна (9б класс)	-	7	8	-	53%	100%	23	22			3 (25%)		12 (75%)

В основной период получили «2» 4 учащихся:

9а класс: Кочелаев Н. (7 баллов), Сулла Е. (13 баллов), 9б класс: Гапченко А. (9 баллов), Зимин А. (12 баллов).

Кочелаев Н. будет пересдавать в дополнительный период в сентябре.

Наилучший результат по школе у Нейч Алины (34 балла из 39 – «5»).

На ОГЭ по географии наблюдается значительное повышение среднего балла по школе при высоком качестве обученности, средний балл по школе выше среднего балла по району:

Учебный год	ФИО учителя	Количество учащихся, получивших				Качество знаний	Обученность	Средний балл по школе	Средний балл по району	Средний балл по краю	Подтверждение оценок		
		2	3	4	5						Выше	Ниже	Подтвердили
2013-2014	Кортунова Елена Алексеевна	-	-	-	1	100%	100%	29	26,3			1 (100%)	
2014-2015	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
2015-2016	Редька Наталья Владимировна	-	9	16	4	69%	100%	21,7	19,1		8 (28%)	5 (17%)	16 (55%)
2016-2017	Редька Наталья Владимировна	-	9	11	11	71%	100%	23,3	20,7		15 (48%)		16 (52%)
2017-2018	Чалая Ольга Васильевна	-	18	4	1	21%	100%	16,7	20,3		5 (21%)	2 (9%)	16 (70%)
2018-2019	Чалая Ольга Васильевна	-	16	2	1	15,7%	100%	16	19,9	20,6	1 (5%)	5 (26%)	13 (69%)

2018-2019	Редька Наталья Владимировна	-	4	10	4	77,7%	100%	22	19,9	20,6	10 (56%)		8 (44%)
2018-2019	Чалая Ольга Васильевна Редька Наталья Владимировна	-	38	16	6	59%	100%	19	19,9	20,6	11 (29,7%)	5 (13,5%)	21 (56,8%)
2020-2021	Чалая Ольга Васильевна	-	5	5	6	68,7%	100%	22			-	7 (44%)	9 (56%)
2021-2022	Чалая Ольга Васильевна	-	17	11	1	41%	100%	17,9	19,4		8 (27,5%)	3 (10%)	18 (62,5%)
2022-2023	Редька Наталья Владимировна	-	3	8	13	87,5%	100%	24	21		17 (71%)		7 (29%)
2023-2024	Редька Наталья Владимировна	-	1	12	16	96,5%	100%	25,4	20,6		21 (72%)		8 (28%)

Максимальный балл (29 из 31) набрали Аксененко Н., Борзова С., Евсикова П., Косеева Т., Фирсов С., Чащина А..
Хуже всех справился Козаев Ярослав, набрав 12 баллов.

На экзамене по биологии повысилось качество знаний, повысился средний балл по школе, средний балл по школе выше среднего балла по району:

Учебный год	ФИО учителя	Количество учащихся, получивших				Качество знаний	Обученность	Средний балл по школе	Средний балл по району	Средний балл по краю	Подтверждение оценок		
		2	3	4	5						Выше	Ниже	Подтвердили
2015-2016	Британ Андрей Анатольевич	-	20	2	-	9%	100%	18,7				11 (50%)	11 (50%)
2016-2017	Яценко Наталья Анатольевна	-	14	2	-	12,5%	100%	18,5	23,9			2 (12,5%)	14 (87,5%)
2017-2018	Яценко Наталья Анатольевна	-	8	2	1	27,3%	100%	22,2	24,1		3 (27%)	2 (18,5%)	6 (54,5%)
2018-2019	Яценко Наталья Анатольевна	-	4	3	2	55,5%	100%	26,4	27,9	27,9	3 (33%)		6 (66%)
2020-2021	Сикорская	-	7	6	1	93%	100%	21,7			4 (28,5%)	1 (7%)	9

	Анастасия Сергеевна												(64,5%)
2021-2022	Сикорская Анастасия Сергеевна	-	8	5	0	38%	100%	23,7	26,3		4 (31%)	1 (7,6%)	8 (61,4%)
2022-2023	Ващенко Александр Александрович	-	11	4	-	26,6%	100%	22,8	28		3 (20,4%)	1 (6,6%)	11 (73%)
2023-2024	Яценко Наталья Анатольевна	-	3	8	2	77%	100%	30	28		7 (54%)		6 (46%)

Чащина Анна показала наилучший результат, набрав по 38 баллов из 46, меньше всех (16 баллов при проходном 13 баллов) набрала Панченко Виолетта.

На ОГЭ по информатике качество знаний повысилось, средний балл по школе выше среднего балла по району, но Кочелаев Никита получил отметку «2»:

Учебный год	ФИО учителя	Количество учащихся, получивших				Качество знаний	Обученность	Средний балл по школе	Средний балл по району	Средний балл по краю	Подтверждение оценок		
		2	3	4	5						Выше	Ниже	Подтвердили
2015-2016	Волкова Наталья Григорьевна	-	-	1	-	100%	100%	16	12,2		1 (100%)		
2016-2017	Волкова Наталья Григорьевна	-	15	16	1	53%	100%	10,3	11,5		9 (26%)		23 (74%)
2017-2018	Волкова Наталья Григорьевна	-	12	10	1	47,8%	100%	10,2	11,2		5 (22%)	3 (13%)	15 (65%)
2018-2019	Волкова Наталья Григорьевна	-	11	10	1	50%	100%	10,1	11,2	13,5	7 (36%)	3 (14%)	12 (50%)
2020-2021	Волкова	-	2	4	2	75%	100%	12				1	7

	Наталья Григорьевна											(12,5%)	(87,5%)
2021-2022	Волкова Наталья Григорьевна	-	8	7	-	46,7%	100%	10,3	10,5		6 (40%)	9 (60%)	
2022-2023	Волкова Наталья Григорьевна	1	5	13	-	68%	95%	11	10		7 (37%)	2 (10,5%)	10 (52,5%)
2023-2024	Волкова Наталья Григорьевна	1	3	14	-	78%	94%	11	10,6		11 (59,2%)	1 (5,8%)	6 (35%)

Наилучший результат, набрав 15 баллов из 22 баллов (отметка «4») показал Калмыков Егор. Меньше всего баллов (2 при проходном 5) набрал Кочелаев Н. (будет пересдавать в дополнительный период в сентябре).

ОГЭ по химии сдавала Кривобокова Екатерина, которая получила неудовлетворительную отметку в основной период, набрав 5 баллов (минимальное количество баллов для «3» - 10), в резервные дни основного периода набрала 14 баллов, получив отметку «3»:

Учебный год	ФИО учителя	Количество учащихся, получивших				Качество знаний	Обученность	Средний балл по школе	Средний балл по району	Подтверждение оценок		
		2	3	4	5					Выше	Ниже	Подтверд или
2015-2016	Британ Андрей Анатольевич	-	-	1	1	100%	100%	26,5	23,9			2 (100%)
2016-2017	Яценко Наталья Анатольевна	-	1	2	-	66%	100%	16,7	23,8	1 (33%)		2 (67%)
2017-2018	Яценко Наталья Анатольевна	-	2	2	-	50%	100%	15,25	23,4	1 (25%)	2 (50%)	1 (25%)
2020-2021	Федосеенко Ирина Андреевна	-	-	1	-	100%	100%	30				1 (100%)

2021-2022	Сикорская Анастасия Сергеевна	-	-	-	1	100%	100%	37	28			1 (100%)
2022-2023	Ващенко Александр Александрович	-	1	-	-	0%	100%	13	31			1 (100%)
2023-2024	Сикорская Анастасия Сергеевна	-	1	-	-	0%	100%	14	27			1 (100%)

ОГЭ по истории сдавала Сулла Елизавета, которая не подтвердила годовую отметку:

Учебный год	ФИО учителя	Количество учащихся, получивших				Качество знаний	Обученность	Средний балл по школе	Средний балл по району	Средний балл по краю	Подтверждение оценок		
		2	3	4	5						Выше	Ниже	Подтвердили
2023-2024	Шаповалова Александра Романовна	-	1	-	-	0%	100%	14	19			1 (100%)	

Для преодоления порога успешности учитель проводила групповые занятия (дифференцированные), использовала ресурсы сайтов ФИПИ, «Решу ОГЭ» на уроках и дополнительных занятий во внеурочное время.

Уровень успеваемости и качество подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации 2022 можно увидеть в следующей таблице:

предмет	число участников ОГЭ		Усп-ть	Кач-во	Средний балл	средний балл соответствует оценке, согласно шкале перевода
	кол-во	%				
русский язык	46	100%	98	76	26	4
математика	46	100%	98	87	17	4
география	29	63%	100	96,5	25,4	4
биология	13	28%	100	77	30	4
информатика	17	37%	94	78	11	3

обществознание	30	66%	97	43	22,5	3
история	1	2%	100	0	14	3
химия	1	2%	100	0	14	3
Среднее (школа)			98%	57%	20	3,5
Среднее (район)						

ВЫВОДЫ:

1. В 2023-2024 учебном году не удалось достигнуть 100% обученности в основной период, Кочелаев Никита по 4-ом предметам (математика, русский язык, обществознание, информатика) получил отметку «2» в основной период.

2. Причины получения «2» на ОГЭ:

- низкий уровень контроля со стороны администрации, учителей, законного представителя за посещением дополнительных занятий и уроков, выполнение домашнего задания;
- низкий уровень мотивации к изучению предметов;
- необъективное оценивание учащегося (завышение оценки) при низком качестве образования.

3. Высокое подтверждение годовых отметок на ОГЭ по обществознанию (60%). На ОГЭ по русскому языку, математике, географии, биологии, информатике большинство учащихся получили отметку выше годовой.

4. Высокое качество обученности по русскому языку (76%), по математике (87%), информатике (78%), по географии (96,5%), по биологии (77%).

5. Повысился средний балл на ОГЭ по обществознанию, географии, биологии. Понизился средний балл по русскому языку.

6. Выше среднего балла по району: русский язык, математика, информатика, биология, география.

Задачи на 2023-2024 учебный год.

1. Администрации усилить контроль за качеством преподавания предметов, на основании снижения среднего балла по химии, биологии, обществознанию.

2. Учителям-предметникам 9 классов необходимо обратить внимание на объективность оценивания знаний учащихся для подтверждения ими годовых отметок на экзаменах.

3. Учителям-предметникам 9 классов использовать богатый опыт работы коллег со слабоуспевающими учащимися и одновременно усилить работу с «сильными» учащимися для достижения высокого уровня обученности и достаточного качества образования.

4. Учителям-предметникам 9 классов определить выпускников 9-х классов, прогнозируемых как «неуспешных»

при прохождении ГИА-9 в 2025 году и организовать работу по преодолению неуспешности.

5. Учителям-предметникам, классным руководителям 9 классов организовать работу по раннему определению предметов по выбору для сдачи ГИА-9 в 2025 году выпускниками 9-х классов и их качественной подготовки.

6. Учителям-предметникам 9 классов при подготовке к ГИА-9 обеспечить максимальную индивидуализацию, ориентацию на ликвидацию проблем, пробелов каждого отдельного обучающегося.

7. Учителям-предметникам 9 классов использовать в подготовке к ГИА видео консультации председателей региональных предметных комиссий для обучающихся (по графику ГБОУ ИРО).

8. Учителям-предметникам 9 классов оказать помощь ученику в формировании индивидуальной траектории подготовки к ГИА с учетом текущего уровня знаний и планируемого выбора дальнейшей профессии. Кроме того, необходима адекватная оценка в течение учебного периода знаний, умений и навыков в соответствии с их индивидуальными особенностями и возможностями.

9. Учителям-предметникам 9 классов обратить особое внимание при подготовке к ГИА на повторение и закрепление материала, который традиционно вызывает затруднения у выпускников по каждому учебному предмету.

10. Учителям-предметникам 5-9 классов целенаправленно вести подготовку учащихся к итоговой аттестации в течение всех пяти лет обучения на ступени основного общего образования, формировать компетентности учащихся по всем разделам, темам учебных курсов.

11. Учителям-предметникам 5-9 классов развивать читательские умения обучающихся: находить информацию в тексте, интегрировать, интерпретировать, анализировать информацию и делать выводы, использовать задания, в которых информация представлена в разных знаковых системах (текст, таблица, график, рисунок, схема).

12. Классным руководителям 9абв классов Чуприковой Я.В., КОРТУНОВОЙ Е.А., Сикорской А.С. контролировать посещение учащимися консультаций для подготовки к ОГЭ, особенно слабоуспевающих.

13. Учителям русского языка Тулинской Т.В., математики Борзовой Е.И., Живцовой М.В. проводить систематические индивидуальные консультации по подготовке обучающихся к итоговой аттестации.

14. При проведении пробных ОГЭ безусловно соблюдать процедуру проведения для тренировки учащихся, обработки навыков и умений, а также для объективности оценивания знаний девятиклассников.

15. Руководителю школьных методических объединений совершенствовать работу школьных предметных методических объединений, для недопустимости серьезных пробелов в результативности работы учителей-предметников 5-9 классов, для обмена положительным опытом подготовки и проведения ГИА-9.

16. Учителям-предметникам преодолеть негативные явления в обучении и подготовке учащихся 9 классов через индивидуальную работу со слабоуспевающими учащимися на протяжении всей ступени основного образования не только к обязательным экзаменам по математике и русскому языку, но и экзаменам по выбору.

17. Учителям-предметникам 9-х классов включать в поурочные планы вопросы западающих тем при повторении, начиная с первой учебной четверти для более успешного повторения и устранения «пробелов» в знаниях.

18. Учителям-предметникам обеспечить в учебном процессе развитие у учащихся практических умений учебной программы.

19. Учителям-предметникам проводить дополнительные занятия с учащимися, желающих сдать экзамен по выбору.

20. Учителям-предметникам при подготовке к итоговой аттестации использовать ресурсы сайтов ФИПИ, «Решу ОГЭ»: использовать задания сайтов на уроках, дополнительных занятий, домашних заданий; учителям-предметникам вести контроль выполнения заданий учащимися.

21. Учителям-предметникам совершенствовать методическое мастерство через самообразование, посещение РМО, семинаров, участие в конкурсах педагогического мастерства.

22. Считать повышение качества обучения по всем образовательным предметам первоочередной задачей школы в 2024-2025 учебном году на всех уровнях обучения.

23. Продолжить разъяснительную работу с участниками общеобразовательного процесса по организации и проведению ГИА-9 в форме ОГЭ, ГВЭ.

24. Осуществлять взаимодействие между семьёй и школой с целью отслеживания выбора обучающимися предметов для сдачи ГИА, организации совместных действий для решения успешности обучения и подготовки в ГИА.

25. Педагогу- психологу совершенствовать психологическое сопровождение учащихся при подготовке к экзаменам для успешной, результативной адаптации каждого учащегося, особенно слабоуспевающих, к процедуре проведения экзамена.

По итогам предпрофильной подготовки, государственной итоговой аттестации 17 учащихся 9 классов изъявили желание обучаться в 10а классе технологического профиля инженерно-математической направленности.

Анализ работы МБОУ СОШ № 10 по подготовке и проведению ГИА-11 за 2023-2024 учебный год

В 2023-2024 учебном году в МБОУ СОШ № 10 работал 11а класс гуманитарного профиля социально-психологической направленности, в котором обучалось 5 учащихся. На профильном уровне изучались русский язык, математика, экономика, право. Учебный план выполнен полностью.

Для учащихся 11а класса в течение учебного года учителями-предметниками проводились дополнительные занятия по подготовке к ЕГЭ, учителя организовали дополнительные внеурочные индивидуальные и групповые занятия со слабоуспевающими учащимися для ликвидации пробелов и отработки «западающих» тем с конкретным учеником.

Все необходимые мероприятия по подготовке к государственной итоговой аттестации, определённые документами федерального, регионального и муниципального уровня, организованы и проведены по специальному плану согласно всем установленным срокам. Все выпускники и их родители (законные представители) ознакомлены под роспись с нормативными документами.

Математику базовую выбрали сдавать 2 учащихся:

Предмет	ФИО учителя	Количество учащихся, получивших				Качество знаний	Обученность	Средний балл по школе	Средний балл по району	Средний балл по краю	Подтверждение оценок		
		2	3	4	5						Выше	Ниже	Подтвердили
Математика	Смирнова Анастасия Алексеевна	-	-	2	-	100%	100%	4			2 (100%)		

ЕГЭ по русскому языку сдавали 5 учащихся, математику профильного уровня – 3 учащихся. На ЕГЭ по математике и русскому языку достигнуты следующие результаты:

Предмет	Учитель	Минимальное количество баллов	Средний балл по школе	Преодолели порог успешности	Ниже минимального количества баллов	Обученность
Русский язык	Шумейко Ирина Владимировна	24 (36)	69	5	---	100%
Математика (профильная)	Смирнова Анастасия Алексеевна	27	60	3	---	100%

На экзамене по математике профильного уровня средний балл по школе по сравнению с ЕГЭ-2023 выше на 24 балла:

Учебный год	Средний балл по школе	Средний балл по району	Средний балл по краю	Ниже минимального количества баллов	Ф.И.О. учителя
2011-2012 г.	37,93	44,6	43,9	Вареник Владислав Вячеславович – 15 баллов.	Никулина Ангелина Николаевна
2012-2013 г.	35,7	42,6	44,8	Булденко Алексей Сергеевич – 20 баллов.	Никулина Ангелина Николаевна
2013-2014 г.	32,45	44,05	47,3	Скрыль Анастасия	Никулина Ангелина

				Викторовна – 13 баллов.	Николаевна
2014-2015 г. (базовая)	4	4,34	4,4	Двойнева Дарья Сергеевна – 6 баллов.	Вишневская Татьяна Васильевна
2014-2015 г. (профильная)	38,07	45,55	48,9	Стрелецкая Юлия Александровна – 9 баллов, Добудько Татьяна Евгеньевна – 14 баллов, Васюков Кирилл Александрович – 18 баллов, Двойнева Дарья Сергеевна – 18 баллов, Куприянов Владимир Евгеньевич – 18 баллов, Урушанова Кристина Владимировна – 18 баллов	Вишневская Татьяна Васильевна
2015-2016 г. (базовая)	3,9	4,3	4,4	Перепечаева Светлана Дмитриевна - 6 баллов	Вишневская Татьяна Васильевна
2015-2016 г. (профильная)	36,1	47,24	50,3	Ганжа Никита Александрович – 23 баллов, Конькова Анастасия Сергеевна – 18 баллов	Вишневская Татьяна Васильевна
2016-2017 г. (базовая)	4,1	4,4	4,4	---	Вишневская Татьяна Васильевна
2016-2017 г. (профильная)	54,6	47	50,2	---	Вишневская Татьяна Васильевна
2017-2018 г. (базовая)	4,37	4,5	4,4	Хачатурян Офелия Сумбатовна- 6 баллов	Борзова Елена Ивановна
2017-2018 г.	43,7	47,7	50,5	Москаленко Вероника	Борзова Елена

(профильная)				Сергеевна– 23 балла	Ивановна
2018-2019 г. (базовая)	4,3	4,3		---	Борзова Елена Ивановна
2018-2019 г. (профильная)	51,2	55	58	---	Борзова Елена Ивановна
2019-2020 г. (профильная)	54,5	54,4	56,9	---	Литвиненко Лилия Николаевна
2020-2021 г. (профильная)	71	59,6	58	---	Борзова Елена Ивановна
2021-2022 г. (профильная)	63	57,7	59,4	---	Борзова Елена Ивановна
2022-2023 г. (профильная)	46	55,6	55,6	---	Борзова Елена Ивановна
2023-2024 г. (профильная)	60			---	Смирнова Анастасия Алексеевна

На ЕГЭ по математике выпускники 11а класса показали результаты:

Ф.И.О. учителя	Наивысший результат	Наименьший результат
Смирнова Анастасия Алексеевна	Профильная	
	Вишневская Анастасия Алексеевна – 76 балла	Травнев Гардей Васильевич – 46 баллов

На экзамене по русскому языку средний балл по школе составил 69 баллов, данный показатель ниже среднего балла по школе по сравнению с ЕГЭ-2022 на 13,5 баллов:

Учебный год	Средний балл по школе	Средний балл по району	Средний балл по краю	Ниже минимального количества баллов	Ф.И.О. учителя
2011-2012 г.	63,07	64,2	65,1	---	Чалая Ирина Яковлевна
2012-2013 г.	62,9	64,88	66,5	---	Тулинская Татьяна Викторовна

2013-2014 г.	63,74	66,33	69	---	Чалая Ирина Яковлевна
2014-2015 г.	61,78	68,2	70,8	---	Чалая Ирина Яковлевна
2015-2016 г.	68,68	73,1	75,1	---	Говорова Татьяна Николаевна
2016-2017 г.	74,9	72,3	74,1	---	Тулинская Татьяна Викторовна
2017-2018 г.	71,8	75,5	75,5	---	Шумейко Ирина Владимировна
2018-2019 г.	73,8	73	73,1	---	Шумейко Ирина Владимировна
2019-2020 г.	78	75,6	73,6	---	Говорова Татьяна Николаевна
2020-2021 г.	86	74,4	74	---	Тулинская Татьяна Викторовна
2021-2022 г.	79	71	71,1	---	Тулинская Татьяна Викторовна
2022-2023 г.	82,5	74	71,1	---	Говорова Татьяна Николаевна
2023-2024 г.	69			---	Шумейко Ирина Владимировна

На ЕГЭ по русскому языку выпускники 11а класса показали высокие результаты.

Ф.И.О. учителя	Наивысший результат	Наименьший результат
Шумейко Ирина Владимировна	Васильева Анжелика Олеговна – 86 баллов	Травнев Гардей Васильевич – 61 баллов.

4 учащихся 11а класса сдавали ЕГЭ по выбору: обществознание - 3 человека (75%), информатика – 1 человек (25%), физика – 1 человек (25%), история – 1 человек (25%):

На экзамене по обществознанию средний балл по школе ниже среднего балла на ЕГЭ-2023:

Учебный год	Количество учащихся	Средний балл по школе	Средний балл по району	Средний балл по краю	Ниже минимального количества баллов	Ф.И.О. учителя
2011-2012 г.	13	52,3	59,6	57,6	Вареник Владислав Вячеславович – 34 балла	Маринченко Людмила Яковлевна
2012-2013 г.	16	64,7	62,4	61,8	---	Маринченко Людмила Яковлевна
2013-2014 г.	17	52,75	56,12	57,9	Еранян Асмик Хачатуровна – 29 баллов	Кортунова Елена Алексеевна
2014-2015 г.	8	56	58,3	59,8	Шатохин Анатолий Викторович – 38 баллов	Бранчукова Наталья Павловна
2015-2016 г.	12	56	55,5	57,1	Шатохин Евгений Викторович – 27 баллов	Кортунова Елена Алексеевна
2016-2017 г.	8	63,25	56,9	57,7	---	Маринченко Людмила Яковлевна
2017-2018 г.	11	54,8	61,2	59,5	Зайченко Илья Игоревич – 38 баллов. Мирзоев Гурген Георгиевич – 40 баллов.	Кортунова Елена Алексеевна
2018-2019 г.	10	62	60,6	58,9	---	Маринченко Людмила Яковлевна
2019-2020 г.	3	76	62,6	61,8	---	Маринченко Людмила Яковлевна
2020-2021 г.	4	72	59,8		---	Кортунова Елена Алексеевна

2021-2022 г.	4	81	63,9	63	---	Кортунова Елена Алексеевна
2022-2023 г.	2	87,5	71,4	62,5	---	Кортунова Елена Алексеевна
2023-2024 г.	3	66			---	Кортунова Елена Алексеевна

На ЕГЭ по обществознанию выпускники 11а класса показали следующие результаты:

Ф.И.О. учителя	Наивысший результат	Наименьший результат
Кортунова Елена Алексеевна	Васильева Анжелика Олеговна - 79 баллов	Трухачева Анастасия Александровна – 56 баллов.

На ЕГЭ по информатике и ИКТ средний балл по школе выше по сравнению с ЕГЭ-2023:

Учебный год	Количество учащихся	Средний балл по школе	Средний балл по району	Средний балл по краю	Ниже минимального количества баллов	Ф.И.О. учителя
2010-2011 г.	2	71			---	Науменко Сергей Александрович
2014-2015 г.	2	60,5	50,2	54,7	---	Волкова Наталья Григорьевна
2015-2016 г.	3	57	57,7	58,6	---	Волкова Наталья Григорьевна
2016-2017 г.	1	44	54,5	60,8	---	Волкова Наталья Григорьевна
2021-2022 г.	2	70,5	57,8	60,3	---	Волкова Наталья Григорьевна
2022-2023 г.	1	46	64	59	---	Волкова Наталья Григорьевна
2023-2024 г.	1	59			---	Волкова Наталья

ЕГЭ по истории выбрала Трухачева Анастасия, которая показала следующий результат:

Учебный год	Количество учащихся	Средний балл по школе	Средний балл по району	Средний балл по краю	Ниже минимального количества баллов	Ф.И.О. учителя
2012-2013 г.	4	47	60,6	58,1	---	Маринченко Людмила Яковлевна
2015-2016 г.	4	45	53	55,2	---	Кортунова Елена Алексеевна
2016-2017 г.	3	78,3	60,1	56,4	---	Маринченко Людмила Яковлевна
2017-2018 г.	3	51,3	58,1	57,9	---	Кортунова Елена Алексеевна
2018-2019 г.	3	61,6	59,4	58,5	---	Маринченко Людмила Яковлевна
2019-2020 г.	2	80	66,1	58,9	---	Маринченко Людмила Яковлевна
2021-2022 г.	1	69	62	58,8	---	Мухин Кирилл Александрович
2022-2023 г.	2	71	72	57,6	---	Кортунова Елена Алексеевна
2023-2024 г.	1	62			---	Шаповалова Александра Романовна

ЕГЭ по физике выбрала Васильева Анжелика, которая показала следующий результат:

Учебный год	Количество учащихся	Средний балл по школе	Средний балл по району	Средний балл по краю	Ниже минимального количества баллов	Ф.И.О. учителя
2011-2012 г.	2	40	47,9	47,6	---	Юшка Наталья Сергеевна
2012-2013 г.	5	47,2	53	55	---	Другова Марина Николаевна
2013-2014 г.	1	20	49,64	49,5	Терещенко Максим Александрович – 20 баллов.	Богилева Евгения Викторовна
2014-2015 г.	4	60,5	53,6	53,1	---	Богилева Евгения

						Викторовна
2015-2016 г.	2	41	50,8	52,7	---	Богилева Евгения Викторовна
2016-2017 г.	1	42	54,7	54,1	---	Богилева Евгения Викторовна
2019-2020 г.	1	45	55,7	55,7	---	Чалая Лилия Александровна
2020-2021 г.	3	59	55,5		---	Борова Елена Ивановна
2021-2022 г.	1	42	53,6	53	---	Волкова Наталья Григорьевна
2023-2024 г.	1	44			---	Чалая Лилия Александровна

Из 4 учащихся, сдававших не менее трёх предметов на ЕГЭ по выбору нет учащихся, набравших менее 160 по трём предметам:

№	Ф.И.О.	русский язык	математика профильная	обществознание	информатика	физика	история	Совокупный балл	Средний балл
1	Васильева Анжелика Олеговна	86	58	79		44		223/ 188	74/63
2	Вишневская Анастасия Алексеевна	72	76		59			207	69
3	Сергеева София Михайловна	63							
4	Травнев Гардей Васильевич	61	46	62				169	56
5	Трухачева Анастасия Александровна	63		56			62	181	60
	Средний балл	69	60	65,6	59	44	62	206,75	68,75

Выводы:

1. Школа обеспечила сдачу ЕГЭ выпускниками 11 класса и достижение всеми выпускниками минимального балла успешности.

2. Результаты ЕГЭ по русскому языку, математике, обществознанию, истории, информатике, физике можно признать успешными.

3. На ЕГЭ 2024 наблюдается положительная динамика среднего балла по школе по сравнению с предыдущим годом по математике, информатике, физике.

4. По итогам ЕГЭ-2024 в школе 1 высокобалльник (по русскому языку): Васильева Анжелика.

5. Средний совокупный балл и средний балл учащихся ниже, чем на ЕГЭ-2023.

6. Вишневская Анастасия, получила медаль II степени «За особые успехи в учении», на ЕГЭ по русскому языку и профильной математике набрала 60+ баллов.

Задачи на 2024-2025 учебный год

1. Учителям математики 1-11 классов обратить внимание на отработку безошибочного выполнения несложных преобразований и вычислений всеми учащимися для повышения вычислительных навыков выпускников; усилить внимание к формированию базовых умений у слабоуспевающих учащихся.

2. Продолжить проведение консультаций для подготовки к ЕГЭ с учащимися, привлекать к участию в вебинарах, межшкольных консультациях.

3. Классному руководителю 11а класса Нейч Светлане Николаевне усилить контроль за посещением учащимися дополнительных занятий для подготовки к ЕГЭ.

4. Учителям-предметникам активно использовать режим индивидуального консультирования по подготовке обучающихся к итоговой аттестации.

5. Продолжить работу с учащимися разных адаптивных групп, учителю математики 10а, 11а классов Борзовой Е.И., учителям русского языка 10а, 11а классов Шумейко И.В., Тулинской Т.В., систематически вести диагностические карты, после пробных ЕГЭ составлять план антикризисных мероприятий.

6. Учителям -предметникам грамотно организовать работу с пробелами в знаниях учеников, формировать умение выделять в условии заданий главное, устанавливать причинно-следственные связи между отдельными элементами содержания.

7. Учителям-предметникам выделить группы «успешных», «среднеуспешных» и «малоуспешных» учащихся для осуществления разноуровневого процесса обучения.

8. Учителям использовать дифференцированный подход в обучении.

9. Учителям -предметникам целесообразно скорректировать итоговое повторение с 1 сентября, систематизировать и обобщить учебный материал.

10. На школьных методических объединениях гуманитарного и естественно-математического циклов провести детальный анализ результатов итоговой аттестации.

11. Учителю математики Борзовой Е.И. и русского языка 11а класса Тулинской Т.В. усилить объективное оценивание.

12. Учителям-предметникам 11а класса обеспечить качественную подготовку выпускников к экзаменам по предметам по выбору, использовать ресурсы сайтов ФИПИ, «Решу ЕГЭ».

13. Учителям-предметникам 11а класса изучать и применять опыт коллег своей школы и других школ района для подготовки и проведения ЕГЭ.

14. Учителям-предметникам 1-11 классов совершенствовать методическое мастерство через самообразование, посещение РМО, семинаров, участие в конкурсах педагогического мастерства.

15. Педагогу-психологу совершенствовать психологическое сопровождение учащихся старшей школы при подготовке и проведении ЕГЭ для успешной, результативной адаптации каждого учащегося к процедуре проведения экзамена; усилить профориентационную работу, которая помогла бы выпускникам сделать осознанный выбор будущей профессии и, соответственно, выбрать для сдачи ЕГЭ необходимые учебные предметы. В сентябре 2024 года провести индивидуальные консультации о профессиональном самоопределении, изучить требования учебных заведений для осуществлении качественной подготовки к ЕГЭ по выбору.

5. Анализ воспитательной работы школы и уровня воспитанности обучающихся.

В 2022-2023 учебном году воспитательная работа школы осуществлялась в соответствии с программой Воспитания по ступеням обучения НОО и ООО в соответствии с целями и задачами школы на этот учебный год. Все мероприятия являлись звеньями в цепи процесса создания личностно-ориентированной образовательной и воспитательной среды.

ВИДЫ, ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ деятельности программы воспитания

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы школы. Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

ИНВАРИАНТНЫЙ МОДУЛЬ

- | | |
|------------------------|--|
| 1.Классное руководство | (согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей) |
| 2.Школьный урок | -Патриотическое воспитание;
-Гражданское воспитание;
-Физическое воспитание и формирование культуры здоровья;
-Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение;
-Экологическое воспитание;
-Популяризация научных знаний среди детей(ценности научного познания);
-Духовное и нравственное воспитание детей на основе российских традиционных |

ценностей;
-Эстетическое воспитание(приобщение детей к культурному наследию).

- 3.Курсы внеурочной деятельности
- 4.Работа с родителями
- 5.Самоуправление
- 6.Профориентация

ВАРИАТИВНЫЙ МОДУЛЬ

Ключевые общешкольные дела
Детские общественные объединения
Профилактическая работа

Исходя из целей и задач воспитательной работы, были определены приоритетные направления воспитательной деятельности школы:

- Военно-патриотическое
- Духовно-нравственное
- Физкультурно-оздоровительное
- Нравственно-художественное
- Правовое воспитание.

Подводя итоги воспитательной работы за 2023-2024 учебный год, следует отметить, что педагогический коллектив школы стремился успешно реализовать намеченные планы, решать поставленные перед ним задачи.

Для реализации воспитательных задач были задействованы кадры: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, 27 классных руководителей, педагог-психолог-Ковалева Екатерина Алексеевна, социальный педагог-Макарова Д.Н., старшая вожатая-Нейч С.Н., советник по воспитанию- Макарова Д.Н.,3 педагога дополнительного образования (Немцов В.И., Немцова Н.В.), кружки по предметам в рамках ФГГОС.

В 2023-2024 учебном году охват занятости внеурочной деятельностью 1-11 классов остался на том же уровне и составил 100% от общего количества учащихся. Количество кружковой работы составляет 60 часов+108 часов внеурочной деятельности(ФГОС) , что на 26 часов меньше чем в 2022-2023 учебном году.

Учебный	Количество часов кружковой	Количество	Охват учащихся
---------	----------------------------	------------	----------------

год	работы	кружков	
2011-2012	212 ч.		
2012-2013	179 ч.	58+40	2637 чел.
2013-2014	154 ч.+ (60 часов ФГОС)	55+60	1047(99,1%)
2014-2015	135ч.+(100 часов ФГОС)	49+100	100%
2015-2016	130 ч.+(120 часов ФГОС)	39+120	100%
2016-2017	133 ч.+(100 часов ФГОС)	51+100	100%
2017-2018	133 ч.+(100 часов ФГОС)	51+100=151	100%
2018-2019	130 ч.+(100 часов ФГОС)	51+100=151	100%
2019-2020	129 ч.+(137 часов ФГОС)	38+137=175	100%
2020-2021	145 ч.+(124 часа ФГОС)	41+124=165	100%
2021-2022	137 ч.+(134 часа ФГОС)	40+134=174	100%
2022-2023	60 ч.+(108 часов ФГОС)	49+108=157	100%
2023-2024	62 ч.+(114 часов ФГОС)		100%

За отчетный период проведены общешкольные КТД (коллективно- творческие дела)

I четверть- «Месячник безопасности».

II четверть-«Моя большая семья», посвященная Году Семьи- 2024 год.

III четверть -«Гордись, Отчизна, твоими сынами!»

IV четверть- «Путь к успеху!»

Кроме КТД, развитию воспитательной системы школы способствуют традиционные мероприятия школы:

- Праздник Первого звонка.
- День Матери.
- Посвящение в первоклассники.
- День учителя.
- День Героев России.
- День Неизвестного солдата.
- Выборы лидера школы, выборы Атамана школы.
- Новогодние мероприятия.
- День защитника Отечества.
- Международный женский день-8 марта.
- Вахта памяти.
- Фестиваль военной песни «Я помню, я-горжусь!»
- Последний звонок.

- День защиты детей.
- Патриотический лагерь «Патриот»(юнармия)
- Выпускной вечер.

Особое место, уже который год подряд, играют уроки в рамках марафона «Разговор о важном»(по понедельникам), «Россия – мои горизонты» , «Безопасные дороги Кубани» в формировании духовно – нравственного воспитания. А это не только классные часы, но и путешествия по местам памяти, экскурсии к памятникам и обелискам. Работа с ветеранами ведется в рамках акции «Забота». Классные руководители принимали активное участие в патриотических мероприятиях в рамках проекта парка «Патриот».

В сентябре 2022 года прошли Выборы лидера школы. Наибольшее количество голосов получила Борзова София. Активное участие принимали в праздновании 104-летия В.С. Носенко-конкурс чтецов, высадка аллеи памяти, классные часы, конкурс чтецов.

В 2023-2024 учебном году в рамках проекта «Пушкинская карта» отработали на неудовлетворительном уровне классные руководители 8а,8б,9в классов (Чуприкова я.В., Картунова Е.А.,Ващенко А.А.). Классные руководители 9а ,10а,11 а классов карты оформлены 100% и организованы экскурсии в театры и кинотеатры. Оформлено 148 карт.

В 2023-2024 учебном году в школе была организована и велась работа 8 классов казачьей направленности(3а,4а,5абв,6а,7б). Педагог-организатор Гриценко Анастасия Алексеевна принимала участие во всех конкурсах и соревнованиях согласно утвержденному плану работы. Атаманом Школы был избран ученик 6а класса Чалый Матвей. Казак –наставник Гринченко Геннадий Иванович проводил активную работу в очном режиме.

В 2023-2024 учебном году проводились соревнования в рамках Всекубанской спартакиады школьных спортивных лиг среди ОО МО Абиснкий район. В финальных соревнованиях в г.Абинске принимали участие команды девочек 5-6 классы во волейболу и гандболу, команда девушек 9-11 классы во волейболу. В зональном этапе соревнований по гандболу принимала команда мальчиков 5-6 классов. Соревнования проходили в п.Гайдук, г. Новороссийска (3 место). По итогам 2023-2024 года 75 учащихся принимали участие в сдаче нормативов ВФСК «Готов к труду и обороне», и 43 человека получили знаки отличия. Золото-7 чел, серебро- 18 чел, бронза-16 чел. .

Так же проведены циклы классных часов по программе формирования правовых знаний учащихся 1-11 классов «Я- законопослушный гражданин России», классные часы по программе «Половое воспитание» Налажена работа по межведомственному взаимодействию с такими структурами как: районная антинаркотическая комиссия, ОДН,КДН, Ротой ДПС по Абинскому району, ОДН,КДН, управлением по делам молодежи, управлением культуры.

В течение учебного года на мероприятиях присутствовали:

№	мероприятие	структура	ФИО специалиста
1	Всероссийские учения по антитеррору	Инспектор ОДН	Рябченко Ольга Николаевна
2	Профилактическая беседа по детскому дорожно-транспортному травматизму	Инспектор ДПС	Иванов Янис Юрьевич
		Старший лейтенант полиции инспектор ДПС	Панявин Сергей Олегович
3	Лекция –беседа «Меры безопасности при возникновении ЧС»	Старший инспектор ПДН ст.лейтенант	Шапорева Дарья Германовна
4	Профилактический лекторий «Мы за ЗОЖ!»	Специалист по освидетельствованию на алкогольное и наркотическое опьянение	Наумов Александр Александрович

		Начальник отдела профилактики правонарушений	Ковтун Максим Геннадьевич
		Старший инспектор ПДН ст.лейтенант	Шапорева Дарья Германовна
5	Профилактическая беседа «Телефон доверия», «Звонки на телефоны экстренных служб»	Инспектор ОДН	Рябченко Ольга Николаевна
6	Час духовности	Отец Павел	Пальдяев Павел Павлович
7	Профилактическая беседа «АУЕ», как фактор преступности в современной молодежной среде»	Инспектор ОДН	Рябченко Ольга Николаевна
8	Правовая игра «Моя конституция»	Депутат Ахтырского городского поселения	Рубежная Наталья Алексеевна
		Ведущий специалист «Гос. Бюро Краснодарского края	Яременко Дмитрий Андреевич
		И.О. начальника Гос. Бюро Краснодарского края	Артемьев Алексей Валерьевич
9	Викторина «День Конституции»	Председатель Совета молодых депутатов МО Абинский район	Горяинов Денис Александрович
		Атаман Ахтырского городского поселения	Зайцев Игорь Викторович
10	Встреча с курсантом «Патриотические воспитание».	Курсант 183 учебный центр г. Ростов-на Дону	Койнов Данила Денисовч
11	Профилактическая беседа с педагогическими работниками «осторожно, мошенники!»	Стажер Ахтырского ПОМ	Пугачев Даниил Витальевич
12	Профилактическая беседа «Возрастные особенности несовершеннолетних в рамках программы «Половое воспитание»	Фельдшер скорой помощи	Наумов Александр Александрович
13	Общешкольная линейка по вопросу детского дорожно- транспортного травматизма	Инспектор ДПС ОВ ДПС ОГИБДД по Абинскому району	Поникарев Никита Александрович
14	Профилактическая беседа в рамках «Декады дорожной безопасности»	Инспектор ДПС	Наумов Сергей Николаевич
15	Лекция «Профилактика травматизма на объектах ЖД транспорта	Инспектор ГПДН Ст.ОИШ УР	Колесник А.С. Векшенцева В.П. Агаджанян К.К.
16	Профилактическая беседа по ПДД	инспектор БДД	Чалый Рустам Александрович

На низком уровне находится участие педагогов и учащихся школы в районных, федеральных и международных конкурсах.

Участие в конкурсах

№	конкурс	учитель	результат
1	Муниципальный этап конкурса «Любимому учителю»	Чала О.В. Панихина И.Н.	3а класс- 1 место
2	Соревнования допризывной молодежи по гиревому спорту на приз имени Е.П. Душина	Ващенко А.А.	участие
3	Краевой конкурс «Я выбираю безопасный труд»	Чалая О.В.	Топчая -ба,
4	Краевая благотворительная акция декоративно-прикладного творчества «Однажды в новый год»	Чалая О.В.	Топчая -ба,
5	Литературный конкурс «Живая классика»	Говорова Т.Н.	
6	Муниципальный этап краевого конкурса изобразительного искусства и декоративно- прикладного творчества «Моя Кубань-мой дом родной!»	Чалая О.В.	участие
7	Летопись казакую листая	Гриценко А.А.	участие
8	Муниципальный этап «Лидер школы»	Нейч С.Н.	1 место(Борзова С.)
9	Районные соревнования «А ну-ка, парни!»	Ващенко А.А.	участие
10	Районные соревнования по пулевой стрельбе	Ващенко А.А.	Участие
11	Районный лет «Земля отцов-моя земля!»	Вишневская М.В. Лысов А.В.	участие
12	Спартакиада школьных спортивных лиг: волейбол 5-6 классы(гандбол) мальчики	Вишневская М.В. Лысов А.В.	1 место(район)
13	Спартакиада школьных спортивных лиг: волейбол 5-6 классы(волейбол) мальчики	Вишневская М.В. Лысов А.В.	3 место(район)
14	Участие в муниципальном этапе краевой олимпиаде школьных спортивных клубов	Лысов А.В. Вишневская М.В.	1 место(район)

В 2023-2024 учебном году учащийся не принимали участие в отборочном туре Губернаторского бала, мероприятие не проводилось.

Учебный год	Количество учащихся, состоящих на учете в органах системы профилактики	Количество учащихся, состоящих на внутришкольном учете	Количество семей, состоящих на учете в органах системы профилактики
2021-2022	ОДН-3 чел. (Прокопенко Лиза-7в, Авраменко Вячеслав-9а, Кривошея Влад-9а) КДН-2 чел.(Авраменко Вячеслав-9а, Кривошея Влад-9а)	3 ВШУ(Прокопенко Лиза-7в, Тисленко Руслан-4в, Шпаков Дмитрий-4в)	2-СОП (Белая Оксана, Васютина Марина Станиславовна); 1-ТЖС (Мясникова Ольга Владимировна)

2022-2023	ОДН-1 Онуфриева Виктория-76(самовольный уход)	ВШУ (Тарарина Арина-9б, Тисленко Анастасия-7б; Сафронов Артем-9б, Гуцул Владислав-9а)	2-СОП (Белая Оксана Александровна, Кортес- Карвахаль). 2-ТЖС (Мясникова, Стрешнева).
2023-2024	ОДН- 2 (Мкртчян Агван, Курганов Максим)	ВШУ- 10 чел. (Онуфриева, Тисленко, Кунахов, Степаненко, Гречман, Якубоский, Бочаров, Плахов, Лакомов, Валиков,)	3 СОП (Белая, Васютина, Стрешнева, Гречман) 3 ТЖС (Вернигора, Таратура, Прокопенко)

В 2023-2024 учебном году повысились показатели курящих(вейп, электронные сигареты) учащихся по результатам.

155 человека принимали участие в добровольном анонимном тестировании на употребление психоактивных веществ. Учащихся «группы риска не выявлено».

Учебный год	Количество протестированных	Количество учащихся
2021-2022	155	Количество выявленных -0 чел.
2022-2023	165	Количество выявленных -0 чел.
2023-2024	185	Высокий риск-2 чел(Антонов Мишель, Бешевец Даниил). Высочайший риск- 0 чел.

ОСНОВНЫЕ СОХРАНЯЮЩИЕСЯ ПРОБЛЕМЫ МБОУ СОШ №10 В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ

В 2023-2024 учебном году сохранили свои позиции негативные явления в образовательной деятельности школы- увеличился процент выявленных учащихся по Закону №1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», что составляет **1 %** от общего количества учащихся школы (573 человека).

Учебный год	Количество выявленных учащихся	% от общего количество учащихся
2021-2022	нет	0%
2022-2023	Сафронов Артем-9б Тарарина Арина-9б(дважды выявлена) Тисленко Анастасия-7б Шарыгин Михаил-9б	0,5 %
2023-2024	Сафронов Артем Степаненко Григорий	

Проделанная работа по направлению профилактики «детского закона».

1. Оформлен стенд. Вывешены плакаты по «детскому закону».
2. Проведены инструктажи учащихся и родителей.
3. Проведены классные часы по темам: Закон №1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».

По сравнению с 2023-2024 учебным годом произошел рост преступности. Учащиеся, Появились учащиеся, которые состоят на *учете в органах системы профилактики(КДН), ОДН*. На учете в ОДН состоит -1 чел.(Мкртчян Агван-5в класс), постав. лен за хищение чужого имущества. На заседание комиссии по делам несовершеннолетних рассмотрены дела: Онуфриевой Виктории-8б(самовольный уход), Гречман Юлия-7б кл. ЧП-самоповреждающие поведение), Курганов Максим 10 а(угон автомобиля).

В 2022-2023 учебном году численность учащихся, состоящих на ВШУ увеличилась по итогам года, количество учащихся состоящих на ВШУ - 10 человек.

Отсутствуют факты регистрации молодежи (до 18 лет) в группах асоциального характера согласно спискам Абинского района.

Сохраняется напряженная ситуация вокруг семей учащихся, находящихся в социально опасном положении СОП (Белая О.А., Васютина М.С., Стрешнева И.В., Гречман К.А.), семьи ТЖС (Вернигора О.Н., Таратута В.П., Прокопенко Ю.А.). Количество их увеличилось, и очень трудно решаются проблемы их социального выздоровления. За период учебного года дети с семей Белой(Лиду передали в семью), Васютина(дети находятся на начало 2024-2025 учебного года в центре реабилитации). Стрешнева (дети с декабря 2023 года по 30.08.2024 года находились в Ахтырском детском доме).

С 1 сентября 2024 года каждому классному руководителю 1аб,5аб,10а и вновь прибывших учащихся 2-11 классов)обойти семьи учащихся своего класса и предоставить акты обследования на заседание штаба воспитательной работы(25.09.2024 г.)

Работа с родителями.

В настоящее время в школе сложилась система мероприятий, направленных на сотрудничество с родителями – это традиционные родительские собрания, организация концертов для родителей, приглашение их на школьные праздники, спортивные мероприятия. Следует отметить, что не на должном уровне было организовано в течение года психолого- педагогическое просвещение родителей через индивидуальные беседы и собрания.

Анализ показывает, что в работе с родителями были и есть трудности: не все родители понимают значимость совместной работы с педагогическим коллективом, некоторые остаются сторонними наблюдателями. Есть в школе и проблемные семьи, которые находятся на постоянном контроле администрации школы, педагогов. Хотелось бы, чтобы такие родители чаще приходили в школу, совместно с детьми участвовали в мероприятиях. В будущем учебном году планируем расширить работу в данном направлении.

Работа классных руководителей

В каждом классном коллективе сложилась своя, индивидуальная воспитательная система, в основе которой лежит комплексное изучение состояния, проблем и перспектив воспитания, обучения и развития обучающихся. Работа в классных коллективах ведется продуманно и

грамотно, с учетом возрастных особенностей учащихся. Кадровый состав педагогов разнообразен, опыт работы от 1 года до 40 лет. В школьных мероприятиях участвуют все классы, но степень активности, естественно, разная. Это связано с работой классных руководителей, их умением организовать, заечь детей, умением привлекать к участию в мероприятиях каждого ученика.

В целом, следует отметить, что коллектив классных руководителей работоспособный, творческий, целеустремлённый, душой болеет за свой классный коллектив.

За 2023-2024 учебный год отсутствуют:

- совершение суицидов (попыток);
- отсутствуют учащиеся направленные в учреждения закрытого типа;

1. ПРИНЯТЫЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ МЕРЫ ПО РЕШЕНИЮ ИМЕЮЩИХСЯ ПРОБЛЕМ.

Снизить позиции в профилактике детской преступности и правонарушений:

- Усилить продуктивность индивидуальной профилактической работы с учащимися, проводимой классным руководителем, педагогом-психологом, социальным педагогом.
- Активизировать работу с родительской общественностью;
- квалифицированно организовать деятельность школьного Совета профилактики, школьного штаба воспитательной работы;
- Активизировать разъяснительную работу по выполнению учащимися Закона №1539- КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» .

Укрепить положительные позиции в организации внеурочной занятости учащихся с целью формирования здорового образа жизни, полезного досуга и безопасного поведения учащихся 1-11 классов.

Исходя из вышеизложенного, считаю, что реализация программа воспитания и социализации и духовно – нравственного воспитания в 2023 – 2024 учебном году удовлетворительна. В связи с этим ставим задачи школы на 2024 – 2025 учебный год:

- Активизация работы классных руководителей, членов школьного штаба воспитательной работы с родительской общественностью по вопросам профилактики правонарушений с разъяснением Федерального закона от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 13.10.2009) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Ориентация всего учебно-воспитательного процесса на формирование зоны ближайшего развития каждого школьника;
- Классным руководителям привлекать учащихся для участия в различных конкурсах для накопления портфолио.
- Сохранение и укрепление здоровья обучающихся. Усилить работу по профилактике вредных привычек с разъяснением Федерального закона Российской Федерации от 23 февраля 2013 г. N 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака"
- Организация воспитательного пространства через школьное самоуправление, где учащиеся развивают свои способности и склонности.
- Совершенствовать организацию ученического самоуправления;
- Содействовать организации досуга детей;
- Способствовать развитию лидерских качеств учащихся ;

- Систематизировать накопленный опыт воспитательной работы классных руководителей.
- Проводить информационную работу с родителями по профилактике саморазрушающего поведения детей.
- Минимизировать травматизм детей в школе и дома, проводя разъяснительную работу с несовершеннолетними и родителями.
-

В педагогической деятельности необходимо продолжить создание условий для становления и раскрытия личности ребёнка, развития и проявления его способностей, развития конкурентно - способной и социально - адаптированной личности.

6. Анализ работы структур психолого-педагогического и медико-социального сопровождения УВП.

Работа педагога-психолога в 2023-2024 учебном году осуществлялась годовым планом учреждения, годовым планом педагога-психолога.

В учебном году были поставлены следующие цели:

Обеспечение условий, способствующих полноценному психическому, личностному и субъектному развитию учащихся.

Для реализации данных целей были поставлены следующие годовые задачи:

1. Психолого-педагогическая поддержка всех первоклассников в период школьной адаптации, позволяющая им не только приспособиться к школьным требованиям, но и всесторонне развиваться и совершенствоваться в различных сферах общения и деятельности.

2. Оказание своевременной психологической помощи всем субъектам образовательного процесса;

3. Использование имеющейся базы диагностических методик с целью исследования уровня психического и личностного развития учащихся;

4. Осуществление психолого-педагогического сопровождения учащихся «группы риска»;

5. Осуществление психолого-педагогического сопровождения одаренных учащихся;

6. Осуществление психолого-педагогического сопровождения учащихся в период подготовки и сдачи единого государственного экзамена;

7. Осуществление психолого-педагогического сопровождения учащихся, направленного на развитие у школьников психологических качеств, способствующих обеспечению личностной безопасности, способности эффективно противостоять кризисным и экстремальным ситуациям;

В соответствии с этими задачами была построена работа психолога, включая следующие виды деятельности: диагностическая работа, коррекционная работа, консультативная работа, просветительская работа и организационно - методическая работа.

ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА:

1. Проводилась диагностика готовности детей к школьному обучению (октябрь, апрель) обучающихся 1, 5, 10 классы по методикам: «Рисунок человека», проективная методика «Рисунок школы», «Школа зверей», методика Л.П., Опросник мотивации «Анкета для оценки уровня школьной мотивации» Н.Г. Лускановой «Изучение школьной мотивации».

2. Проводилась диагностическая работа по изучению эмоционального состояния учащихся с 5-11 класс в марте (Тест «Школьная тревожность» Филлипса для 5-7 классов и «Шкала социально-ситуационной тревоги» Кондаша для 8-11 классов).

3. Диагностика профориентационных интересов и склонностей, характерологических особенностей личности обучающихся, мотивов выбора профессии, стилей общения (9-11 классы), (в течении всего периода).

4. Диагностика интеллектуальных способностей, обучающихся с 1-11 классы (по запросу учителей) включала в себя следующие методики: «Исключение слов», «Классификация понятий», «Изучение зрительной и слуховой памяти»,

«Изучение объёма и распределения внимания», исследование концентрации и устойчивости внимания», тест Равена и др. (в течение всего периода).

5. Диагностика семейных отношений - в течение всего периода с отдельными обучающимися и их родителями (методика «Рисунок семьи», «Незаконченные предложения», анкеты, индивидуальные беседы с детьми, классными руководителями) показала необходимость продолжения работы с родителями и детьми по урегулированию внутрисемейных конфликтов.

6. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся «группы риска».

В течение всего периода проводится диагностика познавательной и личностной сферы подростков, поставленных на внутришкольный учет. Согласно плану и экстренно (по запросам) проводились индивидуальные консультации для обучающихся указанной группы и их родителей.

7. Диагностика личностной, эмоциональной, коммуникативной сфер, обучающихся с 1-11 классы (по запросу учителей, родителей) (Человек под дождем, Госпитальная шкала тревоги и депрессии, Опросник суицидального риска модификация Разуваевой, ПДО Личко, Опросник Леонгарда-Шмишека, Личностный опросник Айзенка, и др.)

В результате было проведено:

Групповая диагностика - 60

Индивидуальная-115

КОРРЕКЦИОННАЯ И РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА

(Групповая коррекционно-развивающая, тренинговая работа.)

В течение периода целенаправленно проводились профилактические, коррекционно-развивающие мероприятия (классные часы, тренинговые занятия, индивидуальные коррекционные занятия) по предотвращению суицидов и профилактики других форм девиантного поведения детей и подростков.

Педагогом-психологом проводились разнообразные формы и методы работы с учащимися школы. В работе с учащимися психологом внедрялись эффективные профилактические, коррекционно-развивающие методы, как формирование навыков позитивного жизненного стиля, интерактивные виды деятельности: тренинговые упражнения, методы расслабления, моделирование ситуаций, направленные на формирование ценностно-смысловых ориентаций подростков, самостоятельности, уменьшение эмоциональной зависимости.

Данная работа направлена на создание благоприятного психологического климата в учреждении, способствует улучшению форм общения педагогов с детьми; психологическое просвещение родителей и педагогов по вопросам,

касающимся возрастной психологии, семейного воспитания.

В течение года велась групповая работа с учащимися с целью сплочения, самопознания, приобретения и совершенствования навыков саморегуляции, снятия напряжения и возбудимого поведения. Проводились групповые занятия на сплочение и развитие личности, подготовку учащихся к сдаче экзаменов, а так же упражнения на снятие напряжения, уменьшение тревоги и агрессии.

Так же проводились индивидуальные консультативные собеседования с классными руководителями по выявлению проблемных зон класса, по выявлению детей, склонных к суициду, к правонарушениям.

Опираясь на результаты проведенных диагностик, а также по запросам учителей и администрации школы, проводились занятия с детьми, имеющими трудности в обучении, адаптации, поведении.

Большое внимание уделялось работе с учащимися, состоящими на профилактическом учете. Работа по данному направлению включала в себя выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования, выявляет семей, находящиеся в социально опасном положении, оказание им помощь в обучении и воспитании детей. Со всеми несовершеннолетними подростками, поставленными на внутришкольный учет, проводится индивидуально-профилактическая работа.

Так же с обучающимися 9 классов проводились элективные занятия по программе «Профильная ориентация», с обучающимися 10-го класса проводились элективные занятия по программе «Основы психологических знаний», с обучающимися 11-го класса проводились элективные занятия по программе «Основы психологических знаний».

Результатом данной работы явилось то, что первые классы успешно прошли адаптацию к школе, в 9-х кл. сократилось число конфликтов между учениками классов, учащиеся 8 классов определились с выбором профиля обучения на следующий год. Проводилась коррекционно-развивающая, тренинговая, профилактическая работа в сопровождении учащихся в период подготовки и сдачи экзаменов 9, 11 кл. Стремилась создать условия для повышения стрессоустойчивости выпускников.

Проводилась психолого-педагогическая коррекционная работа с трудными подростками, в том числе: личные беседы-консультации с родителями, тренинги, тестирование детей «группы риска». С детьми проводились профилактические беседы, индивидуальные консультации, ежедневный контроль за посещаемостью, наблюдение на уроках. Давались рекомендации и консультации учителям-предметникам, работающим с такими детьми и их родителям.

В результате было проведено коррекционно-развивающей работы:

- индивидуальные: 190 занятий

- групповые: 110 занятий.

КОНСУЛЬТАТИВНАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ, РОДИТЕЛЯМИ, ПЕДАГОГАМИ.

Проводились индивидуальные и групповые консультации на темы:

1. Адаптация к школе первоклассников.
2. Адаптация пятиклассников.
3. Межличностные отношения в классе, с педагогами.
4. Семейные взаимоотношения.
5. Агрессивные проявления в поведении детей и подростков.
6. Эмоциональный стресс школьников в связи с учебной нагрузкой.
7. Взаимоотношения между полами (любовь).
8. Слабая успеваемость.
9. Профессиональной самоопределение.
10. Детские страхи и др.

Процесс консультирования обычно проходил в два этапа:

- а) первичное консультирование – во время которого собираются основные данные и уточняется запрос;
- б) повторное консультирование – для получения более объективной информации с помощью диагностических методов, определение плана дальнейшей работы по проблеме; кроме того, родителям давались рекомендации по особенностям взаимодействия с ребенком и способам преодоления трудностей. Повторные консультации в некоторых случаях не ограничивались отдельным приемом, а носили системный характер, в этом случае во время беседы обсуждалась динамика работы с ребенком и уточнялись рекомендации.

В связи с тем, что основной контингент – это дети младшего подросткового и подросткового возраста, большинство запросов связаны с проблемами межличностного общения.

В целом все запросы можно разделить на:

- трудности в общении со сверстниками;
- эмоционально-поведенческие трудности (агрессивность, тревожность, демонстративность и т.п.);
- проблемы в детско-родительских отношениях;
- трудности в профессиональном самоопределении;

- трудности обучения;
- консультации по результатам групповой диагностики.

В процессе консультирования решались следующие задачи:

- прояснение и уточнение запроса;
- сбор психологического анамнеза для установления возможных причин нарушений;
- диагностика нарушений;
- рекомендации учащимся, а также педагогам и родителям по вопросам воспитания и устранения нарушений;
- составление плана дальнейшей работы по запросу.

При подготовке к консультациям изучалось большое количество специальной литературы. Возникали затруднения по решению проблем, связанных с поведением школьников.

Большая часть работы с родителями сводилась к индивидуальным консультациям и личным беседам по вопросам воспитания и обучения ребёнка и проблемам межличностных отношений в семье. С группой детей и родителей велась кропотливая работа на протяжении всего периода.

В результате было проведено консультаций:

С родителями-30

С педагогами-25

С детьми-90

Всего=145

ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА.

Профилактическая работа психолога велась по следующим направлениям:

1. Профилактика дезадаптации 1, 5 классов.
2. Профилактика неуспеваемости.
3. Профилактика тревожности и эмоциональной неустойчивости учащихся и педагогов.
4. Профилактика асоциального поведения.
5. Профилактика агрессивного поведения.
6. Профилактика внутрисемейных конфликтов.
7. Профилактика вредных привычек.
8. Профилактика внутригрупповых конфликтов.

Проводилась внеурочная деятельность курса «Я принимаю вызов» с 5-6 классами по профилактике употребления наркотических средств и психотропных веществ и формированию позиции ЗОЖ.

Всего: 87

ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА.

1. Для классных руководителей, родителей были подготовлены наглядные материалы «Советы психологов родителям - Как помочь детям подготовиться к экзаменам», «Памятка учителям – Как помочь ученикам в процессе подготовки к ЕГЭ», «Стресс и экзамен», «Неврозы в школьном возрасте, диагностика и профилактика депрессивных состояний».

2. Созданы и розданы классным руководителям «Памятки по сопровождению детей с проблемами в здоровье» для классных руководителей по сопровождению детей – инвалидов, и детей, находящихся на домашнем обучении.

3. Для родителей и учителей были созданы и розданы «Памятки по предотвращению суицида», «Признаки суицидального поведения», «Как понять, что у ребенка есть суицидальные наклонности».

4. Выступление на пед.совете на тему: «Адаптация пятиклассников».

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

Аналитическая работа психологической службы школы учебном году заключалась в организации и методической подготовке к диагностикам, проведению семинаров, родительских собраний, обработке данных анкет и диагностик.

Организационная работа школьного психолога так же велась в течение всего учебного года и включала в себя:

- планирование работы на учебный год;
- планирование диагностических мероприятий;
- подбор материалов для проведения консультаций учителей, учащихся, родителей;
- подбор материалов для проведения диагностической работы;
- подбор материалов для коррекционной и просветительской работы;
- планирование совместных действий классных руководителей, администрации школы и психолога.

А также участие в работе методического объединения (посещены плановые методические объединения педагогов-психологов)

ОБЩИЙ ИТОГ:

На протяжении всего учебного периода школьный психолог в своей работе использовала методическую копилку

методов, форм и приемов работы со всеми участниками образовательного процесса: тренинги, психологические занятия, классные часы, психологические часы, лектории, кинолектории, элементы арт – терапии, беседа, консультации, коррекционные и развивающие занятия. А также здоровьесберегающие технологии.

Проведенная работа позволила выявить собственные профессиональные возможности, а также определить основные пути для реализации собственной деятельности и профессионального роста в дальнейшем.

Вместе с тем в ходе реализации запланированных мероприятий возникли проблемы:

- низкая работа с педагогическими кадрами;
- увеличение детей с проблемами личностного развития: конфликтность, агрессивность, эмоциональные проблемы, дезадаптация;

Анализируя возникшие проблемы необходимо спрогнозировать следующие задачи на новый учебный год:

Перспективы работы на следующий учебный год:

1. Усилить работу с педагогическими кадрами.
2. Продумать тематику родительских собраний, классных часов, которые были бы интересны и актуальны как детям, так и родителям.
3. Повышать мотивацию к учению детей.
4. Активизировать различные способы саморазвития детей, воспитывая ответственность за свое поведение.
5. Повышать свою квалификацию и профессионализм в этом направлении.
6. Использовать новые инновационные технологии.

7. Анализ деятельности администрации школы по управлению и контролю.

Внутришкольный контроль – это одна из основных функций управления, направленная на получение информации о деятельности педагогов и на ее оценку с целью принятия конструктивных решений по дальнейшей оптимизации управления и самоуправления в школе. Система внутришкольного контроля включает в себя мероприятия, позволяющие получить реальные данные по состоянию образовательного процесса в школе в целом.

Цель:

совершенствование деятельности школы, улучшение качества образования и воспитания;
повышение профессионализма педагогических работников.

Задачи:

Анализ эффективности результатов деятельности педагогических работников.

Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по их устранению.

Мониторинг образовательного процесса через изучение работы классного руководителя, учителя-предметника с целью повышения качества образования.

Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося.

Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Главным итогом внутришкольного контроля является достижение всеми обучающимися минимального базового уровня обученности, соответствующего государственным образовательным стандартам, готовность обучающихся к освоению нового содержания образования по предметам, педагогическая диагностика.

Контроль осуществляется на основании плана работы школы. Он предусматривал следующие объекты контроля:

- Соблюдение статей ФЗ «Об образовании в РФ».
- Выполнение учебных программ.
- Состояние методической работы.
- Состояние воспитательной работы, дополнительного образования и внеурочной деятельности обучающихся.
- Контроль за уровнем усвоения программных знаний.
- Контроль за качеством ведения школьной документации.
- Контроль за состоянием преподавания.
- Контроль за санитарно-гигиеническим режимом и техникой безопасности труда.
- Контроль за подготовкой к итоговой и промежуточной аттестации.
- Работа педагогических кадров.
- Контроль за введением ФГОС-2021.

По итогам внутришкольного контроля составляются аналитические материалы, издаются приказы директора.

Администрацией школы используются различные формы ВШК: тематический, фронтальный, индивидуальный, классно-обобщающий, мониторинг. Систематизированные данные ВШК ведутся в графиках и таблицах. Результаты ВШК обсуждаются на педагогических советах, методических советах, заседаниях методических объединений. Мониторинг, проводимый на протяжении нескольких лет, обеспечивает администрацию необходимой объективной информацией, позволяет соотнести результаты с поставленными задачами, корректировать управленческую деятельность. Осуществлялся контроль за выполнением Учебного плана по двум направлениям: контроль за выполнением учебных программ, контроль

за качеством обучения обучающихся. Уровень компетентности и методической подготовленности членов администрации школы достаточны для обеспечения квалифицированного руководства всеми направлениями учебно-воспитательного процесса. Практически все намеченные мероприятия выполнены. Формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на учебный год.

Контроль за работой педагогических кадров.

Утверждены рабочие программы по предметам, составлен график аттестации педагогических работников, график посещения курсов повышения квалификации.

В 2023–2024 учебном году работа методических объединений сориентирована по направлениям общешкольного плана в соответствии с общей методической темой школы, выбраны темы самообразования учителей. Самообразование – главный и наиболее доступный источник знаний. Выбор темы самообразования основывается на оценке деятельности, видением каждым своих личностных и профессиональных проблем, умение корректно формулировать цели и последовательно их решать, умение проектировать и контролировать свою деятельность. В конце учебного года каждый учитель определяет свою методическую тему и согласовывает ее с руководителем методического объединения, который ее при необходимости корректирует. Со своими работами учителя выступают на МО, педагогических советах, семинарах различного уровня, школьном. Они составят основу при аттестации учителя. Учителя школы участвуют в работе педагогических интернет - сообществах, где публикуют свои методические разработки, работы.

Руководители ШМО вели активную подготовку к государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов.

Учителями выпускного класса велась подготовка к выпускным экзаменам, оформлены стенды по итоговой аттестации, составлен график консультаций к государственной итоговой аттестации.

Системная работа велась по методическому обеспечению учебного плана: тщательно проанализированы содержание, преемственность и логичность, взаимосвязь по годам обучения, отобраны определенные комплекты учебников. Одним из приоритетных направлений работы ШМО и администрации является постоянное совершенствование мастерства учительских кадров. Проведены собеседования по выявлению содержания форм и методов оказания методической помощи.

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.

Для контроля за состоянием преподавания учебных предметов посещались уроки, элективные курсы, внеклассные мероприятия по предметам, заседания ШМО. Особое внимание уделялось совершенствованию форм и методов проведения урока, изучение стандартов нового поколения, единых требований к ведению школьной документации.

Основные направления контроля:

- совершенствование качества современного урока, повышение его эффективности, применяя современные методы обучения и технические средства;

- работа по развитию личности ребенка, его творческих способностей средствами учебного предмета при правильной организации деятельности учителя;
- работа по внедрению в образовательный процесс новых технологий и форм работы;
- место самостоятельной работы учащихся, её содержание разнообразие и дифференциация, развитие средствами предмета универсальных учебных умений и навыков;
- подготовка к государственной итоговой аттестации;
- преемственность обучения - единое образовательное пространство;
- классно-обобщающий контроль;
- оказание методической и практической помощи в организации и проведении уроков.

За истекший период администрация школы и руководители методических объединений посещали уроки и внеклассные мероприятия.

Вывод: основные направления контроля и тематики посещения уроков улучшило качество преподавания, структуру уроков и отбор необходимых форм и методов, применяемых учителями на уроке. В целом все уроки методически построены методически верно. Учителя-предметники широко используют компьютерные технологии.

Осуществлялись следующие **виды контроля:**

Фронтальный контроль включал в себя контроль за готовностью школы к работе: материально-техническая база, обеспечение кадрами, комплектование классов, утверждение режима работы школы, состояние школьной документации; выполнением режима работы школы, организация работы с педагогическими кадрами, состоянием преподавания учебных предметов, качеством знаний учащихся по итогам контрольных работ, предварительной проверкой выполнения программ, организации внеклассной воспитательной работы, работой с родителями, подготовительной работой по разработке учебного плана и общешкольного плана на новый учебный год; завершением учебного года: итоги работы школы за год, проверка реализации всего намеченного в плане работы путём проведения контрольных работ и контрольных срезов в течение учебного года, анализа и самоанализа своей педагогической деятельности учителями и руководителями, диагностирование методической работы, мониторинга реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО и СОО, ФОП НОО, ООО, СОО, воспитательной работы, предварительное обсуждение основных направлений проекта плана работы.

Тематический контроль включал в себя проверку рабочих программ по предметам, программ кружков, элективных курсов, календарно - тематических планов учителей, школьной документации (тетрадей, дневников учащихся, классных журналов, журналов внеурочной деятельности). Особое внимание уделялось состоянию подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов.

Классно-обобщающий контроль включает в себя анализ организации и систему учебно-воспитательного процесса во вновь созданном классном коллективе; изучение состояния учебно-воспитательной работы.

По результатам предметно-обобщающего контроля в классах были проверены тетради всех видов по всем предметам, дневники учащихся, посещены уроки, проведены контрольные срезы, дозирование домашнего задания, нормализация учебной нагрузки, уровень воспитанности обучающихся, уровень обученности, уровень подготовки обучающихся 4,9,11 классов к продолжению образования.

В ходе обобщающего контроля проведено изучение состояния преподавания предметов: математика, русский язык, так как эти предметы являются обязательными на государственной итоговой аттестации.

В ходе проведения обобщающего контроля по предметам проверено программно-методическое обеспечение, выполнение учебного плана, методика преподавания, использование современных образовательных технологий и ИКТ. Была изучена документация (рабочие программы, классные журналы, тетради обучающихся).

Проведены контрольные работы во 2 - 11 классах.

Основные выводы по итогам обобщающего контроля: содержание образования, уровень и качество подготовки учащихся по математике и русскому языку соответствует требованиям государственного образовательного стандарта начального, общего, среднего образования.

Уровень подготовки учителей математики и русского языка, учителей начальных классов соответствует современным требованиям. Учителя владеют учебным материалом и методикой преподавания предмета, применяют элементы различных образовательных технологий (ИКТ, игровые и тестовые технологии, проблемное обучение, технологии деятельностного обучения, элементы исследовательской деятельности). На уроках учителя уделяют внимание формированию общеучебных умений и навыков, универсальных учебных действий.

Проводится работа с «сильными» и слабоуспевающими учащимися. Требования к ведению школьной документации выполняются на достаточном уровне:

Администрацией школы посещались уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля.

Основными направлениями посещений и контроля уроков были следующие пункты:

качество преподавания;

использование Интернет-ресурсов и учебного оборудования;

выявление одаренных детей и использование их потенциала знаний;

формы и методы, применяемые на уроках;

индивидуальный подход к обучению;

активизация познавательной деятельности;

самостоятельная работа учащихся, ее содержание и организация;

как решаются задачи урока;

организация учебной деятельности школьников и общение в классе;

уровень усвоения знаний, умений и навыков, учащихся на уроках; продуктивность работы учителя и др.

Применяя развивающие педагогические технологии, учителя подбирают разные учебные задачи:

- ставят цели развития личных качеств ученика на уроке (мышление, речь, воля, коммуникативность и др.) и реализуют их посредством учебного предмета;

- профессионально владеют учебным материалом;

- дают разноуровневые домашние задания, творческие домашние задания, поощряют индивидуальные учебные достижения, предлагают задания, развивающие творческое воображение.

При посещении уроков анализировалась оценочная деятельность учителя, развитие у учащихся навыков самооценки, соблюдение санитарно-гигиенических норм при проведении урока, реализация воспитательных задач школы через урок, развитие ключевых компетенций школьников, организация индивидуальной и дифференцированной работы с учащимися, использование ИКТ.

По посещенным урокам в ходе классно-обобщающего контроля выявилось, что учителя в системе проводят работу по формированию УУД: выделения главного, умения сравнивать, давать полные ответы на поставленные вопросы, анализировать. Большая часть уроков проходит в оптимальном режиме, части урока логически связаны друг с другом.

Также в большинстве случаев прослеживается отработанность учебных действий между учителями и обучающимися. Имеет место и то, что далеко не все обучающиеся заинтересованы происходящим на уроке. Учителя организуют деятельность обучающихся с низкой мотивацией.

При осуществлении административного контроля использовались следующие методы:

наблюдение, изучение документации, анкетирование, проверка знаний, анализ.

В целом уроки построены методически правильно, наблюдается разнообразие форм и методов проведения уроков.

Рекомендации, данные учителям, в основном учитываются. Особое внимание учителей было обращено на повышение мотивации школьников к учению, обеспечение включённости каждого учащегося в деятельность на всех этапах урока за счёт правильно подобранных организационных форм.

Итоги контроля подводились на заседаниях педагогического совета, методического совета, ШМО.

Проводится контроль по выполнению практической части по предметам естественного цикла в 5-11 классах (биология, химия, физика, география). По всем предметам естественного цикла программный материал за учебный год выполнен в полном объеме, проведение практических, лабораторных работ, лабораторных опытов проведено в соответствии с календарно-тематическим планированием.

Предварительный контроль готовности к итоговой аттестации выпускников проводился по результатам пробных экзаменов.

Подготовка учащихся 11а класса к ГИА велась учителями Шумейко И.В., Картуновой Е.А., Смирновой А.А., Чалой Л.А., Шаповаловой А.Р., Волковой Н.Г. на уроках, в форме дополнительных занятий по предмету для подготовки к ЕГЭ, на занятиях внеурочной деятельности (кружок «Россия-моя история» - история), кружок внеурочной деятельности в рамках Точки роста – «Искусственный интеллект» (информатика).

В кабинете № 6, в котором закреплён 11а класс, размещён методический уголок с материалами к ЕГЭ: демоверсии по каждому предмету, примеры выполнения заданий, методические пособия, размещён график дополнительных занятий, телефоны «горячей линии» по вопросам ЕГЭ, список информационных ресурсов к ЕГЭ.

По расписанию проводились дополнительные занятия по обязательным предметам и предметам по выбору.

Классный руководитель Шумейко И.В. совместно с учителями-предметниками контролировала посещаемость занятий учащимися. Учащиеся не имели пропусков дополнительных занятий, пропуски только по уважительным причинам.

Учителя давали задания для самостоятельного повторения программного материала, отрабатывали типичные задания демоверсии с учащимися.

На дополнительных занятиях по подготовке к ЕГЭ учителя использовали задания из сайта «Решу ЕГЭ», открытого банка заданий ФИПИ.

По результатам пробных ЕГЭ по учебным предметам проведён анализ и оценка деятельности учителей-предметников. Учителями-предметниками определены типичные ошибки и пробелы в знаниях учащихся, составлены корректирующие наборы заданий с учетом выявленных пробелов. Учителями –предметниками ведутся диагностические карты по ликвидации пробелов и неуспеваемости учащихся по «западающим» темам (разделам) для тематического контроля за отработкой конкретных тем конкретными учеником до устранения проблемы. Учителями-предметниками разработаны планы антикризисных мероприятий по ликвидации неуспеваемости учащихся по результатам пробных ЕГЭ.

Учителя Шумейко И.В., Картунова Е.А., Волкова Н.Г. имеют положительный опыт в подготовке к ЕГЭ, Шаповалова А.Р., Чалая Л.А. не имеет опыта, использует положительный опыт коллег.

Результаты проверочных работ доводились до сведения родителей через уведомления, в которых указан график дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися (под роспись родителей).

Проведено собеседование администрацией и педагогами с мамой Травнева Г., который слабо выполнял пробные ЕГЭ по математике; с мамой Трухачевой А. – нестабильно выполнял пробные ЕГЭ по обществознанию.

Составлен мониторинг ежедневной занятости каждого учащегося.

Учащиеся 9-х классов сделали свой выбор для предметов по выбору на ОГЭ:

<u>Биология</u> количество человек	<u>География</u> количество человек	<u>Обществознание</u> количество человек	<u>Информатика и ИКТ</u> количество человек	<u>Химия</u> количество человек	<u>История</u> количество человек
16	29	30	18	1	1

Чалая О.В., Ващенко А.А., Яценко Н.А. классные руководители 9абв классов, осуществляли контроль за посещениями дополнительных занятий учащимися.

Чалая О.В., Ващенко А.А., Яценко Н.А. регулярно осуществляли информационно-разъяснительную работу с участниками ГИА-9 (учащимися, их родителями, учителями) по вопросам экзаменов по мере поступления новых документов.

Учителя-предметники вели подготовку к ОГЭ по предметам по выбору: осуществляли повторение на уроках, использовали на уроках и дополнительных занятиях ресурсы Интернета: сайт «Сдам ГИА», задания открытого банка ФИПИ.

В закреплённых кабинетах (9а – кабинет №12, 9б – кабинет №7, 9в – кабинет №10) оформлены методический уголок с соответствующими документами: демоверсии, расписание дополнительных занятий, расписание межшкольных консультаций, продолжительность экзаменов, список дополнительного оборудования и материалов, структура КИМ; памятки по предметам, памятки по итоговому собеседованию.

Причины неуспеха:

1. «Пробелы» в знаниях, вызванные трудностями в освоении учебного материала:

- были оставлены на повторное обучение – 4 человека:

- Зимин А.- оставлен на повторное обучение в 8 классе (не ликвидировал условную задолженность по алгебре, геометрии, практикуму по геометрии, географии, русскому языку); переведен условно в 9 класс (неуспевающий по алгебре, геометрии, практикума по геометрии, русскому языку, литературе, обществознанию, истории, географии);

- Прокопенко А.- оставлена на повторное обучение в 8 классе (не ликвидировал условную задолженность по алгебре, геометрии, практикуму по геометрии, географии, русскому языку); переведена условно в 9 класс (неуспевающая по алгебре, геометрии, практикума по геометрии, русскому языку, литературе, обществознанию, истории, географии, физики);

- Сафронов А.- переведен условно в 9 класс (неуспевающий по алгебре, геометрии, практикуму по геометрии, географии);

- Степаненко Г. – был оставлен на повторное обучение в 8 классе (не ликвидировал условную задолженность по алгебре, геометрии, русскому языку); переведен условно в 7 класс (неуспевающий по математике).

- были переведены условно – 12 человек:

- Бабко Б. - переведен условно в 9 класс (неуспевающий по алгебре, геометрии, практикуму по геометрии);

- Гапченко А. - переведен условно в 9 класс (неуспевающий по алгебре, геометрии); переведен условно в 8 класс (неуспевающий по алгебре);

- Литвиненко А. - переведен условно в 9 класс (неуспевающий по алгебре, истории);

- Козаев Я. - переведен условно в 9 класс (неуспевающий по русскому языку);

- Сошенко Д.- переведен условно в 9 класс (неуспевающий по алгебре, географии, обществознанию);

- Талалай В.- переведен условно в 9 класс (неуспевающий по алгебре, истории); переведен условно в 9 класс (неуспевающий по алгебре, геометрии);

- Тарарин А.- переведен условно в 9 класс (неуспевающий по алгебре, геометрии, русскому языку, физики, обществознанию, истории); переведен условно в 6 класс (неуспевающий по истории).

- Хачатрян С. - переведена условно в 8 класс (неуспевающая по русскому языку);
 - Олейник А. - переведена условно в 6 класс (неуспевающая по истории, русскому языку);
 - Ивченко А. - переведена условно в 6 класс (неуспевающая по математике);
 - Налбандян С. - переведена условно в 6 класс (неуспевающая по истории);
 - Пономарев С. - переведен условно в 6 класс (неуспевающий по истории).
2. Длительные пропуски по болезни в сентябре-декабре 2023 года: Фадеев И.
 3. Языковой барьер: Бешевец Д., Паначевский А., Паначевская В. (прибыл из Украины).
 4. Низкий уровень навыков учебного труда школьников (невнимательность на уроках, непонимание до конца излагаемого материала, несосредоточенность, неорганизованность): Белик А., Голинный Д., Козаев Я., Кочелаев Н., Сулла Е., Чёрный К., Гапченко А., Зимин А., Литвиненко А., Прокопенко А., Савченко С., Сафронов А., Сошенко Д.
 5. Ежеурочно учителя включают задания экзаменационного материала в качестве повторения, в опрос включают задания из банка ОГЭ.

Учителя составили слабоуспевающим учащимся корректирующий набор заданий для получения необходимого количества баллов. Эти задания отрабатываются как на дополнительных занятиях, так и во время уроков, в качестве домашних заданий даются так же задания для повторения о отработки «западающих» тем.

Подготовка учащихся ведется учителями Шумейко И.В., Либерт М.Н., Борзовой Е.И., Волковой Н.Г., Вакуленко А.Р., Нейч С.Н., Яценко Н.А. на уроках, в форме дополнительных занятий по предмету для подготовки к ОГЭ, кружки внеурочной деятельности в рамках Точки роста – «Искусственный интеллект» (информатика), «Мир под микроскопом» (биология).

Учителя, готовящих к ОГЭ по выбору занимаются не только в отведённое время по графику, но и приглашают слабоуспевающих учащихся в свои «окна» (во время уроков, которые не сдают на ОГЭ).

Дополнительные занятия по математике проводятся в дифференцированных группах (два раза в неделю в каждом классе).

Учителя Тулинская Т.В., Шумейко И.В., Борзова Е.И., Волковой Н.Г. имеют положительный опыт в подготовки к ЕГЭ, Смирнова А.А., Нейч С.Н. не имеют опыта, использовали положительный опыт коллег.

Проведён ежемесячный «Час контроля» с классными руководителями.

Разработан и реализуется комплекс мер по преодолению негативной тенденции по учебным предметам и адресной помощи обучающимся, имеющих неудовлетворительные результаты:

- Организация еженедельной индивидуальной работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении (по графику дополнительных занятий).
- Организация родительских собраний по вопросам ГИА;
- Проведены собеседования администрацией и педагогами с родителями слабоуспевающих учащихся.

Итоговое собеседование по русскому языку, защита индивидуального проекта успешно прошли все обучающиеся 9 аб классов, итоговое сочинение, защита индивидуального проекта успешно прошли все обучающиеся 11 класса.

В ходе ВШК в рамках классно-обобщающего контроля одним из направлений контроля был анализ эффективности

работы учителя-предметника с обучающимися группы риска: использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке, включение посильных индивидуальных заданий слабоуспевающим обучающимся, использование на уроках различных видов опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата, своевременное выставление отметок, регулярность проведения дополнительных консультативных занятий. Классными руководителями систематически проводилась работа с родителями данной категории обучающихся в таких формах, как индивидуально-консультативная и разъяснительная работа, постоянное ознакомление родителей с результатами контрольных диагностических работ, а также родительские собрания.

По итогам контроля было рекомендовано:

- Учителям – предметникам, работающим в 9,11 классах продолжить индивидуально-дифференцированную работу с учащимися при подготовке к итоговой аттестации. Провести анализ деятельности учителей-предметников по выполнению программ по учебным предметам, обеспечить организацию повторения пройденного материала в целях закрепления знаний учащихся и ликвидации пробелов.

Итоги контроля подводились на заседаниях методических объединений, на совещаниях с педагогическим коллективом.

Анализ работы ВШК осуществлялся на основании плана работы школы. Формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на учебный год. Анализ результатов различных видов контроля показал, что систематический тщательно продуманный контроль позволяет вовремя обнаружить, закрепить успехи, достигнутые учителями и учащимися, своевременно предупредить недочеты, помочь их ликвидировать. По итогам выполненных работ составлены планы по исправлению типичных ошибок и работе по коррекции знаний.

Контроль за состоянием знаний, умений и навыков учащихся.

В течение года проводились тематические проверки, контрольные, диагностические работы, классно – обобщающий контроль позволяющие отслеживать состояние знаний, умений и навыков учащихся. Оценка уровня обученности учащихся изучалась и анализировалась путем проведения контрольных работ: входных, четвертных, по итогам года. Контроль качества преподавания и ЗУН осуществлялся по следующей схеме:

-Диагностика ЗУН на начало учебного года: выявление пробелов, планирование работы по коррекции ЗУН, ликвидации пробелов.

-Отслеживание результативности работы педагогов по ликвидации пробелов в ЗУН обучающихся проводилось через посещение и анализ уроков, консультаций, проведение контрольных срезовых работ.

-Проведение административных контрольных работ.

-Проведение совещаний по анализу административных контрольных работ, выработка плана работы по повышению уровня ЗУН учащихся.

Результат мониторинга сформированности функциональной грамотности

(читательской и математической) обучающихся в 2-9 классах

Класс	% обучающихся, достигших базового уровня	
	осень 2023	весна 2024
2	72%	76%
3	68%	71%
4	82%	92%
5	53%	57%
6	57%	59%
7	54%	57%
8	59%	62%
9	78%	82%

В сравнении со стартовой диагностической работой к наблюдается положительная динамика.

Затруднения учащихся при выполнении заданий по читательской грамотности обусловлены неумением:

- внимательно(вдумчиво) читать предложенный текст и условия заданий к нему;
- устанавливать причинно-следственные связи между единицами информации в тексте, делать умозаключения на основе текста;
- высказывать свои оценочные суждения и аргументировать свою точку зрения о прочитанном тексте.

Анализ результатов работ позволяют сделать вывод о связи между отношением учащегося к чтению и уровнем развития его читательской грамотности. Учащиеся, которым нравится читать и которые готовы прилагать усилия, чтобы делать это хорошо, обычно читают чаще и имеют более широкий круг чтения, что в свою очередь расширяет их способности к пониманию текстов.

В сравнении со стартовой диагностикой математической грамотности наблюдается также положительная динамика.

Дефициты в выполнении заданий:

- учащиеся затрудняются применять полученные теоретические знания в конкретно заданной ситуации, которая может даже незначительно отличаться от стандартной;
- допускают элементарные вычислительные ошибки;
- недостаточные навыки самоконтроля, что приводит к допуску ошибок на невнимание.

Рекомендации учителям предметникам:

включать в учебный процесс компетентностно-ориентированные задания, предполагающих несколько способов/методов решения, в том числе метод осознанного перебора, метод проб и ошибок, прикидку результата; а также наличие альтернативных вариантов ответа.

Выводы и рекомендации:

1. Результаты показывают, что 28 % учащихся показали низкий уровень читательской компетенции и нуждаются в специальной помощи по развитию читательских умений.
2. Учителям – предметникам систематически и целенаправленно использовать методические приемы в работе над развитием техники чтения с целью формирования читательской грамотности школьников.
3. При формировании читательских умений необходимо:
обучать различным видам чтения на уроках по всем учебным предметам;
учителям – предметникам совершенствовать формы работы над смысловым чтением;
учителям начальных классов отрабатывать не только технику чтения, но и шире включать такие формы работы, которые позволили бы ученику воспринимать смысловую сторону, включать в себя понимание значения и смысла отдельных слов и целого высказывания.

Приобщение школьников к разнообразному и планомерному чтению – первоочередная задача школьного библиотекаря. Для выполнения этой задачи в нашей школе проводятся различные мероприятия, библиотечные часы, индивидуальные консультации. На уроках и во внеурочной деятельности учителями и обучающимися используется дополнительная литература. Посещаемость школьной библиотеки - 100%.

Рекомендации:

- выбирать наиболее рациональные виды чтения для усвоения учащимися нового материала;
- формировать у учащихся интерес к чтению путем внедрения нестандартных форм и методов работы с текстом;
- определять характер деятельности различных групп учащихся при работе с учебником;
- предвидеть возможные затруднения учащихся в тех или иных видах учебной деятельности;
- повышать уровень самостоятельности учащихся в чтении по мере их продвижения вперед;
- организовывать различные виды деятельности учащихся с целью развития у них творческого мышления;
- обучать самоконтролю и самоорганизации в различных видах деятельности.

Контроль за школьной документацией.

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации, единых требований к устной и письменной речи учащихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей, сформировать ответственное отношение у учащихся к ведению дневников, тетрадей.

В течение года осуществлялся плановый контроль за состоянием нормативно-правовой базы школы: журналов по технике безопасности, классных журналов, личных дел учащихся, дневников, тетрадей. Проверка показала, что в школе имеется необходимая документация для организации учебно-воспитательного процесса, документация в основном соответствует «Закону об образовании в Российской Федерации».

В результате проверки журналов по технике безопасности установлено, что во всех кабинетах повышенной опасности имеются журналы инструктажа учащихся, памятки и инструкции. У каждого классного руководителя имеются инструктажи учащихся.

Итоги проверки личных дел учащихся установлено, что на каждого учащегося заведено личное дело, личные дела ведутся аккуратно, имеется вся необходимая документация (заявления, копия свидетельства о рождении, договор о сотрудничестве, медицинская справка, свидетельство о регистрации, ведомость учета успеваемости). Все классные руководители своевременно вносят в личные дела итоговые оценки.

По итогам контроля классных журналов установлено, что заполнение их большинством учителей ведётся в соответствии с инструкцией. Вместе с тем проверка журналов выявила следующие недостатки:

- некоторые учителя несвоевременно выставляют итоговые оценки, оценки за контрольные и проверочные работы;
- наблюдается необъективность выставления годовых отметок у учащихся (которое в ходе проверки исправляется).

Проверка дневников учащихся показала, что в целом учащиеся ведут дневники аккуратно, имеется список учителей, расписание уроков, но в то же время на момент проверки не у всех учащихся имелись дневники, не всегда записывается домашнее задание, отсутствуют росписи родителей, что говорит об отсутствии систематического контроля за детьми с их стороны и со стороны классных руководителей.

Результаты проверки тетрадей учащихся показала, что у учащихся имеются тетради по всем предметам, учителя регулярно проверяют тетради учащихся. Но в то же время не все учащиеся соблюдают единый орфографический режим, ведут тетради аккуратно, добросовестно выполняют домашнюю работу, некоторые учащиеся забывают тетради дома.

Результаты проверки контрольных тетрадей по предметам показала, что отсутствуют контрольные работы у отдельных учащихся.

Рекомендации:

1. Продолжить плановый контроль за ведением документации классными руководителями и учителями - предметниками.
2. Осуществлять контроль за ведением личных дел учащихся два раза в год.
4. Регулярно (1 раз в месяц) проверять классные журналы.
5. Продолжить осуществление контроля за работой учителей с дневниками и тетрадями учащихся.

Контроль за выполнением всеобуча.

По плану внутришкольного контроля регулярно проходила проверка посещаемости занятий отстающими учащимися и

исправление ими неудовлетворительных оценок; проверка содержания консультативных занятий с неуспевающими и слабоуспевающими, определение уровня проведения индивидуальных занятий. Анализ дозировки домашнего задания по ряду предметов (выборочно), в период подготовки к экзаменам (9, 11 классы) показал, что перегрузки учащихся нет.

Контроль за работой по подготовке к экзаменам

Классными руководителями и учителями-предметниками велась активная работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах. Составлен план подготовки к итоговой аттестации в 9, 11 классах, своевременно оформлены стенды в предметных кабинетах, оформлены папки с методическими материалами и рекомендациями для подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ, ГВЭ, методические материалы для итогового собеседования по русскому языку в 9 классе; методические материалы для итогового сочинения в 11 классе; составлен график консультаций, проведены родительские собрания по вопросам подготовки к экзаменам.

Контроль за работой с кадрами.

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, обеспечение обстановки заинтересованности, доверия, совместного творчества. В течение года осуществлялся контроль за работой учителей по самообразованию. Анализ тем самообразования учителей-предметников показали, что большинство при выборе темы самообразования, ее формулировки исходят из индивидуальных образовательных запросов, а также методической темы школы. Таким образом, выбор темы самообразования большинством педагогов методически обоснован и не носит формального характера.

Контроль осуществлялся за состоянием внешнего вида кабинетов. Давался анализ знанию функциональных обязанностей; количественной и качественной отработке рабочего времени сотрудниками школы; деятельности учителей желающих повысить (подтвердить) квалификационную категорию в следующем году.

Контроль за методической работой.

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на повышение методического уровня каждого учителя. Отработку и совершенствование механизмов распространения педагогического опыта, повышение квалификации педагогов.

Проводилась проверка планов методических объединений; анализ по реализации тем самообразования и методической темы школы в практике работы учителей; анализ работы ШМО по вопросу обмена опытом через открытые уроки, внеклассные мероприятия, выступления на педагогических советах, заседаниях ШМО, участие в работе семинаров различного уровня, вебинаров.

Проанализировав работу методических объединений, следует отметить, что методическая тема школы и вытекающие из нее темы методических объединений соответствуют основным задачам, стоящим перед школой; тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы; заседания тщательно подготовлены и продуманы; выступления и

выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющим сделать методические обобщения. Проводилась работа по овладению учителями современными методиками и технологиями обучения. Уделялось внимание формированию у обучающихся навыков творческой, исследовательской деятельности; сохранению и поддержанию здоровьесберегающей образовательной среды. Но в работе методических объединений слабо организовано взаимопосещение уроков своих коллег.

Рекомендации:

1. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями.
2. Продолжать выявлять, обобщать и распространять опыт творчески работающих учителей.
3. Руководителям ШМО усилить контроль за взаимопосещением уроков.

8. Состояние работы с педагогическими кадрами.

В школе созданы условия для профессионального роста педагогов и их творческой активности, коллектив объединен едиными целями и задачами и имеет благоприятный психологический климат.

Возрастной состав работающих учителей можно считать продуктивным для функционирования и развития школы.

До 35 лет	36-59 года	60 и более
6 человек	21 человек	2 человека

Характеристику коллектива по стажу работы можно считать благоприятной для организации эффективного образовательного процесса.

До 5 лет	6-10 лет	11-20 лет	Более 20 лет
9 человек	3 человека	5 человек	12 человек

Деятельность администрации в направлении омоложения кадрового потенциала гармонично сочетается с тенденцией сохранения в составе педагогического коллектива зрелых педагогов, обладающих готовностью к передаче профессионального опыта молодым педагогам.

Значительная часть педагогов школы владеет в достаточной степени современными технологиями, позволяющими качественно решать образовательные задачи на уроке и во внеурочной деятельности.

В школе организована наставническая работа по повышению качества работы молодых специалистов и учителей, прибывших из других школ.

Наставниками являются учителя:

№п/п	ФИО молодого, малоопытного учителя	Предмет	Наставник (ФИО)
1	Гриценко Анастасия Алексеевна	Учитель начальных классов	Ряднова Н.А.
2	Макарова Дарья Николаевна	Социальный педагог	Вишневская М.В.
3	Шепетько Оксана Валерьевна	Учитель начальных классов	Ряднова Н.А.
4	Смирнова Анастасия Сергеевна	Учитель математики	Борзова Е.И.
5	Шаповалова Александра Романовна	Учитель истории, обществознания, кубановедение	Кортунова Е.А.
6	Живцова Марина Анатольевна	Учитель математики	Борзова Е.И.
7	Якунина Ирина Владимировна	Учитель физической культуры	Ващенко А.А.
8	Ковалева Екатерина Алексеевна	Педагог-психолог	Редька Н.В.
9	Сикорская Анастасия Сергеевна	Учитель химии	Редька Н.В.

Повышение педагогами квалификационной категории является одной из важных задач службы управления персоналом, обеспечивающей научно-методическую поддержку учителей и повышение их квалификации за счет организации методической работы внутри школы и через обучение на курсах повышения квалификации. Курсовая подготовка осуществляется в соответствии с приоритетными направлениями развития системы образования и годовым планом школы. Все учителя школы прошли курсы повышения квалификации.

Педагоги принимают участие в семинарах, методических объединениях, практических занятиях на школьном, муниципальном уровне. Ежегодно в соответствии с годовым планом проводится ряд консультаций, педсоветов и семинаров, которые способствуют росту профессионализма педагогов, расширению их кругозора, углублению знаний, а также помогают преодолеть трудности в работе.

Ежегодно на базе школы проходят заседания районных методических объединений. Анализ профессионального уровня педагогов позволяет сделать вывод о том, что коллектив школы сплоченный, квалифицированный, имеет высокий уровень педагогической культуры, стабильный, работоспособный, опытный и одновременно перспективный.

Итогом совместной работы педколлектива и ученического коллектива является успешная сдача выпускниками 9 и 11 классов ГИА. В школе спроектирована методическая система подготовки учащихся к ГИА, которая учитывает индивидуальные запросы, возможности и мотивационные аспекты учащихся. Одним из важнейших преобразований в системе общего образования является введение федеральных государственных образовательных стандартов общего образования нового поколения, продиктованное необходимостью подготовки выпускников к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире. В школе создана нормативно – правовая база, которая основывается на документах федерального, регионального и муниципального уровня, осуществлена курсовая подготовка учителей, работающих в классах, перешедших на стандарты нового поколения.

Все учителя работают в соответствии с составленными и утвержденными рабочими программами по предметам и рабочими программами внеурочной деятельности. Проводятся открытые уроки и занятия внеурочной деятельности.

9. Анализ работы структурных подразделений школы (школьной библиотеки, столовой, Точки роста и др.).

Анализ работы библиотеки МБОУ СОШ № 10 за 2023 - 2024 учебный год

Школьная библиотека в течение 2023-2024 учебного года прививала в учащихся потребность в постоянном самообразовании, воспитывала ответственность, уделяла внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам.

В прошедшем учебном году целью работы школьной библиотеки была:

- создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, организация систематического чтения;

Исходя из этих целей, и руководствуясь Законами Российской Федерации «О библиотечном деле», «Положением о школьной библиотеке» перед школьной библиотекой были поставлены следующие задачи:

- обеспечивать учебно-воспитательный процесс учебно-методическими пособиями, работать по сохранности фонда;
- обучать читателей навыкам самостоятельного пользования всеми библиотечными ресурсами библиотеки;
- совершенствовать традиционные и осваивать новые библиотечные технологии.

Школьная библиотека работала по плану, утвержденному администрацией школы, с учетом разделов общешкольного плана, уделяла внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам, развивала и поддерживала у учащихся привычку и потребность пользоваться библиотекой в течение всего учебного процесса.

Библиотека - это площадка, на которой осуществляется работа преподавателей и школьников с информацией - печатной и электронной.

В задачи работы библиотеки всегда входило умение вызвать интерес к книге у каждого читателя, воспитать стремление к чтению, умение преодолевать трудности в овладении знаниями, прививать навыки самостоятельной работы с книгой, расширять и углублять знания учащихся.

В период с июня по август 2023 год в фонд школьной библиотеки поступило учебников в количестве 2510 экземпляров на сумму 1619180 рублей 20 копеек. В прошлом учебном году фонд библиотеки полностью укомплектован учебниками.

Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:

- книга суммарного учета фонда библиотеки;
- книга суммарного учёта учебного фонда;
- инвентарные книги;
- папка «Акты на списание»;
- картотека учета учебников;
- накладные на учебники по классам;
- журнал учёта выдачи учебников по классам;
- читательские формуляры.

Выдача книг на абонементе фиксируется – с 1-го по 11-й класс – в специальных читательских формулярах, и отражается в Дневнике библиотеки.

В течение всего учебного года идёт пополнение тематических папок на различные темы: «Кубановедение», «Все о ЕГЭ», «Знаменательные даты» и др... Крайне слабо ведётся комплектование библиотеки классической литературой, фонд которой физически изношен.

Согласно плану работы на 2023 - 2024 учебный год, библиотека принимала участие в следующих массовых мероприятиях:

«Месячник по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения и пропаганде здорового образа жизни» - (тематические подборки литературы для выпуска стенгазет, плакатов, написании рефератов для учащихся 7-11 классов); для учащихся 5-6 классов проведена беседа о здоровом образе жизни, «Месячник по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма», для учащихся 4-5 классов - презентация книги «Чрезвычайные ситуации: Энциклопедия школьника, в течение года велось накопление и систематизация методической и научно-популярной литературы по профилактике ДДТ. Во время проведения месячника военно-патриотического воспитания в библиотеке шла демонстрация книжной выставки: «Великая отечественная война», «Ты хочешь мира – помни о войне», «Кубань в войне», «Победа деда – моя Победа», были проведены библиотечные уроки Мужества: «Дети войны» в 3а,б классах, «Города-Герои» в 6а,б, в классах, «Блокада Ленинграда» в 4-а классе.

2023 год объявлен в России Годом педагога и наставника. В библиотеке были проведены такие мероприятия, как «Учительница первая моя» с 5-а классом, литературное путешествие «Учитель на страницах книг» в 4-а, 4-б классах.

В каникулярное время школьная библиотека также всегда открыта для своих читателей, согласно плану проведения мероприятий.

В период зимних каникул в библиотеке была оформлена книжная выставка «Зимняя сказка» (обзор для учащихся 3-4а, б

классов), а также были проведены различные развлекательно-познавательные мероприятия («Урок доброты» для 2-х кл. и т.д.).

Во время проведения «Недели детской книги» в библиотеке для учащихся 5 и 6 классов работала «Книжка больница». Также ребята познакомились с творчеством детского писателя Н.Н. Носова. С учащимися 4-х классов был проведён урок-фантазия «По страницам добрых книг».

В начальной школе с 10 по 25 октября, в 5-9 классах ежеквартально, проводились рейды по сохранности учебников, проведены беседы о бережном отношении к книге. Для учащихся 1-х классов была подготовлена и проведена экскурсия в школьную библиотеку.

В библиотеке также оформлены постоянно действующие выставки: «Во имя мира помни о войне», «За страницами учебника», «Нет наркотикам, мы выбираем жизнь», «Крик Земли», «Школа, Семья, Родители», «Твое здоровье – в твоих руках», «Ребенок и творчество».

Главной задачей библиотеки является помощь преподавателям и ученикам в организации учебного процесса. Особое внимание уделяется подготовке учащихся к Единому Государственному Экзамену и Государственной Итоговой Аттестации. В библиотеке оформлены информационные стенды «ЕГЭ - 2024», «ГИА - 2024»; составлены тематические папки по данной теме.

Один раз в месяц в библиотеке проводится санитарный день. Ведётся учёт и обработка художественной литературы и учебников.

Ежегодно библиотека составляет заказ на приобретение учебников на следующий учебный год, согласно программному обеспечению учебного процесса и контингенту учащихся, ведётся работа над «Картотекой учебников», куда вносятся новые поступления и списание. Библиотека старается выполнить все запросы своих читателей, используя для этого свой справочно-библиографический аппарат: различные справочники, энциклопедии по различным отраслям знаний. Хорошим подспорьем в выполнении справок является также локальная сеть и электронные носители информации. В нашей медиатеке уже порядка 150 дисков в помощь учебному процессу («Основы православной культуры», «Святые места Кубани», «Библиотека школьника», «Экология», «История искусств», презентации учебно-методических комплектов и др.)

Весь отчётный период библиотека работала над основными задачами, поставленными в плане работы библиотеки на 2023 - 2024 учебный год и плане воспитательной работы школы.

Выявлены основные проблемы, над которыми необходимо работать в 2024-2025 учебном году - устаревший фонд художественной литературы.

Задачи, над которыми стоит работать в следующем 2024-2025 учебном году:

- пополнять фонд новой художественной и детской литературой, раз в год проводить акцию «Подари книгу школе».
- продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.

- формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни.

Аналитический отчёт о деятельности центра «Точка роста» за 2022-2023 уч. год

Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ СОШ №10 функционирует первый год в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

Центр «Точка роста» помогает школьникам развиваться творчески и разрабатывать проекты на различные тематики. В обязательном порядке на базе центра «Точка роста» обеспечивается освоение обучающимися учебных предметов «Физика», «Химия», «Биология» с использованием приобретаемого оборудования, расходных материалов, средств обучения и воспитания.

Обучающиеся и педагоги МБОУ СОШ №10 получают дополнительные возможности для внедрения на уровнях начального общего и основного общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ естественно-научного и технического профилей.

В течение 2022-2023 учебного года на базе Центра реализовывались программы внеурочной деятельности и дополнительного образования.

Программы

внеурочной

деятельности

для 9 классов «Проектно-исследовательская деятельность», «Информатика»

Программы

дополнительного

образования

Программы Точки роста «Искусственный интеллект» (8-11 классы), «Исследовательская деятельность в области химии» (5-7 классы), «Занимательная физика» (5-7 классы), «Физика в исследованиях» (8-11 классы), «Мир под микроскопом» (5-9 классы), «Химия: вчера, сегодня, завтра» (8-9 классы)

Программы Точки роста рассчитаны на 32 часа (две четверти), занятия проводились раз в неделю, в конце второй четверти были подведены итоги по прошедшим занятиям, в начале третьей четверти были набраны новые группы для обучения по тем же программам. По каждой программе были 4 группы по 12 человек

Всего за 2022-2023 учебный год по каждой программе прошли обучения 96 учеников.

Программы имеют практическую направленность, большое количество часов отводится на практические, лабораторные и проектные работы.

Поддержка родителей основывается на осознании того, что школа является гарантом безопасности пребывания детей, обеспечивает технической и материальной базой тех, кто занимается в кружках, предоставляет квалифицированных специалистов, которые работают с их детьми.

На занятиях учащиеся овладевают навыками оказания первой помощи, сохранение природы родного края, подготовкой для сдачи экзаменов по предметам.

За время работы центра, группы учащихся имели возможность пройти путь от самых азов до первых значимых результатов.

2022- 2023 учебный год

1. 1 сентября 2022 г. прошло торжественное открытие Центра «Точка роста» в МБОУ СОШ №10
2. 16 сентября 2022 г. произошел обмен опытом между центрами «Точка роста» МБОУ СОШ 10 п. Ахтырский и МБОУ СОШ №9 с. Светлогорское
3. В период первой четверти 2022 г. были проведены открытые мастер-классы «Возможности манипулятора «Dobot», «Использование и предназначение микроскопа с веб-камерой и химического оборудования Точки роста», «Возможности образовательного конструктора для практики блочного программирования с комплектом датчиков — роботехнический набор КЛИК»
4. В период ноябрь-декабрь 2022 г. ученики МБОУ СОШ 10 приняли участие во Всероссийской образовательной акции «Урок цифры»
5. В декабре 2022 г. на базе школы был организован Круглый стол «Первые шаги работы Центра»

6. В период февраль-март 2023 г. на базе школы прошел День науки в «Точке роста». Была проведена демонстрация навыков работы с оборудованием для всех учащихся.
7. В апреле 2023 г. на базе школы прошли тематические уроки в рамках Всероссийской акции «День ДНК»
8. В мае 2022 г. прошла отчетная конференция «Представление результатов проделанной работы в рамках функционирования центра «Точка роста» за 2022-2023 учебный год
9. В июне 2023 г. прошла экскурсия в Центр «Точка роста» детей в лагерь дневного пребывания

Коллектив педагогов работающих в центре поддерживает устремления учащихся, надеется на то, что их заинтересованность внеурочной деятельностью и дополнительным образованием может стать базой для будущей профессии, хобби, увлечением на долгие годы.

Реализация естественно-научных предметов на базе Центра «Точка Роста» в нашей школе предусматривает использование комплекта оборудования, расходных материалов, средств обучения и воспитания. Открывает больше возможностей для популяризации биологии, химии, физики среди обучающихся, а значит повышения эффективности учебного процесса, высокой результативности во внеурочной деятельности.

Функционирование Центра «Точка роста» предполагает информационную открытость. С этой целью на сайте школы создан раздел «Точка Роста», в котором можно найти информацию о деятельности Центра.

Анализ деятельности по организации питания в 2023-2024 учебном году МБОУ СОШ № 10

Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых

веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

Контроль за работой школьной столовой, качеством готовой продукции, соблюдением санитарных требований осуществляется:

- директором школы;
- медработником школы;
- ответственным за питание;
- комиссией из состава родителей.по контролю за организацией горячего питания;
- заведующей столовой.

Отпуск горячего питания организован по классам на переменах продолжительностью 15 минут. За каждым классом закреплены определенные обеденные столы. Созданы условия для соблюдения правил личной гигиены: установлены раковины для мытья рук с подводкой к ней холодной и горячей воды, электрополотенце.

Организация питания в школе осуществляется в рамках муниципального контракта с ИП Пономаренко " на оказание услуг по организации питания обучающихся».

Для обучающихся школы питание организовано в следующих формах:

- бесплатный завтрак для всех обучающихся начальной школы, обучающихся в первую смену, и бесплатный обед для обучающихся во вторую смену,
- завтрак для всех обучающихся 5-11 классов;
- бесплатный завтрак и обед для обучающихся льготной категории (из многодетных семей, дети инвалиды, дети ОВЗ);
- завтрак и обед за родительскую оплату.

Для детей из семей участников специальной военной операции, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации организовано бесплатное питание.

Отпуск питания в столовой организован по классам. Питаются обучающиеся согласно примерному двухнедельному меню, утвержденному ИП Пономаренко и согласованному с директором школы. Ежедневное меню, утвержденное директором школы, вывешивается в обеденном зале.

Организация рационального питания обучающихся во время пребывания в школе является одним из ключевых факторов поддержания их здоровья и эффективности обучения, неотъемлемой частью учебно-воспитательного процесса и

обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии со ст. 28, п. 15 Федерального Закона Российской Федерации № 273 ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»

В соответствии с нормами СанПиН (п.6.8.) для обучающихся организовано двухразовое горячее питание (завтрак и обед). Питание обучающихся школы, в том числе лиц с ОВЗ осуществляется в столовой. Столовая обеспечена всем необходимым технологическим оборудованием, техническое состояние в соответствии с установленными требованиями. В течение всего периода осуществлялся родительский контроль за качеством приготовленных блюд, соблюдением норм выхода готовой продукции. Имеются акты контроля. Вся информация об организации горячего питания отображается на школьном сайте.

10. Анализ работы по укреплению материально-технической базы и обеспечению безопасности школы.

Материально – техническая база нашей школы соответствует поставленным целям и задачам. Состояние материально – технической базы и содержание здания школы соответствует санитарным нормам и пожарной безопасности.

Работа по укреплению материально-технической базы в 2023-2024 учебном году осуществлялась в соответствии с годовым планом учреждения.

Сроки	Содержание	Ответственные
сентябрь	Сдача учебных кабинетов, их оборудование	зав.кабинетами
	Подготовка школы, кабинетов к зиме	Зам. директора по АХР
	Пополнение кабинетов учебно-наглядными пособиями в течение года	Зам. директора по АХР зав.кабинетами
	Инструктаж по ТБ, охране здоровья, охране школьного имущества и личного имущества	Администрация
Октябрь	Инвентаризация кабинетов	комиссия
	Проверка освещенности школы	Зам. директора по АХР
	Осмотр школьного здания, подполья, чердака	Зам. директора по АХР
	Проверка состояния мебели в классах	Зам. директора по АХР
	Подготовка учебных кабинетов к зимнему периоду (состояние отопительной системы)	Зам. директора по АХР
Ноябрь	Отчет о сохранности школьного имущества	Зам. директора по АХР

	Приобретение необходимого инвентаря для спортзала (в течение года)	Зам. директора по АХР зав.кабинетами
	Осмотр школьного здания, чердака	Зам. директора по АХР
	Проверка состояния мебели в классах	Зам. директора по АХР
Январь	О работе по предупреждению травматизма и других несчастных случаев	инспектор по ОТ,
Февраль	Пополнение кабинетов учебно-наглядными пособиями в течение года	Зам. директора по АХР зав.кабинетами
Март	Организация летнего отдыха учащихся	классн. рук.
Апрель	О смотре – конкурсе учебных кабинетов	зав. каб.
	Организация летнего отдыха учащихся	Начальник лагеря
	Подготовка школы к летнему ремонту	Зам. директора по АХР
Июнь	Готовность кабинетов к новому учебному году	Ответственные за кабинет
	Ремонт помещений школы	Зам. директора по АХР, раб. по обсл. зд.
	Закупки по плану	Директор
	Проверка и установка ламп дневного освещения	Зам. директора по АХР, раб. по обсл. зд.

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Комплектование библиотечного фонда	Апрель – август 2024	Заместитель директора по АХР.библиотекар ь
2	Доукомплектование учебных кабинетов по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования	Май – август 2024	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР

Материальная база школы позволяет на современном уровне организовать образовательный процесс. Для реализации ФГОС в школе имеется всё необходимое. Материально-техническое оснащение школы и условия обучения соответствуют нормам СанПин. Классные кабинеты полностью обеспечены мебелью, соблюдаются требования ее расстановки, ученики занимают места согласно рекомендациям врача. В школе один спортивный зал, тренажерный кабинет, которые оснащены душевыми кабинками, две мастерские (для мальчиков и девочек), музей школы, библиотека и столовая. Для занятий физической культурой и проведения культурно-массовых мероприятий на территории школы находится спортивная площадка.

Учащиеся начальной школы обучаются в учебных помещениях, закрепленных за каждым классом, 5-11 классы – по классно-кабинетной системе.

На сегодняшний день все кабинеты начальной школы обеспечены интерактивным учебным оборудованием и программным обеспечением, способствующим использованию современных ИКТ-технологий в образовательном процессе и, как следствие, повышению качества образования. Так как МБОУ СОШ №10 с 2011 года реализует ФГОС начального общего образования и ФГОС основного общего образования (в 5-8 классах), образовательной организацией ведется систематическая работа по оборудованию и обновлению учебных кабинетов и иных помещений в соответствии с требованиями к оснащению для реализации ФГОС. Данное оборудование успешно используется учителем при проведении лабораторных и демонстрационных работ, как в рамках школьной программы, так и при проведении внешкольных исследований. При его использовании обучающиеся углубляют знания по предмету, овладевают опытом исследовательской работы, приобретают навыки использования лабораторного оборудования нового поколения. У учащихся развивается практический интерес к изучению предмета.

В целях обеспечения антитеррористической безопасности:

Заключен договор на оказания охранных услуг с ООО «ЧОО «МАРС»;

Заключен контракт на обслуживание тревожной кнопки .

В 2022 проведены работы по установке автономной системы экстренного оповещения работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте, о потенциальной угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации.

Установлена противопожарная система в чердачном помещении.

Установлена и заключен контракт на обслуживание пожарной сигнализации;

Установлено видеонаблюдение. Количество камер 16 из них: 4 внутренних, 12 наружных.

- проводятся внеплановые инструктажи по вопросу обеспечения антитеррористической защищенности школы.

В учреждении проводится мероприятия по соблюдению норм пожарной безопасности:

- систематически проводятся плановые эвакуации учащихся и работников школы;

- систематически проводятся плановые и внеплановые инструктажи по пожарной безопасности;
- систематически проводится обслуживание автоматической пожарной сигнализации в здании школы;
- систематически проводится уборка складских помещений от легко воспламеняемых материалов; - выполняем работы по ремонту автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения о пожаре в здании школы.

11. Основные цели и задачи на новый учебный год

Цель: создание комфортной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей учащихся, умственному, нравственному, эмоциональному, физическому развитию личности, развитию творческих возможностей учащихся, в совокупности обеспечивающих возможности их самоопределения и самореализации в современных условиях.

Задачи:

1. Создание условия для получения всеми учащимися общего образования в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и образовательными программами.
2. Создать условия для развития ключевых компетенций учащихся.
3. Продолжить реализацию основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.
4. Продолжить формирование системы предпрофильной и профильной подготовки с целью социализации учащихся с учетом их образовательных запросов и реальных потребностей современного рынка труда.
5. Продолжить работу над методической темой школы, уделив особое внимание методическому сопровождению работы по реализации ФГОС-2021.
6. Стимулировать учителей к применению новых методик обучения, внедрению в практику новых педагогических технологий путем создания потребности в презентации педагогами своих успехов.
7. Развивать познавательную активность, общую культуру учащихся, повышать престиж образованности, укреплять авторитет знаний и лидерства, через создание условий для формирования у учащихся гражданской позиции, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, здоровому образу жизни на основе организации учебной, внеурочной и проектно-исследовательской деятельности.
8. Обеспечить систему мер по преодолению неуспешности обучения.
9. Обеспечить подготовку педагогических кадров к решению перспективных проблем развития образования в школе.
10. Формировать трудовую мотивацию, обучать основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда, способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.
11. Формировать основы культуры здоровья, профилактика правонарушений в обществе и дома.

Раздел 2. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного качественного общего образования

1. Работа по всеобучу (в том числе: учет детей, проживающих в микрорайоне, закрепленном за школой; организация питания; оказание материальной помощи; защита прав детей, нуждающихся в особых условиях; обучение на дому и т.д.).

План мероприятий по обеспечению всеобуча на 2023/2024 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Прием и зачисление в учащихся в 1-й класс через предоставление государственной услуги «Прием и зачисление в организации образования»	01.04-01.08.	Заместитель директора по УВР
2	Комплектование классов	До 01.09.	Заместитель директора по УВР
3	Ведение алфавитной книги, книги приказов по движению учащихся	До 05.09.	Заместитель директора по УВР, делопроизводитель
4	Организация и проведение месячников по всеобучу	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР
5	Трудоустройство выпускков 9, 11-х классов	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
6	Корректировка списков учащихся из числа сирот и социально уязвимых слоев населения	До 01.09.	Социальный педагог
7	Социальный портрет классов. Выявление детей сирот, учащихся из многодетных и малообеспеченных детей из числа вновь прибывших учащихся	До 01.09.	Социальный педагог
8	Организация обучения на дому и инклюзивного обучения на основании справок ВКК и ПМПК	До 01.09.	Заместитель директора по УВР

9	Проверка личных дел учащихся 1-11 классов	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР
10	Корректировка списков учащихся, состоящих на учете – внутришкольном; – в «группе риска»	Первая неделя сентября, январь 2024 г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
11	Обеспеченность учащихся учебниками, учебными пособиями	До 10.09.	Библиотекарь, классные руководители
12	Организация горячего питания учащихся 1–4-х классов и питания в 5-11 классов	В течение года	Заместитель директора по УВР
13	Контроль за движением учащихся	В течение года	Заместитель директора по УВР
14	Обеспечение внеурочной занятостью учащихся, состоящих на внутришкольном учете и «группе риска»	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
15	Организация летнего отдыха учащихся	Июнь Июль Август	Заместитель директора по ВР, классные руководители
16	Отчет о проделанной работе по всеобучу за 2023/2024 учебный год	Май–июнь	Заместитель директора по УВР

2. Организация работы по повышению качества образования (в том числе: индивидуализация и дифференциация обучения; использование современных форм организации учебного процесса, активных методов обучения).

Цель:

повышение качества обучения по предметам; выработка единой стратегии, общих и индивидуальных средств и подходов для преодоления низкого качества знаний и умений учащихся по предметам.

Задачи:

1. Повысить квалификационный уровень учителей.
2. Повысить качество преподавания уроков.
3. Проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе.
4. Провести отбор педагогических технологий для организации образовательной деятельности и повышения мотивации у слабоуспевающих обучающихся.
5. Организовать работу учителей с одаренными и высокомотивированными обучающимися на уроке и вне урока.
6. Организовать работу учителей со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися на уроке и вне урока
7. Обеспечить контроль за преподаванием предметов в 8-11 класса.
8. Обеспечить контроль за деятельностью классного руководителя в 9, 11 классах по информированию выпускников и их родителей (законных представителей) о ходе подготовки к государственной итоговой аттестации.
9. Активизировать внеурочную и внеклассную деятельность.

Перечень основных направлений

1. Создание условий для повышения качества образования в школе.
2. Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися на уроке (разноуровневый подход).
3. Модернизация методов и форм работы со слабоуспевающими учащимися во внеурочное время.
4. Оказание методической помощи педагогам через работу методических объединений, методического совета школы.
5. Подготовка выпускников 9, 11 классов к ГИА.

Были выявлены причины низкого качества образования учащихся школы и проблемы, стоящие перед учителями.

- Низкая мотивация обучающихся, нежелание учиться;
- Отсутствие самоконтроля у школьников;
- Отсутствие должного контроля за учебной работой детей со стороны родителей;
- Репродуктивный стиль изложения материала учителем;
- Отсутствие системы мониторинга по предмету;
- Недостаточная работа учителей – предметников, как с мотивированными учащимися, так и со слабоуспевающими.

Ожидаемые результаты:

1. Изменение мотивации обучающихся к обучению и их самооценки.
2. Повышение результатов мониторинговых исследований обучающихся.

3. Обеспечение профессионального роста учителя.
4. Обеспечение получения всеми выпускниками документов об образовании.
6. По итогам годовой промежуточной аттестации во 2-8 классе иметь 100% успеваемости.

ПЛАН мероприятий

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы

№ 10 имени В.С. Носенко муниципального образования Абинский район

по работе со слабоуспевающими учащимися при подготовке выпускников 9абв, 11а классов к итоговой аттестации по программам основного общего образования и среднего общего образования

в 2025 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Категория участника	Сроки исполнения	Ответственные
1	Аналитическая деятельность			
1	Проведение анализа результатов административных работ по учебным предметам в 9-х, 11а классах и оценка деятельности учителей-предметников по подготовке выпускников к аттестации в разрезе достижения обученности	МО учителей естественно-математического цикла, МО учителей гуманитарного цикла	По итогам административных работ	Редька Н.В. Борзова Е.И. Живцова М.В. Тулинская Т.В. Яценко Н.А.
2	Определение типологии ошибок и пробелов в знаниях учащихся, допущенных на административных работ, составление корректирующих наборов заданий с учетом выявленных пробелов.	Учителя-предметники. 9-х классов Тулинская Т.В. Борзова Е.И. Живцова М.В. 11а класса Борзова Е.И. Тулинская Т.В.	По мере проведения административных работ в течение 2024-2025 учебного года	Редька Н.В.
3	Ведение диагностической карты по ликвидации пробелов и неуспеваемости учащихся 9-х, 11а классов по «западающим»	Учителя – предметники:	Со 2 сентября 2024 года; дополнения	Редька Н.В.

	темам (разделам) для тематического контроля за отработкой конкретных тем конкретным учеником до устранения проблемы.	Борзова Е.И. Живцова М.В. Тулинская Т.В.	по мере проведения диагностических работ в течение 2024-2025 учебного года	
4	Составление поименного списка слабоуспевающих выпускников, определение индивидуальных «слабых» мест в знаниях (тем, разделов).	Учителя-предметники Борзова Е.И. Живцова М.В. Тулинская Т.В.	До 2 сентября 2024 года, дополнения в течение года	Редька Н.В.
5	Анализ готовности выпускников 9-х, 11а класса, уровня их обученности и качества обучения по учебным предметам на заседаниях педагогического Совета, малого педагогического Совета.	Учителя, администрация, кл. руководители: Нейч С.Н. Чуприкова Я.В. Кортунова Е.А. Сикорская А.А.	Ноябрь, январь, апрель, МПС (октябрь, декабрь, март, май).	Редька Н.В.
II	Информационная деятельность			
1	Организация оперативного информирования участников аттестации по вопросам об экзаменах: нормативно-правовой документации; расписания; организации аттестации и др, в том числе слабоуспевающих учащихся.	Родители, учащиеся 9-х, 11а кл, учителя, кл.руководители: Нейч С.Н. Чуприкова Я.В. Кортунова Е.А. Сикорская А.А.	В течение 2024-2025 учебного года, постоянно	Редька Н.В.
2	Доведение до сведения родителей результатов каждой административных работ, , прежде всего родителей слабоуспевающих учащихся, графика дополнительных индивидуальных и групповых занятий со слабоуспевающими учащимися (под роспись родителей), фактов неявки без уважительных причин на дополнительные занятия.	Родители, кл. руководители Нейч С.Н. Чуприкова Я.В. Кортунова Е.А. Сикорская А.А.	Постоянно, в течение 2024-2025 учебного года	Кл. руководитель 11а класса Нейч С.Н. Кл.руководители 9-х классов: Чуприкова Я.В. Кортунова Е.А. Сикорская А.А.
3	Проведение инструктажа учащихся, в том числе слабоуспевающих, о проведении административных работ, , о	Родители, кл. руководители	Постоянно, в течение 2024-2025	Кл. руководитель

	темах, затрагиваемых в диагностических работах, размещение в дневниках учащихся стиков -памяток с аннотациями административных работ	Нейч С.Н. Чуприкова Я.В. Кортунова Е.А. Сикорская А.А.	учебного года	11а класса Нейч С.Н. Кл.руководители 9-х классов: Чуприкова Я.В. Кортунова Е.А. Сикорская А.А.
4	Использование для информирования родителей учащихся, в том числе слабоуспевающих, об уровне подготовки к экзаменам классных родительских собраний, малых педагогических Советов, индивидуальных консультаций, посещений на дому.	Родители учащихся, классные руководители, учителя-предметники	Ежеквартально, постоянно в течение 2024-2025 учебного года	Редька Н.В. кл. руководитель 11а класса Нейч С.Н. Кл.руководители 9-х классов: Чуприкова Я.В. Кортунова Е.А. Сикорская А.А.
5	Проведение инструктивно-методических совещаний с учителями-предметниками, классными руководителями о ходе подготовки 9абв к ОГЭ, 11а класса к ЕГЭ, об особенностях ЕГЭ и ОГЭ в 2025 году, о демоверсиях экзаменационных работ и др.	Учителя- предметники, кл. руководители 11а класса Нейч С.Н. Кл.руководители 9-х классов: Чуприкова Я.В. Кортунова Е.А. Сикорская А.А.	Ежемесячно	Редька Н.В.
6	Оформление и постоянное обновление школьного и кабинетных стендов «Подготовка к государственной итоговой аттестации»	Учителя-предметники	Весь период	Редька Н.В.
III	Организационная деятельность			
1	Организация дополнительных групповых и индивидуальных занятий со слабоуспевающими выпускниками по расписанию, в том числе в каникулярное время по учебным предметам согласно графику	Учащиеся, родители учащихся 9-х, 11а классов, учителя - предметники	Постоянно согласно графику	Редька Н.В.
2	Использование системы стимулов педагогов: доплаты и надбавки за качественные результаты на ГИА.	Учителя-предметники 9-х, 11а классов	Постоянно, в течение 2024-2025	Чалая И.Я.

			учебного года	
3	Проведение классных ученических, классных родительских собраний «Всё о ЕГЭ», «Всё о ГИА-9 в 2025 году» с участием заместителей директора по УВР - координатора ЕГЭ и ГИА-9.	Родители, учащиеся, учителя, кл.руководители 11а класса Нейч С.Н. Кл.руководители 9-х классов: Чуприкова Я.В. Кортунова Е.А. Сикорская А.А.	Ежемесячно	Редька Н.В. кл. руководители 11а класса Нейч С.Н. Кл.руководители 9-х классов: Чуприкова Я.В. Кортунова Е.А. Сикорская А.А.
4	Проведение индивидуального собеседования директора школы, зам. директора по УВР со слабоуспевающими учащимися и их родителями о путях достижения положительного результата на аттестации.	Учащиеся, их родители, классные руководители	Еженедельно	Чалая И.Я. Редька Н.В.
5	Разработка учителями-предметниками планов антикризисных мероприятий по ликвидации неуспеваемости среди выпускников 9абв, 11а классов по результатам диагностических работ.	Учителя-предметники	Постоянно (по мере проведения диагностических работ).	Редька Н.В. учителя-предметники
6	Организация дополнительных индивидуальных и групповых занятий со слабоуспевающими учащимися 9-х, 11а классов, по отработке базовых умений и навыков по математике, русскому языку, предметов по выбору	Учащиеся, учителя-предметники Борзова Е.И. Живцова М.В. Тулинская Т.В. кл. руководители 11а класса Нейч С.Н. Кл.руководители 9-х классов: Чуприкова Я.В. Кортунова Е.А. Сикорская А.А.	Весь период	Редька Н.В. учителя-предметники
7	Организация работы консультантов из числа успешно успевающих учащихся для работы со слабоуспевающими на уроках и дополнительных занятиях по учебным предметам	Учащиеся, учителя – предметники Борзова Е.И.	Постоянно	Редька Н.В. учителя-предметники

		Живцова М.В. Тулинская Т.В.		
8	Проведение школьных пробных экзаменов в формате ГИА-9, ЕГЭ по русскому языку, математики, по предметам по выбору	Учителя-предметники	Весь период	Редька Н.В.
9	Посещение совещаний, семинаров для учителей математики, русского языка и предметов по выбору, в том числе учителями, испытывающими затруднения при подготовке обучающихся к итоговой аттестации.	Учащиеся, учителя – предметники Борзова Е.И. Живцова М.В. Шумейко И.В.	В течение 2024-2025 учебного года	Редька Н.В.
10	Участие в межшкольных и межтерриториальных консультациях для учащихся учителями разных ОУ.	Учащиеся 9-х, 11а классов	По отдельному графику	Редька Н.В.
11	Участие в пробном ЕГЭ по математике в муниципальном образовании Абинский район.	Учащиеся 11а класса	Март-апрель 2025	Редька Н.В.
12	Участие в пробном ЕГЭ по предметам по выбору в муниципальном образовании Абинский район.	Учащиеся 11а класса	По отдельному графику	Редька Н.В.
IV	Методическая деятельность			
1	Активное использование передового опыта организации подготовки к экзаменам предыдущих лет со слабоуспевающими учащимися	Учителя - предметники Борзова Е.И. Живцова М.В. Тулинская Т.В.	Постоянно, весь период	Редька Н.В.
2	Обмен опытом работы со слабоуспевающими учащимися на заседании МО учителей гуманитарного и естественно-математического цикла, в том числе взаимопосещение уроков.	Учителя - предметники Борзова Е.И. Живцова М.В. Тулинская Т.В.	Декабрь, февраль, апрель	Редька Н.В.
3	Обеспечение прохождения курсовой подготовки на базе ИРО учителей по проблемам подготовки к государственной итоговой аттестации	Учителя - предметники Борзова Е.И. Живцова М.В. Тулинская Т.В.	По графику	Редька Н.В.
4	Проведение инструктивно- методических совещаний по темам: «Формы и методы достижения обученности учащихся 11а классов»; «Роль индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися для подготовки к ЕГЭ».	Учителя- предметники, кл. руководитель Нейч С.Н.	Декабрь, февраль, апрель	Редька Н.В.

5	Проведение инструктивно- методических совещаний по темам: «Формы и методы достижения обученности учащихся 9-х классов»; «Роль индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися для подготовки к ГИА».	Учителя-предметники, Тулинская Т.В. Живцова М.В. Борзова Е.И.	Декабрь, февраль, апрель	Редька Н.В.
6	Организация взаимопосещения уроков учителями, имеющими опыт подготовки выпускников к ГИА.	Учитель русского языка Тулинская Т.В.	Ежемесячно	Редька Н.В.
7	Проведение заседания МО учителей гуманитарного и естественно-математического цикла на тему: «Система раннего прогнозирования затруднений и активной коррекционной работы с учащимися 4-8 классов по учебным предметам как важнейшее направление подготовки школьников к ГИА»	Учителя-предметники	Март 2025	Редька Н.В.
8	Разработка модели разноуровневого повторения по проблемным темам учебных программ	Учителя-предметники Борзова Е.И. Живцова М.В. Тулинская Т.В.	Постоянно	Редька Н.В.
10	Проведение консультаций для родителей по организации повторения учебного материала, запоминанию формул.	Родители, учителя математики: Борзова Е.И. Живцова М.В.	Ежеквартально	Борзова Е.И. Живцова М.В.
11	Посещение межшкольных консультаций для учителей-предметников	Борзова Е.И. Живцова М.В. Тулинская Т.В.	В течение 2024-2025 учебного года по отдельному плану	Редька Н.В.
У	Контрольно-инспекционная деятельность			
1	Осуществление административного персонального контроля «Формы и методы работы учителей Тулинской Т.В., Борзовой Е.И. по подготовке слабоуспевающих учащихся 11 класса к государственной итоговой аттестации».	Учителя, администрация школы	Ежеквартально	Редька Н.В.
2	Осуществление административного персонального контроля «Формы и методы работы учителей Тулинской Т.В., Живцова М.В., Борзовой Е.И. по подготовке слабоуспевающих учащихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации».	Учителя, администрация школы	Ежеквартально	Редька Н.В.
3	Осуществление административного контроля «Организация	Учителя-предметники	Сентябрь 2024 года	Редька Н.В.

	дополнительных занятий в 9 и 11 классах как формы внеурочной работы по подготовке выпускников к ГИА-9 и ЕГЭ»			
4	Контроль за организацией индивидуально-групповой работы с учащимися 11 класса по подготовке к экзаменам по выбору на ЕГЭ , 9 (система индивидуальной и групповой работы с учащимися для подготовки к ЕГЭ - к ГИА-9).	Учителя-предметники	Ноябрь 2024 года, Февраль 2025 года	Редька Н.В.
5	Контроль за работой классных руководителей 9абв, 11а классов с родителями слабоуспевающих учащихся по подготовке к государственной итоговой аттестации.	Классные руководители: Нейч С.Н. Чуприкова Я.В. Кортунова Е.А. Сикорская А.А.	Январь, май 2025 года	Редька Н.В.
6	Контроль за организацией и качеством проведения индивидуально- групповой работы со слабоуспевающими учащимися 9 и 11 классов по математике и русскому языку для подготовки к ГИА-9 и ЕГЭ	Учителя-предметники: Борзова Е.И. Живцова М.В. Тулинская Т.В.	Декабрь 2024 года, Февраль, апрель 2025 года	Редька Н.В.
7	Мониторинг проведения дополнительных групповых, индивидуальных занятий со слабоуспевающими выпускниками 9абв, 11а классов по русскому языку, математике»; контроль за посещаемостью слабоуспевающими учащимися дополнительных занятий, уроков.	Администрация школы, учителя математики и русского языка Борзова Е.И. Живцова М.В. Тулинская Т.В.	Еженедельно	Редька Н.В.
8	Регулярное посещение и анализ уроков и дополнительных занятий членами администрации школы с целью выявления эффективных форм работы по ликвидации неуспеваемости и «пробелов» в знаниях учащихся.	Администрация школы, учителя – предметники 9, 11 классов	По плану ВШК	Чалая И.Я., Редька Н.В.
9	Проверка наличия системы организации текущего, обобщающего, предэкзаменационного повторения со слабоуспевающими на уроках и дополнительных занятиях по учебным предметам	Администрация школы, учителя математики и русского языка Борзова Е.И. Живцова М.В. Шумейко И.В.	Ежемесячно	Редька Н.В.
10	Проверка классных журналов на предмет регулярности опроса	Администрация	Ежемесячно	Редька Н.В.

	слабоуспевающих учащихся и накопляемости положительных оценок по учебным предметам			
11	Контроль за качеством ведения диагностических карт учителями-предметниками, наличия у слабоуспевающих учащихся тетрадей для дополнительных работ, рабочих тетрадей.	Учителя-предметники: Борзова Е.И. Живцова М.В. Шумейко И.В.	Ежемесячно	Редька Н.В. Тулинская Т.В.
12	Обсуждение вопросов «О ходе подготовки к ЕГЭ выпускников 11а класса и уровне их обученности по учебным предметам» на совещаниях при директоре.	Администрация, учителя-предметники	Ежемесячно	Чалая И.Я.
13	Обсуждение вопросов «О ходе подготовки к ГИА выпускников 9-х классов и уровне их обученности по учебным предметам» на совещаниях при директоре.	Администрация, учителя-предметники	Ежемесячно	Чалая И.Я.
VI	Психологическое сопровождение			
1	Проведение индивидуальных консультаций с учащимися, родителями (законными представителями) по проблемам неуспеваемости, мотивации успеха, преодоления неуверенности, страха перед экзаменами «Повышение самооценки и осознание своих возможностей»	Школьный педагог-психолог, кл. руководитель 11а класса, родители и учащиеся 11а классов	По графику	Педагог-психолог Ковалева Е.А.
2	Разработка памяток с алгоритмами для слабоуспевающих «Как развивать память», «Как правильно организовать повторение»	Школьный педагог-психолог, родители и учащиеся 11а классов	В течение 2024-2025 учебного года	Ковалева Е.А.
3	Проведение классных часов с участием педагога-психолога по темам: «Как бороться с волнением на экзамене», «Резервы моей памяти», «Режим дня при подготовке и проведении экзаменов»	Учащиеся, педагог-психолог	Ежеквартально	Ковалева Е.А.
4	Проведение диагностик «Изучение личностной и ситуативной тревожности слабоуспевающих учащихся».	Учащиеся, педагог-психолог	Декабрь, март	Ковалева Е.А.
5	Проведение тренинговых упражнений «Развитие умения управлять стрессом» со слабоуспевающими учащимися.	Учащиеся, педагог-психолог	Ежемесячно	Ковалева Е.А.

3.Работа по выполнению учебного плана и основных общеобразовательных программ

Учебный план и основные образовательная программы (ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО) по всем учебным предметам

выполнены. Количество часов по плану и фактически соответствуют; практическая и теоретическая часть программы выполнены.

На уровне начального общего образования осуществлялась реализация ООП НОО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС НОО:

1-3 классы - утвержденного приказом Минобрнауки от 31.05.2021 № 286.

4 классы - утвержденного приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373.

Нормативный срок освоения – четыре года. Целью реализации ООП НОО является – обеспечение планируемых результатов по достижению выпускником начальной школы целевых установок, знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями ребенка младшего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья. Основные задачи ООП НОО: формирование общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, развитие творческих способностей, сохранение и укрепление здоровья.

На уровне основного общего образования осуществлялась реализация ООП ООО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ООО:

5-7 классы- утвержденного приказом Минобрнауки от 31.05.2021 № 287.

8-9 классы - утвержденного приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897.

Нормативный срок освоения – пять лет. Целью реализации ООП ООО является – обеспечение достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП ООО в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ООО.

Основные задачи ООП ООО:

- обеспечение соответствия основной образовательной программы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО);
- обеспечение преемственности начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- обеспечение доступности получения качественного основного общего образования, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования всеми обучающимися, в том числе детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ;
- установление требований к воспитанию и социализации обучающихся как части образовательной программы и соответствующему усилению воспитательного потенциала школы, обеспечению индивидуализированного психолого-педагогического сопровождения каждого обучающегося, формированию образовательного базиса, основанного не только на знаниях, но и на соответствующем культурном уровне развития личности, созданию необходимых условий для ее самореализации;
- обеспечение эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации учебных занятий, взаимодействия всех

участников образовательных отношений; - взаимодействие образовательной организации при реализации основной образовательной программы с социальными партнерами;

- выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе детей, проявивших выдающиеся способности, детей с ОВЗ и инвалидов, их интересов через систему клубов, секций, кружков, общественно полезную деятельность, в том числе с использованием возможностей образовательных организаций дополнительного образования;
- организацию интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества, проектной и учебно-исследовательской деятельности;
- участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды, школьного уклада;
- включение обучающихся в процессы познания и преобразования внешкольной социальной среды (населенного пункта, района) для приобретения опыта реального управления и действия;
- социальное и учебно-исследовательское проектирование, профессиональная ориентация обучающихся при поддержке педагогов, психологов, социальных педагогов, сотрудничество с учреждениями профессионального образования;
- сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

На уровне среднего общего образования осуществлялась реализация ООП СОО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413. Нормативный срок освоения – два года. Целью реализации ООП СОО является – становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности и уникальности, осознание собственной индивидуальности, появление жизненных планов, готовность к самоопределению.

Основные задачи ООП СОО:

- обеспечение равных возможностей получения качественного среднего общего образования;
- обеспечение достижения обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО);
- обеспечение реализации бесплатного образования на уровне среднего общего образования в объеме основной образовательной программы, предусматривающей изучение обязательных учебных предметов, входящих в учебный план (учебных предметов по выбору из обязательных предметных областей, дополнительных учебных предметов, курсов по выбору и общих для включения во все учебные планы учебных предметов, в том числе на углубленном уровне), а также внеурочную деятельность;
- установление требований к воспитанию и социализации обучающихся, их самоидентификации посредством личностно и общественно значимой деятельности, социального и гражданского становления, осознанного выбора профессии, понимание значения профессиональной деятельности для человека и общества, в том числе через реализацию образовательных

программ, входящих в основную образовательную программу;

- обеспечение преемственности основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального образования;
- развитие государственно-общественного управления в образовании;
- формирование основ оценки результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, деятельности педагогических работников, организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- создание условий для развития и самореализации обучающихся, для формирования здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни обучающихся.
- формирование российской гражданской идентичности обучающихся;
- сохранение и развитие культурного разнообразия и языкового наследия многонационального народа Российской Федерации, реализация права на изучение родного языка, овладение духовными ценностями и культурой многонационального народа России;

Основные образовательные программы:

- реализуют требования к образованию, которые предъявляет ФГОС соответствующего уровня;
- разработаны с учетом индивидуальных возможностей и особенностей обучающихся, их образовательных потребностей, социального заказа, а также приоритетных направлений деятельности МБОУ СОШ № 10;
- содержат обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений;
- реализуются через организацию урочной и внеурочной деятельности.

Урочная деятельность организуется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, санитарными правилами и гигиеническими нормативами. Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе с учетом интересов обучающихся и возможностей МБОУ СОШ № 10 по следующим направлениям: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное. Внеурочная деятельность МБОУ СОШ № 10 осуществляется через организацию кружков, секций, проектной деятельности.

В целях получения достоверной информации о качестве образования и достижении планируемых результатов освоения ООП в рамках ВСОКО проводится мониторинг качества образования. Объектом мониторинга являются результаты освоения ООП, то есть образовательные результаты обучающихся. В течение 2023/24 учебного года в рамках реализации ВСОКО осуществлялся мониторинг образовательных результатов обучающихся с целью определения соответствия их планируемым результатам освоения ООП.

Диагностические материалы для проведения промежуточной аттестации были составлены учителями-предметниками в соответствии с требованиями к уровню подготовки учащихся по предметам учебного плана, содержанием ФГОС, образовательных программ по учебным предметам. Как показал анализ спектра формы проведения промежуточной

аттестации, предпочтение было отдано контрольным работам, также использовались при диагностике знаний учащихся тестовые задания, творческий зачеты, проекты, что в свою очередь свидетельствует о достаточном уровне использования учителями современных и эффективных форм контроля знаний учащихся. Следует отметить, что сравнительный анализ результатов промежуточной аттестации по итогам учебного года и годовых оценок установил несоответствие оценок по отдельным предметам, что может свидетельствовать

- о необъективном выставлении четвертных, годовых оценок учащимся;
- о слабом тематическом контроле знаний по предмету.

Исходя из анализа результатов промежуточной аттестации, анализа допущенных учащимися ошибок, можно сделать вывод:

- учащимися освоено базовое содержание образовательных программ по предметам учебного плана;
- учащиеся имеют сформированные ключевые компетенции по предметам учебного плана;
- не по всем предметам в ходе аттестации подтверждены годовые оценки;
- учителями-предметниками отслеживается уровень обученности и качества знаний учащихся в процессе обучения их предмету, осуществляется объективный подход к оцениванию предметных знаний учащихся.

Выводы по разделу «Анализ достижения планируемых результатов освоения ООП»

1. Учителям-предметникам:

- 1.1. Усилить работу по организации контроля текущей успеваемости обучающихся в будущем учебном году.
- 1.2. Подводить предварительные итоги результатов обучения по истечении каждого учебного месяца.
- 1.3. Совершенствовать качество проведения уроков, применяя новые, современные подходы, интерактивные формы обучения.
- 1.4. Осуществлять индивидуальный и дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, контроля усвоения знаний обучающимися по отдельным темам (включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику).
- 1.5. Осуществлять мониторинг работы слабоуспевающих обучающихся на уроке.
- 1.6. В целях ликвидации пробелов у обучающихся, имеющих пропуски уроков по уважительным причинам: организовать в новом учебном году консультации для обучающихся, пропустивших значительное количество уроков, и для обучающихся с низкой учебной мотивацией; использовать форму наставничества «Ученик – ученик»; рекомендовать обучающимся и родителям ЭОР и ЦОР для самостоятельной подготовки «Решу ВПР», «Решу ЕГЭ, ОГЭ», Учи.ру, РЭШ; организовать в новом учебном году консультации для подготовки обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА в разноуровневых группах.

2. Классным руководителям:

- 2.1. Обеспечить тесное взаимодействие с учителями-предметниками в осуществлении контроля успеваемости обучающихся в течение года.

- 2.2. Своевременно информировать родителей (законных представителей) об успеваемости обучающихся.
- 2.3. Провести анализ успеваемости на родительских собраниях. В классах, где остро стоит вопрос низкой успеваемости, выбрать форму собрания с участием родителей и детей.
- 2.4. Взять под персональный контроль всех неуспевающих. Предоставлять еженедельный отчет об успеваемости обучающихся группы риска заместителю директора.
3. Заместителям директора:
 - 3.1. Взять под контроль успеваемость и качество знаний в 1-11 классах.
 - 3.2. Провести собеседование с учителями, имеющими низкие результаты качества обучения по предмету.
 - 3.3. Усилить контроль за организацией и проведением индивидуальной работы учителей с неуспевающими обучающимися с целью недопущения неудовлетворительных результатов обучения в 2024-2025 учебном году.

В МБОУ СОШ № 10 система оценки достижения планируемых результатов реализуется в соответствии с положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования, требованиями ФГОС уровней образования.

Текущий контроль предметных результатов осуществляется в ходе реализации рабочих программ учебных предметов в устной и письменной форме. Текущий контроль успеваемости проводится педагогом на уровне класса. Педагог осуществляет текущий контроль успеваемости в процессе оценивания устных ответов на уроках, выполнения домашних заданий, лабораторных и практических работ, результатов самостоятельных работ обучающегося и проверочного характера, контрольных и диагностических работ, в том числе проводимых по линии администрации; оперативно доводит до сведения обучающихся результаты оценивания той или иной работы, давая возможность каждому ученику оспорить отметку и обосновать свое несогласие.

Текущий контроль метапредметных результатов осуществляется в форме диагностических работ на установление уровня функциональной грамотности в рамках административного мониторинга метапредметных результатов.

В рамках текущего контроля оценивание предметных результатов осуществляется:

- в 1-х классах без фиксации образовательных результатов в классных журналах в виде отметок, используется только положительная и не различаемая по уровням фиксация;
- во 2–11-х классах в виде отметок по пятибалльной шкале;

Отметки, полученные обучающимися в ходе текущего контроля успеваемости, выставляются учителем, в электронный журнал и в дневник ученика. Отметка за письменную работу выставляется также в тетради ученика после выполненной работы.

В ходе внутришкольного контроля качества реализации рабочих программ учебных предметов по уровням образования

было проанализировано выполнение рабочих программ всех учебных предметов. В школе были организованы курсы внеурочной деятельности по 4 направлениям. Были проанализированы рабочие программы всех курсов внеурочной деятельности, журналы курсов внеурочной деятельности.

Кадровое обеспечение

МБОУ СОШ № 10 укомплектована кадрами, имеющими необходимую квалификацию для решения задач, определённых основной образовательной программой образовательного учреждения, способными к инновационной профессиональной деятельности, медицинским работником, вспомогательным персоналом.

Описание уровня квалификации работников МБОУ СОШ № 10 и их функциональные обязанности

Должность: руководитель образовательного учреждения.

Должностные обязанности: обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу образовательного учреждения.

Требования к уровню квалификации: высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

Должность: заместитель руководителя.

Должностные обязанности: координирует работу преподавателей, воспитателей, разработку учебно-методической и иной документации. Обеспечивает совершенствование методов организации образовательного процесса. Осуществляет контроль за качеством образовательного процесса.

Требования к уровню квалификации: высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

Должность: учитель.

Должностные обязанности: осуществляет обучение и воспитание обучающихся, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ.

Требования к уровню квалификации: высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому

предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

Должность: **социальный педагог.**

Должностные обязанности: осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в учреждениях, организациях и по месту жительства обучающихся.

Требования к уровню квалификации: высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика», «Социальная педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

Должность: **старший вожатый.**

Должностные обязанности: способствует развитию и деятельности детских общественных организаций, объединений.

Требования к уровню квалификации: высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.

Должность: **заведующий библиотекой.**

Должностные обязанности: обеспечивает доступ обучающихся к информационным ресурсам, участвует в их духовно-нравственном воспитании, профориентации и социализации, содействует формированию информационной компетентности обучающихся.

Требования к уровню квалификации: высшее или среднее профессиональное образование по специальности «Библиотечно-информационная деятельность».

4. Организация работы по выполнению учебного плана и реализации федерального государственного образовательного стандарта

В 2023-2024 учебном году введены новые федеральные рабочие программы общего образования по школьным предметам предметам и внеурочной деятельности и внесены изменения (Приказ Минпросвещения России от 05.10.2020 №546 (ред. от 22.05.2023) «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об ООО и СОО») в ООП в соответствии с ФОП — Приказ Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 г. №372 «Об утверждении ФОП НОО», зарегистрирован Минюстом РФ 12.07.2023 №74229, номер опубликования: 0001202307130044; Приказ Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 г.

№370 «Об утверждении ФОП ООО», зарегистрирован Минюстом РФ 12.07.2023 №74223, номер опубликования: 0001202307140044; Приказ Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 г. №371 «Об утверждении ФОП СОО», зарегистрирован Минюстом РФ 12.07.2023 №74228, номер опубликования: 0001202307130017.

МБОУ СОШ № 10 разработала новые ООП для 1,2,3,5,6,10 классов и внесла изменения в действующие ООП. На уровне СОО разработана и утверждена ООП, соответствующая обновленным ФГОС и ФОП СОО и внесла изменения по отдельным предметам. При разработке ООП по уровням соблюдены требования ФГОС к структуре ООП:

1. Целевой раздел: Пояснительная записка; Планируемые результаты освоения программы; Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы
2. Содержательный раздел: Рабочие программы учебных предметов (учебных курсов, учебных модулей; Программа формирования УУД, Рабочая программа воспитания; Программа коррекционной работы (при наличии обучающихся с ОВЗ);
3. Организационный раздел: Учебный план, План внеурочной деятельности; Календарный учебный график, Календарный план воспитательной работы; Характеристика условий реализации программы в соответствии с ФГОС

В школе созданы условия для обучения классов по обновленным ФГОС. Переход на обучение осуществляется по согласию (заявлению) родителей (законных представителей)

Основой организации образовательной деятельности в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ООО остается системно-деятельностный подход, ориентирующий педагогов на создание условий, инициирующих действия обучающихся.

Об основных изменениях в обновленных ФГОС НОО и ООО

Основные изменения обновленных ФГОС НОО и ООО связаны с детализацией требований к результатам и условиям реализации основных образовательных программ соответствующего уровня. Формулировки детализированных требований к личностным, метапредметным и предметным образовательным результатам учитывают стратегические задачи обновления содержания общего образования, конкретизированы по годам обучения и направлениям формирования функциональной грамотности обучающихся.

Детализация и конкретизация образовательных результатов определяет минимальное содержание рабочих программ по учебным предметам и дает четкие ориентиры для оценки качества образования учителем, образовательной организацией и т.д.

Среди основных изменений обновленных ФГОС НОО и ООО выделить следующие.

Изменился общий объем аудиторной работы обучающихся, включая обучающихся с ОВЗ:

ФГОС НОО определяет общий объем аудиторной работы обучающихся за четыре учебных года не может составлять менее 2954 академических часов и более 3190 академических часов в соответствии с требованиями к организации

образовательного процесса к учебной нагрузке при 5-дневной (или 6-дневной) учебной неделе, предусмотренными Гигиеническими нормативами и Санитарно-эпидемиологическими требованиями.

ФГОС ООО определяет общий объем аудиторной работы обучающихся за пять учебных лет не может составлять менее 5058 академических часов и более 5549 академических часов в соответствии с требованиями к организации образовательного процесса к учебной нагрузке при 5-дневной (или 6-дневной) учебной неделе, предусмотренными Гигиеническими нормативами и Санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Общий объем аудиторной работы обучающихся с ОВЗ в случае увеличения срока обучения на один год не может составлять менее 6018 академических часов за шесть учебных лет.

План внеурочной деятельности определяет формы организации и объем внеурочной деятельности для обучающихся при освоении ими программы начального общего образования (до 1320 академических часов за четыре года обучения), при освоении программы основного общего образования (до 1750 академических часов за пять лет обучения) с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, запросов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, возможностей Организации.

В целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений из перечня, предлагаемого Организацией, включает учебные предметы, учебные курсы (в том числе внеурочной деятельности), учебные модули по выбору обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе предусматривающие углубленное изучение учебных предметов, с целью удовлетворения различных интересов обучающихся, потребностей в физическом развитии и совершенствовании, а также учитывающие этнокультурные интересы, особые образовательные потребности обучающихся с ОВЗ.

Произошли изменения в количестве учебных предметов, изучающихся на углубленном уровне. ФГОС ООО определяет требования к результатам освоения программ основного общего образования по учебным предметам «Математика», «Информатика», «Физика», «Химия», «Биология» на базовом и углубленном уровнях. Углубленное изучение отдельных предметных областей, учебных предметов (профильное обучение) реализует задачи профессиональной ориентации и направлено на предоставление возможности каждому обучающемуся проявить свои интеллектуальные и творческие способности при изучении указанных учебных предметов, которые необходимы для продолжения получения образования и дальнейшей трудовой деятельности в областях, определенных Стратегией научно-технологического развития.

В целях конкретизации, оптимизации процедур обновления материально-технической базы образовательных организаций в тексте ФГОС даются разъяснения понятия «современная информационно-образовательная среда».

В обновленных ФГОС детализирован воспитательный компонент в деятельности учителя и школы, определены связи воспитательного и собственно учебного процесса. Обозначены виды воспитательной деятельности как способы достижения личностных образовательных результатов.

Об особенностях приема обучающихся

Прием на обучение в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. N 373, прекращается 1 сентября 2022 года.

Обучение лиц, зачисленных до 1 сентября 2022 года в имеющие государственную аккредитацию образовательные организации для обучения по основным образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. N 373, от 17 декабря 2010 г. N 1897 и от 17 мая 2012 г. N 413, осуществляется в соответствии с указанными стандартами до завершения обучения, за исключением случаев готовности образовательной организации к реализации обновленных ФГОС НОО и ООО и наличия согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по программам начального общего и основного общего образования.

О принципах обновленных ФГОС НОО и ООО

Основой организации образовательной деятельности в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ООО остается системно-деятельностный подход, ориентирующий педагогов на создание условий, инициирующих действия обучающихся.

Об основных изменениях в обновленных ФГОС НОО и ООО

Основные изменения обновленных ФГОС НОО и ООО связаны с детализацией требований к результатам и условиям реализации основных образовательных программ соответствующего уровня. Формулировки детализированных требований к личностным, метапредметным и предметным образовательным результатам учитывают стратегические задачи обновления содержания общего образования, конкретизированы по годам обучения и направлениям формирования функциональной грамотности обучающихся.

Детализация и конкретизация образовательных результатов определяет минимальное содержание рабочих программ по учебным предметам и дает четкие ориентиры для оценки качества образования учителем, образовательной организацией и т.д.

Среди основных изменений обновленных ФГОС НОО и ООО выделить следующие.

Изменился общий объем аудиторной работы обучающихся, включая обучающихся с ОВЗ:

ФГОС НОО определяет общий объем аудиторной работы обучающихся за четыре учебных года не может составлять менее 2954 академических часов и более 3190 академических часов в соответствии с требованиями к организации образовательного процесса к учебной нагрузке при 5-дневной (или 6-дневной) учебной неделе, предусмотренными Гигиеническими нормативами и Санитарно-эпидемиологическими требованиями.

ФГОС ООО определяет общий объем аудиторной работы обучающихся за пять учебных лет не может составлять менее 5058 академических часов и более 5549 академических часов в соответствии с требованиями к организации образовательного процесса к учебной нагрузке при 5-дневной (или 6-дневной) учебной неделе, предусмотренными Гигиеническими нормативами и Санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Общий объем аудиторной работы обучающихся с ОВЗ в случае увеличения срока обучения на один год не может составлять менее 6018 академических часов за шесть учебных лет.

План внеурочной деятельности определяет формы организации и объем внеурочной деятельности для обучающихся при освоении ими программы начального общего образования (до 1320 академических часов за четыре года обучения), при освоении программы основного общего образования (до 1750 академических часов за пять лет обучения) с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, запросов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, возможностей Организации.

В целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений из перечня, предлагаемого Организацией, включает учебные предметы, учебные курсы (в том числе внеурочной деятельности), учебные модули по выбору обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе предусматривающие углубленное изучение учебных предметов, с целью удовлетворения различных интересов обучающихся, потребностей в физическом развитии и совершенствовании, а также учитывающие этнокультурные интересы, особые образовательные потребности обучающихся с ОВЗ.

Произошли изменения в количестве учебных предметов, изучающихся на углубленном уровне. ФГОС ООО определяет требования к результатам освоения программ основного общего образования по учебным предметам «Математика», «Информатика», «Физика», «Химия», «Биология» на базовом и углубленном уровнях. Углубленное изучение отдельных предметных областей, учебных предметов (профильное обучение) реализует задачи профессиональной ориентации и направлено на предоставление возможности каждому обучающемуся проявить свои интеллектуальные и творческие способности при изучении указанных учебных предметов, которые необходимы для продолжения получения образования и дальнейшей трудовой деятельности в областях, определенных Стратегией научно-технологического развития.

В целях конкретизации, оптимизации процедур обновления материально-технической базы образовательных организаций в тексте ФГОС даются разъяснения понятия «современная информационно-образовательная среда».

В обновленных ФГОС детализирован воспитательный компонент в деятельности учителя и школы, определены связи воспитательного и собственно учебного процесса. Обозначены виды воспитательной деятельности как способы достижения личностных образовательных результатов.

Об особенностях приема обучающихся

Прием на обучение в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. N 373, прекращается 1 сентября 2022 года.

Обучение лиц, зачисленных до 1 сентября 2022 года в имеющие государственную аккредитацию образовательные организации для обучения по основным образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, от 17 декабря 2010 г. № 1897 и от 17 мая 2012 г. № 413, осуществляется в соответствии с указанными стандартами до завершения обучения, за исключением случаев готовности образовательной организации к реализации обновленных ФГОС НОО и ООО и наличия согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по программам начального общего и основного общего образования.

5. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.

6. Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий (в случае необходимости).

Алгоритм перевода обучающихся на очную форму обучения с применением дистанционных технологий

1. Решение о переводе обучающихся на очную форму обучения с применением дистанционных технологий принимается педагогическим советом и/или приказом руководителя образовательной организации по основному

виду деятельности на основании:

- предписаний территориальных отделов Управления Роспотребнадзора;
- в случае, если в одном классе образовательной организации количество заболевших превышает 20% от списочного состава класса (основание: Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»);
- заявления обучающегося (в случае достижения возраста совершеннолетия), родителей (законных представителей) несовершеннолетних, оформленного в письменной форме.

2. Администрация образовательной организации:

- обеспечивает необходимые условия, руководство и контроль качества образовательного процесса, ведет учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот;
- назначает ответственного за реализацию обучения с применением ДОТ, в том числе в каждом классе, который обучается с использованием ДОТ;
- несет ответственность перед обучающимися, родителями:
- за реализацию конституционного права граждан на получение образования, качество предоставляемых услуг;
- за соответствие применяемых методов, форм и средств организации процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся.

3. Образовательная организация составляет локальное расписание занятий с учетом применения ДОТ:

- используя ресурс личного кабинета родителей уведомляет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее 1 календарного дня до введения обучения с применением дистанционных технологий с указанием причины и сроков организации образовательного процесса с применением дистанционных технологий;
- направляет информацию о расписании учебного процесса с применением информационно-коммуникационного оборудования;
- проводит анализ потребности в техническом обеспечении обучающихся компьютерным оборудованием и в случае необходимости предоставляют возможность использования цифровых средств обучения образовательной организацией на условиях ответственного использования оборудования;
- информирует родителей (законных представителей) о выборе платформы на которой будет реализована образовательная программа;
- информирует родителей (законных представителей) о телефонах технической поддержки по вопросам организации учебного процесса на период опосредованного обучения с применением дистанционных технологий;
- формирует расписание учебного процесса;

- формирует график индивидуального консультирования и ликвидации пробелов знаний, полученных учеником при использовании дистанционных технологий обучения;
 - осуществляет мониторинг технических условий для проведения уроков с применением дистанционных технологий и выбор платформы обучения;
 - формирует постоянно действующую горячую линию технической поддержки обучения для участников образовательного процесса (обучающиеся, педагоги, родители (законные представители)). Организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников образовательной организации по вопросам внедрения и использования ДОТ;
 - разрабатывает пошаговый алгоритм использования, выбранного цифрового ресурса и представляет родителям (законным представителям).
 - осуществляет контроль за своевременностью и качеством проведения уроков с применением дистанционных технологий обучения, а также своевременностью выставления оценок по результатам учебной деятельности обучающихся.
 - осуществляют контроль за использованием в образовательной деятельности цифрового образовательного контента.
4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с ДОТ является место нахождения образовательной организации независимо от места нахождения обучающихся.
5. Для обеспечения образовательного процесса с применением ДОТ учитель осуществляет непосредственное ведение образовательного процесса с использованием возможностей цифровой образовательных платформ:
- прорабатывает образовательные материалы, представленные в дистанционной форме на выбранных образовательных платформах, и соотносит его содержание со своей учебной программой в соответствии с требованиями учебного плана образовательной организации;
 - вносит изменения в пояснительную записку рабочей программы по своему предмету; составляет тематическое планирование с учётом дистанционного обучения;
 - реализует учебную нагрузку в соответствии с расписанием учебных дистанционных занятий, установленных образовательной организацией, в синхронном и асинхронном режиме, осуществляет контроль учебных достижений, обучающихся по своей учебной дисциплине, обеспечивает контроль за степенью обученности каждого ребенка, своевременную проверку практических заданий, даёт обратную связь и оказывает им консультационную помощь;
 - организует консультирование обучающихся через систему обратной связи;
 - применяет сервисы для онлайн общения (Сферум и другие допущенные к использованию программные средства), которые позволяют организовать как синхронные онлайн занятия с классом/группой обучающихся, так и индивидуальные консультации и несет ответственность за создание безопасных условий при проведении уроков в сети «Интернет»;
 - ведёт учет успеваемости в электронном журнале и своевременно выставляет оценки по итогам освоения программного

материала.

7. Мероприятия по подготовке к ГИА-2025.

ПЛАН
мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой
аттестации по программам основного общего образования
в 2024 - 2025 учебном году

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Информационное сопровождение			
1.1.	Участие в семинарах для участников проведения государственной итоговой аттестации по ознакомлению с нормативно-правовыми и организационными документами МОН РФ. МОН и МП Краснодарского края. ГКУ КК ЦОКО, управления образования	В течение 2024-2025 учебного года	Чалая И.Я. Редька Н.В.
1.2.	Распространение информационных бюллетеней для учащихся о возможностях дальнейшего получения образования после 9-го класса.	Сентябрь 2024 – май 2025	Редька Н.В. Классные руководители Чуприкова Я.В. Кортунова Е.А.
1.3.	Проведение информационной работы с учителями, учащимися и их родителями по процедуре государственной итоговой аттестации и зачислению на следующий уровень общего образования.	В течение 2024-2025 учебного года по отдельному плану	Редька Н.В.
1.4.	Проведение индивидуального консультирования всех участников 9-х классах по вопросам государственной итоговой аттестации	В течение 2024-2025 учебного года	Редька Н.В.
1.5.	Организация информирования участников ГИА через сайт школы: - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА; - о сроках проведения ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА.	До 31 декабря 2024 До 1 апреля 2025 До 20 апреля 2025 До 20 апреля 2025	Редька Н.В. Волкова Н.Г.

1.6.	Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы: - на районных методических объединениях; - на сайте управления образования и МКУ «ИМЦ ДПО»; - на школьных методических объединениях; - на инструктивно-методических совещаниях.	В течение 2024-2025 учебного года	Редька Н.В. Руководители ШМО Яценко Н.А.
1.7.	Доведение до участников ГИА-9 нормативных правовых и инструктивных документов федерального и регионального уровней, инструкций по проведению ГИА-9.	В течение 2024-2025 учебного года	Редька Н.В. Классные руководители 9абв классов Чуприкова Я.В. Кортунова Е.А. Сикорская А.А.
1.8.	Организация информационно - разъяснительной работы. Участие в муниципальных и школьных родительских собраниях, классных часов с обучающимися, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА о порядке проведения ГИА в 2025 году: - о сроках подачи заявлений на участие в ГИА; - о сроках проведения ГИА;. - о выборе предметов для сдачи ГИА.	Сентябрь 2024 Май 2025	Редька Н.В. Классные руководители 9абв классов Чуприкова Я.В. Кортунова Е.А. Сикорская А.А.
1.9.	Организация работы телефонов «горячей линии».	Октябрь 2024 - июль 2025	Редька Н.В.
1.10.	Организация информационных стендов ГИА - 2025	В течение 2024-2025 учебного года	Редька Н.В. Учителя-предметники
1.11.	Анализ диагностических работ.	По отдельному графику	Редька Н.В. Руководители ШМО Яценко Н.А.
1.12	Проведение инструктивно-методических совещаний для участников проведения предпрофильной подготовки в 9-х классах и профильного обучения на старшей ступени, по ознакомлению с нормативно-правовыми и организационными документами МОН РФ, МОН и МП Краснодарского края, ГКУ КК ЦОКО, управления образования администрации муниципального образования Абинский район.	В течение 2024 – 2025 учебного года (по мере поступления документов)	Зам. директора по УВР Редька Н.В.

2. Организационно - методическая работа

2.1.	Подготовка и утверждение приказа о подготовке в 9-х классах к государственной итоговой аттестации в 2024 - 2025 учебном году.	Сентябрь 2024 года	Редька Н.В.
2.2.	Организация инструктивно-методических совещаний с педагогами, ознакомление с нормативными и организационными документами, регламентирующими проведение в 9 классах государственной итоговой аттестации.	По мере поступления документов	Редька Н.В.
2.3.	Участие в совещаниях с заместителями руководителей общеобразовательных организаций, ответственных за организацию и проведение государственной итоговой аттестации, ознакомление с нормативными и организационными документами, регламентирующими проведение в 9 классах государственной итоговой аттестации	В течение 2024-2025 учебного года по плану управления образования	Редька Н.В.
2.4.	Изучение, обобщение и распространение ППО по подготовке и проведению в 9 классах государственной итоговой аттестации в образовательных организациях муниципального образования Абинский район.	В течение 2024-2025 учебного года	Редька Н.В. Руководители ШМО Яценко Н.А.
2.5.	Участие учителей школы в районных семинарах по вопросам подготовки и проведения в 9 классах государственной итоговой аттестации.		Редька Н.В. Учителя-предметники
2.6.	Разработка учебных планов предпрофильной подготовки в 9 классах и профильного обучения на ступени основного общего образования на 2024 – 2025 учебный год.	Май-август 2025 года	Редька Н.В.
2.7.	Составление примерного списка профилей и корректировка выбора профильных предметов.	До 1 декабря 2024 г. (на 2024 – 2025 уч. г.).	Редька Н.В.
3. Организация и проведение государственной итоговой аттестации			
3.1.	Комплектование 10-х классов.	Июнь - август 2024 года	Чалая И.Я. Редька Н.В.
3.2.	Проведение диагностических работ по различным предметам по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов.	В течение 2024-2025 учебного года по плану МОН и МП КК, ИРО, управления образования.	Редька Н.В. Руководители ШМО Яценко Н.А.
3.3.	Формирование и утверждение состава организаторов для проведения государственной итоговой аттестации в 9-х классах	Октябрь 2024 года	Редька Н.В.
3.4.	Организация обучения. Инструктажи со всеми участниками проведения государственной итоговой аттестации в 9-х классах	Апрель-июнь 2025 года	Редька Н.В.

3.5.	Организация обучения: - участников ГИА-9 правилам заполнения бланков и технологии проведения ГИА-9 в ППЭ; - организаторов ППЭ.	Апрель-июнь 2025 года	Редька Н.В.
3.6.	Обеспечение всех участников проведения государственной итоговой аттестации в 9-х классах необходимыми нормативно-правовыми документами и инструкциями.	В течение 2024-2025 учебного года (по мере поступления документов)	Редька Н.В.
3.7.	Организация системы общественного наблюдения в ОУ-ППЭ. Распределение общественных наблюдателей по ОУ-ППЭ.	Май - июнь 2025	Редька Н.В.
3.7.	Организация системы общественного наблюдения в ОУ-ППЭ. Распределение общественных наблюдателей по ОУ-ППЭ.	Май - июнь 2025	Редька Н.В.
3.8.	Подача заявок на экзаменационные материалы для проведения государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья и досрочной аттестации.	Май - июнь 2025	Редька Н.В.
3.9.	Обеспечение участников ГИА-9 инструкциями и правилами заполнения бланков установленной формы	До 20 мая 2025	Редька Н.В. Классные руководители 9абв Чуприкова Я.В. Кортунова Е.А. Сикорская А.С.
3.10	Проведение ГИА-9 по расписанию, утвержденному Рособрнадзором	Май - июнь 2024	Редька Н.В. Классные руководители 9абв классов Чуприкова Я.В. Кортунова Е.А. Сикорская А.С.
3.11.	Формирование БД ГИА-9.	По отдельному плану-графику	Редька Н.В. Классные руководители 9абв классов Кортунова Е.А. Чуприкова Я.В. Сикорская А.С.

3.12.	Создание банка данных о педагогических работниках, участвующих в проведении в 9 классах государственной итоговой аттестации: - учителей, ведущих предметы по выбору.	Сентябрь-ноябрь	Редька Н.В.
3.13.	Создание и корректировка базы данных: - о предметах по выбору в 9 классах.	Сентябрь - февраль 2025 года	Редька Н.В. Классные руководители 9абв классов Чуприкова Я.В. Кортунова Е.А. Сикорская А.С.
3.14.	Создание банка данных и его пополнение: - нормативно - правовых документов (федерального, краевого, муниципального уровня).	В течение 2024-2025 учебного года	Редька Н.В.
3.15	Участие в пробных экзаменах по математике и русскому языку для учащихся 9-х классов	Декабрь 2024 года, Март 2025 года	Редька Н.В. Классные руководители 9абв классов Чуприкова Я.В. Кортунова Е.А. Сикорская А.С.
4. Кадровое обеспечение			
4.1.	Проведение обучающих семинаров, семинаров -практикумов, мастер-классов и т. д.;	В течение 2024-2025 учебного года	Редька Н.В. Руководители ШМО Яценко Н.А.
4.2.	Организация прохождения курсов повышения квалификации для педагогов.	В течение 2024-2025 учебного года	Редька Н.В.
4.3.	Оказание методической (консультативной) помощи учителям и учащимся при подготовке к сдаче математики и русского языка	Октябрь 2024 -май 2025	Редька Н.В. Руководители ШМО Яценко Н.А.

4.4.	Участие в межшкольных и межтерриториальных консультациях (по поселениям) учащихся и учителей педагогами разных ОО.	Со второй четверти по отдельному графику	Редька Н.В. Классные руководители 9абв классов Кортунова Е.А., Чуприкова Я.В. Сикорская А.С. Учитель математики Живцова М.В. Борзова Е.И. Учителя русского языка Шумейко И.В.
5. Аналитическая деятельность			
5.1.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников (ГИА-2024)	Июль-август 2024 года	Редька Н.В. Руководители ШМО Яценко Н.А.
5.2.	Проведение методического анализа краевых и муниципальных диагностических работ	По отдельному плану	Редька Н.В. Руководители ШМО Яценко Н.А.
5.3.	Проведение диагностики профессиональных затруднений и информационных потребностей педагогов, участвующих в подготовке в 9 классах к государственной итоговой аттестации. Организация работы со слабоуспевающими учащимися 9 классов.	По плану ИМЦ	Редька Н.В. Руководители ШМО Яценко Н.А.
6. Контрольно-инспекционная деятельность			
6.1.	Осуществление контроля за оформлением информационных стендов в предметных кабинетах, в школьной библиотеке.	октябрь 2024— май 2025	Редька Н.В.
6.2.	Осуществление контроля за реализацией плана мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования.	ноябрь 2024— май 2024	Редька Н.В.
7. Мониторинг			

7.1.	Мониторинг уровня обученности (математика, русский язык, предметы по выбору) по результатам краевых и муниципальных диагностических работ в 9 классах.	По графику мониторинга	Редька Н.В. Руководители ШМО Тулинская Т.В.
7.2.	Сбор и обработка информации о ходе подготовки в 9 классах к государственной итоговой аттестации в целях составления рекомендаций и оказания оперативной помощи всем участникам процесса.	В течение 2024-2025 учебного года	Редька Н.В. Руководители ШМО Яценко Н.А.

**План
мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации
по программам среднего общего образования
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10
имени В.С. Носенко муниципального образования Абинский район
Абинский район в 2024 - 2025 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Категория участника	Сроки исполнения	Ответственные
1	Аналитическая деятельность			
1	Проведение анализа результатов школьных административных работ, по учебным предметам в 11а классе и оценка деятельности учителей-предметников по подготовке выпускников к аттестации в разрезе достижения обученности	МО учителей естественно-математического цикла, МО учителей гуманитарного цикла	По итогам школьных административных работ	Редька Н.В. Тулинская Т.В.
2	Определение типологии ошибок и пробелов в знаниях учащихся, допущенных на школьных административных работах, составление корректирующих наборов заданий с учетом выявленных пробелов.	Учителя-предметники. 11а класса	По мере проведения школьных административных работ в течение 2024-2025 учебного	Редька Н.В.

			года	
3	Ведение диагностической карты по ликвидации пробелов и неуспеваемости учащихся 11а класса по «западающим» темам (разделам) для тематического контроля за отработкой конкретных тем конкретным учеником до устранения проблемы.	Учителя – предметники: Тулинская Т.В. Борзова Е.И.	дополнения по мере проведения школьных административных работ в течение 2024-2025 учебного года	Редька Н.В.
4	Составление поименного списка слабоуспевающих выпускников, определение индивидуальных «слабых» мест в знаниях (тем, разделов).	Учителя-предметники Тулинская Т.В. Борзова Е.И.	дополнения в течение года	Редька Н.В.
5	Анализ готовности выпускников 11а класса, уровня их обученности и качества обучения по учебным предметам на заседаниях малого педагогического Совета.	Учителя, администрация, кл. руководитель Нейч С.Н. Тулинская Т.В. Борзова Е.И.	Ноябрь, январь, апрель, МПС (октябрь, декабрь, март, май).	Редька Н.В.
II	Информационная деятельность			
1	Организация оперативного информирования участников аттестации по вопросам ЕГЭ.	Родители, учащиеся 11а кл, учителя, кл. руководитель: Нейч С.Н.	В течение 2024-2025 учебного года, постоянно	Редька Н.В.
2	Доведение до сведения родителей результатов каждой школьной административной работы, графика дополнительных индивидуальных и групповых занятий в том числе со слабоуспевающими учащимися (под роспись родителей).	Родители, кл. руководитель Нейч С.Н.	Постоянно, в течение 2024-2025 учебного года	Кл. руководитель 11а класса Нейч С.Н.
3	Проведение инструктажа учащихся, в том числе слабоуспевающих, о проведении диагностических работ, о темах, затрагиваемых в диагностических работах, размещение в дневниках учащихся стиков -памяток с аннотациями диагностических работ.	Учащиеся, кл. руководитель Нейч С.Н.	Постоянно, в течение 2024-2025 учебного года	Редька Н.В. кл. руководитель 11а класса Нейч С.Н.

4	Использование для информирования родителей учащихся, в том числе слабоуспевающих, об уровне подготовки к экзаменам классных родительских собраний, малых педагогических Советов, индивидуальных консультаций, посещений на дому.	Родители учащихся, классный руководитель Нейч С.Н., учителя-предметники	Ежеквартально, постоянно в течение 2024-2025 учебного года	Редька Н.В. кл. руководитель 11а класса Нейч С.Н.
5	Проведение инструктивно-методических совещаний с учителями-предметниками, классным руководителем о ходе подготовки 11а класса к ЕГЭ, об особенностях ЕГЭ в 2025 году, о демоверсиях экзаменационных работ и др.	Учителя-предметники, кл. руководитель Нейч С.Н.	Ежемесячно	Редька Н.В.
6	Оформление и постоянное обновление школьного и кабинетных стендов «Подготовка к государственной итоговой аттестации».	Учителя-предметники	Весь период	Редька Н.В.
III	Организационная деятельность			
1	Организация дополнительных групповых и индивидуальных занятий по учебным предметам согласно графику: - математика профильная - математика базовая - физика; - информатика; - история; - обществознание; - биология; - русский язык			Редька Н.В. Тулинская Т.В. Борзова Е.И. Чалая Л.А. Волкова Н.Г. Нейч С.Н. Яценко Н.А.
2	Проведение дифференцированных дополнительных занятий по подготовке к ГИА: - организация дополнительных групповых и индивидуальных занятий со слабоуспевающими:			Редька Н.В. Тулинская Т.В. Борзова Е.И.
3	Посещение межшкольных консультаций		По плану ИМЦ	Редька Н.В. Нейч С.Н.
4	Проведение классных ученических, классных родительских собраний «Всё о ЕГЭ» с участием заместителей директора по УВР - координатора ЕГЭ.	Родители, учащиеся, учителя, кл. руководитель Нейч С.Н.	Ежемесячно	Редька Н.В. кл. руководитель Нейч С.Н.
5	Проведение индивидуального собеседования директора школы, зам. директора по УВР со слабоуспевающими учащимися и их родителями о путях достижения	Учащиеся, их родители, классный	Еженедельно	Чалая И.Я. Редька Н.В.

	положительного результата на аттестации.	руководитель Нейч С.Н.		
6	Разработка учителями-предметниками планов антикризисных мероприятий по ликвидации неуспеваемости среди выпускников 11а класса по результатам различных видов тематического контроля.	Учителя-предметники	Постоянно (по мере проведения диагностических работ)	Редька Н.В. учителя-предметники
7	Организация работы консультантов из числа успешно успевающих учащихся для работы со слабоуспевающими на уроках и дополнительных занятиях: - математика (Трилер А.); - русский язык (Шевченко А.);	Учащиеся, учителя – предметники Тулинская Т.В. Борзова Е.И.	Постоянно	Редька Н.В. учителя-предметники Тулинская Т.В. Борзова Е.И.
8	Проведение школьных пробных экзаменов в формате ЕГЭ по русскому языку, математики, по предметам по выбору	Учителя-предметники	Весь период	Редька Н.В.
9	Проведение прогнозируемых неудовлетворительных результатов государственной итоговой аттестации выпускников по диагностических работ	Учителя-предметники	Весь период, коррекция в течение года	Редька Н.В.
10	Посещение совещаний, семинаров, вебинаров для учителей математики, русского языка и предметов по выбору, в том числе учителями, испытывающими затруднения при подготовке обучающихся к итоговой аттестации.	Тулинская Т.В. Борзова Е.И.	В течение 2024-2025 учебного года	Редька Н.В.
11	Участие в пробном ЕГЭ в муниципальном образовании Абинский район.	Учащиеся 11а класса	В течение 2024-2025 учебного года	Редька Н.В.
12	Участие учителей- предметников в работе районных методических объединениях.	Учителя-предметники	В течение 2024-2025 учебного года	Редька Н.В.
13	Организация участия учителей и обучающихся в межшкольных консультациях на базе школ Абинского района, в «Школе выходного дня», в центре довузовской подготовке на базе ФГБОУ «Кубанского государственного аграрного университета»: - определение участников; общешкольное родительское собрание обучающихся, учителей и родителей «Подготовка к ГИА. Дополнительные возможности подготовки».	Учащиеся 11а класса, учителя-предметники	Сентябрь 2024 года	Редька Н.В.

IV	Методическая деятельность			
1	Активное использование передового опыта организации подготовки к экзаменам предыдущих лет со слабоуспевающими учащимися	Учителя - предметники Тулинская Т.В. Борзова Е.И.	Постоянно, весь период	Редька Н.В.
2	Обмен опытом работы со слабоуспевающими учащимися на заседании ШМО учителей гуманитарного и естественно-математического цикла, в том числе взаимопосещение уроков.	Учителя - предметники Тулинская Т.В. Борзова Е.И.	Декабрь, февраль, апрель	Редька Н.В. Тулинская Т.В. Борзова Е.И.
3	Проведение инструктивно- методических совещаний по темам: «Формы и методы достижения обученности учащихся 11а классов»; «Роль индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися для подготовки к ЕГЭ».	Учителя- предметники, кл. руководитель Нейч С.Н.	Декабрь, февраль, апрель	Редька Н.В.
4	Организация взаимопосещения уроков учителями, имеющими опыт подготовки выпускников к ГИА.	Учителя - предметники	Ежемесячно	Чалая И.Я. Редька Н.В.
5	Проведение заседания МО учителей гуманитарного и естественно-математического цикла на тему: «Система раннего прогнозирования затруднений и активной коррекционной работы с учащимися 4-8 классов по учебным предметам как важнейшее направление подготовки школьников к ГИА»	Учителя- предметники	Март 2025	Редька Н.В., Яценко Н.А.
6	Разработка модели разноуровневого повторения по проблемным темам учебных программ	Учителя- предметники Тулинская Т.В. Борзова Е.И.	Постоянно	Редька Н.В.
7	Проведение консультаций для родителей по организации повторения учебного материала, запоминанию формул.	Родители, учитель математики: Борзова Е.И.	Ежеквартально	Борзова Е.И.
8	Проведение уроков с использование технологий разноуровневого обучения, информационно-коммуникационных технологий (осуществление дифференцированной и индивидуальной работы на уроках, включение заданий базового уровня в самостоятельную работу	Учителя- предметники	В течение 2024-2025 учебного года	Редька Н.В.
V	Контрольно-инспекционная деятельность			
1	Осуществление административного персонального контроля «Формы и методы работы учителей Тулинской Т.В., Борзовой Е.И. по подготовке слабоуспевающих учащихся 11 класса к государственной итоговой	Учителя, администрация школы	Ноябрь и далее по плану ВШК	Редька Н.В.

	аттестации».			
2	Осуществление административного контроля «Организация дополнительных занятий в 11 классе как формы внеурочной работы по подготовке выпускников к ЕГЭ»	Учителя-предметники	Ноябрь и далее по плану ВШК	Редька Н.В.
3	Контроль за организацией индивидуально-групповой работы с учащимися 11 класса по подготовке к экзаменам по выбору на ЕГЭ (система индивидуальной и групповой работы с учащимися для подготовки к ЕГЭ).	Учителя-предметники	Ноябрь 2024 года, Февраль 2025 года	Редька Н.В.
5	Проведение «Часа контроля» для классного руководителя.	Нейч С.Н.	Ежемесячно	Чалая И.Я.
6	Контроль за организацией и качеством проведения индивидуально- групповой работы со слабоуспевающими учащимися 11 классов по математике и русскому языку для подготовки к ЕГЭ	Учителя-предметники: Тулинская Т.В. Борзова Е.И.	Декабрь 2024 года, Март 2025 года	Редька Н.В.
7	Проведение «Часа контроля» для учителей русского языка и математики.	Учителя-предметники Тулинская Т.В. Борзова Е.И.	Ежемесячно	Чалая И.Я.
8	Мониторинг проведения дополнительных групповых, индивидуальных занятий со слабоуспевающими выпускниками 11а классов по русскому языку, математике»; контроль за посещаемостью слабоуспевающими учащимися дополнительных занятий, уроков.	Администрация школы, учителя математики и русского языка Тулинская Т.В. Борзова Е.И.	Еженедельно	Редька Н.В. Шумейко И.В.
9	Регулярное посещение и анализ уроков и дополнительных занятий членами администрации школы с целью выявления эффективных форм работы по ликвидации неуспеваемости и «пробелов» в знаниях учащихся.	Администрация школы, учителя – предметники 11 класса	По плану ВШК	Чалая И.Я., Редька Н.В.
10	Проверка наличия системы организации текущего, обобщающего, предэкзаменационного повторения со слабоуспевающими на уроках и дополнительных занятиях по учебным предметам	Администрация школы, учителя математики и русского языка Тулинская Т.В. Борзова Е.И.	Ежемесячно	Редька Н.В.
11	Проверка классных журналов на предмет регулярности опроса слабоуспевающих учащихся и накопляемости положительных оценок по учебным предметам	Администрация	Ежемесячно	Редька Н.В.

12	Обсуждение вопросов «О ходе подготовки к ЕГЭ выпускников 11а класса и уровне их обученности по учебным предметам» на совещаниях при директоре.	Администрация, учителя-предметники	Ежемесячно	Чалая И.Я.
УІ	Психологическое сопровождение			
1	Проведение индивидуальных консультаций с учащимися, родителями (законными представителями) по проблемам неуспеваемости, мотивации успеха, преодоления неуверенности, страха перед экзаменами «Повышение самооценки и осознание своих возможностей»	Школьный педагог-психолог Ковалева А.А., кл. руководитель 11а класса, родители и учащиеся 11а класса	По графику	Педагог-психолог Ковалева А.А.
2	Разработка памяток с алгоритмами для слабоуспевающих «Как развивать память», «Как правильно организовать повторение»	Школьный педагог-психолог, родители и учащиеся 11а классов	В течение 2024-2025 учебного года	Ковалева А.А
3	Проведение классных часов с участием педагога-психолога по темам: «Как бороться с волнением на экзамене», «Резервы моей памяти», «Режим дня при подготовке и проведении экзаменов»	Учащиеся, педагог-психолог	Ежеквартально	Ковалева А.А
4	Проведение диагностик «Изучение личностной и ситуативной тревожности учащихся».	Учащиеся, педагог-психолог	Декабрь, март	Ковалева А.А
5	Проведение тренинговых упражнений «Развитие умения управлять стрессом».	Учащиеся, педагог-психолог	Ежемесячно	Ковалева А.А

8. Организация работы с одаренными детьми.

**План
работы МБОУ СОШ № 10 с одаренными детьми в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Форма деятельности	Дата	Ответственные
1	Обеспечить организацию и привлечение одаренных детей к участию во Всероссийском олимпиадном движении, в Молодежных предметных чемпионатах, международных игровых конкурсах	Постоянно	Редька Н.В.
2	Обновить банк данных о потенциале способностей учащихся 1-11 классов, использовать психолого-педагогические методики диагностики различного рода одаренности детей	Сентябрь 2024 г	Педагог-психолог Ковалева Е.А., кл. руководители
3	Провести школьный этап Всероссийской олимпиады по предметам для 4-11 классов и направить его победителей для участия в муниципальном этапе	Сентябрь 2024 г.- февраль 2025 г.	Редька Н.В. Ряднова Н.А.
4	Обеспечить участие учащихся в творческих конкурсах, акциях, проектах различного уровня	Постоянно	Редька Н.В.
5	Совершенствовать работу школьного научного общества, принять участие в районной научно-практической конференции «Первые шаги в науку», в том числе «Юниор»	Постоянно	Сикорская А.С.

6	Проводить дополнительные внеурочные занятия с «сильными» учащимися для развития их творческих и познавательных способностей	Постоянно	Редька Н.В. Учителя-предметники
7	Продолжить работу дополнительных занятий по подготовке учащихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации в форме ГИА-9 и ЕГЭ	Постоянно	Редька Н.В. Учителя-предметники
8	Проводить спортивные соревнования, участвовать в соревнованиях районной Спартакиады, во Всекубанской Спартакиаде, игровых видов спорта, в месячнике оборонно-массовой работы.	Постоянно	Вишневская М.В. Лысов А.В. Ващенко А.А.
9	Взаимодействовать с учреждениями дополнительного образования, культуры, спорта по развитию одаренности учащихся: ДДТ, ДМШ, СЮТ, ДЮСШ, Ахтырский КДЦ.	Постоянно	Редька Н.В. Вишневская М.В.
10	Провести школьный этап муниципального конкурса «Ученик года».	В течение года	Редька Н.В. Вишневская М.В.

**Муниципальный банк данных «Одарённые дети»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 10 имени В.С. Носенко
муниципального образования Абинский район
2024-2025 год**

№	ФИО	ОО	Класс	Дата рождения	Достижения (уровень)			Фамилия, имя, отчество, должность наставника
					федеральный	региональный	муниципальный	
Искусство								
1.	Топчая Елизавета Павловна	МБОУ СОШ № 10	6А	13.03.2011			3 место в муниципальном этапе краевого конкурса изобразительного и декоративно-прикладного творчества "Моей любимой маме", ноябрь 2023 г.	Чалая Ольга Васильевна
							2 место в муниципальном этапе краевого конкурса изобразительного и декоративно-прикладного творчества "Моя Кубань-мой дом родной", ноябрь 2023 г.	

						2 место районного конкурса изобразительного искусства и декоративно-прикладного творчества ко дню матери "Все краски жизни для тебя" в номинации "Сувенир для мамы" (поделки), декабрь 2023 г.
						призер муниципального этапа краевого конкурса-фестиваля детского творчества "Светлый праздник-Рождество Хриново" в номинации "Декоративно-прикладное творчество", декабрь 2023 г.

						1 место в муниципальном этапе краевого конкурса творческих работ "Я выбираю безопасный труд-2023" в номинации "Помни, работник, везде и всегда: главное-это охрана труда" (творческие проекты) в возрастной категории от 10 д 15 лет, апрель 2024 г.
						1 место в муниципальном этапе конкурса изобразительного и декоративно-прикладного творчества "Пасха в кубанской семье" в номинации "Пасхальное яйцо", апрель 2024 г.

										2 место в муниципальном этапе конкурса изобразительного и декоративно-прикладного творчества "Пасха в кубанской семье" в номинации "Декоративно-прикладное творчество", апрель 2024 г.
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

9. Организация работы по предупреждению неуспеваемости.

В данном направлении работа ведётся по следующей схеме:

1. Выявление проблемных учащихся.
2. Выявлением проблемных зон каждого ученика.
3. Работа с родителями.
4. Планирование работы с каждым конкретным учеником учителя-предметника и классного руководителя.
5. Контроль исполнения запланированных мероприятий.
6. Анализ полученных результатов.

Выявление слабоуспевающих учеников осуществлялось на основании:

- 1) опыта работы учителя в предыдущие годы,
- 2) по результатам контрольных работ и оценок за четверть.

В учебном плане школы выделены часы школьного компонента в 8-9 классах для изучения курса «Практикум по геометрии».

В течение каждой учебной четверти в каникулярный период проводятся индивидуально-групповые занятия по ликвидации пробелов в знаниях детей.

Разработана и внедрена система оповещения родителей учащихся посредством уведомлений о затруднениях ребенка и предлагаемых школой мерах их устранения.

ПЛАН мероприятий «Дорожная карта»

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 имени

В.С. Носенко муниципального образования Абинский район

по профилактике низких образовательных результатов и учебной в 2025 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
1	Аналитическая деятельность			
1.1.	Анализ ВПР в 4-8, 11 классах для каждого обучающегося, класса.	До 1 декабря 2024 года	Ряднова Н.А., учителя-предметники	Аналитическая справка
1.2.	Разработка индивидуальных маршрутов для обучающихся на основе данных о выполнении ВПР	До 1 декабря 2024 года	Ряднова Н.А., учителя-предметники	Составление индивидуальных маршрутов
1.3.	Анализ результатов текущей, тематической и промежуточной оценки планируемых результатов	В конце каждой четверти	Редька Н.В., Ряднова Н.А., учителя-предметники	Аналитическая справка
1.4.	Проведение сравнительного анализа результатов оценочных процедур и текущей успеваемости слабоуспевающих обучающихся для анализа объективности внутришкольного оценивания	После проведения оценочных процедур	Редька Н.В., Ряднова Н.А., учителя-предметники	Аналитическая справка
1.5.	Восполнение профессиональных дефицитов через мероприятия, предусмотренные планами работы ИРО КК, ТМС, ОО: семинары, вебинары, стажировки, КПК, конкурсы, конференции и др.	По плану ГБОУ ИРО КК	Редька Н.В., учителя-предметники	Повышение квалификации
1.6.	Анализ работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися при подведении итогов работы школы на учебный год	Июнь 2025 года	Редька Н.В., Ряднова Н.А.	Анализ работы школы за учебный год

2	Организационно-управленческое направление			
2.1.	Совещания педагогического коллектива по реализации мер внутришкольной системы профилактики учебной неуспешности.	Ежемесячно	Редька Н.В. Ряднова Н.А. учителя-предметники	Протоколы совещаний
2.2.	Разработка и внесение изменений в локально-нормативные акты школы	По мере необходимости	Чалая И.Я.	Локальные нормативные акты
3	Информационно-аналитическое направление			
3.1.	Проведение мониторинга знаний по основным разделам учебного материала с целью определения фактического уровня знаний и выявления в знаниях обучающихся пробелов, которые требуют быстрой ликвидации (текущие и административные контрольные работы, срезы знаний)	Согласно графику оценочных процедур	Редька Н.В. Ряднова Н.А., учителя-предметники	Составление списка учащихся с учебной неуспешностью, планирование работы с данными учащимися
3.2.	Представление информации классными руководителями и учителями-предметниками о работе со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися	В течение всего периода	Редька Н.В. Ряднова Н.А., учителя-предметники, классные руководители	Четкая и продуктивная работа учителей-предметников со слабоуспевающими обучающимися
3.3.	Проведение семинара «Результаты мониторинга эффективности работы по профилактике учебной неуспешности»	Март 2025 года	Редька Н.В. Ряднова Н.А.	Повышение качества преподавания предмета
4	Организационно-методическое направление			
4.1.	Учет неуспевающих и слабоуспевающих обучающихся	В течение всего периода	Редька Н.В. Ряднова Н.А., педагог-психолог Ковалева Е.А., социальный педагог	Социально-психологическая поддержка, снижение количества неуспевающих
4.2.	Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся имеющих риски учебной неуспешности и особые	В течение всего периода	Ковалева Е.А., Учителя-предметники	Индивидуальные образовательные траектории

	образовательные потребности			
4.3.	Разработка руководителями предметных МО методических рекомендаций по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	В течение всего периода	Руководители ШМО Редька Н.В. Ряднова Н.А. Яценко Н.А.	Методические рекомендации для учителей
4.4.	Рассмотрение вопроса организации обучения неуспевающих обучающихся на заседаниях предметных ШМО и ШМО классных руководителей.	В течение всего периода	Руководители ШМО Редька Н.В. Ряднова Н.А. Яценко Н.А.	Протоколы ШМО
4.5.	Формирование наставнических пар «ученик-ученик», «учитель-ученик», реализация наставнических программ	В течение учебного года	Редька Н.В. Ряднова Н.А.	Повышение уровня успешности
4.6.	Участие педагогических работников в мероприятиях регионального и муниципального уровней	В течение года в соответствии с графиком мероприятий	Редька Н.В. Ряднова Н.А.	Мониторинг
4.7.	Рассмотрение коллегиальными органами школы вопросов профилактики учебной неуспешности	Ежеквартально	Редька Н.В. Ряднова Н.А., педагогические работники	Протоколы совещаний при директоре, протоколы педагогических совещаний, протоколы педагогических советов
5	Работа с обучающимися			
5.1.	Установление причин отставания слабоуспевающих обучающихся через беседы со школьными специалистами, классным руководителем, родителями (законными представителями) и обучающимися, показывающими слабые знания.	Постоянно	Классные руководители, педагог-психолог Ковалева Е.А.,	Выявление данной категории обучающихся, коррекционная работа
5.2.	Проведение индивидуальных бесед с обучающимися с целью выявления социальных проблем.	Постоянно	Ковалева Е.А., социальный педагог, классные	Журнал бесед с обучающимися, создание

			руководители	максимальной ситуации успеха
5.3.	Организация индивидуальной работы с неуспевающими обучающимися в урочное и внеурочное время.	Постоянно	Учителя-предметники, классный руководитель	Ликвидация пробелов
5.4.	Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке. Включение посильных индивидуальных заданий. Создание ситуаций успеха на уроках.	В течение учебного года	Учителя-предметники	Ликвидация пробелов
5.5.	Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса	В течение учебного года	Учителя-предметники	Ликвидация пробелов
5.6.	Контроль за посещаемостью слабоуспевающих учащихся индивидуально-групповых, консультативных занятий.	В течение учебного года	Классные руководители	Ликвидация пробелов
6	Работа с родителями (законными представителями) обучающихся			
6.1.	Информирование классными руководителями родителей (законных представителей) о результатах обучения слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся	Постоянно	Классные руководители, учителя-предметники	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью
6.2.	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) по результатам проведенных контрольных (диагностических) работ по ликвидации академических задолженностей	По мере необходимости	Классные руководители, учителя-предметники	Протоколы совета профилактики, Более осмысленное представление родителей о деятельности учителей, проблемах учащихся

10. Организация работы по преемственности между этапами начального и основного общего

образования.

Мероприятия	Цель	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Выход
1 этап (март - июнь)				
1.Посещение уроков в 4-х классах учителями среднего звена	Определение качества образования обучающихся 4 х классов. Преимственность в содержании, методике обучения ,в контроле и оценке знаний	март- апрель	Заместитель директора, учителя предметники	Совещание при директоре
2 Проведение контрольных работ	Выявление уровня подготовленности выпускников начальной школы к обучению в основной школе	апрель	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	административная планерка
3 Посещение родительских собраний и классных часов будущими классными руководителями	Изучение уровня воспитанности обучающихся. Знакомство с родительским коллективом	апрель-май	Зам директора по ВР Классные руководители	административная планерка
4 Совещание с учителями предметниками по итогам итоговых контрольных работ	Анализ качества знаний обучающихся	май	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре
5 Комплектование 5-х классов, назначение классных руководителей		май- июнь	Зам директора по УВР	
2- й этап (сентябрь-ноябрь)				
1. Изучение адаптации обучающихся 5-х классов	Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе	октябрь	Зам директора по УВР	Административная планерка
2. Классно- обобщающий контроль в 5 х классах	1. Сравнительный анализ обученности. 2. Контроль за состоянием преподавания	октябрь		Совещание при директоре

	новых предметов 3. Выявление групп риска обучающихся 4. Состояние школьной документации			
3. Посещение уроков в 5-х классах учителями начальных классов	Преимственность в содержании, методике обучения, контроле и оценке знаний	октябрь-ноябрь	Учителя, выпустившие 4 кл	МО начальных классов
4. Психологическое исследование и анкетирование обучающихся 5-х классов	Психолого- педагогические проблемы в обучении обучающихся в период адаптации	октябрь	Педагог- психолог	Совещание при директоре
5.Административные контрольные работы по русскому языку, математике в 5-х классах	Выявление уровня подготовленности пятиклассников к обучению в средней школе.	октябрь- ноябрь		Совещание при директоре
6. Проверка техники чтения в 5-х классах	Проверка наличия базовых знаний по чтению	октябрь	Учителя литературы	Совещание при директоре
7. Родительские собрания	1 . Учет особенностей периода адаптации обучающихся в 5-х классах 2. Единство требований к учащимся на уроках	сентябрь	Классные руководители 5-х классов. Учителя-предметники	административная планерка
8. Проблемы адаптации предметного обучения в 5-х классах	Изучение трудностей обучения пятиклассников, разработка учебно-воспитательных и управленческих мер по устранению причин трудностей	октябрь	Зам директора по УВР	Малый педсовет
9. Проблемы адаптации обучающихся 5-х классов	Выявление и пути решения проблем по западающим темам программного материала.	ноябрь	зам. директора по УВР, руководители МО	Совместное заседание МО учителей математики и русского языка
3 этап январь-февраль				
Повторная проверка в 5-х классах	Взаимосвязь и совместная деятельность школы среднего и младшего звена в реализации учебно-воспитательного процесса	январь-февраль	Зам директора по УВР	Совещание при завучах

4 этап март-май				
1. Совершенствование преемственности образовательного процесса в 4-классах	Контроль за состоянием преподавания предметов. Выявление уровня подготовленности обучающихся 4-х классов к обучению в основной школе.	апрель	Зам директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители	Совещание при директоре
2. Посещение уроков в 4-х классах учителями - предметниками	Единство требований к учащимся на уроках	март-апрель	Учителя старшего звена	Заседание МО
3. Проведение выпускного вечера	Организация и проведение совместных мероприятий учителями 4-х классов и будущих классных руководителей 5-х классов	май	Заместители директора по УВР	

11. Организация совместной деятельности с ДОУ.

12. Организация работы с будущими первоклассниками.

Цели и задачи:

- создание условий для осознанного выбора программы обучения и успешной адаптации детей к новым условиям,
- выравнивание стартовых возможностей дошкольников,
- снятие психологического стресса перед школой,
- формирование навыков учебного сотрудничества: умение договариваться, обмениваться мнениями, понимать и оценивать себя и других,
- развитие речи и мелкой моторики руки,
- развитие личности ребёнка, разносторонняя подготовка к обучению в школе, презентация школьных предметов,
- сохранение и укрепление здоровья к последующему обучению.

Формы и методы работы: собеседование с детьми и их родителями (оценка уровня готовности к школе), психологическое тестирование (оценка уровня актуального развития по отдельным психическим функциям: память, мышление, воображение и т.п.).

Проведение занятий с детьми:

- помочь будущему первокласснику сделать его представление об образе настоящего школьника более содержательным,
- обучать навыкам учебного сотрудничества,
- познакомить ребёнка со школьным пространством, новой организацией времени, правилами поведения вне урока.

«Развивающие игры».

- обучение общению и сотрудничеству (умение внимательно и точно выполнять последовательные указания взрослого, самостоятельно действовать по его указанию, ориентироваться на систему условий задания; уровень сформированности взаимоотношений с взрослыми, сверстниками; адекватность самооценки и уровень мотивации; степень готовности к школе);

выявление стартовых возможностей ребёнка (дидактические игры на конструирование, классификацию, рассуждение, запоминание, внимание и т.д.)

«Подготовка руки к письму».

- формировать и закреплять у ребёнка правильный захват карандаша,
- упражнять в последовательной смене тонуса мускулатуры руки,
- развивать мелкую моторику руки,
- упражнять в ориентировке на плоскости листа.

«Математика».

- формирование основ логического мышления,
- освоение и развитие логических способностей: сравнение, обобщение и т.д.

«В мире книг».

- развитие речи и коммуникативных навыков,
- формирование умения делать умозаключения, выносить суждения, высказывать свою точку зрения.

Время занятий – четверг с 17.00, по 3 урока (30 мин, перемена – 10 мин).

Работа с родителями.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Обсуждение плана работы по подготовке детей к школе.	сентябрь	Зам.директора по УВР Ряднова Н.А Учителя начальных классов
2	Сбор информации о детях 5-6-летнего возраста проживающих в микрорайоне школы.	сентябрь	Зам.директора по УВР Учителя начальных классов
3	Совещание при завуче: «Обеспечение непрерывности и взаимодействия в образовании детей дошкольного и младшего школьного возраста».	сентябрь	Зам.директора по УВР Ряднова Н.А Педагог-психолог Ковалева Е.А.

4	Организационное собрание для родителей будущих первоклассников.	сентябрь	Зам.директора по УВР Ряднова Н.А Учителя начальных классов
5	Анкетирование родителей о готовности их детей к школе	декабрь	Ковалева Е.А.
6	Мастер-класс для родителей будущих первоклассников.	ноябрь, март	Зам.директора по УВР Ряднова Н.А. Ковалева Е.А.
7	Работа школы будущих первоклассников.	октябрь-апрель	Зам.директора по УВР Ряднова Н.А Учителя начальных классов
8	Родительское собрание «Что должен уметь первоклассник?».	апрель	Зам.директора по УВР Ряднова Н.А Ковалева Е.А.
9	Совещание при завуче «Совершенствование форм и методов обучения будущих первоклассников».	май	Зам.директора по УВР Ряднова Н.А Ковалева Е.А.
10	Комплектование первых классов.	апрель-август	Зам.директора по УВР Ряднова Н.А
11	Консультации для родителей будущих первоклассников.	в течение года по графику	Зам.директора по УВР Ряднова Н.А Ковалева Е.А.
12	Заключение договора с родителями о предоставлении общего образования	август	Директор школы Чалая И.Я

13. Организация работы по информатизации.

Использование информационных технологий является одним из важных направлений деятельности школы, т.к. даёт возможность учителям эффективно работать в новой информационной среде. В МБОУ СОШ № 10 создана и реализуется информационная среда, не только достаточная для успешной реализации образовательного процесса, но и позволяющая выстраивать и реализовывать в будущем перспективу развития школы в условиях реформирования структуры образования, реализации нового поколения федеральных государственных образовательных стандартов, поиска и апробации модели «эффективной школы» на основе информационно-коммуникативных технологий.

На сегодняшний день в школе:

1. Техническое обеспечение:

- общее число компьютеров в школе ;
- количество компьютеров, используемых в учебном процессе ;
- количество переносных компьютеров (ноутбуков) ;

- количество переносных компьютеров (ноутбуков), используемых в учебном процессе ;
- презентационное оборудование (проекторы) ;
- интерактивные доски ;
- принтеры ;
- сканеры ;

1. Доступ в Интернет:

- вид подключения – оптоволокно;
- наличие Internet в компьютерном классе - имеется;
- наличие Internet в учебных кабинетах - имеется;
- наличие Internet у администрации школы - имеется;
- наличие Internet в библиотеке - имеется.

2. Наличие программного обеспечения:

- программы автоматизации управленческого процесса и процесса обучения;
- обучающие компьютерные программы, электронные версии учебных пособий, электронные энциклопедии и т.п.

3. Кадровое обеспечение

- уверенные пользователи ПК (от общего числа учителей) - 85%;
- пользователи ПК (от общего числа учителей) – 15%;
- не владеющие навыками работы на ПК (от общего числа учителей) – 0%.

4. Прохождение курсов повышения квалификации

Количество учителей - 28. Ежегодно, в рамках прохождения курсов повышения квалификации, учителя школы выбирают один из модулей курсов модуль обеспечивающий повышение квалификации в области ИКТ-грамотности.

5. Уровень информатизации учебного процесса

Процентное соотношение учителей-предметников, использующих ИКТ в учебном процессе:

- используют систематически - 85 %;
- используют эпизодически - 15%;
- не используют - 0%.

Для обеспечения непрерывного развития технической инфраструктуры единой информационной среды необходимо решить ряд проблем:

- дальнейшее материально-техническое оснащение школы средствами информатизации (интерактивными досками/панелями, ноутбуками и мультимедийными проекторами, принтерами);
- формирование информационной культуры педагогов и обучающихся;
- создание здоровьесберегающих условий для осуществления образовательного процесса с использованием ИКТ-технологий.

В связи с этим встают следующие проблемы:

- Как активизировать процесс информатизации, чтобы использование ИКТ-технологий на уроке и во внеурочной деятельности носило традиционный характер?
- Как повысить активность педагогов и обучающихся в использовании ИКТ в образовательном процессе?

Решить проблемы планируем следующим образом: создать все необходимые условия для активного внедрения педагогами ИКТ в образовательный процесс через организацию дополнительного обучения педагогов, проведения мероприятий с целью обобщения опыта и популяризации использования ИКТ, поощрение лучших результатов, материально-техническое оснащение рабочего места учителя.

Дорожная карта Программы информатизации

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организационное обеспечение процесса информатизации		
1.1.	Разработка необходимых документов по вопросам информатизации.	В течение учебного года	Чалая И.Я.
1.2.	Обсуждение на совещания проблем информатизации	В течение учебного года	Чалая И.Я.
2	Техническое обеспечение процесса информатизации		
2.1	Проведение материально-технической экспертизы, паспортизация компьютерного оборудования	Август 2024 года	Британ Е.П.
2.2.	Обеспечение устойчивого выхода в Интернет	В течение учебного года	Британ Е.П.
2.3.	Установка программ фильтрации и мониторинга с целью предотвращения нецелевого использования ресурсов сети	В течение учебного года	Британ Е.П.
2.4.	Анализ необходимости и установка компьютерного оборудования в учебных кабинетах	В течение учебного года	Чалая И.Я. Британ Е.П.
2.5.	Проведение антивирусных мероприятий, своевременное обновление антивирусных баз	В течение учебного года	Британ Е.П.
2.6.	Обеспечение работоспособности компьютеров школы (аппаратное и программное обеспечение, заправка картриджами для принтеров)	В течение учебного года	Британ Е.П.
2.7.	Анализ необходимости и приобретение дополнительного компьютерного оборудования	В течение учебного года	Чалая И.Я. Британ Е.П.
3	Программное обеспечение процесса информатизации		
3.1.	Организация поиска необходимых учебно-методических ресурсов, интеграция с другими средствами медиаобразования, библиотечными	В течение учебного года	Чалая И.Я. Британ Е.П.

	фондами и средствами мировой массовой информации.		
3.2.	Создание электронного каталога информационных ресурсов ОУ, в том числе школьной медиатеки, Обеспечение оперативного доступа к ним	В течение учебного года	Редька Н.В. Ряднова Н.А. Волкова Н.Г. Руденко С.В.
4	Развитие информационной культуры обучающихся		
4.1.	Разработка необходимого методического обеспечения курса информатики и ИКТ	Сентябрь 2024 года	Волкова Н.Г.
4.2.	Организация индивидуальных занятий по информатике с одаренными учащимися	В течение учебного года	Волкова Н.Г.
4.3.	Участие обучающихся в различных олимпиадах, конференциях, конкурсах по информатике, в том числе с использованием Интернета.	В течение учебного года	Волкова Н.Г.
4.4.	Выполнение проектов с использованием ИКТ обучающимися по предметам.	В течение учебного года	Учителя-предметники
4.5.	Использование обучающимися информационных ресурсов сети Интернет в ходе самообразования, увеличение количества заданий по различным предметам, связанных с поиском дополнительного материала.	В течение учебного года	Учителя-предметники, Руденко С.В.
5	Повышение информационной культуры педагогов школы		
5.1.	Прохождение администрацией ОУ курсов повышения квалификации в сфере ИКТ-компетенций	По мере необходимости	Чалая И.Я.
5.2.	Прохождение учителями-предметниками курсов повышения квалификации в сфере ИКТ-компетенций	По мере необходимости	Редька Н.В.
5.3.	Ознакомление учителей-предметников с медиатекой школы, в том числе со вновь поступившими Цифровыми образовательными ресурсами	По мере необходимости	Редька Н.В. Ряднова Н.А.
5.4.	Оказание консультационной, технической и методической помощи педагогам- предметникам, использующим ИКТ в учебном процессе	По мере необходимости	Редька Н.В. Ряднова Н.А. Волкова Н.Г.
6	Использование в учебном процессе информационно-коммуникационных технологий		
6.1.	Использование информационных ресурсов и технологий для подготовки учителей к урокам	В течение учебного года	Учителя-предметники
6.2.	Проведение учителями-предметниками учебных занятий с использованием цифровых	В течение учебного года	Учителя-предметники

	образовательных ресурсов.		
6.3.	Применение компьютерных средств оценки уровня знаний обучаемых, тестирующих и диагностирующих программ	В течение учебного года	Учителя-предметники
6.4.	Использование мультимедийной техники и информационно-коммуникационных технологий в школьных мероприятиях	В течение учебного года	Редька Н.В. Ряднова Н.А. Вишневская М.В. Классные руководители
7	Создание единого информационного пространства школы		
7.1.	Поддержка и сопровождение школьного сайта.	В течение учебного года	Волкова Н.Г.
7.2.	Установление контактов с другими образовательными учреждениями с целью изучения и обмена опытом	В течение учебного года	Методический совет
8	Мониторинг системы обучения и воспитания		
8.1.	Проведение анализа успеваемости, составление общешкольного рейтинга успеваемости	Каждую четверть	Редька Н.В. Ряднова Н.А.
8.2.	Мониторинг качества образования.	Каждую четверть	Редька Н.В. Ряднова Н.А.
8.3.	Создание базы данных о выпускниках школы.	Ежегодно	Редька Н.В.

14. Организационно-педагогические мероприятия по развитию школьников:

- организация работы по развитию функциональной грамотности школьников;

*План мероприятий,
направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся
на 2024-2025 учебный год*

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
	1. Аналитическая деятельность		
1	Мониторинг потребности в повышении квалификации педагогических работников общеобразовательных организаций в области функциональной грамотности	до 2 сентября 2024 г.	Чалая И.Я. Редька Н.В.

2	Проведение совещаний с педагогическими работниками по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	Сентябрь 2024 г., январь 2025 г.	Редька Н.В.
3	Участие в краевых совещаниях в рамках проекта "Директорский четверг" по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций	по отдельному графику	Ряднова Н.А. Чалая И.Я.
4	Формирование базы данных обучающихся, участвующих в формировании функциональной грамотности 2024-2025 учебного года	до 2 сентября	Редька Н.В.
5	Формирование базы данных учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся	2024 г. до 2 сентября	Ряднова Н.А. Редька Н.В.
6	Организация прохождения курсов повышения квалификации учителями, сформированной базы данных учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся по вопросам функциональной грамотности обучающихся	2024 г. В течение года	Ряднова Н.А. Чалая И.Я.
7	Проведение методических совещаний по вопросу формирования функциональной грамотности обучающихся с педагогами-предметниками.	по отдельному графику	Редька Н.В.
8	Планирование комплекса мер на 2024-2025 учебный год, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся (читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление)	Август 2024 г.	Чалая И.Я. Редька Н.В.
9	Организация участия ОО в мониторинге функциональной грамотности (через ВПР)	по графику МОН РФ, МОНиМП КК	Ряднова Н.А.
2. Методическая поддержка			
10	Участие учителей в мастер - классах в рамках работы стажировочных площадок по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	по отдельному графику	Редька Н.В.
11	Тренировочные работы по функциональной грамотности для обучающихся	весь период	Ряднова Н.А. Редька Н.В.
12	Проведение мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся: развивающие беседы, лекции, межпредметные и метапредметные проекты и др.	весь период	Ряднова Н.А. Редька Н.В. Ряднова Н.А.

13	Участие в занятия муниципальных стажировочных площадках по формированию функциональной грамотности.	по отдельному графику	Учителя-предметники
14	Проведение мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся в центрах образования "Точка роста": - включение вопросов развития функциональной грамотности обучающихся в дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы центра "Точка роста", созданного на базе школы; - участие обучающихся центра "Точка роста" в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений на 2024-2025 учебный год	весь период	Сикорская А.С.
15	Ведение и содержательное наполнение школьного информационно-методического раздела сайта для педагогов, посвященного вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	весь период	Редька Н.В. Волкова Н.Г.
16	Организация и проведение информационно-просветительской работы с родителями обучающихся и общественностью по вопросам функциональной грамотности обучающихся	постоянно	Редька Н.В. Ряднова Н.А.
17	Организация работы по включению в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФИПИ и ИНСТИТУТОМ Стратегии Развития Образования .	весь период	Редька Н.В. Ряднова Н.А.
18	Проведение практико-ориентированного семинара: «Функциональная грамотность младших школьников».	октябрь 2024 года	Редька Н.В. Ряднова Н.А.
19	Проведение практико-ориентированного семинара: ««Функциональная грамотность учителя – основа развития функциональной грамотности ученика»».	декабрь 2024 года	Редька Н.В. Ряднова Н.А.
20	Проведение практико-ориентированного семинара: «Проектирование урока, формирующего функциональную грамотность обучающихся».	февраль 2025 года	Редька Н.В. Ряднова Н.А.
21	Инструктивно-методический семинар: «Модель формирования функциональной грамотности обучающихся на уроках естественно-научного цикла через эффективные практики на базе центра «Точка роста»».	ноябрь 2024 года	Редька Н.В. Ряднова Н.А.
22	Педагогический совет-практикум «Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся».	апрель 2025 года	Редька Н.В.

- организация творческой и научной работы школьников;

**План работы
школьного научного общества учащихся МБОУ СОШ № 10
«Малая академия наук учащихся Абинского района»
на 2024-2025 учебный год**

Дата	Мероприятие	Ответственный
Ежемесячно	Заседания школьного научного общества учащихся (ШНОУ)	Сикорская А.С.
Сентябрь	Подготовка выставки работы сельскохозяйственных объединений в рамках районного Праздника урожая	Сикорская А.С.
Один раз в два месяца	Организационно-методические совещания с педагогами – руководителями научно-исследовательских работ учащихся	Сикорская А.С.
Сентябрь - октябрь	Выпуск сборников тезисов научно-исследовательских проектов школ.	Сикорская А.С.
До 15.10.2023 г.	Подготовка выставочного материала «Наш вклад в развитие Малой академии»	Сикорская А.С.
Декабрь – январь	Проведение школьных научно-практических конференций.	Сикорская А.С.
Один раз в два месяца	Посещение организационно-методических совещаний с ответственными за научно-исследовательскую работу в школах	Сикорская А.С.
октябрь	Районная краеведческо -публицистическая олимпиада	Шумейко И.В. Горова Т.Н.
Сентябрь	Праздник урожая и консультации по написанию научно-исследовательских проектов на базе МБОУ СОШ № 9 (с участием руководителей секций МАН)	Сикорская А.С.
Ноябрь	Районная олимпиада по журналистике для учащихся 8-9 классов	Горова Т.Н.
Ноябрь	Районная олимпиада по природному краеведению	Сикорская А.С.
Декабрь	Районная олимпиада по историческому краеведению (в рамках слета поисковых отрядов)	Кортунова Е.А.
До 20.01.2025 г.	Сдача работ на рецензирование в МБОУ ДОД «Дом детского творчества»	руководители секции РНОУ
Февраль	XX районная НПК «Первые шаги в науку»	Оргкомитет
Март	Районная викторина «Умники и умницы» для секции «Сельское хозяйство»	Сикорская А.С.
Май	Круглый стол «Малая академия наук – шаг в будущее»	Сикорская А.С.
Май – август	Организация и проведение летних научно-исследовательских экспедиций ОУ района и ДДТ, с/х опытническая работа.	Сикорская А.С.

- организация подготовки к олимпиадам;

**План
мероприятий подготовки учащихся к Всероссийской олимпиаде школьников
в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Создание системы работы по подготовке обучающихся к олимпиаде		
1.1.	Выявить одаренных детей по предметным областям	Сентябрь 2024 г.	Учителя – предметники Классные руководители
1.2.	Провести анкетирование учеников на предпочтение углубленного изучения предмета через подготовку и участие в олимпиадах	Сентябрь 2024 г.	Учителя – предметники Педагог-психолог Ковалева Е.А.
1.3.	Закрепить за учителем ответственность за подготовку конкретных учащихся-участников олимпиад	Сентябрь 2024 г.	Редька Н.В.
1.4.	Провести беседы с родителями учащихся - участников олимпиад с целью активизации процесса подготовки к олимпиадам и углубленного изучения	В течение года	Классные руководители

	предметной области на родительских собраниях		
1.5.	Собрать с родителей заявления (согласия) на сбор, хранение, использование, распространение, публикацию персональных данных ребенка и его олимпиадной работы.	Сентябрь 2024 г.	Классные Руководители Ковалева Е.А.
1.6.	Составить расписание занятий подготовки к олимпиадам	Сентябрь 2024 г.	Редька Н.В.
1.7.	Создать банк олимпиадных заданий по каждому предмету	В течение года	Учителя – предметники Руководители ШМО
1.8.	Разработать индивидуальные образовательные программы в соответствии с особенностями одаренного ребенка	Сентябрь 2024 г.	Учителя – предметники
1.9.	Учителям 4х выпускных классов дать рекомендации по определению дальнейшей траектории углубленного изучения предметов учителям, работающим в 5-х классах	Апрель-май 2025 г.	Ряднова Н.А. Учителя – предметники
1.10.	Мониторинг динамики продвижения одаренного ребенка.	Апрель-май 2025 г.	Учителя –

			предметники, классные руководители, руководители ШМО
2	Формирование мотивации учителя и учащихся		
2.1.	Награждение благодарственными письмами, почетными грамотами, подарками участников школьного и муниципального этапов ВсОШ, педагогов, подготовивших победителей и призеров муниципального этапа ВсОШ.	По итогам проведения школьного и муниципального этапов ВсОШ	Чалая И.Я.
2.2.	Создать рейтинг учителей по результатам муниципального, регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников	Ежегодно по итогам проведения олимпиад	Ковалева Е.А.
3	Информационное сопровождение Всероссийской олимпиады		

ШКОЛЬНИКОВ			
3.1.	Размещение информации об успехах и достижениях учащихся в олимпиадном движении, отмечая роль учителя в подготовке учащихся на сайте школы, СМИ и др.	По итогам проведения олимпиад	Ковалева Е.А. Волкова Н.Г.
4	Индивидуальная работа с педагогами		
4.1.	Консультации по вопросам подготовки учащихся к ВсОШ	В течение года	Редька Н.В.
4.2.	Индивидуальные беседы и собеседования для активизации учебной деятельности	В течение года	Редька Н.В.
4.3.	Посещение и контроль занятий с детьми	В течение года	Редька Н.В.
4.4.	Оказание помощи в поиске учебно-методического материала для подготовки учащихся	В течение года	Редька Н.В.
4.5.	Выезды детей на обучающие интенсивы по подготовке учащихся к региональному этапу.	В течение года	Ковалева Е.А.

5	Анализ проведения работы с участниками Всероссийской олимпиады школьников		
5.1.	<p>Проведение заседаний школьных методических объединений по подготовке к проведению школьного, муниципального и регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников (с учетом особенностей проведения школьного этапа олимпиад по математике, физике, астрономии, информатике, химии и биологии на базе Всероссийского центра «Сириус» с использованием ИКТ-технологии).</p>	<p>Сентябрь 2024 г., Январь 2025 г.</p>	<p>Руководители ШМО Яценко Н.А. Редька Н.В.</p>
5.2.	<p>Проведение заседаний методического совета «Об итогах участия школьников в школьном, муниципальном и региональном этапах ВсОШ»</p>	<p>Февраль 2025 года</p>	<p>Редька Н.В. Ковалева Е.А.</p>
6	Повышение квалификации педагогических кадров в сфере работы с Одаренными детьми по подготовке школьников к ВсОШ		
6.1.	<p>Повышение квалификации педагогов по работе с одаренными детьми по подготовке школьников к ВсОШ</p>	<p>В течение года</p>	<p>Редька Н.В.</p>
6.2.	<p>Участие педагогов школы в НПК, тематических семинарах по работе с одаренными детьми по подготовке школьников к ВсОШ</p>	<p>В течение года</p>	<p>Редька Н.В.</p>

7	Контроль за организацией работы с одаренными детьми по подготовке школьников к ВсОШ		
7.1.	Анализ работы по итогам года с одаренными детьми по подготовке школьников к ВсОШ	Май 2025 года	Ковалева Е.А.

Организация работы с призёрами школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

№ п/п	Класс	Предмет	Фамилия, имя учащегося	ФИО учителя-наставника	Формы работы
1	9б	литература	Литвиненко Анастасия	Тулинская Т.В.	Выполнение заданий олимпиадного уровня прошлых лет. Выполнение посильных заданий самостоятельно с последующей проверкой во внеурочное время. Участие в Интернет-олимпиадах, конкурсах, проектах, предлагаемых посредством ресурсов Интернет. Проектная деятельность учащегося.
2	9а	физическая культура	Остапчук Виолетта	Лысов А.В.	Выполнение заданий олимпиадного уровня прошлых лет.

Планируемые результаты индивидуальной работы:

1. Успешное участие ученика в олимпиадном движении по предмету.
2. Овладение навыками самостоятельной работы обучающихся по предмету.
3. Повышение качества и прочности знаний учеников.
4. Обеспечение конкурентноспособности учеников в олимпиадном движении.

- профориентационная работа и организация трудоустройства школьников.

**План
мероприятий по организации и проведению предпрофильной подготовки и профильного обучения
в 2024 – 2025 учебном году**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Информационная работа			
1.1.	Проведение инструктивно-методических совещаний для участников проведения предпрофильной подготовки в 9-х классах и профильного обучения на старшей ступени, по ознакомлению с нормативно-правовыми и организационными документами МОН РФ, МОН и МП Краснодарского края, ГКУ КК ЦОКО, управления образования администрации муниципального образования Абинский район.	В течение 2024 – 2025 учебного года (по мере поступления документов)	Зам. директора по УВР Редька Н.В.
1.2.	Проведение информационной работы с учителями, учащимися и их родителями по процедуре итоговой аттестации и о возможностях дальнейшего получения образования после 9-го класса в профильных классах, СПО.	В течение 2024–2025 учебного года (по мере поступления документов)	Редька Н.В., классные руководители 9абв классов Чуприкова Я.В. Кортунова Е.А. Сикорская А.С. педагог-психолог Ковалева Е.А.
1.3.	Проведение индивидуального консультирования всех участников проведения предпрофильной подготовки в 9-х классах и профильного обучения на старшей ступени.	В течение 2024-2025 учебного года	Редька Н.В.
1.4.	Информирование родителей о ходе проведения предпрофильной подготовки в 9-х классах и профильного обучения на ступени среднего общего образования.	В течение 2024-2025 учебного года	Редька Н.В., педагог-психолог Ковалева Е.А.
1.5.	Создание банка данных и его пополнение: - нормативно- правовых документов (федерального, краевого, муниципального уровня); - программно-методического обеспечения; - документов по информированию всех участников о	В течение 2024-2025 учебного года	Редька Н.В., классные руководители 9абв классов Чуприкова Я.В. Кортунова Е.А. Сикорская А.С.

	работе по предпрофильной подготовке и профильному обучению.		
1.6.	Совместная работа УО, ИМЦ с Абинским центром занятости населения по информированию учащихся 9-х классов и профильных классов о «рынке труда» района, края. Организация экскурсий на предприятия МО Абинский район.	В течение 2024 – 2025 учебного года	Редька Н.В., классный руководители 9абв классов Кортунова Е.А. Чуприкова Я.В. Сикорская А.С.
1.7.	Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на школьных методических объединениях.	В течение 2024 – 2025 учебного года	Руденко С.В., руководители ШМО Ряднова Н.А., Яценко Н.А.
1.8.	Размещение на сайте школы и стенде «Предпрофильная подготовка и профильное обучение» информации о предпрофильной подготовке и профильном обучении.	В течение 2024 – 2025 учебного года	Редька Н.В., Волкова Н.Г.
1.9.	Проведение классных ученических собраний в 9 классах по организационным вопросам ППП.	В течение года	Редька Н.В. кл. руководители 9абв классов Кортунова Е.А. Чуприкова Я.В. Сикорская А.С.
1.10.	Посещение олимпиад и конкурсов профессионального мастерства («Молодые профессионалы»)	По графику	Редька Н.В.
1.11.	Организация профессиональных проб для учащихся 8-х классов на базе городского техникума «Профи-Альянс».	В течение года	Редька Н.В. кл. руководители 8абв классов Вишневская Смирнова

			Живцова М.В.
1.12.	Участие в заочных курсах «Юниор» для подготовки к олимпиадам.	В течение года	Редька Н.В. кл. водители 5-8 классов
1.13.	Организация в летний период на базе школы лагеря труда и отдых	Май-август 2025 года	Социальный лог
1.14	Профессиональная ориентация учащихся на получение педагогических специальностей.	В течение года	Редька Н.В. кл. водители 5-11 классов
1.15	Участие в мероприятиях профессионального выбора на онлайн-платформе «Мет в будущее».	В течение года	Редька Н.В. кл. водители 6-11 классов Педагоги- психологи Чуприкова Ковалева Е.А. Байбульдина
2. Организационно – методическая работа			
2.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по организации и проведению предпрофильной подготовки в 9-х классах и профильного обучения на ступени среднего общего образования на 2024 – 2025 учебный год.	2 сентября 2024 г.	Чалая И.Я. Редька Н.В.
2.2.	Организация работы рабочей группы по проведению предпрофильной подготовки в 9-х классах и профильного обучения на ступени среднего общего образования.	Сентябрь 2023 года и затем в течение 2023 – 2024 учебного года	Чалая И.Я. Редька Н.В. Вишневская М.В.
2.3.	Организация работы психолого-педагогического консилиума при проведении предпрофильной подготовки в 9-х классах и профильного обучения на ступени среднего общего образования.	Сентябрь 2024 года и затем в течение 2024 – 2025 учебного года	Редька Н.В. Ковалева Е.А.
2.4.	Разработка учебных планов предпрофильной подготовки в 9 классах и профильного обучения на ступени среднего общего образования на 2024 – 2025 учебный год.	До 2 сентября 2024 года	Редька Н.В.

2.5.	Разработка учебных планов предпрофильной подготовки в 9 классах и профильного обучения на ступени среднего общего образования на 2024– 2025 учебный год.	Май-август 2025 года	Редька Н.В.
2.6.	Экспертиза программ учебных предметов, курсов на 2024– 2025 учебный год.	До 2 сентября 2024 года	Редька Н.В.
2.7.	Посещение обучающихся семинаров с педагогами и заместителями директоров по учебно-воспитательной работе по вопросам предпрофильной подготовки.	В течение 2024-2025 учебного года	Редька Н.В. Учителя-предметники
2.8.	Определение профиля обучения на 2024-2025 учебный год и корректировка выбора профильных предметов.	До 1 декабря 2024 года	Редька Н.В.
2.9.	Организация участия в ярмарке учебных и рабочих мест.	Январь - апрель 2025 года	Редька Н.В. Классные руководители 9-х классов Кортунова Е.А. Чуприкова Я.В. Сикорская А.С.
2.10.	Посещение на базе РЦ и БШ семинаров, «Мастер-классов» об особенностях преподавания в классах предпрофильной подготовки и профильного обучения, по элективным курсам и профильным предметам.	По отдельным планам	Редька Н.В. Учителя-предметники
2.11.	На ШМО классных руководителей 5-11 классов рассмотреть вопросы: - «Содержание информационной работы классных руководителей с учащимися 9-х классов в рамках ППП в 2024-2025 учебном году» - «Организация профильной ориентации учащихся 9 классов, проводимой школьным психологом в 2024-2025 учебном году»	По полугодиям	Зам. директора по УВР Вишневская классные руководители 9 классов Кортунова Е.А. Чуприкова Я.В. Сикорская А.С. Педагог-психолог Ковалева Е.А.
2.12.	Реализация плана профильной ориентации учащихся 9 классов школьного психолога, проведение цикла диагностик для целей профильной ориентации учащихся 9 классов, их родителей, учителей, классных руководителей.	В течение всего срока	Ковалева Е.А.
2.13.	Проведение на заключительном этапе профильной ориентации диагностик	Декабрь-март 2025	Ковалева Е.А.

	выходе» (повторное использование диагностических материалов девятиклассника), работа с «матрицами» альтернативного выбора для каждого девятиклассника		
2.14	Организация участия учащихся в профориентационных проектах «Засобой профессию», «Траектория.онлайн», «Проектория».	В течение всего срока	Редька Н.В. Ковалева Е.А. Классные руководители 5-11 классов
2.15	Организация участия учащихся в профориентационном проекте «Билет в будущее»	Сентябрь-декабрь года	Редька Н.В. Педагоги навигаторы Ковалева Е.А. Байбульдина Л.Р. Чуприкова Я.В. Классные руководители 6-11 классов
2.16	Участие в профориентационных мероприятиях для учащихся на базе ПОО ВО (дни открытых дверей, мастер-классы, профессиональные пробы).	В течение 2024-2025 учебного года	Редька Н.В. Ковалева Е.А. Классные руководители 8-11 классов
2.17	Проведение предметных олимпиад	В течение 2024-2025 учебного года	Редька Н.В. Учителя-предметники 3-11 классов
2.18	Участие в проекте «Школа выходного дня»	В течение 2024-2025 учебного года	Редька Н.В. Учителя-предметники 10-11 классов
2.19	Организация временной занятости несовершеннолетних в свободное от учебы время.	В течение 2024-2025 учебного года	Вишневская М.В.
2.20	Развитие форм временной занятости учащихся, в том числе посредством вовлечения их в работу добровольческих организаций, реализацию волонтерских и социокультурных проектов.	В течение 2024-2025 учебного года	Вишневская М.В.

2.21	Организация в летний период на базе школ лагерей труда и отдыха.	В течение 2024-2025 учебного года	Вишневская М.В.
2.22	Участие в конкурсах, направленных на популяризацию добровольческого (интернетского) движения.	В течение 2024-2025 учебного года	Вишневская М.В.
2.23	Организация сетевого взаимодействия и сотрудничества (профильные лаборатории) с ГБПОУ КК «Ахтырского техникума Профи-Альянс»	В течение 2024-2025 учебного года	Редька Н.В. Ковалева Е.А. Классные руководители 8аб классов Чуприкова Я.В. Кортунова Е.А. Сикорская А.С.
3. Кадровое обеспечение			
3.1.	Подготовка кадров: -обучение на ПК; -проведение проектных семинаров, деловых игр, мастер-классов и т. д.; -консультирование всех категорий участников.	В течение 2024-2025 учебного года	Редька Н.В.
3.2.	Организация прохождения курсов повышения квалификации для педагогов.	В течение 2024-2025 учебного года	Чалая И.Я. Редька Н.В.
3.3.	Проведение индивидуального собеседования администрации школы с учениками по профессиональному самоопределению.	По полугодиям	Чалая И.Я. Редька Н.В.
4. Аналитическая деятельность			
4.1.	Изучение, обобщение и распространение ППО по проведению предпрофильной подготовки в 9-х классах и профильного обучения на старшей ступени.	В течение 2024-2025 учебного года	Редька Н.В.
4.2.	Подведение итогов проведения предпрофильной подготовки в 9-х классах и профильного обучения на старшей ступени за 2024 – 2025 учебный год.	Июль-август 2025 года	Редька Н.В.

4.3.	Анкетирование и опрос уч-ся 8-х классов и их родителей.	Апрель 2025 года	Ковалева Е.А.
4.4.	Анкетирование и опрос уч-ся 9-х классов (выбор планируемого профиля и места дальнейшего обучения).	Сентябрь - октябрь 2024 года	Ковалева Е.А. Кортунова Е.А. Сикорская А.С. Чуприкова Я.В.
4.5.	Предоставление аналитической информации в управление образования муниципального образования Абинский район, в МУ ИМЦ ДПО.	По запросу	Редька Н.В.
4.6.	Создание банка данных о педагогических работниках, участвующих в проведении предпрофильной подготовки в 9-х классах и профильного обучения на старшей ступени: - учителей, работающих в профильных классах.	Сентябрь-октябрь 2024 года	Редька Н.В.
4.7.	Формирование банка данных творческих достижений учащихся 9 (предпрофильных) классов и 10-11 (профильных) классов (участие в олимпиадах, конкурсах, викторинах, конференциях и др.).	В течение 2024-2025 учебного года	Редька Н.В.
4.8.	Формирование банка данных профессиональных достижений педагогов по направлению «Предпрофильная подготовка и профильное обучение» (участие в конкурсах, конференциях, фестивалях и др.).	В течение 2024-2025 учебного года	Редька Н.В.
4.9.	Формирование школьного банка передового педагогического опыта по направлению «Предпрофильная подготовка и профильное обучение».	В течение 2024-2025 учебного года	Редька Н.В.
4.10.	Анкетирование учащихся 9-11 классов и их родителей «Профессиональное самоопределение учащихся».	В течение 2024-2025 учебного года	Редька Н.В. Ковалева Е.А.
4.11.	Составление отчета о ходе проведения предпрофильной подготовки в 9-х классах и профильному обучению на старшей ступени.	Июнь-август 2025 года	Редька Н.В.
5. Контрольно-инспекционная деятельность			
5.1.	Контроль за оформлением школьной документации по ППП 9 классов.	Сентябрь декабрь май	Редька Н.В.
5.2.	Посещение и анализ кл. часов по профориентации с целью контроля за преподаванием и оказания методической помощи учителям	в течение года	Редька Н.В.
5.3.	Контроль за информационной работой классных руководителей 9 классов, ильной ориентации педагога-психолога, комплектованием 10а класса ильного обучения	Декабрь, май	Редька Н.В.
5.4.	Контроль за преподаванием профильных предметов (Борзова Е.И., Нейч Волкова Н.Г.)	Октября 2024 г.,	Редька Н.В.

		февраль 2025 г.	
6. Финансово – хозяйственная деятельность			
6.1.	Организация финансового обеспечения проведения предпрофильной подготовки в 9-х классах и профильного обучения на старшей ступени.	В течение 2024-2025 учебного года	Чалай И.Я.
7. Мониторинг			
7.1.	Мониторинг достижений учащихся 9-х классов с предпрофильной подготовкой и 10,11 –х – с профильным обучением.	В течение 2024-2025 учебного года по четвертям, по результатам проверочных работ	Редька Н.В.
7.2.	Мониторинг уровня обученности (математика, русский язык, предметы по выбору).	По графику мониторинга	Редька Н.В.
7.3.	Сбор и обработка информации о ходе проведения предпрофильной подготовки в 9-х классах и профильного обучения на старшей ступени.	Октябрь, декабрь 2024 года, март, май 2025 года	Редька Н.В.

План профориентационной работы на 2024-2025 учебный год

Цель: активизация профессионального самоопределения обучающихся и формирование у них основ карьерной грамотности (инструментальной стороны профессионального самоопределения).

Задачи базового уровня:

- организация и систематизация первичной профориентационной помощи;
- развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, важности трудовой деятельности и выбора ее специфики, возможностях профессионального образования;
- информирование обучающихся о содержании деятельности востребованных на рынке труда специалистов;
 - развитие мотивации обучающихся к профессиональному самоопределению;
 - диагностика склонностей обучающихся к профессиональным направлениям.

Реализация плана предусматривает активное участие педагогов, родителей учащихся общеобразовательного учреждения, работодателей, сотрудников центра занятости населения и иных заинтересованных лиц в проведении профориентационных мероприятий, направленных на подготовку востребованных в регионе профессиональных кадров.

Профессиональная ориентация в школе - это система учебно-воспитательной работы, направленной на усвоение учащимися необходимого объема знаний о социально-экономических и психофизических характеристиках профессий. Для благополучия общества необходимо, чтобы каждый выпускник школы находил, возможно более полное применение своим интересам, склонностям, не терял напрасно время, силы, средства в поисках своего места в системе общественного производства, на котором мог бы принести наибольшую пользу и получить глубокое удовлетворение от своего труда.

В школе профориентационная работа проводится заместителем директора по ВР, педагогом-предметником, классным руководителем, педагогом-психологом, социальным педагогом и др.

План работы осуществляется поэтапно с учетом возрастных особенностей учащихся, преемственности в содержании, формах и методах работы в начальной, основной, средней школе.

План реализуется по семи ключевым направлениям:

- профильные предпрофессиональные классы (психолого-педагогическая направленность), ориентированные на востребованные профессии на рынке труда;
- урочная деятельность;
- внеурочная деятельность, предусматривающая один час в неделю на проведение профориентационных мероприятий (онлайн-диагностика, уроки, проектная деятельность, профориентационные программы, классные часы, в том числе просмотр выпусков открытых онлайн-уроков «Шоу профессий», беседы, дискуссии, мастер-классы, коммуникативные и деловые игры, консультации педагога и психолога, моделирующие профессиональные пробы в онлайн-формате и др.);
- воспитательная работа (экскурсии на производство, лекции, профориентационные выставки, ярмарки, профессиональные пробы, дни открытых дверей в колледжах и вузах, открытые уроки технологии на базе колледжей, встречи с представителями разных профессий);
- дополнительное образование (посещение занятий с учетом склонностей и образовательных потребностей);
- профобучение (обучение по программам подготовки по профессиям рабочих и служащих по образцу существовавших учебно-производственных комбинатов);

- взаимодействие с родителями или законными представителями (проведение не менее двух собраний с представителями разных профессий).

Форматы профориентационной работы

Профориентационная работа реализуется в следующих форматах:

УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

На выбор:

- Уроки общеобразовательного цикла, включающие элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности. Используется интерактивный сервис «Конструктор будущего» (в рамках проекта «Билет в будущее») или другие программы.
 - Уроки профориентационной направленности в рамках учебного предмета

«Технология».

ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Профориентационная онлайн-диагностика – рекомендованное количество 1 час. Урок с разбором результатов профориентационной диагностики – рекомендованное количество 1 час. Мероприятия на выбор: Проектная

деятельность; профориентационные программы; классные часы (в т.ч. демонстрация выпусков открытых онлайн-уроков «Шоу профессий»), беседы, дискуссии, мастер-классы, коммуникативные и деловые игры, консультации педагога и психолога, моделирующие профессиональные пробы в онлайн-формате и др.

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

- **Профессиональные пробы**
- **Экскурсии на производство**
- **Экскурсии и посещение лекций в образовательных организациях СПО и ВО**

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Выбор и посещение занятий в рамках дополнительного образования с учетом склонностей и образовательных потребностей.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

Родительское собрание

Проориентационные мероприятия

Проориентационный урок

Проориентационные уроки ориентированы на разные возрастные группы обучающихся с 6 по 11 класс, для каждого класса создается с учетом возрастных норм и актуальности проориентационных задач, стоящих перед обучающимися. Так, в 6–7 классе актуальнее представить широкий контекст профессионального выбора, рассказать о значимости труда в жизни человека, способы профессионального выбора, рассматривать предпрофильные направления обучения, возможности дополнительного образования, темы проектных работ. В 8–9 классах стоит обратить внимание на выбор уровня профессионального образования, содержание основных и востребованных профессий. В 10–11 классах среди важных для рассмотрения тем: выбор направления профессионального обучения и соответствующих предметов для вступительных испытаний, особенности поступления в образовательные организации высшего образования, старт профессиональной карьеры.

Проориентационная онлайн-диагностика

Онлайн-диагностика проводится по методике, позволяющей оценить интересы обучающегося, и на этой основе рекомендовать профиль обучения и профессиональные группы. Оценка профессиональных склонностей и соответствующей профильной направленности проводится в трех возрастных группах: 6–7 класс, 8–9 класс и 10–11 класс. После получения результатов диагностики необходимо проведение групповой консультации (допускается использование форматов видеоконсультаций). В зависимости от возраста и стоящих перед обучающимися профориентационных задач методики отличаются в отношении рекомендаций, которые даются в отчете по итогам тестирования.

№ п/п	Мероприятия	Участники	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационно-информационная деятельность				
	Оформление стендов, наглядных пособий, плакатов, методических материалов		<i>Сентябрь</i>	Вишневская М.В. Редька Н.В.
	Координирование работы педагогического коллектива		<i>В течение года</i>	Вишневская М.В. Редька Н.В.
	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год, выявление трудоустройства и поступления в учреждения среднего профессионального и высшего образования выпускников 9,11 классов		<i>Август-сентябрь</i>	Вишневская М.В. Редька Н.В.
	Инструктаж ответственных специалистов по организации профориентационной работы в образовательной организации.		<i>Август-сентябрь</i>	Вишневская М.В. Редька Н.В.
	Осуществление взаимодействия с предприятиями Абинского района		<i>В течение года</i>	Вишневская М.В. Редька Н.В.

	Определение количества участников профориентационных мероприятий из числа обучающихся 6–11 классов		<i>В течение года</i>	Ответственные специалисты по организации профориентационной работы
2. Информационно-консультационная деятельность с педагогическими работниками				
	Оказание помощи в разработке, организации и проведении воспитательных мероприятий	Классные руководители	<i>В течение года</i>	Вишневская М.В. Редька Н.В.
	Консультации по проблемам личности обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> • «Изучение профессиональных намерений и планов обучающихся», • «Исследование готовности обучающихся к выбору профессии», • «Изучение личностных особенностей и способностей обучающихся» 	Классные руководители	<i>В течение года</i>	Педагог-психолог Ковалева Е.А.
3. Профориентационные мероприятия с обучающимися				
	Выявление выбора предпочтений обучающихся предметных курсов	Обучающиеся 1-10 классов	<i>Май 2024</i>	Вишневская М.В. Редька Н.В.

		в		
	Уроки профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Труд (технология)»	Обучающиеся 1-8 классов	<i>В течение года</i>	Педагоги-предметники
	Уроки общеобразовательного цикла, включающие элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности	Обучающиеся 1-11 классов	<i>В течение года</i>	Педагоги-предметники
	Выявление выбора предпочтений обучающихся занятий в творческих группах	Обучающиеся 1-11 классов	<i>Сентябрь</i>	Вишневская М.В. Редька Н.В.
	Открытые онлайн-уроки «Шоупрофессий»	Обучающиеся	<i>В течение года</i>	Педагоги-предметники, классные руковод

		яб-11 классов		ители
	Организация и проведение классных часов по профориентации	Обучающиеся 1-11 классов	<i>В течение года</i>	Классные руководители
	Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами: обеспечение участия в проектно-исследовательской деятельности (конкурсах, выставках, фестивалях, конференциях и др.)	Обучающиеся 1-11 классов	<i>В течение года</i>	Педагоги-предметники, классные руководители
	Беседы, дискуссии, мастер-классы, коммуникативные деловые игры	Обучающиеся 1-11 классов	<i>В течение года</i>	Вишневская М.В. Редька Н.В.

	Экскурсии на предприятия Краснодарского края	Обучающиеся 1-11 классов	<i>В течение года</i>	Классные руководители Вишневская М.В. Редька Н.В.
	Встречи с представителями различных профессий	Обучающиеся 1-11 классов	<i>В течение года</i>	Классные руководители, Вишневская М.В. Редька Н.В.
	Обеспечение участия обучающихся в днях открытых дверей учреждений среднего профессионального и высшего образования	Обучающиеся 8-11 классов	<i>В течение года</i>	Классные руководители
	Обеспечение участия обучающихся в работе ярмарки вакансий ЦЗН с целью знакомства с учреждениями среднего профессионального и высшего образования и рынком труда	Обучающиеся 8-11 классов	<i>Март-апрель</i>	Классные руководители, социальный педагог

	Организация деятельности по созданию портфолио выпускников школы	Обучающиеся 1-11 классов	<i>В течение года</i>	Классные руководители
	Участие во Всероссийских проектах по профориентации(моделирующие профессиональные пробы вонлайн-формате) «Проектория»,«Билет в будущее» и «Засобой»	Обучающиеся 6-11 классов	<i>В течение года</i>	Вишневская М.В. Редька Н.В.
4. Профориентационная деятельность с родителями				
	Проведение индивидуальных консультаций с родителями по проблемам выбора учебных предметов, курсов, модулей формируемой части учебного плана, внеурочной деятельности	Родители обучающихся 1-10 классов	<i>Май 2025</i>	Зам. директора УВР Вишневская М.В. Редька Н.В., классные руководители
	Родительские собрания	Родители обучающихся	<i>В течение года</i>	Вишневская М.В. Редька Н.В., классные руководители

		ющ ихс я1- 11 кла ссо в		ители.
--	--	---	--	--------

Тематика классных часов по профориентации на 2024-2025 учебный год

№	1-4 классы.
1	Мир моих интересов
2	Профессии наших родителей.
3	Моя мечта о будущей профессии.
	5-8 классы.
1	Мир профессий. Человек и техника.
2	Мир профессий. Человек на производстве.
3	Мир профессий. Почтовая связь в нашей стране.
4	Мир профессий. Чтобы люди были красивыми. Парикмахер. Визажист.
5	Мир профессий. На страже закона. Встреча.
6	Мир профессий. Библиотекарь. Экскурсия в библиотеку
7	Мир профессий. Зеленое богатство.
8	Мир профессий. Когда на весах лекарства. Фармацевт. Встреча.
	9-11 классы.
1	Познай самого себя. Беседа, тестирование.
2	Какие факторы оказывают значительное влияние на выбор профессии. Анкетирование.
3	Мотивы выбора профессии.
4	Психологические характеристики профессий.
5	Выпускники школы-учителя
6	Профессии с большой перспективой.

7	Как стать гением. Жизненная стратегия творческая человека.
8	Сотвори свое будущее. Проект
9	Что? Где? Когда? Информация о профессиях. Периодическая печать и литература.

15. Охрана прав и жизни обучающихся.

16. Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

№	Наименование и содержание	Охват учащихся	Дата проведения	ответственные
Работа с родителями				
1	Организация родительского всеобуча по вопросам безопасного поведения детей на улицах и дорогах	1-11	Сентябрь 2024 года	Вишневская М.В.
2	Проведение классных родительских собраний по вопросам безопасности дорожного движения с оформлением инструктажа	1-11	До 10.09.2024	Классные руководители 1-11 классов
			До 25.10.2024 года	
			До 25.12.2024 года	
			До 20.05.2024 года	
3	Организация работы по приобретению светоотражающих элементов	1-7	Сентябрь 2024 г.	Классные руководители 1-7 классов
Работа с учащимися				
1	Проведение занятий по ПДД для учащихся по программе «Безопасные дороги Кубани» с записью в классный журнал	1-11	ежемесячно	Классные руководители
	Проведение встреч с сотрудниками Роты ДПС г. Абинска в рамках Краевого дня безопасности по вопросам детского дорожно- транспортного травматизма	1-11	03.09.2024 г.	Вишневская М.В. Пустоветова А.С.
2	Проведение классных часов с оформлением инструктажа по безопасности во внеурочное время (Правила дорожного движение , поведение на улице, проезжей части, правила пользования светоотражающих элементов. Четыре основных правила для велосипедистов(памятка «Правила дорожного движения необходимо знать всем!»). <i>Скутер-не игрушка!</i>		До 10.09.2024	Классные руководители 1-11 классов
			До 25.10.2024 года	
			До 25.03.2025 года	

	Уважаемые владельцы скутеров и мопедов, напоминаем, что согласно требований пункта 24.1 Правил дорожного движения, управлять данными транспортными средствами по дорогам общего пользования разрешается лицам не моложе 16 лет.		До 20.05.2025 года	
3	Всероссийский урок безопасности в рамках Месячника гражданской защиты	1-11	06.09.-17.09.2024 г.	Классные руководители 1-11 классов
4	Консультации классных руководителей по темам: «Ребенок и дорога», «Детский травматизм и меры его предупреждения»	1-9	ежеквартально	Классные руководители 1-9 классов
5	Занятия в кабинете ПДД и на транспортной площадке	1-11	По графику	Классные руководители
6	Преподавание основ безопасного поведения на улицах и дорогах в рамках учебных дисциплин	1-11	В течение года	Учителя-предметники
7	Участие в профилактической акции «Внимание- дети!»	1-11	По плану	Вишневская М.В.
8	Подготовка и участие в районных соревнованиях «Безопасное колесо»	4-5 классы	По плану	Нейч С.Н.
9	Участие в профилактической межведомственной комплексной операции «Подросток»	1-11	Июнь--октябрь	Вишневская М.В.
10	Просмотр видеороликов по безопасности дорожного движения, «Зацеперы»»	1-11	Январь	Ващенко А.А.
11	Участие в мероприятиях в рамках месячника безопасности	1-11	01.09.2024 по 10.10.2024	Вишневская М.В. Нейч С.Н. Классные руководители 1-11 классов
11.1	Проведение профилактических бесед с учащимися образовательных организаций «Правила дорожные знать каждому положено» с привлечением сотрудников ГИБДД и преподавателей организаций, осуществляющих подготовку водителей	1-11	До 10.09.2024	Классные руководители 1-11 классов
11.2	Конкурс рисунков на асфальте «Наш друг Светофор» среди учащихся начальных классов	1-4	С 16.09.2024 по 30.09.2024	Классные руководители 1-4 классов
11.3	Проведение бесед с учащимися по соблюдению правил безопасности при нахождении вблизи железнодорожного полотна с привлечением сотрудников Северо-Кавказского железнодорожного агентства по обслуживанию пассажиров	1-11	С 10.09.2024 по 25.09.2024	Классные руководители 1-11 классов
11.4	Проведение на последних уроках «минутка безопасности» о необходимости соблюдения ПДД, акцентируя внимание на	1-5	постоянно	Классные руководители 1-5 классов

	погодных условиях и особенностях обустройства улично-дорожной сети при движении по маршруту «дом-школа-дом»			
Материально-техническое и кадровое обеспечение				
1	Организация обновления уголка, оформление стендов по безопасности дорожного движения		В течение года	Администрация школы
Межведомственное взаимодействие				
1	Проведение сверок с ГИБДД журналов ДТП и ПДД		ежемесячно	Водитель автобуса
2	Участие в общешкольных родительских собраниях	1-11	По плану	Классные руководители
3	Проведение профилактических бесед с учащимися и родителями по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма	1-11	Не менее 1 раза в квартал	Вишневская М.В.

17. Организация работы с детьми с ОВЗ и инвалидами.

План работы с учащимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на 2024-2025 учебный год

Задачи:

1. Выявление особых образовательных потребностей детей-инвалидов и детей с ОВЗ.
2. Обеспечение детей - инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья качественным и доступным образованием в соответствии с их психофизическими возможностями в различных вариативных условиях: интегрированное, инклюзивное, дистанционное, надомное.
3. Организация психолого-педагогического и социально-оздоровительного сопровождения детей-инвалидов и детей с ОВЗ.
4. Оказание консультационной помощи педагогам с целью организации эффективного взаимодействия с детьми-инвалидами, детьми с ОВЗ и их родителями (законными представителями).

5. Формирование толерантного отношения в школе к детям – инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья.

№ п / п	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные	Предполагаемый результат
	<p>Анализ результатов работы педагогического коллектива в 2023- 2024 учебном году по созданию доступной среды для учащихся -инвалидов и учащихся с ОВЗ. Планирование работы с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ на2024-2025 учебный год.</p>	<p>Июнь – август 2024</p>	<p>Редька Н.В.</p>	<p>Анализ и план работы</p>
	<p>Изучение нормативных правовых документов по инклюзивному образованию и ведению ФГОС ОВЗ ООО и ФГОС УО. Приведение нормативной правовой базы школы по инклюзивному образованию в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации</p>	<p>Июнь – август 2024</p>	<p>Редька Н.В.</p>	<p>Локальные акты</p>
	<p>Организация обучения и воспитания детей-инвалидов и детей сОВЗ по общеобразовательным и адаптированным образовательным программам, разработанным с учётом индивидуальных особенностей ребёнка, с применением коррекционных методов и технических средств</p>	<p>В течение года</p>	<p>Редька Н.В., учителя-предметники</p>	<p>Обучение, повышение качества образования и обученности</p>
	<p>Организация индивидуального обучения на дому по</p>	<p>В течение года</p>	<p>Редька Н.В.</p>	<p>Обучение на дому</p>

Раздел 3. Работа с педагогическими кадрами.

Направления основной деятельности	Содержание раздела и система организационных мер	Целевая установка	Вид, методы, форма изучения, контроль и помощь	Исполнитель	Сроки	Где рассматриваются вопросы
Организация работы с молодыми специалистами	Анализ расстановки кадров учителей и составление заявки молодых специалистов на будущий год (по необходимости)	Обеспечение кадрами школы	Собеседование порасстановке кадров, составление заявок	Чалая И.Я.	Январь 2025 год	совещание при директоре
	Собеседование с молодыми специалистами Знакомство с Основными законами по охране труда	Обеспечение нормальных условий работы молодых специалистов и соблюдение законов, ТБ	Собеседование с завучем	Чалая И.Я. Редька Н.В. Ряднова Н.А. Вишневская М.В.	Сентябрь 2024 год	собеседование при директоре

Организация работы по аттестации педагогических кадров школы	Корректировка плана аттестации учителей с учетом изменения кадрового состава школы и нормативных документов по аттестации	Уточнение списка аттестации	Совместное совещание с аттестующимися педагогами	Редька Н.В.	Сентябрь 2024 года	совещание при директоре
	Анализ и итоги аттестации предыдущего года, текущая аттестация и аттестация следующего учебного года	Анализ работы, вывод и задачи	Анализ работы	Редька Н.В.	Сентябрь 2024 года	совещание при директоре
	Подготовка документов на аттестуемых учителей	Аттестация педкадров на повышение квалификации		Редька Н.В.	По графику аттестации в течение года	Совет школы

<p>Организация работы по повышению квалификации педагогических кадров</p>	<p>Корректирование плана повышения квалификации пед. кадров с учетом изменений в законодательстве</p>	<p>Повышение квалификации педагогических кадров</p>	<p>Собеседование с завучем</p>	<p>Редька Н.В.</p>	<p>Сентябрь 2024 года, январь 2025 года</p>	
<p>Организационная работа с педкадрами школы</p>	<p>Подбор и расстановка педкадров на новый год.</p>	<p>обеспечение школы педкадрами и. Тарификация</p>	<p>Собеседование с учителями</p>	<p>Чалая И.Я. Редька Н.В. Ряднова Н.А. Вишневская М.В.</p>	<p>Май, август 2024 года</p>	<p>совещание при директоре, педсовет</p>

	Соблюдение законодательства РФ о труде и охране труда.	Распределение работы , закрепление школьных помещений	Собеседования, индивидуальные беседы совещания при директоре	Чалая И.Я.		Собеседования, индивидуальные беседы, совещания при директоре
	Ознакомление с Типовым положением об общеобразовательном учреждении	Определение должностных обязанностей		Чалая И.Я.	Сентябрь 2024 года	
	Подготовка на утверждение кандидатур на присвоение званий, на граждение грамотами	Подготовка наградных материалов и протокола	Анализ результатов работы, собеседование с учителями,	Чалая И.Я. Редька Н.В. Ряднова Н.А. Вишневская М.В. Чалая О.В.	Сентябрь 2024 года, май 2025 года	
	Утверждение наградных материалов по выдвинутым кандидатурам	Подготовка наградных материалов		Чалая И.Я. Редька Н.В. Ряднова Н.А. Вишневская М.В. Чалая О.В.		Совместное совещание администрации и общественности школы

	<p>Работа по Положению о премировании (по финансовым воз</p>	<p>Моральные и материальные поощрения по результатам учебного хода</p>		<p>Чалая И.Я. Редька Н.В. Ряднова Н.А. Вишневская М.В. Чалая О.В.</p>		

	мож ност и)					
Работа с кадровым резервом	Проведение конкурса на замещение вакантных должностей	Выявление резерва	Конкурс	Чалая И.Я.	в течение года	В рабочем порядке индивидуальное собеседование
	Выборы резерва руководящих кадров школы, согласование кандидатур резерва	выявление резерва	заседание совета трудового коллектива	Чалая И.Я.	в течение года	Собрание коллектива
Работа по воспитанию кадров и профориентация педагогическую профессию	Анализ итогов трудоустройства выпускников предыдущего года. Итоги работы с учащимися	Выявление контингента выпускников в школы, поступивших в педагогические учебные заведения	Анализ данных по трудоустройству, ориентация на пед. профессию	Чалая И.Я. Редька Н.В., кл. руководитель 9-х, 11-х классов	Октябрь 2024 года, декабрь 2024 года	совещание при директоре

	С об ес ед ов ан ие с к ла сс н ы м и	выявлен ие континге нта	списки поступивши х в	Социальный педагог	Октябр ь 2024 года	совещание при директоре
	руко води теля ми по резу льта там их раб оты с уча щи мис я по про фор иен тац ии	поступивши х в пед. учебные заведения	пед.вузы, СПО			

	в сле дую ще м год у					
Работа с бланками строгой отчетности	Составление отчета по выданным аттестатам	наведение порядка аттестатами, документацией	Отчет по документ ам строг ой отчетнос ти	Секретарь Волкова Г.И., Чалая И.Я.	Сентяб рь 2024 года	
	Приобретение, выдача, оформление трудовых книжек, вкладышей работникам	обеспечен ие трудо вы ми книжкам и	выдача трудовых книжек, контроль за ведением приходно- кассовой книги	Волкова Г.И., Чалая И.Я.	в течение года	
	Контроль за ведением трудовых книжек в школе.	соблюдение основного кодекса	плановая проверка	Волкова Г.И., Чалая И.Я.	Сентяб рь 2024 года	

1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

План

работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников в 2024-2025 учебном году

№	Вид деятельности	Сроки исполнения	Ответственный
---	------------------	---------------------	---------------

1	Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников	До 2 сентября 2024 года	Редька Н.В.
2	Составление и утверждение перспективного плана-графика прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности.	Сентябрь	Чалая И.Я. Редька Н.В.
3	Составление и утверждение перспективного графика прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками.	Сентябрь	Чалая И.Я. Редька Н.В.
4	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации	В течение года	Чалая И.Я. Редька Н.В.
5	Подготовка приказов об организации аттестации: -приказ о назначении ответственного за организацию аттестации педагогических работников; -приказ об аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям; - приказ о проведении внутреннего аудита аттестационных портфолио; - приказ об аттестационной комиссии.	в течение года	Чалая И.Я. Редька Н.В.
6	Приём заявлений от педагогических работников на аттестацию для установления квалификационных категорий (первая, высшая).	В течение года за 120 – 90 дней до окончания действия квалификационной категории	Редька Н.В.
7	Формирование и предоставление ответственному за аттестацию в МКУ «ИМЦ ДПО» аттестационных документов: список аттестуемых педагогических работников; заявления, график аттестации педагогических работников ОУ	По графику УО	Редька Н.В.
8	Подготовка документов и размещение заполненных форм данных о результатах профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых на первую/высшую квалификационную категорию.	за 3-4 месяца (120-90 дней) до окончания имеющейся категории	Редька Н.В.
9	Проведение внутреннего аудита аттестационных Портфолио для установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категория (первая, высшая).	В первый день согласно графику аттестации	Редька Н.В.
10	Распечатка с сайта МОН приказа министерства об аттестации.	По мере поступления документов	Редька Н.В.

11	Хранение аттестационных портфолио педагогов, прошедших аттестацию.	В течение всего периода	Редька Н.В.
12	Ознакомление аттестованного работника под роспись с копией приказа министерства и внесение его в личное дело педагогического работника.	По мере поступления документов	Редька Н.В. Волкова Г.И.
13	Внесение записей в трудовые книжки об установлении квалификационной категории (первая, высшая)	По мере поступления документов	Волкова Г.И.
14	Внесение записи об аттестации в личную карту Т2.	По мере поступления документов	Волкова Г.И.
15	Подготовка приказов ОО об оплате труда, успешно прошедших аттестацию (первая, высшая).	По мере поступления документов	Волкова Г.И.
16	Подготовка представлений на аттестацию педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.	Февраль 2025 года	Редька Н.В.
17	Подготовка представлений на аттестацию педагогических работников, аттестуемых на первую/высшую категорию.	Январь 2025 года	Редька Н.В.
18	Заседания аттестационной комиссии.	Апрель 2025 года	Редька Н.В.
19	Составление выписки из протокола заседания аттестационной комиссии.	Апрель 2025 года	Редька Н.В.
20	Ознакомление аттестованного работника под роспись с выпиской из протокола заседания аттестационной комиссии и внесение ее в личное дело педагогического работника.	Апрель 2025 года	Редька Н.В.
21	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников.	в течение года	Редька Н.В.
22	Инструктивно-методическое сопровождение процесса аттестации: - индивидуальные консультации; - инструктивно-методическое совещание педагогических работников: - «Повышение квалификации, аттестация педагогических кадров»; «Аттестация педагогических кадров: итоги, перспективы»; - метод. совет: «Особенности аттестация педагогических работников в 2024-2025 учебном году. «Итоги аттестации педагогических работников школы в 2024-2025 учебном году, предварительный прогноз на аттестацию в 2025-2026 учебном году»;	В течение года сентябрь 2024 г. апрель 2025 г. октябрь 2024 г. май 2025 г.	Редька Н.В.
23	Подготовка и предоставление ответственному за аттестацию в МКУ «ИМЦ ДПО» информации о наличии квалификационных категорий у педагогических работников и мобильной базы данных.	В течение года	Редька Н.В.

24	Обновление информации на стенде «Аттестация педагогических работников».	В течение года	Редька Н.В.
25	Обновление информации на сайте ОО в разделе «Аттестация педагогических работников»: - создание подразделов «Нормативные документы», «Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемой должности», «Результаты профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории (первой, высшей); - создать персональные страницы учителей, планирующих прохождение аттестации на первую/высшую категорию.	В течение года	Редька Н.В. Волкова Н.Г.
26	Подготовка и предоставление ответственному работнику МОУО информации о наличии квалификационных категорий у педагогических работников. Формирование мобильной базы данных.	Май 2025 года	Редька Н.В.
27	Подготовка отчета по аттестации педагогических работников в МБОУ СОШ №10 и сдача его ответственному за аттестацию в МКУ «ИМЦ ДПО»	Май 2025 года	Редька Н.В.
28	Подготовка и предоставление ответственному работнику МОУО предварительной информации о педагогических работниках, планирующих прохождение аттестации в следующем учебном году	Май 2025 года	Редька Н.В.
29	Составление мониторингов по аттестации.	Июнь-август 2025 года	Редька Н.В.
30	Проведение самоанализа ведения документации по организации аттестации педагогических работников.	Май 2025 года	Редька Н.В.
30	Проведение самоанализа ведения документации по организации аттестации педагогических работников.	Май 2025 года	Редька Н.В.

СПИСОК

педагогических работников
муниципального общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 10 имени В.С. Носенко
муниципального образования Абинский район,
аттестуемых в 2024-2025 учебном году

№ п.п	ФИО	Должность	Квалификационная категория (реквизиты приказа о присвоении)
1	2	3	4
Для установления высшей квалификационной категории			
1.	нет		

Σ	Итого аттестуемых	Учитель 0	
Для установления первой квалификационной категории			
1	нет		
Σ	Итого аттестуемых	Учитель 0	
Соответствие занимаемой должности			
1	Вокуева Елена Витальевна	Учитель начальных классов	Протокол № 2 заседания аттестационной комиссии с целью подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников МБОУ СОШ № 10 от 13 мая 2020 года
2	Чалая Лилия Александровна	Учитель физики	Протокол № 2 заседания аттестационной комиссии с целью подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников МБОУ СОШ № 10 от 13 мая 2020 года
3	Шепетько Оксана Валерьевна	Учитель начальных классов	Нет
Σ	Итого аттестуемых	Учитель 3	
Σ	Итого аттестуемых	Учитель 3	

ГРАФИК

аттестации педагогических работников
муниципального общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 10 имени В.С. Носенко
муниципального образования Абинский район в 2024-2025 учебном году

№ п/п	ФИО	Должность	Преподаваемый предмет	Сроки аттестации
С целью соответствия занимаемой должности				
1.	Вокуева Елена Витальевна	Учитель	Начальные классы	Апрель 2025 г.
2.	Чалая Лилия Александровна	Учитель	Физика	Апрель 2025 г.
3.	Шепетько Оксана Валерьевна	Учитель	Начальные классы	Апрель 2025 г.

2.Повышение квалификации педагогических работников:

- работа над общешкольной методической проблемой (темой) школы (проведение семинаров, заседаний МО, творческих групп, методсовета, педсовета и т.д.)

Методическая деятельность школы является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала учащихся и педагогов. Методическая работа осуществляется через работу методических объединений учителей. В школе работают 4 методических объединения учителей: начальных классов, гуманитарного цикла, естественно-математического цикла, классных руководителей. Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы. ***Методическая тема на 2024 – 2025 учебный год: «Совершенствование качества образования в условиях работы по обновлённым ФГОС».***

Цель методической работы:

повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации обновлённых ФГОС, совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности, развития ключевых компетенций учащихся.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Формы методической работы:

- Педагогический совет.

- Методический совет.
- Методические объединения.
- Практический семинар.
- Обобщение опыта работы.
- Открытые уроки.
- Аттестационные мероприятия.
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
- Предметные недели.
- Организация работы с одаренными детьми, детьми инвалидами и детьми с ОВЗ.
- Педагогический мониторинг.

Приоритетные направления методической работы

- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации обновленного ФГОС, ФООП НОО, ООО, СОО.
- Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
- Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

Ожидаемые результаты работы

1. Рост качества знаний обучающихся.
 2. Повышения познавательного интереса обучающихся к предметам.
 3. Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с ФГОС.
 4. Создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.
- Актуальной формой коллективной проектно-методической работы всегда был и остается педагогический совет.

Основные составляющие элементы методической деятельности школы:

-Оказание помощи учителям в реализации принципов инновационных и методических приемов обучения и воспитания в

рамках программы развития школы.

-Включение учителей в творческий педагогический поиск.

-Разработка методических рекомендаций для педагогов по организации учебно-воспитательного процесса в условиях развития школы.

-Организация системы повышения квалификации педагогов.

-Руководство работой методических объединений педагогов.

-Доведение до сведения педагогов нормативных документов.

-Организация и проведение мониторинга с целью выявления результативности.

В 2024-2025 учебном году будет проведено 4 тематических педсоветов.

Будут проведены и традиционные организационные педсоветы.

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- тематические мастер классы (по домашнему заданию, проблемному обучению, интеграции предметов и т.д.)
- анкетирование обучающихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений.

В 2024 - 2025 учебном году на заседаниях методического совета будут рассмотрены следующие вопросы:

1. Итоги методической работы за 2023 -2024 учебный год, основные задачи на новый учебный год.
2. Инструктивно-методическое совещание, отражающие тему методической проблемы школы.
3. Организация и анализ проведение предметных школьных и районных олимпиад, в рамках ВСОШ
4. Работа с учащимися, имеющими слабую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
5. Промежуточный анализ реализации школьных и муниципальных проектов.
6. Аттестация учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
7. Подготовка к итоговой аттестации в 9-х,11 классах.
- 8.Обсуждение плана работы на 2025-2026 учебный год.
9. Реализация обновленного ФГОС, ФООП НОО, ООО, СОО.

Руководитель ШМО выстраивает индивидуальную работу педагога в методическую тему объединения, оказывает поддержку по внедрению достижений передового педагогического опыта в процесс обучения. Программа работы предметных ШМО составляется на основе плана методической работы школы.

В школе работают следующие методические объединения педагогических работников:

Название ШМО	Руководитель	Состав
ШМО классных руководителей	Вишневская М.В.	Панихина И.Н. Вишневская Е.В. Гречко А.А. Анчарук Н.А. Вечера И.Ю. Ряднова Н.А. Вокуева Е.В. Яценко Н.А. Вишневская М.В. Чуприкова Я.В. Кортунова Е.А. Сикорская А.С. Чалая О.В. Нейч С.Н. Шумейко И.В. Волкова Н.Г. Борзова Е.И. Говорова Т.Н. Живцова М.В. Тулинская Т.В. Редька Н.В. Смирнова А.А. Байбульдина Л.Р. Чалая Л.А.
ШМО учителей начальных классов, физической культуры, ОБЖ, эстетического цикла	Ряднова Н.А.	Гречко А.А. Анчарук Н.А. Ряднова Н.А. Вокуева Е.В. Панихина И.Н. Вишневская Е.В. Вишневская М.В. Лысов А.В. Нейч С.Н. Чалая О.В.

		Волкова Н.Г. Ващенко А.А. Фролова И.В.
ШМО гуманитарного цикла	Редька Н.В.	Говорова Т.Н. Тулинская Т.В. Шумейко И.В. Нейч С.Н. Кортунова Е.А. Чуприкова Я.В. Труфанова О.В. Шаповалова А.Р. Руденко С.В.
ШМО естественно-математического цикла	Яценко Н.А.	Борзова Е.И. Живцова М.В. Волкова Н.Г. Смирнова А.А. Живцова М.В. Сикорская А.С. Чалая Л.А.

- обобщение и распространение передового педагогического опыта, оценка и внедрение педагогических новаций и инноваций.

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Пополнение методической копилки	О к т я б р ь 20	Ре д ь ка Н. В. Ря дн ов	Доклады, презентации

	24 г., де к аб р ь 20 24 г., Март 2025 г..	а Н. А. Я це нк о Н. А.	
Представление опыта на заседаниях разного уровня (МС, ШМО, РМО, на семинарах и конференциях, в ходе работы стажировочной площадки)	в те че ни е год а	Ре дь ка Н. В. Ря дн ов а Н. А. Яц ен ко Н. А.	Материалы опыта, повышение проф. Мастерства педагогов
Подготовка учителей к участию в профессиональных конкурсах. Участие в конкурсе «Учитель года».	в те че ни е год а	Ре дь ка Н. В. Ря дн	Повышение творческой активности, рост профессиональ ного мастерства

		о в а Н. А. Яц ен ко Н. А.	
Предоставление педагогических характеристик	в те че ни е год а	Ре дь ка Н. В. Ря дн ов а Н. А. Яц ен ко Н. А.	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
Открытые уроки педагогов.	в те че ни е год а	Ре дь ка Н. В. Ря дн ов а Н. А.	Материал опыта

		Яценко Н. А. учитель предметники	
Участие в научно- практических конференциях, семинарах, педагогических советах	в течение года	Редька Н. В. Рядниова Н. А. Яценко Н. А. учитель предметники	Повышение квалификации, обмен опытом

Формы предъявления и обобщения передового педагогического опыта:

- Показ опыта в форме открытых уроков, внеурочных мероприятий;
- Ознакомление педагогов с документальным обеспечением реализуемых нововведений;
- Изучение возможных перспектив внедрения и прогнозирования последствий перехода на новые способы работы;
- Составление краткого описания предъявленного опыта и создание информационной базы.
- Организация глубокого анализа внедрения новых форм, методов и технологий работы.
- Осуществление углубленного диагностирования по выявлению положительного эффекта от внедрения инноваций.
- Проведение семинаров, мастер-классов, практикумов, собеседований, консультаций, выставок.

- повышение квалификации педагогов на курсах и семинарах;

- организация переподготовки педагогов;

Важным направлением методической работы школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации на базе ГЦРО, ИРО и стимулирование педагогов школы к аттестации.

Цель: Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	Сентябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР Редька Н.В.	Перспективный план курсовой переподготовки
Контроль за прохождением курсов повышения квалификации, корректировка плана повышения квалификации	В течении года	Директор школы Чалая И.Я. Заместитель директора по УВР Редька Н.В.	Организованное прохождение курсов. Получение удостоверений

Формы повышения профессионального мастерства педагогов:

- Самообразование.
- Изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес.
- Рефлексия и анализ собственной деятельности

-Накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию.

- самообразование,

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров - практикумов, создание личных сайтов. Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, повышение компетенции и как следствие, повышение профессиональной категоричности или ее подтверждение. Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля.

- организация и проведение научно-практических конференций и педагогических чтений.

К участию в НПК, педагогических чтений приглашаются все педагогические работники. Координацию и контроль организации и проведения НПК, педагогических чтений осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе (заместитель директора по УВР).

Заместитель директора по УВР осуществляют:

- методическое сопровождение педагогических работников при обобщении практического опыта и формировании докладов;
- редактирование и систематизацию докладов в соответствии с тематикой и программой НПК, педагогических чтений.

При подготовке к НПК педагоги:

- анализируют, выявляют успехи и недостатки своей деятельности,
- выстраивают и описывают содержание своей презентации на научно-методической и диагностической основе.

Научно-практические конференции (районные, региональные, всероссийские, международные) - одна из форм подведения итогов работы над исследуемой педагогической проблемой.

Данные формы методической работы является подведением итогов работы коллектива школы, отдельных педагогов над актуальными методическими проблемами, выступают как формы выявления и обобщения лучшего практического опыта.

Центральным событием конференции является доклад, сообщение.

При проведении конференции на уровне образовательной организации наибольшего внимания заслуживают темы выступлений, непосредственно связанные с методической темой школы.

Педагогические чтения подводят итоги за год, одна из форм обмена опытом. Педагоги в рамках ШМО, РМО, стажировочных площадках обмениваются конкретными практическими разработками. Это мероприятие носит практическую направленность: представление разработок конкретных, даже единичных уроков (занятий) и мероприятий, рассказ о конкретных практических педагогических находках

3. Организация работы с молодыми специалистами, с вновь прибывшими учителями, с вновь назначенными работниками.

ПЛАН работы с молодыми специалистами на 2024-2025 учебный год

Цели:

- выявление уровня профессиональной компетентности и методической подготовки вновь прибывших учителей.
- оказание практической помощи учителям в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства.

Задачи работы:

- формировать у начинающих учителей потребность в непрерывном самообразовании;
- способствовать овладению новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания учащихся;
- ознакомить с нормативно-правовой документацией;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающих учителей;
- выявить ведущие потребности начинающих специалистов в учебном процессе и выбрать соответствующую форму организации методической работы.

Используемые формы и методы:

- анализ посещенных уроков, с последующим самоанализом;
- анализ подготовки учащихся к проведению контрольных работ;
- теоретические выступления;
- взаимодействие с опытными учителями;

- открытые уроки;
- семинары;
- собеседование.

Раздел I

а) Молодые специалисты 1-5 года обучения

п/п	№	Ф.И.О.	Предмет, должность	Наставник
	1	Смирнова Анастасия Сергеевна	Учитель математики	Борзова Е.И.
	2	Живцова Марина Витальевна	Учитель математики	Борзова Е.И.
	3	Шепетько Оксана Валерьевна	Учитель начальных классов	Ряднова Н.А.
	4	Гречко Анастасия Алексеевна	Учитель начальных классов	Ряднова Н.А.
	5	Шаповалова Александра Романовна	Учитель истории, обществознания	Кортунов а Е.А.
	6	Фролова Ирина Владимировна	Учитель физической культуры	Ващенко А.А.
	7	Сикорская Анастасия Сергеевна	Учитель химии	Яценко Н.А.
	8	Ковалева Екатерина Алексеевна	Педагог-психолог	Редька Н.В.

Раздел II

а) Работа с молодыми специалистами 2-5 года обучения.

Дата	Содержание обучения	Ожидаемые результаты	Методы обучения
Сентябрь.	Технология уроков.	Знать традиционные и нетрадиционные типы уроков, уметь их провести, оптимизировать процесс обучения.	Самостоятельная работа по повышению уровня теоретической и практической подготовки.
Ноябрь.	Проектная методика обучения	Знать и применять алгоритм подготовки работы над проектом, критерии оценивания, организовать самостоятельную деятельность учащихся.	Чтение и ознакомление с проектной технологией, посещение уроков у учителей методического объединения, урок для учителей МО.
Февраль.	Внеклассная работа по предмету.	Уметь формировать познавательный интерес у учащихся, привлекать их к работе школьной МАН, участию в олимпиадах, конкурсах.	Открытое мероприятие для учителей МО, выступление на школьной конференции МАН по определённой теме.
Май.	Диагностика результатов обучения.	Анализировать деятельность и полученные результаты, сравнивать, планировать шаги по улучшению.	Практическое занятие, самостоятельная работа по повышению уровня своей теоретической и практической подготовки.

б) Специалисты, имеющие стаж работы менее 5 лет.

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок	Отметка о выполнении
1	Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи в подготовке к уроку, обучение самоанализу	Учителя- наставники	В течение года	
2	Составление графика посещений уроков коллег, контроль за его выполнением	Учителя- наставники	В течение года	Отчет ШМО
3	Помощь в составлении рабочих программ, КТП, инструктаж по заполнению журнала	Зам. директора по УВР Редька Н.В. Руководители ШМО	По плану	Собеседование
4	Помощь в подготовке и проведении открытого урока и	Учителя- наставники	В течение года	

4. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников школы.

**План о выполнении соглашения
по охране труда
за 2024 год
МБОУ СОШ №10
наименование организации**

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Кол-во	Стоимость работ в тыс. руб.		Срок выполнения мероприятий	Ответственные за выполнения мероприятий	Кол-во работников, которым улучшаются условия труда		Кол-во работников, высвобождаемых с тяжелых физических работ	
				план	факт			всего	в т.ч. женщин	всего	в т.ч. женщин
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	11
1	Проведение общего осмотра здания		2			Апрель август	Британ Е.П.	51	47		
2	Обеспечение работников СИЗ				23808	За год	Британ Е.П.	9	7		
3	Проведение		1		20811	За год	Британ Е.П.	51	47		

	медосмотра работников				0															
4	Проведение обучения по охране труда		4		12200	апрель	Британ Е.П		4	4										
5	Аттестация рабочих мест (19места)					За год	Чалая И.Я. Британ Е.П		28	28										
6	Проведение зданий и сооружений в соответствии с требованием СНИП					Июнь-август	Чалая И.Я. Британ Е.П		51	47										

5.Распределение учебной нагрузки:

№	ФИО	Предмет	Класс	5а	5б	6а	6б	6в	7а	7б	7в	8а	8б	8в	9а	9б	9в	10а	11а	Всего
1	Говорова Татьяна Николаевна	Русский язык	6аб, 7в, 8бв			6	6				4		3	3						31
		Литература	6а, 7в, 8бв			3					2		2	2						

№	ФИО	Предмет	Класс	5а	5б	6а	6б	6в	7а	7б	7в	8а	8б	8в	9а	9б	9в	10а	11а	Всего	
2	Шумейко Ирина Владимировна	Русский язык	5аб, 8а, 10а	5	5							3						2		27	
		Литература	5аб, 8а, 10а	3	3								2						3		
		Музыка	8а										1								
3	Тулинская Татьяна Викторовна	Русский язык	7аб, 9аб, 11а						4	4					3	3			2	31	
		Литература	7аб, 9аб, 11а						2	2					3	3			3		
		Родной язык	9аб												0,5	0,5					
		Родная литература	9аб												0,5	0,5					

№	ФИО	Предмет	Класс	5а	5б	6а	6б	6в	7а	7б	7в	8а	8б	8в	9а	9б	9в	10а	11а	Всего	
4	Чуприкова Яна Васильевна	Английский язык	5а, 6а, 7аб, 8а, 9аб	3		3			3	3		3			3	3				21	
5	Пономарева Алёна Николаевна	Английский язык	6бв, 7аб, 8бв				3	3	3	3			3	3		3				21	
6	Труфанова Ольга Васильевна	Английский язык	5аб, 7в, 8а, 9ав, 10а, 11а	3	3						3	3			3		3	3	3	24	
7	Борзова Елена Ивановна	Математика	6в, 10а, 11а					5										8	8	34	
		Алгебра	7а, 9а						3						4						
		Геометрия	7а, 9а						2						2						

№	ФИО	Предмет	Класс	5а	5б	6а	6б	6в	7а	7б	7в	8а	8б	8в	9а	9б	9в	10а	11а	Всего	
		Вероятность и статистика	7а						1												
		Практикум по геометрии	9а												1						
8	Смирнова Анастасия Алексеевна	Математика	5аб	5	5															23	
		Алгебра	7б, 8б							3			4								
		Геометрия	7б, 8б							2			2								
		Вероятность и статистика	7б							1			1								
9	Живцова Марина Витальевна	Математика	6а			5														33	
		Алгебра	8ав, 9бв									4		4		4	4				
		Геометрия	8ав, 9бв									2		2		2	2				
		Вероятность и статистика										1		1							

№	ФИО	Предмет	Класс	5а	5б	6а	6б	6в	7а	7б	7в	8а	8б	8в	9а	9б	9в	10а	11а	Всего	
		Практикум по геометрии	9бв													1	1				
10	Волкова Наталья Григорьевна	Информатика	7абв,8абв, 9абв, 10а, 11а						1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	23	
		Информационная безопасность	10а																1	1	
		Инженерная графика	10а																1		
		Технология современного производства	10а																1		
		Технология	6бв, 7б, 8аб				2	2		2			1	1							
11	Чалая Лилия Александровна	Физика	7абв, 8абв, 9абв, 10а, 11а						2	2	2	2	2	2	3	3	3	5	2	30	
		Основы налоговой грамотности	11а																	1	

№	ФИО	Предмет	Класс	5а	5б	6а	6б	6в	7а	7б	7в	8а	8б	8в	9а	9б	9в	10а	11а	Всего		
		Черчение	10а															1				
12	Кортунова Елена Алексеевна	История	6в, 7аб					2	2	2											27	
		Обществознание	6в, 7аб, 8абв, 9аб					1	1	1		1	1	1	1	1						
		История России. Всеобщая история	8абв, 9аб										2	2	2	2,5	2,5					
		Кубановедение	9аб													1	1					
13	Нейч Светлана Николаевна	Кубановедение	5а, 8абв, 9в	1								1	1	1			1				19,5	
		Обществознание	9в, 11а															1		4		
		История	5а, 11а	2																		2
		История России. Всеобщая история	9в															2,5				
		Финансовая грамотность.	11а																	1		

№	ФИО	Предмет	Класс	5а	5б	6а	6б	6в	7а	7б	7в	8а	8б	8в	9а	9б	9в	10а	11а	Всего
		Цифровой мир.																		
		Основы финансовой грамотности. Финансовая культура	11а																	1
		Основы предпринимательства	11а																	1
		Старший вожатый																		
14	Шаповалова Александра Романовна	История	5б, 6аб, 7в, 10а		2	2	2				2								2	24
		Обществознание	6аб, 7в, 10а			1	1				1								2	
		Кубановедение	5б, 7абв		1				1	1	1									
		Основы духовно-нравственной культуры народов России	5аб, 6абв	1	1	1	1	1												

№	ФИО	Предмет	Класс	5а	5б	6а	6б	6в	7а	7б	7в	8а	8б	8в	9а	9б	9в	10а	11а	Всего
15	Редька Наталья Владимировна	География	7аб, 9аб, 10а, 11а						2	2					2	2		1	1	10
16	Фролова Ирина Владимировна	Основы педагогики и психологии	11а																1	5
		Физическая культура	10а, 11а																2	
17	Яценко Наталья Анатольевна	Биология	5аб, 6абв, 7абв, 8абв, 9абв, 10а, 11а	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	25
18	Сикорская Анастасия Сергеевна	Химия	8абв, 9абв, 10а, 11а									2	2	2	2	2	2	1	1	22
		ИЗО	5аб, 6абв, 7абв	1	1	1	1	1	1	1	1									
19	Вишневская Марина Владимировна	Физ.культура	7а,9в						2								3			5

№	ФИО	Предмет	Класс	5а	5б	6а	6б	6в	7а	7б	7в	8а	8б	8в	9а	9б	9в	10а	11а	Всего
20	Лысов Александр Владимирови ч	Физ.культура	5а, 6аб, 7б,8аб, 9аб	3		3	3			2		2	2		3	3				21
21	Ковалева Екатерина Алексеевна	География	6абв			1	1	1												3
		Педагог- психолог																		
22	Ващенко Александр Александрови ч	Физ.культура	5б, 6в, 7в, 8в		3			3			2			2						18
		ОБЖ	8абв, 9абв, 10а, 11а										1	1	1	1	1	1	1	
23	Чалая Ольга Васильевна	Технология	5аб, 6а, 7ав, 8ав	2	2	2			2		2	1		1						20
		География	8абв, 9в										2	2	2			2		
24	Макарова Дарья Николаевна	Социальный педагог																		
		Советник по воспитанию																		

№	ФИО	Предмет	Класс	5а	5б	6а	6б	6в	7а	7б	7в	8а	8б	8в	9а	9б	9в	10а	11а	Всего
25	Байбульдина Ляйсан Ринатовна	Учитель логопед																		
		Учитель дефектолог																		
26	Вакансия	Русский язык	6в, 9в					6									3			19
		Литература	6бв, 9в				3	3										3		
		Родной язык	9в															0,5		
		Родная литература	9в															0,5		
27	Вакансия	Математика	6б				5													11
		Алгебра	7в								3									
		Геометрия	7в									2								
		Вероятность и статистика	7в									1								
28	Вакансия	Музыка	5аб, 6абв,	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1						10

№	ФИО	Предмет	Класс	5а	5б	6а	6б	6в	7а	7б	7в	8а	8б	8в	9а	9б	9в	10а	11а	Всего
			7абв, 8бв																	
29	Вакансия	Проектно-исследовательская деятельность	9абв												0,5	0,5	0,5			2,5
		Индивидуальный проект	10а																1	
30	Вакансия	География	5аб, 7в	1	1						2									4
	По учебному плану			29	29	30	30	30	32	32	32	33	33	33	36	36	36	37	37	
	Деление на группы	Иностранный язык		3/3 анг					3/3 анг	3/3 анг		3/3 анг			3/3 анг	3/3 анг				
		Технология										1/1								
	ИТОГО			32	29	30	30	30	35	35	32	37	33	33	39	39	36	37	37	544/ 544

№	ФИО учителей	Предмет	1-	1-	2-	2-	3-	3-	3-	4-	4-	4-в	Всего
1	Позикова Елена Сергеевна	1а	18										18
2	Назарова Людмила лаевна	1б		18									18
3	Вечера Ирина Юрьевна	2а			18								18
4	Анчарук Наталья Анатольевна	2б				18							18
5	Ряднова Наталья Алексеевна	3а					19						19
6	Вокуева Елена Витальевна	3б						19					19
7	Шепетько Оксана Валерьевна	3в							19				19
8	Панихина Ирина Николаевна	4а								19			19
9	Вишневская Елена Викторовна	4б									19		19
1	Гречко Анастасия Алексеевна	4в										19	19
1	Чуприкова Яна Васильевна	Английски й язык			2		2			2	2		8
1	Труфанова Ольга Васильевна	Английски й язык						2	2			2	6
1	Пономарева Алёна Николаевна	Английски й язык				3							3
1	Вишневская Марина имировна	Физ.культ ура	3	3									6
1	Лысов Александр Владимирович	Физ.культура			3	3	2	2		2	2	2	16
1	Ващенко Александр Александрович	Физ.культура							2				2
	Итого		21	21	23	226/226							

- распределение классного руководства:

№ п/п	Класс	ФИО классного руководителя
1	1а	Назарова Людмила Николаевна
2	1б	Позикова Елена Сергеевна
3	2а	Вечера Ирина Юрьевна
4	2б	Анчарук Наталья Анатольевна
5	3а	Ряднова Наталья Алексеевна
6	3б	Вокуева Елена Витальевна
7	3в	Шепетько Оксана Валерьевна
8	4а	Панихина Ирина Николаевна
9	4б	Вишневская Елена Викторовна
10	4в	Гречко Анастасия Алексеевна
11	5а	Яценко Наталья Анатольевна
12	5б	Шумейко Ирина Владимировна
13	6а	Чалая Лилия Александровна
14	6б	Байбульдина Ляйсан Ринатовна
15	6в	Волкова Наталья Григорьевна
16	7а	Борзова Елена Ивановна
17	7б	Тулинская Татьяна Викторовна
18	7в	Горова Татьяна Николаевна
19	8а	Вишневская Марина Владимировна
20	8б	Смирнова Анастасия Алксеевна
21	8в	Живцова Марина Витальевна
22	9а	Чуприкова Яна Васильевна
23	9б	Кортунова Елена Алексеевна
24	9в	Сикорская Анастасия Сергеевна
25	10а	Чалая Ольга Васильевна
26	11а	Нейч Светлана Викторовна
27	Класс коррекции для учащихся с умственной отсталостью	Редька Наталья Владимировна

- распределение заведования кабинетами:

№ кабинета	Класс	ФИО классного руководителя
1 – кабинет физики, «Точка роста»	11а	Нейч Светлана Викторовна

2	7в	Говорова Татьяна Николаевна
	Класс коррекции для учащихся с умственной отсталостью	
3 – кабинет математики	7а	Борзова Елена Ивановна
4 – кабинет информатики	6в	Волкова Наталья Григорьевна
5 – кабинет русского языка и литературы	7б	Тулинская Татьяна Викторовна
6– кабинет русского языка и литературы	5б	Шумейко Ирина Владимировна
7 – кабинет биологии, химии, «Точка роста»	5а	Яценко Наталья Анатольевна
9 – кабинет истории, кубановедения	9б	Кортунова Елена Алексеевна
10 – кабинет ОБЖ	8б	Смирнова Анастасия Алексеевна
11- кабинет географии	9а	Чуприкова Яна Васильевна
12- кабинет технологии	10а	Чалая Ольга Васильевна
13 – кабинет творческих инициатив	6а	
14- кабинет технологии	9в	Сикорская Анастасия Сергеевна
15– кабинет истории, обществознания	8а	Вишневская Марина Владимировна
16– кабинет начальных классов	1а	Назарова Людмила Николаевна
	4б	Вишневская Елена Викторовна
17– кабинет математики	6б	Байбульдина Ляйсан Ринатовна
	8в	Живцова Марина Витальевна
18– кабинет начальных классов	3а	Ряднова Наталья Алексеевна
	4а	Панихина Ирина Николаевна
19– кабинет начальных классов	2а	Вечера Ирина Юрьевна
	4в	Гречко Анастасия Алексеевна
20– кабинет начальных классов	3б	Вокуева Елена Витальевна
	3в	Шепетько Оксана Валерьевна
21– кабинет начальных классов	2б	Анчарук Наталья Анатольевна
	1б	Позикова Елена Сергеевна

5.Режим работы школы, график дежурства.

1. **Дата начала и окончания учебного года:**
 начало учебного года – 2 сентября 2024 года
 окончание учебного года – 26 мая 2025 года

2. **Продолжительность урока**

II-XI классы – 40 минут

I классы – 35 минут (сентябрь-октябрь 3 урока, ноябрь-декабрь 4 урока);

– 40 минут (январь-май 4 урока, 1 день 5 уроков включая физическую культуру).

3. **Продолжительность учебного года и учебных периодов:**

Продолжительность учебного года

	1 классы	2-9, 11 классы	10 классы
33 учебные недели	+		
34 учебные недели		+	+

4. **Продолжительность учебных периодов, сроки и продолжительность каникул**

Учебный период		Сроки учебных периодов	Количество учебных недель	Каникулы	Сроки каникул	Количество дней	Выход на занятия
I четверть	I полугодие	02.09– 25.10 (26.10)	8 недель	Осенние	26.10 (27.10) –04.11	9	05.11.2024
II четверть		05.11– 27.12 (28.12)	8 недель	Зимние	28.12 (29.12) –08.01	11	09.01.2025
III четверть	II полугодие	09.01– 21.03 (22.03)	11 недель (10 недель для 1 классов)	Весенние	22.03 (23.03) –30.03	9	31.03.2025
IV четверть		31.03– 26.05	7 недель				
Итого 1-е классы			33 недели			40 дней	
Итого 2-11 классы			34 недели			29 дней	
				Летние		98	

Дополнительные каникулы для 1-х классов 15.02 – 23.02.2025 года

Летние каникулы:

- 1-8 классы – 27 мая 2025 года - 31 августа 2025 года;
- 10 классы – внеурочная деятельность осуществляется в рамках 35 учебных недель (5- дневные учебные сборы в соответствии с образовательной программой «Начальная военная подготовка»);
- 9,11 классы – окончание учебного года определяется в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации.

5. Режим начала занятий, расписание звонков

1 смена					
1аб		3а,в,4в		5аб; 6б; 7абв; 8аб; 9абв; 10а; 11а классы, класс коррекции	
1 урок 8.30 - 9.05	20	1 урок 8.00 - 8.40	20	1 урок 8.00 – 8.40	20
2 урок 9.25 - 10.00	10	2 урок 9.00 - 9.40	10	2 урок 9.00 – 9.40	10
Динамическая пауза 10.00-10.40		3 урок 9.50 - 10.30	10	3 урок 9.50 – 10.30	20
3 урок 10.50-11.25	10	4 урок 10.40 - 11.20	10	4 урок 10.50 – 11.30	20
4 урок 11.35-12.10	10	5 урок 11.30 - 12.10		5 урок 11.50 – 12.30	10
				6 урок 12.40 – 13.20	10
				7 урок 13.30 - 14.10	
2 смена					
2аб, 3б, 4аб		6ав классы		8в классы	
1 урок 12.40 – 13.20	20	1 урок 12.40 – 13.20	10	1 урок 11.50 – 12.30	10
2 урок 13.40 – 14.20		2 урок 13.30 – 14.10	10	2 урок 12.40 – 13.20	10
3 урок	10	3 урок		3 урок	

14.30 – 15.10 4 урок	10	14.20 – 15.00 4 урок	20	13.30 – 14.10 4 урок	10
15.20 – 16.00 5 урок		15.20 – 16.00 5 урок	10	14.20 – 15.00 5 урок	20
16.10 – 16.50		16.10 – 16.50 6 урок	10	15.20 – 16.00 6 урок	10
		17.00 – 17.40		16.10 – 16.50 7 урок	10
				17.00 – 17.40	

Продолжительность перемены между урочной и внеурочной деятельностью составляет не менее 30 минут. Между началом факультативных (дополнительных) занятий и последним уроком организован перерыв продолжительностью не менее 20 минут.

Режим начала внеурочной деятельности и факультативных занятий

Классы	Время начала занятий	
	1 смена	2 смена
1аб	с 12.00 (1 четверть)	
1аб	с 13.00 (2 четверть)	
1аб	с 14.00 (3, 4 четверть) при 4 уроках с 15.00 (3, 4 четверть) при 5 уроках	
2аб		с 9.00
2в	с 13.00 при 4 уроках с 14.00 при 5 уроках	
3аб	с 13.00 при 4 уроках с 14.00 при 5 уроках	
3в		с 9.00
4аб		с 9.00
5абв	с 13.25 при 5 уроках с 14.25 при 6 уроках	
6ав		с 9.50
6б	с 13.25 при 5 уроках с 14.25 при 6 уроках	
7аб	с 14.25 при 6 уроках	

	с 15.15 при 7 уроках	
7в		с 9.50
8абв	с 14.25 при 6 уроках с 15.15 при 7 уроках	
9абв	с 14.25 при 6 уроках с 15.15 при 7 уроках	
10а	с 14.25 при 6 уроках с 15.15 при 7 уроках	
11а	с 14.25 при 6 уроках с 15.15 при 7 уроках	

6. Максимально допустимая нагрузка обучающихся:

Классы	6 дневная учебная неделя	5 дневная учебная неделя
1	-	21
2-4	-	23
5	-	29
6	-	30
7	-	32
8	-	33
9	36	-
10а, 11а	37	-

Раздел 4. Методическая работа

1. Система методической работы.

Система методической работы направлена на совершенствование качества и эффективности образовательного процесса. Следовательно, сущность методической работы как деятельности заключается в оказании системной практической помощи педагогам в повышении их профессиональной компетентности в вопросах качественного осуществления образовательного процесса.

Цели методической работы:

- освоение наиболее рациональных методов и приемов обучения, воспитания и развития учащихся;
- повышение уровня методической подготовленности педагога к организации и ведению образовательного процесса;
- обмен опытом между членами педагогического коллектива.

Для достижения вышеуказанных целей определён уровень профессиональной подготовки педагогов, а затем сформулирована цель методической работы школы на 2024-2025 учебный год: **«Совершенствование качества образования в условиях работы по обновлённым ФГОС».**

Составлен план методической работы с педагогами.

Функции методической работы:

- информационная – направлена на сбор и обработку информации по проблемным вопросам методической работы, на выявление и создание банка данных по актуальным вопросам деятельности;
- аналитическая - направлена на изучение фактического состояния методической работы и обоснование применения тех или иных способов, средств, воздействий для достижения желаемых целей, на объективную оценку полученных результатов;
- плано-прогностическая - направлена на выбор как идеальной, так и реальной цели и разработку планов по ее достижению;
- проектировочная - направлена на разработку содержания и создание различных проектов деятельности организации;
- организационно-координационная - учитывает на основе данных проблемно-ориентированного анализа конкретную ситуацию, обеспечивать возможность каждому педагогу повысить уровень профессиональной компетенции;
- обучающая функция методической работы (повышение квалификации) направлена на повышение и развитие профессиональной компетенции конкретного педагога в осуществлении образовательного процесса, т.е. вооружение педагога актуальными педагогическими знаниями и технологиями, развитие его общей эрудиции, а также необходимых для педагога свойств и качеств личности;
- контрольно-диагностическая - занимает особое место в методической работе и реализуется по отношению к педагогам.

Организация контроля позволяет определить соответствие функционирования и развития методической деятельности.

Формы методической работы, направленные на повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических и руководящих работников:

курсовая подготовка (в том числе, дистанционно);
обучающие семинары;
практико-ориентированные семинары;
участие в работе сетевых сообществ Интернета;
научно-методические конференции;
круглые столы;
мастер-классы;
постоянно действующие семинары;
деловые игры;
единые методические дни по учебным дисциплинам;
самообразовательная деятельность учителя по индивидуальной методической теме;
наставничество;
консультирование по научно-методическим вопросам;
индивидуальная методическая помощь;
работа над личной методической темой;
экспертиза результатов педагогической деятельности;
диагностика затруднений;
творческие отчеты, семинары-практикумы.

2. Формы методической работы, направленные на получение, обобщение, представление и распространение опыта:

разработка авторских программ, учебно-методических комплексов;
разработка методических рекомендаций по реализации содержания учебной программы;
работа в творческих группах;
научно-практические конференции;
открытые уроки;
мастер-классы;
творческие отчёты;

конкурсы методических материалов и педагогического мастерства;
презентации авторских разработок (авторских, адаптированных программ, элективных курсов);
публикации авторских разработок, тезисов докладов, статей, конспектов уроков, сценариев мероприятий и др.;

3. Формы информационно-методической работы:

изучение информационных запросов педагогических кадров;

формирование библиотечного фонда программно-методических материалов, научно-методической литературы;
обеспечение периодическими научно-методическими и специальными изданиями;
создание банков программ, авторских разработок;
разработка памяток и рекомендаций по проведению анализов педагогической и управленческой деятельности по различным направлениям;
размещение информации о деятельности методической службы на школьном сайте;

Коллективные формы работы:

семинары;

практикумы;

научно-практические конференции;

школьные методические объединения (МО).

Индивидуальные формы работы:

индивидуальные консультации;

наставничество;

работа над личной методической (творческой) темой;

индивидуальное самообразование.

Заседания методического объединения, как правило, проводятся раз в четверть, в период каникул. Возглавляет методическое объединение наиболее опытный, теоретически подготовленный педагог.

В обязанности руководителя входит планирование работы методического объединения, подготовка и проведение заседаний, организация и подготовка открытых уроков и внеурочных занятий учащихся, подведение итогов работы и выработка на их основе рекомендаций.

Руководитель методического объединения имеет право посещать и анализировать уроки педагогов (с их согласия), внеклассные мероприятия, проводить контрольно-диагностические мероприятия по изучению уровня обученности учащихся и уровня профессиональной компетентности педагогов.

Все школьные методические объединения работают над единой методической темой, имеют единые дни заседаний.

Важным видом деятельности методических объединений являются открытые уроки, организация взаимопосещения уроков и воспитательных мероприятий с последующим их анализом. В рамках деятельности ШМО организуются семинары-практикумы.

Индивидуальное наставничество применяется наиболее опытными педагогами в работе с молодыми педагогами, а также с педагогами, испытывающими затруднения в решении ряда педагогических проблем. Большую роль в такой работе играют

хорошее знание возможностей, сильных и слабых сторон, затруднений, личностных качеств педагога, а также умение наставников анализировать ход и результаты деятельности педагогов, формулировать на основе анализа конкретные рекомендации и советы в адрес педагогов.

Практически все формы методической работы становятся связанными с показом практических умений педагога коллегам. Поэтому открытые уроки и мероприятия ничем не заменимы и их значение в системе форм и методов методической деятельности исключительно велико.

Используемые с технологии в практической деятельности учителей МБОУ СОШ № 10:

Традиционные педагогические технологии

Объяснительно – иллюстративные технологии обучения

Педагогические технологии на основе личностной ориентации педагогического процесса

-педагогика сотрудничества

-гуманно – личностная технология

-индивидуализация, личностно- ориентированное обучение

Педагогические технологии на основе активизации педагогического процесса

- игровые технологии

- проблемное обучение

- интенсификации обучения на основе схем и знаковых моделей учебного материала

- адаптивные

- погружение

Педагогические технологии на основе повышения эффективности управления и организации учебного процесса

-диалог культур

-групповые технологии

-коллективный способ обучения на основе диагностики ключевых компетентностей обучающихся.

Педагогические технологии на основе дидактического усовершенствования, реконструирования материала

-обучения математике на основе решения задач

-система поэтапного изучения физики

-система поэтапного изучения иностранного языка и др. предметам

Педагогические технологии развивающего обучения

- система развивающего обучения

- личностно- ориентированное обучение

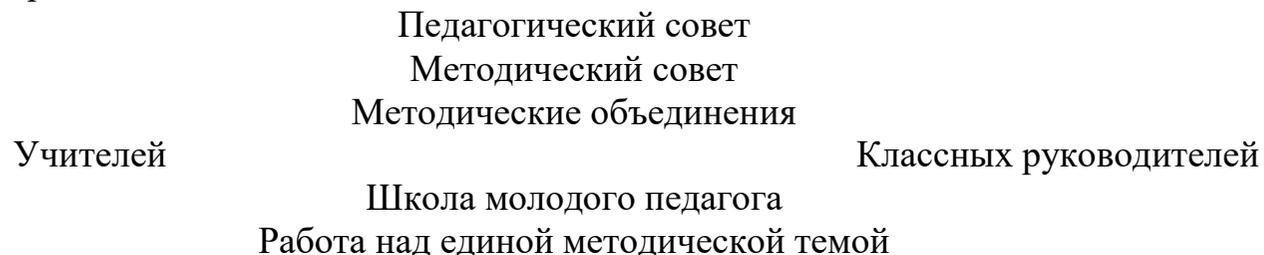
Интерактивные технологии

- компьютерные
- дистанционные
- поисково –исследовательские
- метод проектов

Здоровьесберегающие

Эффективное использование в школе современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, позволяет реализовать потенциал личности, стремящейся к самоопределению и к самореализации, повысить качество обучения. Примером могут служить и результаты ГИА.

Структура методической работы школы:



Проблемы, на решение, которых направлена работа методической службы школы:

- Выстраивание системы работы над общей методической темой
- Отсутствие 100% показателей сдачи на ОГЭ учащимися;
- Недостаточный уровень сформированности общеучебных умений и навыков учащихся;
- Рост числа неуспевающих по итогам четвертей, года;
- Низкий процент участия в профессиональных конкурсах педагогов.
- Недостаточная работа по мотивации всех участников образовательного процесса на его качество:

учащихся, учителей, родителей.

Цель методической работы школы:

непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества учебно-воспитательного процесса.

1) повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания

предмета, освоение инновационных технологий обучения;

2) создать образовательную среду, обеспечивающую условия для развития и воспитания личности школьника, получения качественного образования с целью достижения планируемых результатов в соответствии с требованиями ФГОС;

3) непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей школы как условие реализации разноуровневого обучения учащихся, способствующего раскрытию способностей, интеллектуального и творческого потенциала каждого учащегося;

4) создание необходимых условий для деятельности педагогического коллектива, направленной на наиболее успешное нравственное, интеллектуальное, физическое развитие и становление личности каждого учащегося с учетом его индивидуальных особенностей;

5) повышение теоретических и практических знаний педагогов в области методики проведения современного урока и его общедидактического анализа;

6) совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности школьников, повышение престижа образовательного учреждения.

Задачи, которые решает методическая служба школы:

1. Создание условий для реализации обновлённых ФГОС , ФООП НОО, ООО, СОО.
2. Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
3. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
4. Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.
5. Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
6. Развитие ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
7. Совершенствовать методическое, информационное и психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ через освоение педагогами нового содержания, технологий, методов педагогической деятельности инклюзивного образования.

Основными направлениями работы над единой методической темой:

- развитие профессионально - личностных качеств педагогов;
- тематический контроль учащихся с целью совершенствования уровня преподавания для повышения качества образования;

- повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы школы за 2021-2022 учебный год, стоит задача совершенствования профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения,

обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностям, повышение качества обученности.

В соответствии с методической темой школы будет продолжена работа педагогов над темами самообразования. Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом.

Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

	Направление	Мероприятия, действия	Сроки	Исполнители
Организационное обеспечение				
1	Деятельность МС	1. Отслеживание методической работы в школе 2. Анализ, планирование и координация деятельности пед.коллектива по работе над методической темой. 3. Утверждение планов ШМО, разработанных учебных программ. 4. Анализ и координация работы ШМО	По плану МС	Администрация
2.	Деятельность с ШМО	1. Решение частных и общих методических вопросов посредством консультаций, организации системы обучения пед.кадров. 2. Обеспечение планирования, организации, контроля и анализа образовательного процесса по учебным дисциплинам.	По плану МО Сентябрь В течение года	Заместитель директора по УВР Редька Н.В.. руководители ШМО Ряднова Н.А., Яценко Н.А., учителя-предметники

		3. Корректировка рабочих программ в соответствии с УП, утверждение КТП. 4. Содействие совершенствованию профессиональной компетенции учителя. 6. Проведение административных, муниципальных, краевых, всероссийских контрольных работ и их анализ.	По планам ШМО	
3.	Повышение квалификации и пед. мастерства	1. Аттестация учителей 2. Творческие отчеты и открытые уроки аттестуемых учителей 3. Организация курсовой подготовки 4. Проведение методических семинаров 5. Вовлечение педагогов в исследовательскую деятельность 6. Работа по обобщению педагогического опыта.	По плану По плану ШМО В течение года	Редька Н.В. Руководители ШМО Ряднова Н.А., Яценко Н.А.
Информационное обеспечение образовательного процесса				
1	Повышение образовательного уровня педагога	1. Совершенствование образовательной системы педагогов на уровне школы: консультации, работа школьной библиотеки, организация семинаров, работа над темами самообразования. 2. Тематические пед. советы, заседания ШМО	В течение года	Редька Н.В., руководители ШМО Ряднова Н.А., ко Н.А.
2.	Обобщение педагогического опыта	1. Аттестация педагогов. 2. Рейтинг результативности учителя 3. Анализ деятельности по обобщению и распространению ППО 4. Информирование учителей о конкурсах разного уровня. 5. Создание банка данных по ППО	В течение года	Редька Н.В., руководители ШМО Ряднова Н.А., ко Н.А.
Создание оптимальных условий для развития индивидуальных способностей учеников школы				
1.	Организация научно-исследовательской деятельности учащихся	1. Психолого-педагогический мониторинг педагогов и учеников • Дифференциация обучения • Проведение НПК школьников • Проведение предметных недель • Организация участия учеников в школьном, муниципальном уровне Всероссийской олимпиады школьников, их анализ.	В течение года	Педагог-психолог Ковалева Е.А., учителя-предметники

		2. Организация методической помощи учителям, занимающимся с одаренными детьми: <ul style="list-style-type: none"> • Семинары для педагогов, учеников, родителей • Индивидуальная работа • Помощь библиотеки • Материальное стимулирование 		
2	Создание условий для осознанного выбора учащимися направления обучения	1. Проектирование УП на следующий год. 2. Изучение образовательного спроса на след. учебный год. 3. Формирование УП на 2023-2024 уч.г.	май -сентябрь В течение года август	Директор Чалая И.Я., Редька Н.В. Ряднова Н.А.
Мониторинг				
1.	Психологический	3. Реализация системы психологического мониторинга 4. Анализ мониторинга	В течение года	Ковалева Е.А.
2.	Педагогический на ученика	1. Образовательный спрос учащихся и их родителей 2. Призеры НПК и олимпиад	В течение года	Ковалева Е.А. Редька Н.В.
3.	Педагогический на учителя	3. Кадровый состав 4. Курсовая подготовка	В течение года	Редька Н.В.

Поставленные перед педагогическим коллективом задачи должны решаться через совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развитие способностей учащихся, повышение мотивации к обучению у учащихся, ознакомление учителей с новой педагогической и методической литературой.

Ожидаемый результат:

1. Обеспечение оптимальных условий для повышения качества образования.
2. Создание условий для развития личности школьника.
3. Обеспечение каждому учащемуся дифференцированного подхода и создание условий для реализации личностных способностей.
4. Разработка системы педагогического мониторинга за состоянием преподавания и уровнем обученности школьников.
5. Повышение качества преподавания школьных дисциплин.

6. Повышение уровня обученности и развития обучающихся.
7. Повышение уровня познавательной деятельности ученика.
8. Готовность выпускников к осознанному выбору дальнейшего профессионального пути.
9. Готовность педагогов к реализации обновлённых ФГОС, ФООП НОО, ООО, СОО.

Направления методической работы

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, РМО, конференциях, мастер-классах, вебинарах).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Внеурочная деятельность по предмету.
5. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

Формы методической работы

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Методические объединения учителей.
4. Работа учителей над темами самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Участие в конкурсах, фестивалях, мастер классах.
7. Семинары- практикумы, круглые столы.
8. Аттестация.
9. Посещение заседаний РМО, семинаров на базе школ района, вебинаров.
10. Курсовая подготовка учителей

Составлен план методического совета, планы работы школьных методических объединений на 2023-2024 учебный год.

Направление 1 Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного и системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей;
- создание базы данных о педагогических работниках;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации;
- ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях;
- ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности учителей района и края.

Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для учителей - предметников по вопросам методической работы;
- организация консультационной работы учителей, участников различных конкурсов профессионального мастерства, конференций;
- консультирование педагогического коллектива школы по различным вопросам образования.

Организационно – методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи учителям в период подготовки к аттестации, в межаттестационные и курсовые периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки учителей, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация работы методических объединений школы;
- организация методического сопровождения профильного обучения в школе;
- методическое сопровождение подготовки учителей школы к проведению ГИА;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, конкурсов и фестивалей профессионального педагогического мастерства;
- участие в организации и проведении конференций исследовательских работ учащихся школы.

Направление 2 Повышение квалификации

Задача: Повышение профессиональной компетенции педагогических работников

Направление 3 Работа школьных методических объединений.

Задача: Построение модели педагогического сотрудничества с использованием разнообразных приемов и методов.

Направление 4 Работа с педагогическими кадрами

Задачи: Сопровождение профессионального роста педагогов.

Обобщение и представление педагогического опыта.

Составлена программа повышения качества образования на 2024-2025 учебные годы:

№ п/п	Направление деятельности	Цели, задачи	Ожидаемый результат	Ответственные
1	Программа повышения качества образования	Обеспечение доступности качественного общего образования, повышение эффективности использования средств, вкладываемых в образование, повышение качества образовательного процесса на основе индивидуальной работы с его участниками	- повышение качества общего образования; - улучшение условий для формирования здорового образа жизни у педагогического коллектива, школьников и родителей;	Директор МБОУ СОШ № 10 Зам. директора школы по УВР Учителя-предметники Классные руководители Педагог-психолог, соц.педагог, медсестра школы
2	Распределение обязанностей и полномочий в системе управления качеством образования для достижения поставленных целей и решения задач	Достижение необходимого информационного обеспечения, педагогического анализа, планировании, организацию, контроль и регулирование всей образовательной деятельности школы	Исполнение должностных обязанностей в полном объеме	Директор МБОУ СОШ № 10
3	Проведение педагогического, психологического, социального мониторинга. Мониторинг качества образования – один из критериев, который помогает определить качество педагогического труда и является мощным орудием для планирования работы школы и каждого учителя по развитию творческих способностей учащихся	1. Выявить уровень усвоения темы, раздела, учебного предмета и рассмотреть динамику его усвоения от ступени к ступени. 2. Определить типичные ошибки в знаниях, умениях учащихся по предмету и проследить влияние данных ошибок на результативность обучения на последующих ступенях. 3. Определить значимые психолого-педагогические факторы, влияющие на уровень обученности обучающихся. 4. Определить типологию	Систематическая диагностика и оценка конечных результатов образовательной деятельности по теме, разделу, предмету. Методический совет Заседание ШМО, педагогический совет, методический совет	Зам. директора по УВР
3.1.	Мониторинг учебного процесса состоящий из 3 блоков: 1. «Общая и качественная			Зам. директора школы по УВР Классные руководители

	<p>успеваемость». Проведение календарного и долгосрочного (систематического) мониторинга. Анализ текущего учебного процесса, анализ динамики успеваемости. Проведение мониторинга по классам и по школе; Обсуждение полученной информации на классных часах, родительских собраниях.</p>	<p>профессиональных проблем учителей и на этой основе организовать их психолого-педагогическое сопровождение (методическую помощь). Обеспечить возможность последовательного контроля достижения учащимися необходимого уровня в овладении конкретным содержанием обязательного минимума образования по курсам основных предметов на том или ином этапе обучения и объективной сравнительной картины обученности учащихся по отдельным предметам по классам, по школе и в динамике за несколько лет, повышение уровня обученности учащихся, коррекция методических приемов и форм организации деятельности учащихся, используемых учителем. Отслеживание уровня качественной успеваемости по предметам, результатов экзаменов, успешности внеурочной деятельности учащихся, коррекция методических приемов и форм организации деятельности учащихся, повышающих уровень качества знаний.</p>		<p>2-11 кл.</p>
	<p>2. «Уровень обученности учащихся по отдельным предметам». Регулярное отслеживание усвоения учащимися знаний и умений в 1-4 кл., 5-9 кл., 10-11 кл.</p>			<p>Зам. директора школы по УВР Руководители ШМО Учителя-предметники</p>
	<p>3. «Качество знаний учащихся». - отслеживание качественной успеваемости по предметам; - отслеживание качественной успеваемости по классам; - результативность ГИА-9, ЕГЭ.</p>			<p>Зам. директора школы по УВР Учителя-предметники Классные руководители Руководители ШМО</p>
4	<p>Постоянное развитие профессиональной компетентности учителя</p>	<p>Мотивация всех участников образовательного процесса на его качество.</p>	<p>Курсы повышения квалификации, мастер-классы, семинары, ШМО, родительские собрания.</p>	<p>Зам. директора по УВР Классные руководители</p>
5	<p>Наличие в школе «копилки»</p>	<p>Раскрытие конкретного опыта</p>	<p>Методический совет</p>	<p>Зам. директора школы по</p>

	передового опыта педагогов	работы по достижению более высоких показателей качества, востребованных учеником, родителями, учителем и руководителем школы, социумом.	ШМО	УВР Учителя-предметники
6	Применение в процессе обучения информационных технологий	Совершенствование методической системы обучения общеобразовательных предметов. Обучение школьников умению добывать информацию из различных источников, анализировать, критически осмысливать и умело использовать ее; осуществлять исследовательскую деятельность.	Методический совет ШМО	Зам. директора школы по УВР Учителя-предметники

2. Состав методического совета школы.

1. Чалая Ирина Яковлевна- директор школы;
2. Редька Наталья Владимировна-зам. директора по УВР;
3. Ряднова Наталья Алексеевна - зам. директора по УВР; руководитель МО учителей начальных классов, эстетического цикла, ОБЖ, физической культуры;
4. Вишневская Марина Владимировна - зам. директора по УВР;
6. Яценко Наталья Анатольевна - руководитель МО учителей естественно-научного цикла;
7. Макарова Дарья Николаевна – социальный педагог, советник по воспитанию;
8. Сикорская Анастасия Сергеевна – учитель биологии, руководитель «Точки Роста»;
9. Ковалева Екатерина Алексеевна - педагог-психолог;
10. Байбульдина Ляйсан Ринатовна - учитель логопед; учитель дефектолог.

3. План методической работы школы.

Методическая тема на 2024 – 2025 учебный год: «Совершенствование качества образования в условиях работы по обновлённым ФГОС».

Проблемы, на решение, которых направлена работа методической службы школы:

- Выстраивание системы работы над общей методической темой

- Отсутствие 100% показателей сдачи на ОГЭ учащимися;
- Недостаточный уровень сформированности общеучебных умений и навыков учащихся;
- Рост числа неуспевающих по итогам четвертей, года;
- Низкий процент участия в профессиональных конкурсах педагогов.
- Недостаточная работа по мотивации всех участников образовательного процесса на его качество:

учащихся, учителей, родителей.

Цель методической работы:

повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

1. Совершенствование педагогического мастерства.
2. Использование современных образовательных технологий (СОТ).
3. Повышение профессиональной компетентности педагогов для обеспечения продуктивного взаимодействия участников образовательного процесса.
4. Реализация на качественном уровне обновлённых ФГОС, ФООП НОО, ООО, СОО.
5. Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.
6. Совершенствовать условия для реализации обновлённых ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
7. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ ООО и СОО образовательного учреждения в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
8. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
9. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
10. Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
11. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности, развития ключевых компетенций учащихся.

12. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

Ожидаемый результат:

1. Обеспечение оптимальных условий для повышения качества образования.
2. Создание условий для развития личности школьника.
3. Обеспечение каждому учащемуся дифференцированного подхода и создание условий для реализации личностных способностей.
4. Разработка системы педагогического мониторинга за состоянием преподавания и уровнем обученности школьников.
5. Повышение качества преподавания школьных дисциплин.
6. Повышение уровня обученности и развития обучающихся.
7. Повышение уровня познавательной деятельности ученика.
8. Готовность выпускников к осознанному выбору дальнейшего профессионального пути.
9. Реализации обновлённых ФГОС, ФООП НОО, ООО, СОО.

Циклограмма методической работы на 2024-2025 учебный год

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания ШМО	по плану	Руководители ШМО: Редька Н.В. Ряднова Н.А. Яценко Н.А.
2	Заседания методического совета	по плану	Зам. директора по УВР Редька Н.В.
3	Педагогические советы	по плану	Чалая И.Я. Редька Н.В. Вишневская М.В. Ряднова Н.А.
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, пед. интернет – сообщества, вебинарах	в течение года	Чалая И.Я. Редька Н.В. Вишневская М.В. Ряднова Н.А.
5	Контроль за работой ШМО	в течение года	Чалая И.Я. Редька Н.В.
6	Предметные недели	по плану	Редька Н.В. Вишневская М.В. Ряднова Н.А.

7	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах и олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Редька Н.В. Вишневская М.В. Ряднова Н.А. учителя - предметники
8	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Редька Н.В. Вишневская М.В. Ряднова Н.А.
9	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Чалая И.Я. Редька Н.В.
10	Аттестация педагогов	в течение года	Редька Н.В.

Направления и цели методической работы:

1. Организационно-педагогическая деятельность

Выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.

2. Работа Методического совета школы

Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности

3. Работа с методическими объединениями

Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы

4. Организация информационного обеспечения

Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации

5. Инновационная, научно-исследовательская деятельность

Освоение и внедрение новых педагогических технологий

6. Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации

7. Курсовая система повышения квалификации

Совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.

8. Аттестация педагогических кадров

Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

9. Обобщение и распространение опыта работы

Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

10 Тематические педсоветы

Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической теме школы

11 Работа с молодыми и вновь пришедшими специалистами

Создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.

12 Работа с одаренными детьми

Выявление одарённых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

13 Работа со слабоуспевающими учащимися

Ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности

14.Реализации обновленных ФГОС, ФООП НОО, ООО, СОО

обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС

15 Диагностическая и контрольно- коррекционная деятельность

Оказание методической помощи

16 Предметные декады

Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора.

4.План работы методического совета школы.

Цель:

организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС -2021, ФООП НОО, ООО, СОО и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

1. Обеспечение методического сопровождения образовательных стандартов.
2. Непрерывное совершенствование качества образовательной деятельности и её результативности, уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области определённой науки и методики её преподавания.
3. Совершенствование анализа и критериев оценки деятельности педагогического коллектива.

4. Активное включение педагогов и обучающихся в творческий поиск, внедрение педагогических, в том числе информационных технологий на уроках.
5. Развитие современного стиля педагогического мышления, формирование готовности к самообразованию.
6. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
7. Развитие обучающихся с учётом их возрастных, физиологических, психологических и интеллектуальных особенностей.
8. Оказание методической помощи молодым специалистам.
9. Организация методического сопровождения самообразования и саморазвития педагогов через повышение квалификации, обобщение педагогического опыта работы, участие в профессиональных конкурсах, педагогические публикации.
10. Совершенствование системы целенаправленной работы с разными категориями обучающихся.

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА (МС)

№ п/п	Тема методического совета	Дата и время проведения	Ответственный
1	1. Анализ результатов ГИА в 2023-2024 учебном году. 2. Диагностика состояния школьного банка ППО: школьный план мероприятий по выявлению, обобщению и распространению ППО 3. Методическая проблема школы: план реализации. 4. Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год	26 августа 2024 г. 10-00	Редька Н.В. –зам. директора по УВР Редька Н.В. Редька Н.В.
2	«Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО» 1. Особенности аттестация педагогических работников в 2024-2025 учебном году. 2. Работа со слабоуспевающими обучающимися.	28 октября 2024 г. 14-00	Редька Н.В. Редька Н.В. Живцова М.В.– учитель математики, Шумейко И.В. -учитель русского языка и литературы
3	«Методическое сопровождение процесса формирования функциональной грамотности учащихся» 1. Обобщение и рассмотрение ППО. 2. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно- познавательной	3 февраля 2025 г. 14-00	Редька Н.В. Кортунова Е.А. – учитель истории, обществознания Редька Н.В.

	<p>деятельности. Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.</p> <p>3. Приемы формирования функциональной грамотности обучающихся</p>		Яценко Н.А. – учитель биологии
4	<p>1. Итоги аттестации педагогических работников школы в 2024-2025 учебном году, предварительный прогноз на аттестацию в 2025-2026 учебном году.</p> <p>2. Анализ и подведение итогов методической работы в 2024-2025 учебном году.</p> <p>3. О выполнении планов работы методических объединений, планов по самообразованию. Плана повышения квалификации. Отчет руководителей методических объединений о работе за год.</p> <p>4. Принципы планирования работы МБОУ СОШ № 10 на 2025-2026 учебный год.</p>	5 мая 2025 г. 14-00	<p>Редька Н.В.</p> <p>Редька Н.В.</p> <p>Руководители ШМО: Ряднова Н.А., Яценко Н.А.,</p> <p>Редька Н.В.</p>

5. План работы методических объединений школы.

Цель: повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры для достижения стабильно положительных результатов образовательного процесса и принципиально нового качества образования.

Задачи:

1. Совершенствовать качество современного урока, повышать его эффективность посредством применения на уроках современных образовательных технологий;
2. Развивать педагогические умения и навыки в практическом применении современных форм и методов в обучении учащихся;
3. Формировать у школьников положительную мотивацию к учебе посредством как урочной, так и внеурочной деятельности;
4. Создавать условия для развития у учащихся творческих способностей, интеллектуального роста, познавательной деятельности;
5. Развивать у учащихся интерес к ЗОЖ посредством использования на уроках здоровьесберегающих технологий;
6. Формировать у учащихся такие качества, как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности, высокая

гражданская позиция.

7. выявлять, обобщать и распространять педагогический опыт обучения и воспитания по вопросам эффективной работы как с одарёнными, так и слабомотивированными обучающимися.

Ожидаемые результаты работы:

- повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры;
- повышение качества образования и уровня подготовки обучающихся;
- социализация личности школьника, его адаптация;
- создание условий для формирования ключевых компетенций у обучающихся;
- развитие творческих способностей и познавательного интереса обучающихся, уровня их культуры и воспитанности;
- развитие уважения к культурному наследию страны.

Направления работы:

1. Аналитическая деятельность:

- планирование и коррекция образовательного процесса;
- самоанализ результативности работы педагога;
- анализ выполнения обучающимися заданий ГИА, ВПР и других контрольно-измерительных исследований, и выработка рекомендаций по коррекции знанияевого уровня обучающихся с целью их развития и повышения.
- мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта.

2. Информационная деятельность:

- обмен опытом педагогов-предметников среди коллег школы;
- опубликование наработок к урокам и методических материалов на порталах информационных сайтов;
- создание и ведение сайтов педагога; ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях; ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности учителей района и края.

3. Консультативная деятельность:

- составление (совместно с психологом) рекомендаций для родителей по психологической поддержке обучающихся в период подготовки и сдачи ГИА, выполнения ВПР и других контрольно-измерительных исследований;
- оказание помощи детям с ослабленной учебной мотивацией в овладении необходимого уровня базовых знаний;
- работа с учащимися с признаками одарённости с целью их развития;
- организация консультативной работы для коллег по вопросам методической работы.

4. Организационные формы работы:

- урочная и внеурочная образовательная деятельность в работе с обучающимися;
- использование в образовательной деятельности цифровых образовательных платформ;
- подготовка и участие в конкурсах, конференциях, фестивалях профессионального педагогического мастерства;
- методическое сопровождение обучающихся в плане подготовки к ГИА, ВПР и других форм тестирования: ЭК, ФК консультации.

**План работы методического объединения учителей начальных классов, ОБЖ, физкультуры, эстетического цикла
на 2024-2025 учебный год**

Методическая проблема школы:

«Совершенствование качества образования в условиях работы по обновлённым ФГОС».

№	Сроки проведения	Темы заседаний	Ответственные
1	26 августа 2024 г.	1. Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год. 2. Экспертиза рабочих программ, КТП учебных курсов 1 – 11 классов на 2024-2025 учебный год. 3. О плане ПММ МО учителей начальных классов, ОБЖ, физкультуры, эстетического цикла. 4. Анализ результатов ВПР в 2023-2024 уч. году. 5. Утверждение графика взаимопосещений уроков и внеклассных мероприятий учителей МО в первом полугодии 2024-2025 учебного года. 6. Утверждение Программ профессионального саморазвития учителей на 2024-2025 учебные годы (изучаемые технологии, обобщение личного ППО, семинаров-практикумов, проведение открытых уроков и мероприятий). 7. Ознакомление с методическими рекомендациями для ОУ Краснодарского края. 8. Диагностика состояния банка ППО МО учителей МО. 9. Закрепление учителей-наставников за молодыми и малоопытными учителями.	Ряднова Н.А. Ряднова Н.А. Ряднова Н.А. Ряднова Н.А. Ряднова Н.А. Ряднова Н.А. Ряднова Н.А. Ряднова Н.А. Ряднова Н.А.
2.	7 октября 2024 г.	1. Постоянно действующий семинар-практикум МО по теме «Вызовы образования 2024 – 2025: новые реалии, новые возможности». 2. Открытый урок. 3. Нормы и критерии оценки.	Вишневская Е.В. Шепетько О.В. Ряднова Н.А.
3.	4 ноября 2024 г.	1. Мониторинг качества образования МБОУ СОШ №10 в 2024-2025 учебном году: а) административные работы; б) обученность и качество обучения учащихся 2-9 классах за 1 четверть 2024-	Ряднова Н.А. Ряднова Н.А.

		2025 учебного года. 2.О выполнении плана мероприятий по управлению качеством образования в 2024-2025 учебном году.	Ряднова Н.А.
4.	2 декабря 2024 г.	1.Постоянно действующий семинар-практикум МО по теме «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся». 2.Открытый урок.	Панихина И.Н. Анчарук Н.А.
5.	13 января 2025 г.	1.Мониторинг обученности и качества обучения учащихся 2-11 классов по предметам начальных классов, ОБЖ, физкультуры, эстетического цикла по итогам 2 четверти (1 полугодия) 2024-2025 учебного года. 2.О результатах административного контроля в 1 полугодии 2024-2025 учебного года. 3.О результатах контроля за выполнением теоретической и практической части программ по предметам в 1 полугодии 2024-2025 учебного года. 4.Утверждение графика взаимопосещения уроков и внеклассных мероприятий учителей МО во втором полугодии 2024-2025 учебного года. 5.Организация мониторинга пробелов в знаниях и компетентностях учащихся 3-9 классов, индивидуальной и групповой учебной и внеурочной работы по отработке западающих тем. Диагностическая карта ликвидации пробелов знаний административных контрольных срезов. 6.Обобщение и распространение школьного ППО на уровне МО.	Ряднова Н.А. Ряднова Н.А. Ряднова Н.А. Ряднова Н.А. Волкова Н.Г.
6.	10 февраля 2025 г.	1 Постоянно действующий семинар-практикум МО «Качество практических умений обучающихся и возможности их повышения». 2.Открытый урок.	Вокуева Е.В. Гречко А.А.
7.	24 марта 2025 г.	1.О работе с одаренными и талантливыми учащимися: достижения, проблемы, перспективы 2.Мониторинг обученности и качества обучения учащихся 2-9 классов по предметам цикла по итогам 3 четверти 2023-2024 учебного года. 3.Предварительная нагрузка учителей МО на 2024-2025 учебный год. 4.Утверждение УМК на 2024-2025 учебный год по предметам. 5.Мониторинг участия учителей МО в профессиональных, методических и творческих конкурсах	Ряднова Н.А. Ряднова Н.А. Ряднова Н.А. Ряднова Н.А. Ряднова Н.А.
8.	14 апреля 2025 г.	1.Постоянно действующий семинар-практикум МО «Контроль над качеством знаний одно из важных средств повышения эффективности образовательного процесса в условиях ФГОС». 2.Открытый урок.	Вечера И.Ю. Чалая О.В.
9.	19 мая	1.Мониторинг обученности и качества обучения учащихся 2-11 классов по итогам	Ряднова Н.А.

2025 г.	<p>2024-2025 учебного года.</p> <p>2. Анализ результатов выполнения программ по предметам</p> <p>3. О выполнении плана работы учителей МО по выполнению рекомендаций августовского (2024 г) совещания педагогических работников Абинского района.</p> <p>4. Анализ работы МО учителей начальных классов, ОБЖ, физкультуры, эстетического цикла.</p> <p>5. Анализ результатов работы над методической проблемой МО «Совершенствование качества образования в условиях работы по обновлённым ФГОС».</p>	<p>Ряднова Н.А.</p> <p>Ряднова Н.А.</p> <p>Ряднова Н.А.</p> <p>Ряднова Н.А.</p>
---------	---	---

План работы методического объединения учителей гуманитарного цикла на 2024-2025 учебный год

Методическая проблема школы:

«Совершенствование качества образования в условиях работы по обновлённым ФГОС».

№	Сроки проведения	Темы заседаний	Ответственные
1	26 августа 2024 г.	<p>1. Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Экспертиза рабочих программ, КТП учебных курсов 1 – 11 классов на 2024-2025 учебный год.</p> <p>3. О плане ПММ МО учителей гуманитарного цикла.</p> <p>4. Анализ результатов ВПР в 2023-2024 уч. году.</p> <p>5. Утверждение графика взаимопосещений уроков и внеклассных мероприятий учителей МО в первом полугодии 2024-2025 учебного года.</p> <p>6. Утверждение Программ профессионального саморазвития учителей на 2024-2025 учебные годы (изучаемые технологии, обобщение личного ППО, семинаров-практикумов, проведение открытых уроков и мероприятий).</p> <p>7. Ознакомление с методическими рекомендациями для ОУ Краснодарского края.</p> <p>8. Диагностика состояния банка ППО МО учителей МО.</p> <p>9. Закрепление учителей-наставников за молодыми и малоопытными учителями.</p>	<p>Редька Н.В.</p>
2.	7 октября 2024 г.	<p>1. Постоянно действующий семинар-практикум МО по теме «Вызовы образования 2024 – 2025: новые реалии, новые возможности».</p> <p>2. Открытый урок.</p> <p>3. Нормы и критерии оценки.</p>	<p>Кортунова Е.А.</p> <p>Шаповалова А.Р.</p> <p>Редька Н.В.</p>
3.	4 ноября 2024 г.	<p>1. Мониторинг качества образования МБОУ СОШ №10 в 2024-2025 учебном году:</p> <p>а) административные работы;</p> <p>б) обученность и качество обучения учащихся 2-9 классах за 1 четверть 2024-2025 учебного года.</p>	<p>Редька Н.В.</p>

		2.О выполнении плана мероприятий по управлению качеством образования в 2024-2025 учебном году.	Редька Н.В.
4.	2 декабря 2024 г.	1.Постоянно действующий семинар-практикум МО по теме «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся». 2.Открытый урок.	Чуприкова Я.В. Говорова Т.Н.
5.	13 января 2025 г.	1.Мониторинг обученности и качества обучения учащихся 2-11 классов по предметам гуманитарного цикла по итогам 2 четверти (1 полугодия) 2024-2025 учебного года. 2.О результатах административного контроля в 1 полугодии 2024-2025 учебного года. 3.О результатах контроля за выполнением теоретической и практической части программ по предметам в 1 полугодии 2024-2025 учебного года. 4.Утверждение графика взаимопосещения уроков и внеклассных мероприятий учителей МО во втором полугодии 2024-2025 учебного года. 5.Организация мониторинга пробелов в знаниях и компетентностях учащихся 3-9 классов, индивидуальной и групповой учебной и внеурочной работы по отработке западающих тем. Диагностическая карта ликвидации пробелов знаний административных контрольных срезов. 6.Обобщение и распространение школьного ППО на уровне МО.	Редька Н.В. Редька Н.В. Редька Н.В. Редька Н.В. Редька Н.В. Шумейко И.В.
6.	10 февраля 2025 г.	1 Постоянно действующий семинар-практикум МО «Качество практических умений обучающихся и возможности их повышения». 2.Открытый урок.	Нейч С.Н. Труфанова О.В.
7.	24 марта 2025 г.	1.О работе с одаренными и талантливыми учащимися: достижения, проблемы, перспективы 2.Мониторинг обученности и качества обучения учащихся 2-9 классов по предметам цикла по итогам 3 четверти 2024-2025 учебного года. 3.Предварительная нагрузка учителей МО на 2025-2026 учебный год. 4.Утверждение УМК на 2025-2026 учебный год по предметам. 5.Мониторинг участия учителей МО в профессиональных, методических и творческих конкурсах	Редька Н.В. Редька Н.В. Редька Н.В. Редька Н.В. Редька Н.В.
8.	14 апреля 2025 г.	1.Постоянно действующий семинар-практикум МО «Контроль над качеством знаний одно из важных средств повышения эффективности образовательного процесса в условиях ФГОС». 2.Открытый урок.	Чалая О.В. Ковалева Е.А.
9.	19 мая 2025 г.	1.Мониторинг обученности и качества обучения учащихся 2-11 классов по итогам 2024-2025 учебного года. 2.Анализ результатов выполнения программ по предметам	Редька Н.В. Редька Н.В.

	3.О выполнение плана работы учителей МО по выполнению рекомендаций августовского (2024 г) совещания педагогических работников Абинского района. 4.Анализ работы МО учителей гуманитарного цикла. 5.Анализ результатов работы над методической проблемой МО «Совершенствование качества образования в условиях работы по обновлённым ФГОС».	Редька Н.В. Редька Н.В. Редька Н.В.
--	--	---

План работы методического объединения учителей естественно-математического цикла на 2024-2025 учебный год

Методическая проблема школы:

«Совершенствование качества образования в условиях работы по обновлённым ФГОС».

№	Сроки проведения	Темы заседаний	Ответственные
1	26 августа 2024 г.	1.Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год. 2.Экспертиза рабочих программ, КТП учебных курсов 1 – 11 классов на 2024-2025 учебный год. 3.О плане ПММ МО учителей естественно-математического цикла. 4. Анализ результатов ВПР в 2024-2025 уч.году. 5.Утверждение графика взаимопосещений уроков и внеклассных мероприятий учителей МО в первом полугодии 2024-2025 учебного года. 6. Утверждение Программ профессионального саморазвития учителей на 2024-2025 учебные годы (изучаемые технологии, обобщение личного ППО, семинаров-практикумов, проведение открытых уроков и мероприятий). 7. Ознакомление с методическими рекомендациями для ОУ Краснодарского края. 8.Диагностика состояния банка ППО МО учителей МО. 9. Закрепление учителей- наставников за молодыми и малоопытными учителями.	Яценко Н.А. Яценко Н.А. Яценко Н.А. Яценко Н.А. Яценко Н.А. Яценко Н.А. Яценко Н.А. Яценко Н.А.
2.	7 октября 2024 г.	1.Постоянно действующий семинар-практикум МО по теме «Вызовы образования 2024 – 2025: новые реалии, новые возможности». 2.Открытый урок. 3. Нормы и критерии оценки.	Волкова Н.Г. Чалая Л.А. Яценко Н.А.
3.	4 ноября 2024 г.	1. Мониторинг качества образования МБОУ СОШ №10 в 2024-2025 учебном году: а) административные работы; б) обученность и качество обучения учащихся 2-9 классах за 1 четверть 2024-2025 учебного года. 2.О выполнении плана мероприятий по управлению качеством образования в 2024-2025 учебном году.	Яценко Н.А. Яценко Н.А.

4.	2 декабря 2024 г.	1.Постоянно действующий семинар-практикум МО по теме «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся». 2.Открытый урок.	Смирнова А.А. Живцова М.В.
5.	13 января 2025 г.	1.Мониторинг обученности и качества обучения учащихся 2-11 классов по предметам гуманитарного цикла по итогам 2 четверти (1 полугодия) 2024-2025 учебного года. 2.О результатах административного контроля в 1 полугодии 2024-2025 учебного года. 3.О результатах контроля за выполнением теоретической и практической части программ по предметам в 1 полугодии 2024-2025 учебного года. 4.Утверждение графика взаимопосещения уроков и внеклассных мероприятий учителей МО во втором полугодии 2024-2025 учебного года. 5.Организация мониторинга пробелов в знаниях и компетентностях учащихся 3-9 классов, индивидуальной и групповой учебной и внеурочной работы по отработке западающих тем. Диагностическая карта ликвидации пробелов знаний административных контрольных срезов. 6.Обобщение и распространение школьного ППО на уровне МО.	Яценко Н.А. Яценко Н.А. Яценко Н.А. Яценко Н.А. Яценко Н.А. Либерт М.Н.
6.	10 февраля 2025 г.	1 Постоянно действующий семинар-практикум МО «Качество практических умений обучающихся и возможности их повышения». 2.Открытый урок.	Борзова Е.И. Сикорская А.С.
7.	24 марта 2025 г.	1.О работе с одаренными и талантливыми учащимися: достижения, проблемы, перспективы 2.Мониторинг обученности и качества обучения учащихся 2-9 классов по предметам цикла по итогам 3 четверти 2024-2025 учебного года. 3.Предварительная нагрузка учителей МО на 2025-2026 учебный год. 4.Утверждение УМК на 2025-2026 учебный год по предметам. 5.Мониторинг участия учителей МО в профессиональных, методических и творческих конкурсах	Яценко Н.А. Яценко Н.А. Яценко Н.А. Яценко Н.А. Яценко Н.А.
8.	14 апреля 2025 г.	1.Постоянно действующий семинар-практикум МО «Контроль над качеством знаний одно из важных средств повышения эффективности образовательного процесса в условиях ФГОС». 2.Открытый урок.	Чалая Л.А. Яценко Н.А.

9.	19 мая 2025 г.	1.Мониторинг обученности и качества обучения учащихся 2-11 классов по итогам 2024-2025 учебного года. 2.Анализ результатов выполнения программ по предметам 3.О выполнение плана работы учителей МО по выполнению рекомендаций августовского (2024 г) совещания педагогических работников Абинского района. 4.Анализ работы МО учителей естественно-математического цикла. 5.Анализ результатов работы над методической проблемой МО «Совершенствование качества образования в условиях работы по обновлённым ФГОС».	Яценко Н.А. Яценко Н.А. Яценко Н.А. Яценко Н.А. Яценко Н.А.
----	-------------------	--	---

6.План изучения и обобщения опыта работы учителей школы.

Содержание деятельности	ФИО ответственного	Формы подведения итогов	Сроки
1. Выявление ППО: - посещение уроков администрацией; - взаимопосещение уроков в рамках ШМО; - изучение качества знаний учащихся, высокий уровень воспитанности; -участие в конкурсах профессионального мастерства, педагогических конференциях.	Чалая И.Я., Редька Н.В., Ряднова Н.А.	Анализ посещённых уроков	В течение года по графику По итогам четверти – ноябрь, январь, март, май. В течение года
	Руководители ШМО: Ряднова Н.А., Яценко Н.А., Редька Н.В., Ряднова Н.А., Яценко Н.А.	Анализ посещённых уроков, мониторинг взаимопосещения уроков в рамках ШМО. Мониторинг качества и обученности учащихся по отдельным предметам.	
	Редька Н.В.,	Мониторинг результативности участия в конкурсах	
2. Обобщение ППО.	Учителя-предметники	<ul style="list-style-type: none"> • Самообразование • Самоанализ занятий и мероприятий. • Изучение опыта коллег. • Взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий. 	В течение года
	Кортунова Е.А. -учитель русского истории и	Предоставление методического материала на методическом совете.	3 февраля 2024 г.

	обществознания		
3. Распространение ППО	Руководители ШМО Ряднова Н.А., Яценко Н.А.	Участие учителей в семинарах-практикумах, проведение открытых уроков в камках ШМО.	По плану ШМО
	Вишневецкая Е.В. – учитель начальных классов. Кортунова Е.А. – учитель истории и обществознания Волкова Н.Г. - учитель информатики.	Выступление на постоянно действующем семинаре-практикуме в рамках ШМО «Вызовы образования 2024 – 2025: новые реалии, новые возможности».	7 октября 2024 г.
	Чуприкова Я.В. – учитель английского языка	Доклад на инструктивно-методическом совещании «Деятельностный подход в формировании функциональной грамотности учащихся.».	7 октября 2024 г.
	Шумейко И.В.– учитель русского языка, литературы	Доклад на инструктивно-методическом совещании «Создание образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся».	4 ноября 2024 г.
	Живцова М.В. – учитель математики Яценко Н.А. – учитель биологии	Доклад на инструктивно-методическом совещании «Работа с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.».	2 декабря 2024 г.
	Ковалева Е.А. - педагог-психолог	Доклад на инструктивно-методическом совещании «Профессиональная ориентация учащихся.».	2 декабря 2024 г.
	Панихина И.Н. – учитель начальных классов. Чуприкова Я.В. - учитель английского языка. Смирнова А.А. – учитель математики	Выступление на постоянно действующем семинаре-практикуме в рамках ШМО «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся».	2 декабря 2024 г.
	Смирнова А.А. –учитель математики, Говорова Т.Н. – учитель русского языка	Доклад на инструктивно-методическом совещании «Качество подготовки к ГИА с учетом индивидуальных особенностей обучающихся».	13 января 2025 г.
	Яценко Н.А. – учитель биологии	Доклад на методическом совете «Приемы формирования функциональной грамотности обучающихся.».	3 февраля 2025 г.
	Ковалева Е.А. – педагог-	Доклад на инструктивно-методическом совещании	3 февраля 2025 г.

	психолог	«Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно- познавательной деятельности. Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.»	
	Вокуева Е.В. – учитель начальных классов, Борзова Е.И. – учитель математики, Нейч С.Н. – учитель истории, обществознания.	Выступление на постоянно действующем семинаре-практикуме в рамках ШМО «Качество практических умений обучающихся и возможности их повышения».	10 февраля 2025 г.
	Кортунова Е.А. – учитель истории, обществознания	Доклад на инструктивно-методическом совещании «Организация и реализация деятельности учащихся по подготовке к участию в независимых оценочных процедурах.»	2 марта 2025 г.
	Чалая Л.А. – учитель физики, Чалая О.В. – учитель технологии, географии, Вечера И.Ю.– учитель начальных классов	Выступление на постоянно действующем семинаре-практикуме в рамках ШМО «Контроль над качеством знаний одно из важных средств повышения эффективности образовательного процесса в условиях ФГОС».	14 апреля 2025 г.
	Чалая Л.А.– учитель физики, Нейч С.Н. – учитель истории, обществознания	Доклад на инструктивно-методическом совещании «Дифференциация и индивидуализация в предметном обучении как важный фактор повышения качества знаний обучающихся.»	5 мая 2025 г.

7. План работы по введению ФГОС.

Задачи:

1. Реализация ФГОС в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО, в том числе обновлённых ФГОС НОО (1-3-е классы), ФГОС ООО (5-7-е классы), ФГОС СОО (10-11 классы) в течение 2024-2025 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОО «Совершенствование качества образования в условиях работы по обновлённым ФГОС».

4. Организационная работа по реализации системы мер, обеспечивающих введение обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО, ФООП НОО, ООО, СОО.

№ п / п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	1. Организационное обеспечение			
1.1	Составление и экспертиза программ учебных предметов 1-11 классов.	Сентябрь	Руководитель рабочей группы Редька Н.В. Ряднова Н.А.	Экспертное заключение до 06.09.24 г.
1.2	Составление и экспертиза программ курсов внеурочной деятельности; кружков, секций.	До 02.09.24 г.	Вишневская М.В. Редька Н.В. Ряднова Н.А. Учителя-предметники	Экспертное заключение до 06.09.24 г.
1.3	Создание программ учебных предметов и программ элективных курсов, календарно – тематического планирования	До 02.09.24 г.	Вишневская М.В. Редька Н.В. Ряднова Н.А. Учителя-предметники	Педагогический совет

1.4 .	<p>Семинары-практикумы, методические объединения учителей, реализующих ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.</p> <p>Мониторинг результатов освоения ООП НОО, ООПООО, ООП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - входная диагностика обучающихся 1-11 классов; - диагностика результатов освоения ООП НОО, ООПООО, ООП СОО по итогам обучения в классах 	По плану	Редька Н.В. Ряднова Н.А. Учителя-предметники	Отчеты, 1 раз в полугодие. Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в 2024-2025 учебном году
1.5 .	Организация внеурочной деятельности: составление расписания занятий по внеурочной деятельности, контроль посещаемости.	Август/в течение года	Вишневская М.В.	Утвержденное расписание занятий. Отчет 1 раз в полугодие
1.6 .	Организация методической работы учителей 1-11 классов, направленной на интеграцию содержания основного и дополнительного образования в урочной и внеурочной деятельности.	По плану работы МО, НМО	Вишневская М.В. Редька Н.В. Ряднова Н.А. педагоги	Отчет 1 раз в полугодие
1.7 .	Мониторинг качества образования на основе опросов	Сентябрь, май	Вишневская М.В. Редька Н.В.	Аналитическая

	родительской и ученической общественности		Ряднова Н.А. педагоги	справка
1.8 .	Организация учебного процесса на основе расписания	В течение всего года	Вишневская М.В. Редька Н.В. Ряднова Н.А.	Размеще ние формы расписан ия на сайте школы
1.9 .	Организация работы с учащимися по подготовке к олимпиадам, интеллектуальным играм – конкурсамразличного уровня	По плану	Вишневская М.В. Редька Н.В. Ряднова Н.А. педагоги	Аналитичес кий отчет
1.1 0.	Развитие информационных ресурсов как средства интерактивного общения с родителями учеников и их своевременного информирования о жизни школьников(ведение сайта, дневников), систематическое использование интерактивного оборудования в учебно-воспитательном процессе, работа с интерактивными образовательными платформами	В течение всего года	Вишневская М.В. Редька Н.В. Ряднова Н.А. Кл. руково дители, учител я- предме тники	Отчеты, размещен ие материал ов на сайте
1.1 1.	Составление графика диагностики метапредметных и личностных результатов в 1-11 классах и мониторинг её выполнения	По плану	Редька Н.В. Ряднова Н.А.	Аналитич еский отчетпо итога м года
1.1 2.	Переход на обновлённые ФГОС НОО, ООО, СОО	В тече ние	Редька Н.В. Ряднова Н.А.	Аналитичес кий отчет

		год а		
2	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1 .	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Редька Н.В. Ряднова Н.А. Вишневская М.В.	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2 .	Внесение корректировок в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП НОО, ООО, СОО	Май-июнь	Редька Н.В. Ряднова Н.А. Вишневская М.В.	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы
2.3 .	Внесение изменений и дополнений в ООП НОО, ООПООО, ООП СОО (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2024 г. № 171 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных	Август, по мере поступления	Рабочая группа	Приказ о внесении изменений в ООП НОО, ООП

	программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования».			ООО, ООП СОО
3.	3. Финансово-экономическое обеспечение			
3.1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-11 классов	До 4 сентября	Редька Н.В. Ряднова Н.А. Руденко С.В. учителя	Информация
3.2	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всеучебным предметам учебного плана ООП	В течение года	Редька Н.В. Ряднова Н.А. Руденко С.В. учителя	База учебной и учебно-методической литературы школы
3.4	Подготовка к 2024-2025 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС	Март –июль	Чалая И.Я. Британ Е.П. Редька Н.В. Ряднова Н.А. Руденко С.В. учителя	Дополнение баз данных по материально-техническому обеспечению школы,

				базы учебной и учебно-методической литературы школы
	Своевременное размещение на сайте школы отчетов по финансово – хозяйственной деятельности школы.	1 раз в год	Британ Е.П.	Сайт школы
	Приобретение бланков аттестатов.	1 раз в год	Чалая И.Я.	
4.Кадровое обеспечение				
	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2024-2025 учебный год	Август	Чалая И.Я.	Штатное расписание
	Составление заявки на курсовую подготовку	Январь	Редька Н.В.	Заявка
	Проведение предварительной тарификации педагогических работников на 2025-2026 учебный год с учетом реализации ФГОС	Май	Чалая И.Я.	Тарификация
	Участие педагогов в постоянно-действующих семинарах, конференциях для администрации и педагогов	По плану	Чалая И.Я. Вишневская М.В. Редька Н.В. Ряднова Н.А.	Заявка
	Организация работы с молодыми педагогами	Постоянно	Учителя - наставники Вишневская М.В.	Посещение уроков,

			Редька Н.В. Ряднова Н.А.	индивидуальная работа, курсы
	Повышение квалификации педагогов	В тече ние год а	Чалая И.Я. Редька Н.В.	По плану
5. Информационное обеспечение				
	Организация взаимодействия учителей 1-9, 10-11 классов по обсуждению вопросов ФГОС, обмен опытом	По пла ну МО	Редька Н.В. Ряднова Н.А. Учителя-предметники	Руководители МО
5.2 .	Сопровождение разделов сайта школы по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Редька Н.В. Ряднова Н.А. Волкова Н.Г.	Обновленная на сайте информация
5.3 .	Проведение родительских собраний в 1- 9 классах	По плану	Классные руководители	Протоколы родительских собраний
5.4 .	Индивидуальные консультации для родителей учащихся 1-9, 10-11 классов	По необходимости	Учителя 1-11 классов	Классные руководители
5.6 .	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОО, сайту школы, электронному журналу	Постоянно	Редька Н.В. Ряднова Н.А. Волкова Н.Г.	Журнал посещений

5.7	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	Постоянно	Волкова Н.Г.	Проверка доступа контента фильтрации совещание при директоре
5.8	Проведение инструктажей по ТБ, работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	Октябрь	Волкова Н.Г.	Инструктаж
5.9	Развитие официального сайта школы: обновление разделов сайта, своевременное размещение информации на странице новостей	ежемесячно	Волкова Н.Г.	Аналитическая справка
5.10	Заполнение мониторинговых таблиц, статистических отчетов	По графику	Редька Н.В. Ряднова Н.А. Вишневская М.В.	Мониторинги
6. Методическое обеспечение				
6.1	Мотивация непрерывности профессионального роста педагога: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей	По плану МО	Редька Н.В. Ряднова Н.А. Руководители МО	Атестация педагогов
6.2	Работа с педагогами по изучению государственных образовательных ресурсов по предметам	В течение года	Редька Н.В. Ряднова Н.А.	Собеседование

6.3 .	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам на платформе «Сириус»	Сентябрь - октябрь	Редька Н.В. педагоги	Аналитическая справка
6.4 .	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Ноябрь-декабрь	Редька Н.В. педагоги	Аналитическая справка
6.5 .	Утверждение планов работы методических объединений	До 2.09.24 г.	Руководители ШМО	Планы работы МО
6.5 .	Изучение опыта работы учителей с целью обобщения опыта	В течение года	Редька Н.В. педагоги	Открытые уроки, внеклассные мероприятия
6.6 .	Предметные недели	Январь - февраль	Редька Н.В. Ряднова Н.А. педагоги	Аналитическая справка
6.7 .	Методическая помощь учителям	В течение года	Редька Н.В. Ряднова Н.А. Вишневская М.В.	Собеседование
6.8 .	Проектно-исследовательская деятельность учащихся и педагогов, реализующих ФГОС	В течение	Редька Н.В. Ряднова Н.А. Вишневская М.В.	Аналитическая справка

		год а		
6.9 .	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ	Сентябрь- октябрь Апр ель- май	Ряднова Н.А.	Справка
6.1 0.	Организация и проведение пробных школьных экзаменов по допуску к ГИА в 9, 11 классах	Ежемесячно	Редька Н.В.	Справка
6.1 1.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 5-9, 10-11 классах.	Октябрь По графику ВШК	Вишневская М.В., педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение

Раздел 5. Работа педагогического коллектива по развитию воспитательной системы и обеспечению воспитанности обучающихся.

1. Рабочая программа воспитания.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №10 имени В.С. Носенко (МБОУ СОШ №10) расположена в Абинском районе п. Ахтырском. на основании приказа №305 от 09.01.2019 года МБОУ СОШ №10 присвоено имя Носенко Василия Савельевича. История школы насчитывает более 150 лет. Школа расположена в районе федеральной трассы. В школе обучается более 600 человек. Педагогический состав-34 учителя.

Основными традициями воспитания в МБОУ СОШ №10 являются следующие: - стержнем годового цикла воспитательной работы школы являются ключевые общешкольные дела, через которые осуществляется интеграция воспитательных усилий педагогов;

- важной чертой каждого ключевого дела и большинства используемых для воспитания других совместных дел педагогов и школьников является коллективная разработка, коллективное планирование, коллективное проведение и коллективный анализ их результатов;
- в школе создаются такие условия, при которых по мере взросления ребенка увеличивается и его роль в совместных делах (от пассивного наблюдателя до организатора); - в проведении общешкольных дел отсутствует соревновательность между классами, поощряется конструктивное межклассное и межвозрастное взаимодействие школьников, а также их социальная активность;
- педагоги школы ориентированы на формирование коллективов в рамках школьных классов, кружков, студий, секций и иных детских объединений, на установление в них доброжелательных и товарищеских взаимоотношений; - ключевой фигурой воспитания в школе является классный руководитель, реализующий по отношению к детям защитную, личностно развивающую, организационную, посредническую (в разрешении конфликтов) функции.

II -раздел. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАНИЯ

Современный национальный идеал личности, воспитанной в новой школе, – это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающей ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененный в духовных и культурных традициях российского народа. Исходя из этого воспитательного идеала, а также основываясь на базовых для нашего общества ценностях (таких как семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек) формулируется общая цель воспитания в МБОУ СОШ №10 – личностное развитие школьников, проявляющееся:

- 1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);
- 2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);
- 3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел). Данная цель ориентирует педагогов не на обеспечение соответствия личности ребенка единому стандарту, а на обеспечение позитивной динамики развития его личности. В связи с этим важно сочетание усилий педагога по развитию личности ребенка и усилий самого ребенка по своему саморазвитию. Их сотрудничество, партнерские отношения являются важным фактором успеха в достижении цели. Конкретизация общей цели воспитания применительно к возрастным особенностям школьников позволяет выделить в ней следующие целевые приоритеты, соответствующие трем уровням общего образования:

1. В воспитании детей младшего школьного возраста (**уровень начального общего образования**) таким целевым приоритетом является создание благоприятных условий для усвоения школьниками социально значимых знаний – знаний основных норм и традиций того общества, в котором они живут. Выделение данного приоритета связано с особенностями детей младшего школьного возраста: с их потребностью самоутвердиться в своем новом социальном статусе - статусе школьника, то есть научиться соответствовать предъявляемым к носителям данного статуса нормам и принятым традициям поведения. Такого рода нормы и традиции задаются в школе педагогами и воспринимаются детьми именно как нормы и традиции поведения школьника. Знание их станет базой для развития социально значимых отношений школьников и накопления ими опыта осуществления социально значимых дел и в дальнейшем, в подростковом и юношеском возрасте. К наиболее важным из них относятся следующие: - быть любящим, послушным и отзывчивым сыном (дочерью), братом (сестрой), внуком (внучкой); уважать старших и заботиться о младших членах семьи; выполнять посильную для ребёнка домашнюю работу, помогая старшим; - быть трудолюбивым, следуя принципу «делу — время, потехе — час» как в учебных занятиях, так и в домашних делах, доводить начатое дело до конца; - знать и любить свою Родину – свой родной дом, двор, улицу, город, село, свою страну; - беречь и охранять природу (ухаживать за комнатными растениями в классе или дома, заботиться о своих домашних питомцах и, по возможности, о бездомных животных в своем дворе; подкармливать птиц в морозные зимы; не засорять бытовым мусором улицы, леса, водоёмы); - проявлять миролюбие — не затевать конфликтов и стремиться решать спорные вопросы, не прибегая к силе; - стремиться узнавать что-то новое, проявлять любознательность, ценить знания; - быть вежливым и опрятным, скромным и приветливым; - соблюдать правила личной гигиены, режим дня, вести здоровый образ жизни; - уметь сопереживать, проявлять сострадание к попавшим в беду; стремиться устанавливать хорошие отношения с другими людьми; уметь прощать обиды, защищать слабых, по мере возможности помогать нуждающимся в этом людям; уважительно относиться к людям иной национальной или религиозной принадлежности, иного имущественного положения, людям с ограниченными возможностями здоровья; - быть уверенным в себе, открытым и общительным, не стесняться быть в чём-то непохожим на других ребят; уметь ставить перед собой цели и проявлять инициативу, отстаивать своё мнение и действовать самостоятельно, без помощи 2 старших. Знание младшим школьником данных социальных норм и традиций, понимание важности следования им имеет особое значение для ребенка этого возраста, поскольку облегчает его вхождение в широкий социальный мир, в открывающуюся ему систему общественных отношений.

2. В воспитании детей подросткового возраста (**уровень основного общего образования**) таким приоритетом является создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений школьников, и, прежде всего, ценностных отношений: - к семье как главной опоре в жизни человека и источнику его счастья; - к труду как основному способу достижения жизненного благополучия человека, залогом его успешного профессионального самоопределения и ощущения уверенности в завтрашнем дне; - к своему отечеству, своей малой и большой Родине как месту, в котором человек вырос и

познал первые радости и неудачи, которая завещана ему предками и которую нужно оберегать; - к природе как источнику жизни на Земле, основе самого ее существования, нуждающейся в защите и постоянном внимании со стороны человека; - к миру как главному принципу человеческого общежития, условию крепкой дружбы, налаживания отношений с коллегами по работе в будущем и создания благоприятного микроклимата в своей собственной семье; - к знаниям как интеллектуальному ресурсу, обеспечивающему будущее человека, как результату кропотливого, но увлекательного учебного труда; - к культуре как духовному богатству общества и важному условию ощущения человеком полноты проживаемой жизни, которое дают ему чтение, музыка, искусство, театр, творческое самовыражение; - к здоровью как залогом долгой и активной жизни человека, его хорошего настроения и оптимистичного взгляда на мир; - к окружающим людям как безусловной и абсолютной ценности, как равноправным социальным партнерам, с которыми необходимо выстраивать доброжелательные и взаимоподдерживающие отношения, дающие человеку радость общения и позволяющие избегать чувства одиночества; - к самим себе как хозяевам своей судьбы, самоопределяющимся и самореализующимся личностям, отвечающим за свое собственное будущее. Данный ценностный аспект человеческой жизни чрезвычайно важен для личностного развития школьника, так как именно ценности во многом определяют его жизненные цели, его поступки, его повседневную жизнь. Выделение данного приоритета в воспитании школьников, обучающихся на ступени основного общего образования, связано с особенностями детей подросткового возраста: с их стремлением утвердить себя как личность в системе отношений, свойственных взрослому миру. В этом возрасте особую значимость для детей приобретает становление их собственной жизненной позиции, собственных ценностных ориентаций. Подростковый возраст – наиболее удачный возраст для развития социально значимых отношений школьников.

3. В воспитании детей юношеского возраста (**уровень среднего общего образования**) таким приоритетом является создание благоприятных условий для приобретения школьниками опыта осуществления социально значимых дел. Выделение данного приоритета связано с особенностями школьников юношеского возраста: с их потребностью в жизненном самоопределении, в выборе дальнейшего жизненного пути, который открывается перед ними на пороге самостоятельной взрослой жизни. Сделать правильный выбор старшеклассникам поможет имеющийся у них реальный практический опыт, который они могут приобрести в том числе и в школе. Важно, чтобы опыт оказался социально значимым, так как именно он поможет гармоничному вхождению школьников во взрослую жизнь окружающего их общества. Это:

- опыт дел, направленных на заботу о своей семье, родных и близких;
- трудовой опыт, опыт участия в производственной практике;
- опыт дел, направленных на пользу своему родному поселку, стране в целом, опыт деятельного выражения собственной гражданской позиции;
- опыт природоохранных дел;

- опыт разрешения возникающих конфликтных ситуаций в школе, дома или на улице;
- опыт самостоятельного приобретения новых знаний, проведения научных исследований, опыт проектной деятельности;
- опыт изучения, защиты и восстановления культурного наследия человечества, опыт создания собственных произведений культуры, опыт творческого самовыражения;
- опыт ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей;
- опыт оказания помощи окружающим, заботы о малышах или пожилых людях, волонтерский опыт;
- опыт самопознания и самоанализа, опыт социально приемлемого самовыражения и самореализации.

Выделение в общей цели воспитания целевых приоритетов, связанных с возрастными особенностями воспитанников, не означает игнорирования других составляющих общей цели воспитания. Приоритет — это то, чему педагогам, работающим со школьниками конкретной возрастной категории, предстоит уделять первостепенное, но не единственное внимание. Добросовестная работа педагогов, направленная на достижение поставленной цели, позволит ребенку получить необходимые социальные навыки, которые помогут ему лучше ориентироваться в сложном мире человеческих взаимоотношений, эффективнее налаживать коммуникацию с окружающими, увереннее себя чувствовать во взаимодействии с ними, продуктивнее сотрудничать с людьми разных возрастов и разного социального положения, смелее искать и находить выходы из трудных жизненных ситуаций, осмысленнее выбирать свой жизненный путь в сложных поисках счастья для себя и окружающих его людей. Достижению поставленной цели воспитания школьников будет способствовать решение следующих основных **задач**:

- 1) реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- 2) реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
- 3) вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- 4) использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- 5) инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- 6) поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- 7) организовывать для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;
- 8) организовывать профориентационную работу со школьниками;

9) организовать работу школьных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;

10) развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;

11) организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей. Планомерная реализация поставленных задач позволит организовать в школе интересную и событийно насыщенную жизнь детей и педагогов, что станет эффективным способом профилактики антисоциального поведения школьников.

III -раздел.

«Виды, формы и содержание деятельности»

3. ВИДЫ, ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы школы. Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

ИНВАРИАНТНЫЙ МОДУЛЬ

1.Классное руководство

(согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей)

Осуществляя работу с классом, педагог организует работу с коллективом класса; индивидуальную работу с учащимися вверенного ему класса; работу с учителями, преподающими в данном классе; работу с родителями учащихся или их законными представителями Работа с классным коллективом

Работа с классным коллективом:

- инициирование и поддержка участия класса в общешкольных ключевых делах, оказание необходимой помощи детям в их подготовке, проведении и анализе;
- организация интересных и полезных для личностного развития ребенка совместных дел с учащимися вверенного ему класса (познавательной, трудовой, спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной, творческой, профориентационной направленности), позволяющие с одной стороны, – вовлечь в них детей с самыми разными потребностями и тем самым дать им возможность самореализоваться в них, а с другой, – установить и упрочить доверительные отношения с учащимися класса, стать для них значимым взрослым, задающим образцы поведения в обществе.
- проведение классных часов как часов плодотворного и доверительного общения педагога и

	<p>школьников, основанных на принципах уважительного отношения к личности ребенка, поддержки активной позиции каждого ребенка в беседе, предоставления школьникам возможности обсуждения и принятия решений по обсуждаемой проблеме, создания благоприятной среды для общения.</p> <ul style="list-style-type: none"> • сплочение коллектива класса через: игры и тренинги на сплочение и командообразование; однодневные и многодневные походы и экскурсии, организуемые классными руководителями и родителями; празднования в классе дней рождения детей, включающие в себя подготовленные ученическими микрогруппами поздравления, сюрпризы, творческие подарки и розыгрыши; регулярные внутриклассные «огоньки» и вечера, дающие каждому школьнику возможность рефлексии собственного участия в жизни класса. • выработка совместно со школьниками законов класса, помогающих детям освоить нормы и правила общения, которым они должны следовать в школе.
<p>Индивидуальная работа с учащимися:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • изучение особенностей личностного развития учащихся класса через наблюдение за поведением школьников в их повседневной жизни, в специально создаваемых педагогических ситуациях, в играх, погружающих ребенка в мир человеческих отношений, в организуемых педагогом беседах по тем или иным нравственным проблемам; результаты наблюдения сверяются с результатами бесед классного руководителя с родителями школьников, с преподающими в его классе учителями, а также (при необходимости) – со школьным психологом. • поддержка ребенка в решении важных для него жизненных проблем (налаживание взаимоотношений с одноклассниками или учителями, выбор профессии, вуза и дальнейшего трудоустройства, успеваемость и т.п.), когда каждая проблема трансформируется классным руководителем в задачу для школьника, которую они совместно стараются решить. • индивидуальная работа со школьниками класса, направленная на заполнение ими личных портфолио, в которых дети не просто фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения, но и в ходе индивидуальных неформальных бесед с классным руководителем в начале каждого года планируют их, а в конце года – вместе анализируют свои успехи и неудачи. • коррекция поведения ребенка через частные беседы с ним, его родителями или законными представителями, с другими учащимися класса; через включение в проводимые школьным психологом тренинги общения; через предложение взять на себя ответственность за то или иное поручение в классе.

<p>Работа с учителями, преподающими в классе:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • регулярные консультации классного руководителя с учителями предметниками, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по ключевым вопросам воспитания, на предупреждение и разрешение конфликтов между учителями и учащимися; • проведение мини-педсоветов, направленных на решение конкретных проблем класса и интеграцию воспитательных влияний на школьников; • привлечение учителей к участию во внутриклассных делах, дающих педагогам возможность лучше узнавать и понимать своих учеников, увидев их в иной, отличной от учебной, обстановке; • привлечение учителей к участию в родительских собраниях класса для объединения усилий в деле обучения и воспитания детей.
<p>Работа с родителями учащихся или их законными представителями:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • регулярное информирование родителей о школьных успехах и проблемах их детей, о жизни класса в целом; • помощь родителям школьников или их законным представителям в регулировании отношений между ними, администрацией школы и учителями предметниками; • организация родительских собраний, происходящих в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников; • создание и организация работы родительских комитетов классов, участвующих в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и обучения их детей; • привлечение членов семей школьников к организации и проведению дел класса; • организация на базе класса семейных праздников, конкурсов, соревнований, направленных на сплочение семьи и школы.

2. Школьный урок

(согласно индивидуальным по планам работы учителей-предметников).

1. Патриотическое воспитание.

Ценностное отношение к отечественному культурному, историческому и научному наследию, пониманию значения (название науки) в жизни современного общества, способности владеть достоверной информацией о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной (указать наименование), заинтересованности в научных знаниях об устройстве мира.

2. Гражданское воспитание.

Представление о социальных нормах и правах межличностных отношений в коллективе, готовности к разнообразной совместной деятельности при выполнении учебных, познавательных задач, выполнение экспериментов, создание учебных проектов, стремления к взаимопониманию и взаимопомощи в процессе этой учебной деятельности; готовности оценивать свое поведение и поступки своих товарищей с позиции нравственных и правовых норм с учетом осознания последствий поступков.

3. Физическое воспитание и формирование культуры здоровья.

Осознание ценности жизни, ответственного отношения к своему здоровью, установки на здоровый образ жизни, осознания последствий и неприятия вредных привычек, необходимости соблюдения правил безопасности в быту и реальной жизни.

4. Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение.

Коммуникативной компетентности в общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности; интереса к практическому изучению профессий и труда различного рода, в том числе на основе применения предметных знаний, осознанного выбора индивидуальной траектории продолжения образования с учетом личностных интересов и способности к предмету, общественных интересов и потребностей.

5. Экологическое воспитание.

Экологически целесообразного отношения к природе как источнику жизни на земле, основе ее существования, понимания ценности здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к собственному физическому и психическому здоровью, осознания ценности соблюдения правил безопасного поведения при работе с веществами, а также в ситуациях, угрожающих здоровью и жизни людей;

Способности применять знания, получаемые при изучении предмета, для решения задач, связанных с окружающей средой, повышения уровня экологической культуры, осознания глобального характера экологических проблем и путей их решения посредством методов предмета;

Экологического мышления, умения руководствоваться им в познавательной, коммуникативной и социальной практике.

8. Популяризация научных знаний среди детей(ценности научного познания).

Мировоззренческих представлений соответствующих современному уровню развития науки и составляющих основу для понимания сущности научной картины мира; представлений об основных закономерностях развития природы, взаимосвязях человека с природной средой, о роли предмета в познании этих закономерностей;

Познавательных мотивов, направленных на получение новых знаний по предмету, необходимых для объяснения наблюдаемых процессов и явлений;

Познавательной и информационной культуры, в том числе навыков самостоятельной работы с учебными текстами,

справочной литературой, доступными техническими средствами информационных технологий;

Интереса к обучению и познанию, любознательности, готовности и способности к самообразованию, исследовательской деятельности, к осознанному выбору направленности и уровня обучения в дальнейшем.

6. Духовное и нравственное воспитание детей на основе российских традиционных ценностей.

7. Эстетическое воспитание (приобщение детей к культурному наследию).

Реализация школьными педагогами воспитательного потенциала урока предполагает следующее:

- установление доверительных отношений между учителем и его учениками, способствующих позитивному восприятию учащимися требований и просьб учителя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности;
- побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (школьниками), принципы учебной дисциплины и самоорганизации;
 - привлечение внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, организация их работы с получаемой на уроке социально значимой информацией – инициирование ее обсуждения, высказывания учащимися своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения;
 - использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе;
 - применение на уроке интерактивных форм работы учащихся: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию школьников; дидактического театра, где полученные на уроке знания обыгрываются в театральных постановках; дискуссий, которые дают учащимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат школьников командной работе и взаимодействию с другими детьми;
 - включение в урок игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию детей к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают

	<p>установлению доброжелательной атмосферы во время урока;</p> <ul style="list-style-type: none"> • организация шефства мотивированных и эрудированных учащихся над их неуспевающими одноклассниками, дающего школьникам социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи; • инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, что даст школьникам возможность приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.
--	--

3. Курсы внеурочной деятельности

<p>Воспитание на занятиях школьных курсов внеурочной деятельности осуществляется преимущественно через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вовлечение школьников в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность самореализоваться в ней, приобрести социально значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах; - формирование в кружках, секциях, клубах, студиях и т.п. детско-взрослых общностей, которые могли бы объединять детей и педагогов общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу; - создание в детских объединениях традиций, задающих их членам определенные социально значимые формы поведения; - поддержку в детских объединениях школьников с ярко выраженной лидерской позицией и установкой на сохранение и поддержание накопленных социально значимых традиций; - поощрение педагогами детских инициатив и детского самоуправления. происходит Реализация воспитательного потенциала курсов внеурочной деятельности в рамках следующих выбранных школьниками ее видов. 	
Познавательная деятельность.	Курсы внеурочной деятельности, направленные на передачу школьникам социально значимых знаний, развивающие их любознательность, позволяющие привлечь их внимание к экономическим, политическим, экологическим, гуманитарным проблемам нашего общества, формирующие их гуманистическое мировоззрение и научную картину мира.
Художественное творчество.	Курсы внеурочной деятельности, создающие благоприятные условия для самореализации школьников, направленные на раскрытие их творческих способностей, формирование чувства вкуса и умения ценить прекрасное, на воспитание ценностного отношения школьников к культуре и их общее духовно-нравственное развитие.

Проблемно-ценностное общение	Курсы внеурочной деятельности, направленные на развитие коммуникативных компетенций школьников, воспитание у них культуры общения, развитие умений слушать и слышать других, уважать чужое мнение и отстаивать свое собственное, терпимо относиться к разнообразию взглядов людей.
Спортивно-оздоровительная деятельность	Курсы внеурочной деятельности, направленные на физическое развитие школьников, развитие их ценностного отношения к своему здоровью, побуждение к здоровому образу жизни, воспитание силы воли, ответственности, формирование установок на защиту слабых.
Игровая деятельность	Курсы внеурочной деятельности, направленные на раскрытие творческого, умственного и физического потенциала школьников, развитие у них навыков конструктивного общения, умений работать в команде.

4. Работа с родителями

Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и школы в данном вопросе. Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется в рамках следующих видов и форм деятельности (Примечание: приведенный ниже перечень видов и форм деятельности носит примерный характер. В данном модуле Программы ее разработчикам необходимо описать те виды и формы деятельности, которые используются в работе именно их школы):

На групповом уровне:	<ul style="list-style-type: none"> • Общешкольный родительский комитет и Управляющий совет школы, участвующие в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и социализации их детей; • семейные клубы, предоставляющие родителям, педагогам и детям площадку для совместного проведения досуга и общения; • родительские гостиные, на которых обсуждаются вопросы возрастных особенностей детей, формы и способы доверительного взаимодействия родителей с детьми, проводятся мастер-классы, семинары, круглые столы с приглашением специалистов; • родительские дни, во время которых родители могут посещать школьные учебные и внеурочные занятия для получения представления о ходе учебно-воспитательного процесса в школе; • общешкольные родительские собрания, происходящие в режиме обсуждения наиболее
----------------------	---

	<p>острых проблем обучения и воспитания школьников;</p> <ul style="list-style-type: none"> • семейный всеобуч, на котором родители могли бы получать ценные рекомендации и советы от профессиональных психологов, врачей, социальных работников и обмениваться собственным творческим опытом и находками в деле воспитания детей; • социальные сети и чаты, в которых обсуждаются интересующие родителей вопросы, а также осуществляются виртуальные консультации психологов и педагогов.
На индивидуальном уровне:	<p>Работа специалистов по запросу родителей для решения острых конфликтных ситуаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> • участие родителей в педагогических консилиумах, собираемых в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного ребенка; • помощь со стороны родителей в подготовке и проведении общешкольных и внутриклассных мероприятий воспитательной направленности; • индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.

5. Самоуправление

<p>Поддержка детского самоуправления в школе помогает педагогам воспитывать в детях инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а школьникам – предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации. Это то, что готовит их к взрослой жизни. Поскольку учащимся младших и подростковых классов не всегда удастся самостоятельно организовать свою деятельность, детское самоуправление иногда и на время может трансформироваться (посредством введения функции педагога-куратора) в детско-взрослое самоуправление. Детское самоуправление в школе осуществляется следующим образом</p>	
На уровне школы:	<p>через деятельность выборного Совета учащихся, создаваемого для учета мнения школьников по вопросам управления образовательной организацией и принятия административных решений, затрагивающих их права и законные интересы;</p> <ul style="list-style-type: none"> • через деятельность Совета старост, объединяющего старост классов для облегчения распространения значимой для школьников информации и получения обратной связи от классных коллективов; • через работу постоянно действующего школьного актива, иницилирующего и организующего проведение лично значимых для школьников событий (соревнований, конкурсов, фестивалей,

	<p>флешмобов и т.п.);</p> <ul style="list-style-type: none"> • через деятельность творческих советов дела, отвечающих за проведение тех или иных конкретных мероприятий, праздников, вечеров, акций и т.п.; • через деятельность созданной из наиболее авторитетных старшеклассников и курируемой школьным психологом группы по урегулированию конфликтных ситуаций в школе.
На уровне классов:	<p>Через деятельность выборных по инициативе и предложениям учащихся класса лидеров (например, старост, дежурных командиров), представляющих интересы класса в общешкольных делах и призванных координировать его работу с работой общешкольных органов самоуправления и классных руководителей;</p> <ul style="list-style-type: none"> • через деятельность выборных органов самоуправления, отвечающих за различные направления работы класса (например: штаб спортивных дел, штаб творческих дел, штаб работы с младшими ребятами); • через организацию на принципах самоуправления жизни детских групп, отправляющихся в походы, экспедиции, на экскурсии, осуществляемую через систему распределяемых среди участников ответственных должностей.
На индивидуальном уровне:	<p>Через вовлечение школьников в планирование, организацию, проведение и анализ общешкольных и внутриклассных дел;</p> <ul style="list-style-type: none"> • через реализацию школьниками, взявшими на себя соответствующую роль, функций по контролю за порядком и чистотой в классе, уходом за классной комнатой, комнатными растениями и т.п.

6. Профориентация

Совместная деятельность педагогов и школьников по направлению «профориентация» включает в себя профессиональное просвещение школьников; диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организацию профессиональных проб школьников.

Задача совместной деятельности педагога и ребенка – подготовить школьника к осознанному выбору своей будущей профессиональной деятельности. Создавая профориентационно значимые проблемные ситуации, формирующие готовность школьника к выбору, педагог актуализирует его профессиональное самоопределение, позитивный взгляд на труд в постиндустриальном мире, охватывающий не только профессиональную, но и непрофессиональную

составляющие такой деятельности. Эта работа осуществляется через:	
Циклы профориентационных часов общения	направленных на подготовку школьника к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего;
Профориентационные игры:	симуляции, деловые игры, квесты, решение кейсов (ситуаций, в которых необходимо принять решение, занять определенную позицию), расширяющие знания школьников о типах профессий, о способах выбора профессий, о достоинствах и недостатках той или иной интересной школьникам профессиональной деятельности;

ВАРИАТИВНЫЙ МОДУЛЬ
Ключевые общешкольные дела
1-4 КЛАСС

Дела		Классы
1	Торжественная линейка «Здравствуй, школа»	1-4
2	Мероприятия Краевого дня безопасности, классные часы, учебные эвакуации, оформление инструктажей	1-4
3	День солидарности в борьбе с терроризмом «Мы помним Беслан»	1-4
4	Организационные классные ученические собрания «Правила внутреннего распорядка. Правила поведения в школе»	1-4
5	Посвящение в первоклассники «Теперь я-первоклассник»	1аб
6	День пожилого человека. Акция «К людям с добром!»	1-4
7	Праздничные мероприятия, посвящённые Дню Учителя.	1-4
8	Праздник «Золотая осень». Конкурс поделок из природного материала.	1-4
9	День народного единства	1-4
10	Урок толерантности «Все мы разные, но мы вместе»	1-4
11	Акция «Дорожная азбука», посвящённая памяти жертв дорожно-транспортных происшествий	1-4
12	Уроки воинской славы, посвящённые «Дню героев Отечества»	1-4
13	Классные часы «Все ребята знать должны основной закон страны», посвящённые Дню Конституции РФ	3-4
14	Классные часы, классные праздничные мероприятия, посвященные Дню Матери	1-4
15	КТД (утренники, дискотеки), посвященные Новому году	1-4

16	Мероприятия военно- патриотической направленности, экскурсии, конкурсы, работы с ветеранами	1-4
17	Военно-спортивный праздник, посвященный Дню Защитника Отечества	1-4
18	Творческий конкурс-соревнование, посвященный Международному женскому дню 8 Марта	1-4
19	Мероприятия, посвященные 101 -годовщине рождения В.С. Носенко	1-4
20	Библиотечные уроки, посвящённые Всероссийской неделе детской книги	1-4
21	Урок здоровья «О ценности питания»	1-4
22	Гагаринский урок «Космос и мы»	1-4
23	Линейка «Великая Победа», Уроки Мужества Митинг у памятника «Неизвестному солдату», акция «Бессмертный полк», операция «Забота», экскурсии по местам Боевой славы	1-4
24	Конкурс «Безопасное колесо»	4
25	Смотр инсценированной песни «Нам нужна одна Победа»	1-3
26	Смотр строя и песни «Памяти павших будьте достойны»	4
27	Линейка, посвященная окончанию учебного года	1-4
28	Праздник «Прощай, начальная школа»	4
29	Участие в школьной акции «Сдаем учебники в библиотеку »	
30	Праздничный концерт, спортивные соревнования, районная акция-флешмоб «Мы-дети Кубани»	1-4
31	Работа по отдельному плану ЛДП	1-4
32	Программа «Киноуроки в школах России»	1-4
Дела		Классы
1	Торжественная линейка «Здравствуй, школа»	5-9
2	Мероприятия Краевого дня безопасности, классные часы, учебные эвакуации, оформление инструктажей	5-9
3	День солидарности в борьбе с терроризмом «Мы помним Беслан»	5-9
4	Организационные классные ученические собрания «Правила внутреннего распорядка. Правила поведения в школе»	5-9
5	Акция «Внимание, дети!» (безопасное поведение на дорогах)	5-9
6	День пожилого человека. Акция «К людям с добром!»	5-9
7	Праздничный концерт, посвящённый Дню Учителя.	5-9
8	День самоуправления	5-9

9	Классные часы «Террористические акты. Экстремизм. Их последствия»	5-9
10	Акция «День народного единства» (проведение классных часов, выставки рисунков, конкурс стихов, песен)	5-9
11	Единый урок	5-9
12	Урок толерантности «Все мы разные, но мы вместе»	5-9
13	Смотр-конкурс классных уголков «Дом, в котором мы живём»	5-9
14	Акция «Дорожная азбука», посвящённая памяти жертв дорожно-транспортных происшествий	5-9
15	Урок здоровья «Всё о гриппе, ОРВИ, ОРЗ и коронавирусной инфекции. Меры безопасности. Вакцинация».	5-9
16	Уроки воинской славы, посвящённые «Дню героев Отечества»	5-9
17	Декадник по борьбе со СПИДом (классные часы, профилактические беседы, лекции, диспуты, игры, видеоролики)	5-9
18	Акция «Красная лента», посвященная 1 декабря-Дню борьбы со СПИДом	6-9
19	Классные часы «Все ребята знать должны основной закон страны», посвящённые Дню Конституции РФ	5-9
20	Неделя правовой культуры	5-9
21	Дни науки и культуры (научно-практическая конференция: защита проектов и исследовательских работ)	5-9
22	Новогодняя акция «Безопасные каникулы»	5-9
23	Новогодние праздники	5-9
24	Рождественская неделя	5-9
25	Классные часы в рамках Недели безопасного Интернета	5-9
26	Акция «Я верю в тебя, солдат!»	5-9
27	Акция «Живые цветы на снегу»	5-9
28	Единый урок, посвящённый Дню Защитников Отечества	5-9
29	Праздничный концерт «В этот день особенный», посвящённый 8 Марта	5-9
30	Библиотечные уроки, посвящённые Всероссийской неделе детской юношеской книге	5-9
31	Урок здоровья «О ценности питания»	5-9
32	Беседы «Ценности, объединяющие мир» (о терроризме, экстремизме, расовой дискриминации, межнациональных отношениях)	6-9
33	Гагаринский урок «Космос и мы»	5-9

34	Беседы в рамках месячника об экологической опасности «Безопасность, экология, природа и мы»	5-9
35	Классные часы о молодёжных субкультурах «Моитакые разные друзья»	7-9
36	Тестирование на знание ПДД	5-9
37	Смотр инсценированной песни «Нам нужна одна Победа»	5-9
38	Смотр строя и песни «Памяти павших будьте достойны»	8
39	Уроки мужества у памятных мест героев Великой Отечественной войны	5-9
40	Акция «Никто не забыт, ничто не забыто»	6-9
41	Участие во Всероссийской акции «Бессмертный полк»	5-9
42	Торжественная линейка, посвящённая Последнему звонку для выпускников 9 классов	9
43	Программа «Киноуроки в школах России»	5-9

**Ключевые общешкольные дела
10-11 КЛАСС**

1	Торжественная линейка «Здравствуй, школа»	10-11
2	Мероприятия Краевого дня безопасности, классные часы, учебные эвакуации, оформление инструктажей	10-11
3	День солидарности в борьбе с терроризмом «Мы помним Беслан»	10-11
4	Организационные классные ученические собрания «Правила внутреннего распорядка. Правила поведения в школе»	10-11
5	Акция «Внимание, дети!» (безопасное поведение на дорогах)	10-11
6	День пожилого человека. Акция «К людям с добром!»	10-11
7	Праздничный концерт, посвящённый Дню Учителя.	10-11
8	День самоуправления	10-11
9	Классные часы «Террористические акты. Экстремизм. Их последствия»	10-11
10	Акция «День народного единства» (проведение классных часов, выставки рисунков, конкурс стихов, песен)	10-11
11	Единый урок	10-11
12	Урок толерантности «Все мы разные, но мы вместе»	10-11
13	Смотр-конкурс классных уголков «Дом, в котором мы живём»	10-11

14	Акция «Дорожная азбука», посвящённая памяти жертв дорожно-транспортных происшествий	10-11
15	Урок здоровья «Всё о гриппе, ОРВИ, ОРЗ и коронавирусной инфекции. Меры безопасности. Вакцинация».	10-11
16	Уроки воинской славы, посвящённые «Дню героев Отечества»	10-11
17	Декадник по борьбе со СПИДом (классные часы, профилактические беседы, лекции, диспуты, игры, видеоролики)	10-11
18	Акция «Красная лента», посвящённая 1 декабря-Дню борьбы со СПИДом	10-11
19	Классные часы «Все ребята знать должны основной закон страны», посвящённые Дню Конституции РФ	10-11
20	Неделя правовой культуры	10-11
21	Дни науки и культуры (научно-практическая конференция: защита проектов и исследовательских работ)	10-11
22	Новогодняя акция «Безопасные каникулы»	10-11
23	Новогодние праздники	10-11
24	Рождественская неделя	10-11
25	Классные часы в рамках Недели безопасного Интернета	10-11
26	Акция «Я верю в тебя, солдат!»	10-11
27	Акция «Живые цветы на снегу»	10-11
28	Единый урок, посвящённый Дню Защитников Отечества	10-11
29	Праздничный концерт «В этот день особенный», посвящённый 8 Марта	10-11
30	Библиотечные уроки, посвящённые Всероссийской неделе детской юношеской книге	10-11
31	Урок здоровья «О ценности питания»	10-11
32	Беседы «Ценности, объединяющие мир» (о терроризме, экстремизме, расовой дискриминации, межнациональных отношениях)	10-11
33	Гагаринский урок «Космос и мы»	10-11
34	Беседы в рамках месячника об экологической опасности «Безопасность, экология, природа и мы»	10-11
35	Классные часы о молодёжных субкультурах «Моитакое разные друзья»	10-11
36	Тестирование на знание ПДД	10-11
37	Смотр инсценированной песни «Нам нужна одна Победа»	10-11
38	Смотр строя и песни «Памяти павших будьте достойны»	10-11

39	Уроки мужества у памятных мест героев Великой Отечественной войны	10-11
40	Акция «Никто не забыт, ничто не забыто»	10-11
41	Участие во Всероссийской акции «Бессмертный полк»	10-11
42	Торжественная линейка, посвящённая Последнему звонку для выпускников 9 классов	10-11
43	Программа «Киноуроки в школах России»	10-11

Детские общественные объединения

Действующее на базе школы детское общественное объединение – это добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе детей и взрослых, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения. Его правовой основой является ФЗ от 19.05.1995 N 82-ФЗ (ред. от 20.12.2017) "Об общественных объединениях" (ст. 5). Воспитание в детском общественном объединении осуществляется через:

- Утверждение и последовательную реализацию в детском общественном объединении демократических процедур (выборы руководящих органов объединения, подотчетность выборных органов общему сбору объединения; ротация состава выборных органов и т.п.), дающих ребенку возможность получить социально значимый опыт гражданского поведения;
 - организацию общественно полезных дел, дающих детям возможность получить важный для их личностного развития опыт деятельности, направленной на помощь другим людям, своей школе, обществу в целом; развить в себе такие качества как забота, уважение, умение сопереживать, умение общаться, слушать и слышать других. Такими делами являются: посильная помощь, оказываемая школьниками пожилым людям; совместная работа с учреждениями социальной сферы (проведение культурно-просветительских и развлекательных мероприятий для посетителей этих учреждений, помощь в благоустройстве территории данных учреждений и т.п.); участие школьников в работе на прилегающей к школе территории 2 и другие;
 - организацию общественно полезных дел, дающих детям возможность получить важный для их личностного развития опыт осуществления дел, направленных на помощь другим людям, своей школе, обществу в целом; развить в себе такие качества как внимание, забота, уважение, умение сопереживать, умение общаться, слушать и слышать других;
 - клубные встречи – формальные и неформальные встречи членов детского общественного объединения для обсуждения вопросов управления объединением, планирования дел в школе и микрорайоне, празднования

знаменательных для членов объединения событий;

- рекрутинговые мероприятия в начальной школе, реализующие идею популяризации деятельности детского общественного объединения, привлечения в него новых участников (проводятся в форме игр, квестов, театрализаций и т.п.);
- поддержку и развитие в детском объединении его традиций и ритуалов, формирующих у ребенка чувство общности с другими его членами, чувство причастности к тому, что происходит в объединении (реализуется посредством введения особой символики детского объединения, проведения ежегодной церемонии посвящения в члены детского объединения, создания и поддержки интернет-странички детского объединения в соцсетях, организации деятельности пресс-центра детского объединения, проведения традиционных огоньков – формы коллективного анализа проводимых детским объединением дел);
- участие членов детского общественного объединения в волонтерских акциях, деятельности на благо конкретных людей и социального окружения в целом. Это может быть как участием школьников в проведении разовых акций, которые часто носят масштабный характер, так и постоянной деятельностью школьников.

3.Профилактическая работа

Профилактика среди учащихся становится приоритетным направлением воспитательной работы общеобразовательного учреждения. Школа представляет собой уникальную «площадку» для принятия мер по профилактике правонарушений. Это связано с тем, что профилактическая работа в школе охватывает учащихся и их родителей, нацелена на оказание им психолого-педагогической поддержки.

- Утверждение и последовательную реализацию в МБОУ СОШ №10 планов и программ, профилактической направленности;
 - организацию работы органов, координирующих профилактическое направления воспитательной работы в школе(штаб воспитательной работы, Совет профилактики, служба медиации)
 - использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через интересные внеурочные формы (классные часы, уроки-экскурсии, «круглые» столы) демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, через подбор соответствующих жизненных ситуаций и отработки умений и навыков.
 - клубные встречи – формальные и неформальные встречи в рамках межведомственного взаимодействия для обсуждения вопросов профилактики преступлений и правонарушений.
 - участие в мероприятиях профилактической направленности, реализующие идею популяризации ЗОЖ (здорового образа жизни).

- работа с учащимися и семьями, состоящими на различных видах профилактического учета. Привлечение учащихся в клубные объединения и волонтерские акции. Это может быть как участием школьников в проведении разовых акций, которые часто носят масштабный характер, так и постоянной деятельностью школьников.
- Охват учащихся внеурочной деятельностью(кружки, спортивные секции, кружки в рамках ФГОС)

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ САМОАНАЛИЗА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самоанализ организуемой в школе воспитательной работы осуществляется по выбранным самой школой направлениям и проводится с целью выявления основных проблем школьного воспитания и последующего их решения. Самоанализ осуществляется ежегодно силами самой образовательной организации с привлечением (при необходимости и по самостоятельному решению администрации образовательной организации) внешних экспертов. Основными принципами, на основе которых осуществляется самоанализ воспитательной работы в школе, являются:

- принцип гуманистической направленности осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на уважительное отношение как к воспитанникам, так и к педагогам, реализующим воспитательный процесс;
- принцип приоритета анализа сущностных сторон воспитания, ориентирующий экспертов на изучение не количественных его показателей, а качественных – таких как содержание и разнообразие деятельности, характер общения и отношений между школьниками и педагогами;
- принцип развивающего характера осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности педагогов: грамотной постановки ими цели и задач воспитания, умелого планирования своей воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания их совместной с детьми деятельности; - принцип разделенной ответственности за результаты личностного развития школьников, ориентирующий экспертов на понимание того, что личностное развитие школьников – это результат как социального воспитания (в котором школа участвует наряду с другими социальными институтами), так и стихийной социализации и саморазвития детей.

Основными направлениями анализа организуемого в школе воспитательного процесса могут быть следующие:

(Примечание: предложенные ниже направления являются примерными, образовательная организация вправе уточнять и корректировать их, исходя из своих особенностей, связанных с расположением в образовательной организации, ее статусом, контингентом учащихся, а также важными для нее принципами и традициями воспитания).

1. Результаты воспитания, социализации и саморазвития школьников. Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является динамика личностного развития школьников каждого класса. Осуществляется анализ классными руководителями совместно с заместителем директора по воспитательной работе с последующим обсуждением его

результатов на заседании методического объединения классных руководителей или педагогическом совете школы.

Способом получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития школьников является педагогическое наблюдение. Внимание педагогов сосредотачивается на следующих вопросах: какие прежде существовавшие проблемы личностного развития школьников удалось решить за минувший учебный год; какие проблемы решить не удалось и почему; какие новые проблемы появились, над чем далее предстоит работать педагогическому коллективу.

2. Состояние организуемой в школе совместной деятельности детей и взрослых. Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является наличие в школе интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности детей и взрослых. Осуществляется анализ заместителем директора по воспитательной работе, классными руководителями, активом старшеклассников и родителями, хорошо знакомыми с деятельностью школы. Способами получения информации о состоянии организуемой в школе совместной деятельности детей и взрослых могут быть беседы со школьниками и их родителями, педагогами, лидерами ученического самоуправления, при необходимости – их анкетирование. Полученные результаты обсуждаются на заседании методического объединения классных руководителей или педагогическом совете школы. Внимание при этом сосредотачивается на вопросах, связанных с:

- качеством проводимых общешкольных ключевых дел;
- качеством совместной деятельности классных руководителей и их классов;
- качеством организуемой в школе внеурочной деятельности;
- качеством реализации личностно развивающего потенциала школьных уроков;
- качеством существующего в школе ученического самоуправления; - качеством функционирующих на базе школы детских общественных объединений;
- качеством проводимых в школе экскурсий, экспедиций, походов; - качеством профориентационной работы школы;
- качеством работы школьных медиа;
- качеством организации предметно-эстетической среды школы;
- качеством взаимодействия школы и семей школьников.

Итогом самоанализа организуемой в школе воспитательной работы является перечень выявленных проблем, над которыми предстоит работать.

1. Календарный план воспитательной работы.

МОДУЛЬ «КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО»

Дела	Клас сы	Ориентировочное время				Ответственные			
		1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя				
Согласно индивидуальным планам классных руководителей	1-4			Весь период		Классные руководители 1-4 классов			
Организация горячего питания учащихся	1-4								
Контроль за ежедневной посещаемостью учащихся (до 2 урока ежедневно)	1-4								
Оформление документации классного руководителя (Аналитическая тетрадь классного руководителя), личные дела учащихся	1-4								
Работа с системе «Сетевой город»	1-4			постоянно					
Проверка дневников учащихся (еженедельно)	1-4								
Проведение занятий по ПДД в рамках программы «Безопасные дороги Кубани»	1-4								четверг
Проведение классного часа по программе « Я гражданин России»									четверг
Проведение занятия по программе «Половое воспитание учащихся»								четверг	
Проведение Уроков Мужества (еженедельно)	1-4	Урок	Беседа, деловое общение	Экскурсия (реальная, виртуальная)	Урок				
Сентябрь:									
День окончания Второй мировой войны	3.09								
День солидарности в борьбе с терроризмом	3.09								
День Бородинского сражения русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812 год)	8.09								
День образования Краснодарского края	13.09								
День присвоения городу Новороссийску	13.09								

почетного звания «Город-герой»

Октябрь:

День Сухопутных войск России	1.10
65 лет назад (1957) в СССР был произведен запуск первого в мире искусственного спутника Земли	4.10
День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в битве за Кавказ (1943 год)	9.10
День образования Кубанского казачьего войска	14.10
День рождения Комсомола	29.10
День рождения Российского флота	30.10

Ноябрь:

День народного единства	4.11
День победы русского флота над турецким флотом в Чесменском сражении (1770 год)	7.11
День проведения военного парада на Красной площади в городе Москве в ознаменовании двадцать четвертой годовщины Великой Октябрьской социалистической революции (1941 год)	7.11
День начала Нюрнбергского процесса	20.11
День Государственного герба Российской Федерации	30.11

Декабрь:

День Неизвестного Солдата	3.12
День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 год)	5.12
День Героев Отечества	9.12
День Конституции Российской Федерации	12.12
День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	25.12
День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А.В. Суворова (1790 год)	24.12
Январь:	
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	27.01
День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	27.01
Февраль:	
80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году Сталинградской битве	2.02
Дни проведения молодежной патриотической акции «Бескозырка», посвященной высадке десанта в Новороссийской бухте и образованию плацдарма «Малая земля»	3-4.02
День освобождения города Краснодара, Тимашевского и Кореновского районов*	12.02
День памяти о россиянах, исполнявших	15.02

служебный долг за пределами Отечества		
День защитника Отечества		23.02
Март:		
День спасателя Краснодарского края		1.03
День воссоединения Крыма с Россией		18.03
День памяти воинов, погибших в локальных конфликтах		31.03
Апрель:		
Международный день освобождения узников фашистских концлагерей		11.04
День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли		12.04
День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны		19.04
День принятия Крыма, Тамани и Кубани в состав Российской империи (1783 год)		19.04
День присвоения городу Темрюку и городу Крымску почетного звания Краснодарского края «Город воинской доблести»		22.04
День реабилитации Кубанского казачества		26.04
Май:		
День присвоения городу-курорту Анапе и городу Туапсе почетного звания Российской Федерации «Город воинской славы»		5.09
День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов (1945 год)		9.09
День учреждения ордена Отечественной войны		20.09
МАРАФОН «РАЗГОВОР О ВАЖНОМ»		
Образ будущего. Ко дню знаний.	1-4	02.09
Век информации. 120 лет	1-4	09.09
Информационному агентству России ТАСС Дорогами России	1-4	16.09

Путь зерна	1-4	23.09
День учителя	1-4	30.09
Легенды о России	1-4	07.10
Что значит быть взрослым?	1-4	14.10
Как создать крепкую семью	1-4	21.10
Гостеприимная Россия. Ко Дню народного единства	1-4	04.11
Твой вклад в общее дело	1-4	11.11
С заботой к себе и окружающим	1-4	18.11
День Матери	1-4	25.11
Миссия-милосердие (ко Дню волонтера)	1-4	02.12
День Героев Отечества	1-4	09.12
Как пишут законы?	1-4	16.12
Одна страна-одни традиции	1-4	23.12
День российской печати	1-4	13.01
День студента	1-4	20.12
БРИКС (тема о международных отношениях)	1-4	27.01
Бизнес и технологическое предпринимательство	1-4	03.02
Искусственный интеллект и человек. Стратегия взаимодействия	1-4	10.02
Что значит служить Отечеству? 280 лет со дня рождения Ф.Ушакова.	1-4	17.02
Арктика-территория развития	1-4	24.02
Международный женский день	1-4	03.03
Массовый спорт в России	1-4	10.03
День воссоединения Крыма и Севастополя с Россией. 100-летие Артека.	1-4	17.03
Служение творчеством. Зачем людям искусство? 185 лет со дня рождения П.И. Чайковского	1-4	31.03
Моя малая Родина (региональный и местный компонент)	1-4	07.04
Герои космической отрасли	1-4	14.04
Гражданская авиация России	1-4	21.04

Медицина России	1-4	28.04	
Что такое успех? (ко Дню труда)	1-4	05.05	
Жизнь в движении	1-4	12.05	
Ценности, которые нас объединяют	1-4	19.05	
Участие в мероприятиях поселковых, школьных, муниципальных, краевых	1-4		По плану
Организация дежурства по классу, школе, трудовых десантах(субботниках)	1-4		По графику класса, школы
Подготовка и проведение классных часов, мероприятий, акций, конкурсов по планам	1-4		Весь период
Единый классный час, посвящённый празднику	1-4		01.09.24 год
День знаний «87-летие образования Краснодарского края»			
Всероссийский урок безопасности в рамках Месячника гражданской защиты	1-4		06.09.-17.09.2024 г.
Составление социального паспорта класса	1-4		сентябрь
Изучение широты интересов и занятости в свободноеот занятий время	1-4		сентябрь
Посвящение в первоклассники	1аб		сентябрь
Организационные классные ученические собрания	1-4		20.09.-25.09.2024 г.
«Правила внутреннего распорядка. Правила поведения в школе»			
Классные мероприятия, посвящённые Дню пожилого человека	1-4		27.09.-04.10.2024 г.
День народного единства	1-4		04.11.2024 г.
Посещение Абинского музея	1-4		По графику
Проведение инструктажей перед осенними каникулами	1-4		25.10.-29.09.2024 г.
Проведение мероприятий на осенних каникулах (организация поездок, экскурсий, походов и т. д.)	1-4		30.10.-08.11.2024 г.
Классные мероприятия, посвящённые Дню матери	1-4		20.11.-28.11.2024 г.
Классные часы «12 декабря -День Конституции », посвящённые Дню Конституции РФ	3-4		10.12. - 14.12.2024 г.
Мастерская Деда Мороза (подготовка к новому	1-4		20.12.-30.12.24 г.

году: украшение классов, выпуск праздничных газет, подготовка поздравлений и т. д.)		
Проведение профилактических бесед и инструктажей перед каникулами	1-4	24.12.-28.12.2024 г.
Рождественская Неделя	1-4	31.12.-09.01.2025 г.
Участие в мероприятиях военно-патриотической направленности «Россия-Родина моя»	1-4	01.02.-28.02.2025 г.
Подготовка и участие в празднике «Широкая Масленица»	1-4	06.03.2025 г.
Классные часы «Здоровое питание»	1-4	14.03.-19.03.2025 г.
Классные мероприятия, посвященные празднику «8 марта»	1-4	01.03.-07.03.2025 г.
Акция «С новосельем, птицы!», посвященная Дню птиц	2-4	11.03.2025 г.
Уроки здоровья, посвященные Всемирному Дню здоровья	1-4	07.04.2025 г.
Гагаринский урок «Космос и мы», посвященный 62-годовщине полета человека в космос	1-4	12.04.2025 г.
День земли. Акция «Школа – чистый, зелёный двор»	1-4	22.04.2025 г.
Уроки безопасности «Это должен знать каждый!» (безопасность в сети интернет)	1-4	26.04.2025 г.
Проведение мероприятий в рамках Дня защиты детей.	1-4	28.04.2025 г.
Организация и проведение тестирования по ПДД	1-4	11.04.-23.04.2025 г.
Участие в Международной акции «Читаем детям о войне» в рамках работы школьного библиотечного клуба «Всезнайка»	1-4	23.04.-08.05.2025 г.
Участие в праздничных мероприятиях, посвященных Дню Победы	1-4	30.04.-06.05.2025 г.
Подготовка и проведение праздника «Прощай, начальная школа!»	4абв	26.05.2025 г.
Линейки, посвященные окончанию учебного года	1-4	23.05.-27.05.2025 г.
Проведение инструктажей перед летними каникулами «Безопасное лето»	1-4	До 20 мая 2025 года
Организация летней занятости	1-4	июнь-август

2.

3. МОДУЛЬ «ШКОЛЬНЫЙ УРОК»

Дела	Клас сы	Ориентировочное время				Ответственные
		1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	
Согласно индивидуальным планам учителей-предметников	1-4					Учителя-предметники (классные руководители 1-4 классов)
Тематический урок, посвящённый Дню Знаний	1-4		01.09.2024 г.			
Урок безопасности, в рамках Краевого Дня безопасности	1-4		03.09.2024 г.			
Нетрадиционные уроки по предметам	1-4		сентябрь-май			
Уроки по Календарю знаменательных событий и дат	1-4		сентябрь-май			
Интегрированные уроки по пропаганде и обучению основам здорового питания	1-4		сентябрь-май			
Всероссийский урок безопасности обучающихся в сети Интернет	1-4		20.09.2024 г.			
Всероссийский «Урок Цифры».	4		07.10.2024 г.			
Урок национальной культуры «Мы все такие разные, но мы вместе»	1-4		26.11.2024 г.			
Урок памяти, посвящённый Дню неизвестного солдата	1-4		03.12.2024 г.			
Урок мужества, посвящённый Дню Героев Отечества	1-4		09.12.2024 г.			
Урок в рамках акции «Я верю в тебя, солдат!» (написание поздравительных открыток Ветеранам Великой Отечественной войны и солдатам воинских частей)	1-4		17.02.2025 г.			
Урок правовой культуры «Имею право знать»	1-4		14.03.2025 г.			
Гагаринский урок «Космос и Мы»	1-4		12.04.2025 г.			
Урок здоровья, посвящённый Всемирному Дню здоровья	1-4		07.04.2025 г.			
Урок по окружающему миру «Берегите нашу природу»	1-4		апрель			
Единый урок безопасности жизнедеятельности	1-4		30.04.2025 г.			
Уроки внеклассного чтения «Читаем детям о войне»	1-4		май			
Тематический урок, посвященный окончанию	1-4		25.05.2025 г.			

учебного года

МОДУЛЬ «КУРСЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
Кружок «Разговор о важном»	1-4	1	Руководитель кружка
Кружок «Формирование функциональной грамотности»	1-4	1	Руководитель кружка
Кружок «Безопасные дороги Кубани»	1-4	1	Руководитель кружка
Кружок «Кубановедение»	1-4	1	Руководитель кружка
Кружок «Орлята России»	1-3	1	Руководитель кружка
Кружок «Шахматы»	3-4	1	Руководитель кружка
Кружок «Самбо»	1-3	1	Руководитель кружка
Кружок «Прориентационная работа/предпринимательская /финансовая грамотность»	1-4	1	Руководитель кружка

МОДУЛЬ «РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ»

Дела	Классы	Ориентировочное время				Ответственные
		1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	
Общешкольное родительское собрание (отчет директора школы)	1-4					Директор, заместители директора, председатель родительского комитета
Совет учреждения	1-4					Директор, председатель Совета
Консультации, беседы	1-4					Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, фельдшер школы
Педагогические консилиум	1-4					Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, учителя-предметники
Участие родителей в классных и общешкольных мероприятиях (праздники, походы, концерты, акции)	1-4					Классный руководитель, родители
Классные родительские собрания по параллелям	1-4					Классный руководитель, родители

		До 25.12.2024 года
		До 25.03.2025 года
		До 20.05.2025 года
Тематические классные собрания	1-4	сентябрь
Соревнования «Мама, папа, я – знающая ПДД семья»	1-4	ноябрь
Участие в проекте «Родители –за безопасное детство!»	1-4	сентябрь-май
Родительский всеобуч (Педагогическое просвещение родителей по вопросам обучения и воспитания детей)	1-4	сентябрь-май
Информационное оповещение родителей через сайт школы, ВК, социальные сети	1-4	сентябрь-май
Индивидуальные консультации	1-4	сентябрь-май
Работа Совета профилактики с детьми группы риска, состоящими на разных видах учёта, неблагополучными семьями по вопросам воспитания и обучения детей	1-4	сентябрь-май
Участие в мероприятиях службы медиации	1-4	сентябрь-май
Участие в конфликтной комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	1-4	сентябрь-май
Школьный конкурс «Мама, папа, я –новогодняя семья»	1-4	январь
Участие в творческом проекте «Герб моей семьи»	1-4	апрель

МОДУЛЬ «САМОУПРАВЛЕНИЕ»

Дела	Классы	Ориентировочное время				Ответственные
		1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	
Конференция ученического самоуправления	1-4					Классные руководители 1-4 классов, старшая вожатая
Выборы органов классного самоуправления (совет старост, физоргов, организаторов КТД)	1-4					
Актив школы	1-4	По мере необходимости подготовки школьных событий				
Собрание Советов	1-4	По мере необходимости проведения школьных событий				
Классные часы	1-4					Классный руководитель
Классные собрания	1-4	При подготовке участия в общешкольных делах				Классный руководитель
Беседы, консультации	1-4	Согласно индивидуальным планам классных руководителей				Классный руководитель
Участие в конкурсах, акциях, соревнованиях	1-4	По графику				Старшая вожатая
Выборы Лидера школы	1-4	По плану				Старшая вожатая
Выборы Атамана школы	4а,5а,6абв, ,7а,8б	По плану				Педагог организатор классов казачьей направленности
Организация работы в классах казачьей направленности	4а,5а,6абв, 7а,8б	октябрь				
Ежемесячные часы атамана	4а,5а,6абв, 7а,8б	сентябрь-май				Педагог организатор классов казачьей направленности; Классные руководители классов казачьей направленности

Дела	МОДУЛЬ «ПРОФОРИЕНТАЦИЯ»		Ответственные
	Классы	Ориентировочное время	
Декада дополнительного образования	1-4	По графику учреждений ДО	Классные руководители 1-4 классов
Встречи с представителями различных профессий	1-4	Весь период	
Беседа «Мои увлечения и интересы»	1-4	сентябрь	
Классный час «Известные люди нашей малой родины»	1-4	октябрь	
Видеоролики «Профессии наших родителей»	1-4	ноябрь	
Классный час «Человек в семье»	1-4	декабрь	
Профессия моей мамы	1-4	март	
Проведение тематических классных часов по профориентации	1-4	сентябрь-май	

Дела	МОДУЛЬ «КЛЮЧЕВЫЕ ОБЩЕШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА»					Ответственные
	Классы	Ориентировочное время				
		1	2	3	4	
	ы	неделя	неделя	неделя	неделя	
1 Торжественная линейка «Здравствуй, школа»	1-4					Зам по УВР, старшая вожатая
2 Мероприятия Краевого дня безопасности, классные часы, учебные эвакуации, оформление инструктажей	1-4					Администрация школы, классные руководители
3 День солидарности в борьбе с терроризмом «Мы-помним Беслан»	1-4		03.09.2024 г.			
4 Организационные классные ученические собрания «Правила внутреннего распорядка. Правила поведения в школе»	1-4		20.09.-25.09.2024 г.			
5 Посвящение в первоклассники «Теперь я-первоклассник»	1абв		Сентябрь-октябрь 2024 г.			
6 День пожилого человека. Акция «К людям с добром!». Поздравление учителей-ветеранов.	1-4		27.09. -07.10.2024 г.			

7	Праздничные мероприятия, посвящённые Дню Учителя.	1-4	05.10.2024 г.		
8	Праздник «Золотая осень». Конкурс поделок из природного материала.	1-4	12.10. - 16.10.2024 г.		
9	Классный часы «Здоровье-богатство на все времена!» в рамках программы антинарко	2аб	23.09.24		
		3абв	21.10.24		
		4аб	25.11.24		
		1аб	23.12.24		
10	Конкурс детских рисунков «В здоровом теле-здоровый дух!» в рамках программы антинарко	1-4	До 01.12.2024 г.		
11	День народного единства	1-4	04.11.2024 г.		
12	Урок толерантности «Все мы разные, но мы вместе»	1-4	16.11.2024 г.		
13	Акция «Дорожная азбука», посвящённая памяти жертв дорожно-транспортных происшествий	1-4	19.11.2024 г.		
14	Уроки воинской славы, посвящённые «Дню Героев Отечества»	1-4	09.12.2023 г.		
15	Классные часы «Все ребята знать должны основной закон страны», посвящённые Дню Конституции РФ	3-4	10.12. - 14.12.2023 г.		
16	Классные часы, классные праздничные мероприятия, посвящённые Дню Матери	1-4		Ноябрь 2024	Классные руководители
17	КТД (утренники, дискотеки), посвящённые Новому году	1-4		Декабрь 2024	Зам по УВР, старшая вожатая, классные руководители
18	Мероприятия военно-патриотической направленности, экскурсии, конкурсы, работы с ветеранами	1-4		Январь 2025 года	Зам по УВР, старшая вожатая, классные руководители
19	Военно-спортивный праздник, посвящённый Дню Защитника Отечества	1-4		Февраль 2025 года	Зам по УВР, старшая вожатая, классные руководители учителя ФК

20	Творческий конкурс-соревнование, посвященный Международному женскому дню 8 Марта	1-4	Март 2025 года	Март 2025 года	Классные руководители 1-4 классов
21	Мероприятия, посвященные 102 годовщине рождения В.С. Носенко	1-4		17 марта 2025 года	Зам по УВР, учителя- предметники, классные руководители
22	Библиотечные уроки, посвящённые Всероссийской неделе детской книги	1-4		22.03.-30.03.2025 г.	Школьный библиотекарь
23	Урок здоровья «О ценности питания»	1-4		07.04.2025 г.	Классные руководители 1-4 классов
24	Гагаринский урок «Космос и мы»	1-4		09.04. - 12.04.2025 г.	Классные руководители 1-4 классов
25	Линейка «Великая Победа», Уроки Мужества Митинг у памятника «Неизвестному солдату», акция «Бессмертный полк», операция «Забота», экскурсии по местам Боевой славы	1-4	Май 2025 года	Май 2025 года	Классные руководители зам. по УВР, стращая вожатая
26	Конкурс «Безопасное колесо»	4		20.04.2025 г.	Ответственный за ПДД
27	Смотр инсценированной песни «Нам нужна одна Победа»	1-3		май	Классные руководители 1-4 классов
28	Смотр строя и песни «Памяти павших будьтестойны»	4		май	Классные руководители 1-4 классов
29	Линейка, посвященная окончанию учебного года	1-4			25 мая 5года Классные руководители зам. по УВР, стращая вожатая
30	Праздник «Прощай, начальная школа»	4		май	Классные руководители 4абв классов
31	Участие в школьной акции «Сдаем учебники в библиотеку »				Май 2025 г. Классные руководители 1-4 кл, библиотекарь
32	Праздничный концерт, спортивные соревнования, районная акция-флешмоб «Мы-дети Кубани»	1-4	1 июня 2025 года		Педагоги школы, тренеры СШ.
33	Работа по отдельному плану ЛДП	1-4		По графику	Начальник ЛДП

МОДУЛЬ «ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ»

Дела	Классы	Ориентировочное время				Ответственные
		1	2	3	4	
Работа в классах казачьей направленности	1-4	сентябрь-май				Педагог-организатор классов казачьей направленности классные руководители
Участие в проектах и акциях РДШ	1-4	сентябрь-май				Руководитель РДШ, классные руководители
Работа по плану ЮИДД	1-4	сентябрь-май				Руководитель ЮИДД, классные руководители
Участие в проектах различного уровня (конкурсах, играх, программах и т.д.) «Орлята России»	1-4	сентябрь-май				Руководитель, классные руководители
	1-3	Сентябрь-май				Классные руководители 1-3 классов

МОДУЛЬ «ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА»

Дела	Классы	Ориентировочное время				Ответственные
		1	2	3	4	
		неделя				
Ежемесячные заседания ШВР, Совета профилактики, Службы медиации	1-4			ежемесячно		Зам.по УВР, члены ШВР, инспектор ОДН, учителя-предметники, классные руководители
Участие в мероприятиях профилактической направленности (Краевой день безопасности, месячник безопасности, Декада дорожной безопасности, Уроки для детей и их родителей, «Внимание-дети!»)	1-4	По плану весь период				Классные руководители 1-4 классов
Профилактическая операция «Подросток»	1-4			сентябрь		
Акция «Внимание, дети!»	1-4			сентябрь		
Беседа «Твой безопасный маршрут»	1-4			октябрь		
Беседа «Твои дела в твоих поступках»	1-4			ноябрь		
Профилактическая беседа «Осторожно, гололёд»	1-4			декабрь		
«Безопасный Новый год»	1-4			декабрь		

Рассказ об угрозах Интернета	1-4	январь	
Викторина «О вредных привычках»	3-4	февраль	
Игра «В мире привычек»	1-2	февраль	
Праздник «Моя мама лучше всех»	1-4	март	
Конкурс рисунков «Не губите первоцветы»	1-2	март	
Конкурс рисунков «Мы живём у природы в долгу»	3-4	апрель	
«Когда ребёнок один дома»	1-4	апрель	
Беседа «Ответственность за нарушение правил поведения»	1-4	май	
Конкурс рисунков «Эти растения опасны»	1-4	май	
Встречи с инспектором ОДН, ОГИБДД, МЧС, линейного отдела полиции, прокуратуры, наркологического диспансера, центра социального обслуживания населения	1-4	сентябрь-май	Зам. по УВР, социальный педагог, классные руководители 1-4 классов
Профилактическая работа с обучающимися (Совет профилактики, Служба медиации, индивидуальные беседы, лекции, консультации, тренинги)	1-4	сентябрь-май	Члены ШВР, классные руководители 1-4 классов
Участие в спортивных соревнованиях , в рамках Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани»	1-4	По плану весь период	Учителя ФК
Участие в спортивных соревнованиях «Президентские спортивные состязания»		Март 2025	Учителя ФК
Участие в спортивных соревнованиях «Президентские спортивные игры»		Март 2025	Учителя ФК
Дни открытых дверей в учреждениях ДО («ДДТ», «СЮТ»)		По графику	Классные руководители
Участие в дне Здоровья «Молодость, здоровье, спорт!» в рамках антинарко		07.09.2024	Учителя ФК
Участие в совместных мероприятиях с социальными партнерами Ахтырским СДК, ГДК		По графику	Классные руководители

5-9 класс

МОДУЛЬ «КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО»

Дела	Клас сы	Ориентировочное время				Ответственные	
		1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя		
Согласно индивидуальным планам классных руководителей	5-9	Весь период				Классные руководители 5-9 классов	
Организация горячего питания учащихся	5-9						
Контроль за ежедневной посещаемостью учащихся (до 2 урока ежедневно)	5-9						
Оформление документации классного руководителя (Аналитическая тетрадь классного руководителя), личные дела учащихся	5-9						
Работа с системе «Сетевой город»	5-9	постоянно					
Проверка дневников учащихся (еженедельно)	5-9						
Проведение занятий по ПДД в рамках программы «Безопасные дороги Кубани»	1-4				четверг		
Проведение классного часа по программе « Я гражданин России»				четверг			
Проведение занятия по программе «Половое воспитание учащихся»			четверг				
Проведение Уроков Мужества (еженедельно)	5-9	Урок	Беседа, деловое общение	Экскурсия (реальная, виртуальная)	Урок		
Сентябрь- октябрь :							
От побед прошлого- к победам будущего		04.09-10.09					
Дни воинской славы. 8 сентября-день							

Бородинского сражения русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812 года)					
С днем рождения, любимый край! -13 сентября – день образования Краснодарского края. -14 сентября – День присвоения г. Новороссийску почетного звания «Город-герой»; -15 сентября – День кубанской семьи (третье воскресенье сентября); -16 сентября – День освобождения города Новороссийска от немецко-фашистских захватчиков.	11.09-20.09				
<i>Дни воинской славы.</i> 11 сентября – День победы русской эскадры под командованием Ф.Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра (1790 год)					
«Без доблести нет ни славы, ни чести!» (Суворов А.В.) 21 сентября 1799 г. – переход Суворова через Альпы	21.09-30.09				
<i>Дни воинской славы.</i> 21 сентября – 645 лет Дню победы русских полков главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380 год)					
<i>Памятная дата.</i> 30 сентября – День воссоединения Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с Российской Федерацией (2022 год)	21.09-30.09				
- 5 октября – День учителя ; -1 октября – 205 лет со времени открытия в Екатеринодаре первой гимназии (1819 год); -3 октября – 210 лет со дня рождения Михаила	01.10-10.10				

<p>Юрьевича Лермонтова; -6 октября – 40 лет со времени открытия памятника поэту М.Ю. Лермонтову в Тамани; -9 октября – День освобождения Краснодарского края от немецко-фашистских захватчиков, завершение битвы за Кавказ</p>					
<p>Дни воинской славы. -9 октября – День разгрома советскими войсками немецко- фашистских войск в битве за Кавказ (1943 год)</p>					
<p>Кубанский край – казачий край -14 октября 2024 г. – День образования Кубанского казачьего войска; -14 октября – 50 лет со времени назначения Виктора Гавриловича Захарченко художественным руководителем Кубанского казачьего хора (1974); -19 октября – День кубанского казачества (третья суббота октября)</p>		11.10-20.10			
<p>Мы призваны творить свое и по-своему, русское по-русски» (Ильин И.А., русский философ). -25 октября 1922 г. – в Советской России завершилась Гражданская война; 29 октября 1918 г. – День рождения комсомола 29 октября 1922 г. – в Москве открылся Театр Революции (сегодня – Театр имени Владимира Маяковского) 30 октября 1967 г. – впервые в космосе произведена автоматическая стыковка кораблей 31 октября 1899 г. на воду спущен крейсер «Варяг»</p>		21.10-30.10			
<p>День народного единства</p>		4.11			

День победы русского флота над турецким флотом в Чесменском сражении (1770 год)	7.11			
День проведения военного парада на Красной площади в городе Москве в ознаменование двадцать четвертой годовщины Великой Октябрьской социалистической революции (1941 год)	7.11			
День начала Нюрнбергского процесса	20.11			
День Государственного герба Российской Федерации	30.11			
Декабрь:				
День Неизвестного Солдата	3.12			
День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 год)	5.12			
День Героев Отечества	9.12			
День Конституции Российской Федерации	12.12			
День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	25.12			
День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А.В. Суворова (1790 год)	24.12			
Январь:				
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	27.01			
День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аувиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв	27.01			

Холокоста				
Февраль:				
80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году Сталинградской битве	2.02			
Дни проведения молодежной патриотической акции «Бескозырка», посвященной высадке десанта в Новороссийской бухте и образованию плацдарма «Малая земля»	3-4.02			
День освобождения города Краснодара, Тимашевского и Кореновского районов*	12.02			
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15.02			
День защитника Отечества	23.02			
Март:				
День спасателя Краснодарского края	1.03			
День воссоединения Крыма с Россией	18.03			
День памяти воинов, погибших в локальных конфликтах	31.03			
Апрель:				
Международный день освобождения узников фашистских концлагерей	11.04			
День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли	12.04			
День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	19.04			
День принятия Крыма, Тамани и Кубани в состав Российской империи (1783 год)	19.04			
День присвоения городу Темрюку и городу Крымску почетного звания Краснодарского края «Город воинской доблести»	22.04			
День реабилитации Кубанского казачества	26.04			
Май:				

День присвоения городу-курорту Анапе и городу Туапсе почетного звания Российской Федерации «Город воинской славы»		5.09				
День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов (1945 год)		9.09				
День учреждения ордена Отечественной войны		20.09				
МАРАФОН «РАЗГОВОР О ВАЖНОМ»						
1-Образ будущего. Ко дню знаний.	5-9	02.09				
2-Век информации. 120 лет Информационному агентству России ТАСС	5-9	09.09				
3-Дорогами России	5-9	16.09				
4-Путь зерна	5-9	23.09				
5-День учителя	5-9	30.09				
6-Легенды о России	5-9	07.10				
7-Что значит быть взрослым?	5-9	14.10				
8-Как создать крепкую семью	5-9	21.10				
9-Гостеприимная Россия. Ко Дню народного единства	5-9	04.11				
10-Твой вклад в общее дело	5-9	11.11				
11-С заботой к себе и окружающим	5-9	18.11				
12-День Матери	5-9	25.11				
13-Миссия-милосердие (ко Дню волонтера)	5-9	02.12				
14-День Героев Отечества	5-9	09.12				
15-Как пишут законы?	5-9	16.12				
16-Одна страна-одни традиции	5-9	23.12				
17-День российской печати	5-9	13.01				
18-День студента	5-9	20.12				
19-БРИКС (тема о международных отношениях)	5-9	27.01				
20-Бизнес и технологическое предпринимательство	5-9	03.02				
21-Искусственный интеллект и человек. Стратегия взаимодействия	5-9	10.02				

22-Что значит служить Отечеству? 280 лет со дня рождения Ф.Ушакова.	5-9	17.02			
23-Арктика-территория развития	5-9	24.02			
24-Международный женский день	5-9	03.03			
25-Массовый спорт в России	5-9	10.03			
26-День воссоединения Крыма и Севастополя с Россией. 100-летие Артека.	5-9	17.03			
27-Служение творчеством. Зачем людям искусство? 185 лет со дня рождения П.И. Чайковского	5-9	31.03			
28-Моя малая Родина (региональный и местный компонент)	5-9	07.04			
29-Герои космической отрасли	5-9	14.04			
30-Гражданская авиация России	5-9	21.04			
31-Медицина России	5-9	28.04			
32-Что такое успех? (ко Дню труда)	5-9	05.05			
33-80-летие Победы в Великой Отечественной войне	5-9	12.05			
34-Жизнь в движении	5-9	19.05			
35-Ценности, которые нас объединяют	5-9	26.05			
Участие в мероприятиях школьных, муниципальных	5-9	По плану			
Организация дежурства по классу, школе, трудовых десантах(субботниках)	5-9	По графику класса, школы			
Проведение классных часов по планам классныхруководителей	5-9	сентябрь-май			
Единый классный час, посвящённый празднику Деньзнаний	5-9	01.09.2024 г.			
Всероссийский урок безопасности в рамках Месячника гражданской защиты	5-9	06.09.-17.09.2024 г.			
Составление социального паспорта класса	5-9	сентябрь			
Изучение широты интересов и занятости в свободноеот занятий время	5-9	сентябрь			
Организационные классные ученические собрания: -«Правила внутреннего распорядка. -	5-9	20.09.-25.09.2024 г.			

Правила поведения в школе»		
Классные мероприятия, посвящённые Дню пожилого человека	5-9	27.09.-04.10.2024 г.
Посвящение в пятиклассники	5абв	19.10.2024 г.
День народного единства	5-9	04.11.2024 г.
Посещение музея в Абинске	5- 9	07.11.2024 г.
Проведение инструктажей перед осенними каникулами	5-9	25.10.-29.09.2024 г.
Проведение мероприятий на осенних каникулах(организация поездок, экскурсий, походов и т. д.)	5-9	30.10.-08.11.2024 г.
Классные мероприятия, посвящённые Дню матери	5-9	20.11.-28.11.
Классные часы «Все ребята знать должны основной закон страны», посвящённые Дню Конституции РФ	5-9	10.12. - 14.12.2024 г.
Мастерская Деда Мороза (подготовка к новому году: украшение классов, выпуск праздничных газет, подготовка поздравлений и т. д.)	5-9	20.12.-30.12.2024 г.
Проведение профилактических бесед и инструктажей перед каникулами	5-9	24.12.-28.12.2024 г.
Рождественская Неделя	5-9	05.01.-12.01.2025 г.
Акция «Учись быть пешеходом»	5-9	17.01.-28.01.2025 г.
Участие в месячнике военно-патриотической работы «Я –патриот России»	5-9	01.02.-28.02.2025 г.
Уроки Мужества	5-9	18.02.2025 г.
Акция «Безопасный Интернет»	5-9	01.03.2025 г.
Подготовка и участие в празднике «Широкая Масленица»	5-9	06.03.2025 г.
Беседы «О правильном питании»	5-9	14.03.-19.03.2025 г.
Классные мероприятия, посвящённые празднику «8 марта»	5-9	01.03.-07.03.2025 г.
Акция «Экология. Безопасность. Жизнь»	5-9	11.03.2025 г.
Уроки здоровья, посвящённые Всемирному Дню здоровья	5-9	07.04.2025 г.
Гагаринский урок «Космос и мы»	5-9	12.04.2025 г.
День земли. Акция «Школа –чистый, зелёный двор»	5-9	22.04.2025 г.

Уроки безопасности «Это должен знать каждый!»	5-9	26.04.2025 г.
Проведение классных часов в рамках Дня защиты детей.	5-9	28.04.2025 г.
Организация и проведение тестирования по ПДД	7	11.04.-23.04.2025 г.
Участие в Международной акции «Читаем книги о войне»	5-9	23.04.-08.05.2025 г.
Участие в праздничных мероприятиях, посвящённых Дню Победы	5-9	30.04.-06.05.2025 г.
Подготовка и проведение торжественной линейки, посвящённой последнему звонку для 9 классов	9	26.05.2025 г.
Линейки, посвящённые окончанию учебного года	5-9	23.05.-27.05.2025 г.
Проведение инструктажей перед летним каникулами «Безопасное лето»	5-9	23.05.-27.05.2025 г.
Организация летней занятости	5-9	Июнь-август

МОДУЛЬ «ШКОЛЬНЫЙ УРОК»

Дела	Клас сы	Ориентировочное время				Ответственные
		1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	
Тематический урок, посвящённый Дню Знаний «85-летие образования Краснодарского края»	5-9	01.09.2024 г.				Учителя-предметники (классные руководители) 5-9 классов
Урок безопасности	5-9	15.09.2024 г.				
Нетрадиционные уроки по предметам	5-9	Сентябрь- май				
Уроки по Календарю знаменательных событий и дат	5-9	Сентябрь- май				
Интегрированные уроки по пропаганде и обучению основам здорового питания	5-9	Сентябрь- май				
Всероссийский урок безопасности обучающихся в сети Интернет	5-9	20.09.2024 г.				
Всероссийский «Урок Цифры».	5-9	07.10.2024 г.				
Всероссийский урок «Экология и энергосбережение»	5-9	16.10.2024 г.				

Урок русского языка «Сочинение Парад Победы»,	5-9	26.10.2024 г.
Урок истории «День памяти политических репрессий»	9	30.10.2024 г.
Урок памяти, посвящённый Дню неизвестногосолдата	5-9	02.12.2024 г.
Урок мужества, посвящённый Дню Героев Отечества	5-9	09.12.2024 г.
Урок в рамках акции «Я верю в тебя, солдат!» (написание поздравительных открыток Ветеранам Великой Отечественной войны и солдатам воинских частей)	5-9	17.02.2025 г.
Урок правовой культуры «Имею право знать»	5-9	14.03.2025 г.
Гагаринский урок «Космос и Мы»	5-9	12.04.2025 г.
Урок здоровья, посвящённый Всемирному Дню здоровья	5-9	07.04.2025 г.
Урок по биологии «Берегите нашу природу»	5-9	Апрель
Единый урок безопасности жизнедеятельности	5-9	30.04.2025 г.
Уроки по литературе «Читаем книги о войне»	5-9	Май
Уроки мужества	5-9	сентябрь-май
Открытые уроки по основам безопасности	7-9	23.05.2025 г.
Тематический урок, посвященный окончанию учебного года	5-9	25.05.2025 г.
Уроки Мужества	5-9	еженедельно

МОДУЛЬ «КУРСЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
Кружок «Основы финансовой грамотности»	5-9	1	Руководитель кружка
Кружок «Патриот»	5-9	1	Руководитель кружка
Кружок «Основы православной культуры»	5-9	1	Руководитель кружка
Кружок «Я принимаю вызов»	5-9	1	Руководитель кружка
Кружок «Информационное противодействие идеологии терроризма»	5-9	1	Руководитель кружка
Кружок «Самбо»	5-9	1	Руководитель кружка

Кружок «От простого к сложному »	5-9	1	Руководитель кружка
Кружок «Русская история в лицах»	5-9	1	Руководитель кружка
Кружок «История в лицах»	5-9	1	Руководитель кружка
Кружок «Решение физических задач»	5-9	1	Руководитель кружка
Кружок «Современный терроризм: понятия, сущность, идеология»	5-9	1	Руководитель кружка
Кружок «Шахматы»	5-9	1	Руководитель кружка
Кружок «Занимательная география»	5-9	1	Руководитель кружка
Кружок «Основы духовно-нравственной культуры народов России»	5-9	1	Руководитель кружка
Кружок «За страницам математики»	5-9	1	Руководитель кружка
Кружок «Основы здорового образа жизни»	5-9	1	Руководитель кружка
Кружок «Школа безопасности»	5-9	1	Руководитель кружка
Кружок «Юный математик»	5-9	1	Руководитель кружка
Кружок «Компас»	5-9	1	Руководитель кружка
Кружок «Юный эколог»	5-9	1	Руководитель кружка
Кружок «Основы научно-исследовательской деятельности»	5-9	1	Руководитель кружка
Кружок «История и современность кубанского казачества»	5-9	1	Руководитель кружка

МОДУЛЬ «РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ»

Дела	Классы	Ориентировочное время				Ответственные
		1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	
Общешкольное родительское собрание (отчет директора школы)	5-9					Директор, заместители директора, председатель родительского комитета
Совет учреждения	5-9					Директор, председатель Совета
Консультации, беседы	5-9	По запросу родителей				Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, фельдшер школы

Педагогические консилиум	5-9	По запросу родителей / классного руководителя	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, учителя-предметники
Участие родителей в классных и общешкольных мероприятиях (праздники, походы, концерты, акции)	5-9	Согласно индивидуальным планам классных руководителей	Классный руководитель, родители
Классные родительские собрания по параллелям	5-9	До 10.09.2024 года	Классный руководитель, родители
		До 25.10.2024 года	
		До 25.12.2024 года	
		До 25.03.2025 года	
		До 20.05.2025 года	
Общешкольное родительское собрание (Публичный доклад директора школы)	5-9	сентябрь	
Родительские собрания по параллелям (по графику)	5-9	ноябрь, март, май	
Тематические классные собрания	5-9	сентябрь	
Соревнования «Мама, папа, я – спортивная семья»	5-9	ноябрь	
Участие в проекте «Родители –за безопасноедетство!»	5-9	сентябрь-май	
Педагогическое просвещение родителей по вопросамобучения и воспитания детей	5-9	сентябрь-май	
Информационное оповещение родителей через сайтшколы, ВК, социальные сети	5-9	сентябрь-май	
Индивидуальные консультации	5-9	сентябрь-май	
Работа Совета профилактики с детьми группы риска,состоящими на разных видах учёта, неблагополучными семьями по вопросам воспитанияи обучения детей	5-9	сентябрь-май	
Участие родителей в классных и общешкольных мероприятиях	5-9	сентябрь-май	
Участие в конфликтной комиссии	5-9	сентябрь-май	

по урегулированию споров между участниками образовательных отношений			
Участие в муниципальном конкурсе "Женщина-Казачка"	5-9	январь	
Работа Совета родителей (по плану)	5-9	сентябрь-май	
Участие во Всероссийском конкурсе проектов «Семейная дистанция»	5-9	сентябрь-май	

МОДУЛЬ «САМОУПРАВЛЕНИЕ»

Дела	Классы	Ориентировочное время				Ответственные
		1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	
Конференция ученического самоуправления	5-9					Классные руководители 5-9 классов, старшая вожатая
Выборы органов классного самоуправления (совет старост, физоргов, организаторов КТД)	5-9					
Актив школы	5-9	По мере необходимости подготовки школьных событий				Классный руководитель
Собрание Советов	5-9	По мере необходимости проведения школьных событий				Старшая вожатая
Классные часы	5-9					Классный руководитель
Классные собрания	5-9	При подготовке участия в общешкольных делах				Классный руководитель
Беседы, консультации	5-9	Согласно индивидуальным планам классных руководителей				Классный руководитель
Участие в конкурсах, акциях, соревнованиях	5-9	По графику				Старшая вожатая
Выборы Лидера школы	5-9	По плану				Старшая вожатая
Выборы Атамана школы	6б,9а	По плану				Педагог организатор классов казачьей направленности
Организация работы в классах казачьей	6б,9а	октябрь				

направленности			
Ежемесячные часы атамана	66,9а	сентябрь-май	Педагог организатор классов казачьей направленности; Классные руководители классов казачьей направленности

МОДУЛЬ «ПРОФОРИЕНТАЦИЯ»

Дела	Классы	Ориентировочное время	Ответственные
Классный час «Известные люди нашей малой родины»	5-9	октябрь	Классные руководители 5-9 классов
Участие в Неделе труда и профориентации «Семь шагов в профессию»	5-9	октябрь	
Видеоролики «Профессии наших родителей»	5-9	ноябрь	
Беседа «Мои увлечения и интересы»	5-9	сентябрь	
Классный час «Человек в семье»	5-9	декабрь	
Праздник «Моя мама лучше всех»	5-9	март	
Проведение тематических классных часов по профориентации	5-9	сентябрь-май	
Участие в исследовательском проекте «Мой выбор»	9	сентябрь-май	
Дни открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах: Ахтырский Профи-Альянс Крымский колледж	9	сентябрь-май	
Участие в программах, направленных на реализацию национальных проектов: «ПроеКТОриЯ», WorldSkills, «Билет в будущее», «Большая перемена».	9	сентябрь-май	
«Курсы предпрофильной подготовки» по различным видам профилей	9	сентябрь-май	

МОДУЛЬ «КЛЮЧЕВЫЕ ОБЩЕШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА»

Дела	Классы	Ориентировочное время				Ответственные
		1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	

1	Торжественная линейка «Здравствуй, школа»	5-9				Зам по УВР, старшая вожатая
2	Мероприятия Краевого дня безопасности, классные часы, учебные эвакуации, оформление инструктажей	5-9				Администрация школы, классные руководители
3	День солидарности в борьбе с терроризмом «Мы помним Беслан»	5-9	03.09.2024 г.			Классные руководители 5-9 классов
4	Организационные классные ученические собрания «Правила внутреннего распорядка. Правила поведения в школе»	5-9	20.09.-25.09.2024 г.			
5	Акция «Внимание, дети!» (безопасное поведение на дорогах)	5-9	сентябрь			
6	День пожилого человека. Акция «К людям добром!»	5-9	27.09. - 07.10.2024 г.			
7	Праздничный концерт, посвященный Дню Учителя.	5-9	05.10.2024 г.			
8	День самоуправления	5-9	05.10.2024 г.			
9	Классные часы «Террористические акты. Экстремизм. Их последствия»	5-9	18.10.2024 г.			
10	Акция «День народного единства» (проведение классных часов, выставки рисунков, конкурс стихов, песен)	5-9	04.11.2024 г.			
11	Единый урок	5-9	07.11.2024 г.			
12	Урок толерантности «Все мы разные, но мы вместе»	5-9	16.11.2024 г.			
13	Смотр-конкурс классных уголков «Дом, в котором мы живём»	5-9	18.11.-26.11.2024 г.			
14	Акция «Дорожная азбука», посвящённая памяти жертв дорожно-транспортных происшествий	5-9	19.11.2024 г.			
15	Урок здоровья «Всё о гриппе, ОРВИ, ОРЗ и коронавирусной	5-9	22.11. - 24.11.2024 г.			

	инфекции. Меры безопасности. Вакцинация».		
16	Уроки воинской славы, посвящённые «Дню Героев Отечества»	5-9	09.12.2024 г.
17	Декадник по борьбе со СПИДом (классные часы, профилактические беседы, лекции, диспуты, игры, видеоролики)	5-9	01.12.-10.12.2024 г.
18	Акция «Красная лента», посвященная 1 декабря-Дню борьбы со СПИДом	6-9	10.12.24 г.
19	Класные часы «Все ребята знать должны основнойзакон страны», посвящённые Дню Конституции РФ	5-9	10.12. - 14.12.24 г.
20	Неделя правовой культуры	5-9	06.12.-11.12.2024 г.
21	Дни науки и культуры (научно-практическая конференция: защита проектов и исследовательских работ)	5-9	декабрь
22	Новогодняя акция «Безопасные каникулы»	5-9	20.12. - 25.12.2024 г.
23	Новогодние праздники	5-9	23.12. - 28.12.2024 г.
24	Рождественская неделя	5-9	10.01. - 14.01.2025 г.
25	Класные часы в рамках Недели безопасного Интернета	5-9	01.02.-05.02.2025 г.
26	Акция «Я верю в тебя, солдат!»	5-9	07.02.-18.02.2025 г.
27	Акция «Живые цветы на снегу»	5-9	14.03.-20.03.2025 г.
28	Единый урок, посвящённый Дню Защитников Отечества	5-9	22.02.2025 г.
29	Праздничный концерт «В этот день особенный», посвящённый 8 Марта	5-9	08.03.2025 г.
30	Библиотечные уроки, посвящённые Всероссийскойнеделе детской юношеской книге	5-9	22.03.-30.03.2025 г.
31	Урок здоровья «О ценности питания»	5-9	07.04.2025 г.
32	Беседы «Ценности, объединяющие мир» (о терроризме, экстремизме, расовой дискриминации, межнациональных отношениях)	6-9	11.04.-20.04.2025 г.
33	Гагаринский урок «Космос и мы»	5-9	09.04. - 12.04.202 г.

34	Беседы в рамках месячника об экологической опасности «Безопасность, экология, природа и мы»	5-9	15.04. - 30.05.2025 г.	
35	Классные часы о молодёжных субкультурах «Мы такие разные друзья»	7-9	18.04. - 30.04.2025 г.	
36	Тестирование на знание ПДД	5-9	май	
37	Смотр инсценированной песни «Нам нужна одна Победа»	5, 6, 7	май	
38	Смотр строя и песни «Памяти павших будьте достойны»	8	май	
39	Уроки мужества у памятных мест героев Великой Отечественной войны	5-9	23.04. - 08.05.2025 г.	
40	Акция «Никто не забыт, ничто не забыто»	6-9	05.09-09.09.2025 г.	
41	Участие во Всероссийской акции «Бессмертный полк»	5-9	май	
42	Торжественная линейка, посвящённая Последнему звонку для выпускников 9 классов	9	май	

МОДУЛЬ «ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ»

Дела	Классы	Ориентировочное время	Ответственные
Участие в проектах и акциях РДШ (по плану работы РДШ)	5-9	сентябрь-май	Старшая вожатая, классные руководители
Работа по плану ЮИДД	5-9	сентябрь-май	Руководитель ЮИДД, классные руководители
Организация работы в классах казачьей направленности согласно плана	5-9	сентябрь-май	Педагог организатор классов казачьей направленности, классные руководители
Участие в краевых и муниципальных мероприятиях казачьей направленности	5-9	Сентябрь-декабрь	Педагог организатор классов казачьей направленности, классные руководители

МОДУЛЬ «ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА»

Дела	Класс	Ориентировочное время	Ответственные
-------------	--------------	------------------------------	----------------------

	ы	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	
Ежемесячные заседания ШВР, Совета профилактики, Службы медиации	5-9			ежемесячно		Зам.по УВР, члены ШВР, инспектор ОДН, учителя-предметники, кл.рук.
Участие в мероприятиях профилактической направленности (Краевой день безопасности, месячник безопасности, Декада дорожной безопасности, Уроки для детей и их родителей, «Внимание-дети!»)	5-9	По плану весь период				Классные руководители 5-9 классов
Профилактическая операция «Подросток»	5-9	сентябрь				
Профилактическая операция «Подросток»	5-9	сентябрь				
Акция «Внимание, дети!». Час профилактики	5-9	сентябрь				
Проведение анонимного социально-психологического тестирования обучающихся 7 – 11 классы (13 лет и старше)	7-9	Сентябрь-октябрь				
Классный час «Я+ТЫ=МЫ»	5-9	октябрь				
Беседа «Твой безопасный маршрут»	5-6	октябрь				
«Осторожно, Я –вирус!»	5-9	октябрь				
Социально –психологическое тестирование на отношение к наркотикам	7-9	октябрь				
Беседа совместно с инспектором ОДН «Административная ответственность за употребление, хранение и распространение наркотических и психотропных веществ»	7-9	ноябрь				
Беседа «Курить, здоровью детей»	5-6	ноябрь				
Беседа «Твои дела в твоих поступках».	5-9	ноябрь				

Телефон доверия.		
«Осторожно, гололёд»	5-9	декабрь
«Безопасный Новый год»	5-9	декабрь
«Об угрозах Интернета»	5-9	январь
Викторина «О вредных привычках»	5-6	февраль
Тестирование «Отношение к вредным привычкам»	9	февраль
«Профессии наших родителей»	5-9	февраль
«Моя формула успеха»	8-9	март
Конкурс рисунков «Не губите первоцветы»	5-6	март
Беседа «О нормах и правилах здорового образа жизни»	7-9	апрель
Профилактическая беседа «Жизнь без конфликтов»	7-9	Апрель
Беседа «Ответственность за нарушение правил поведения»	5-9	май
Инструктажи «Это надо знать» (о безопасности в летний период)	5-9	май
Участие в Дне Здоровья под девизом «Молодость, здоровье, спорт!» 1-11 классы в рамках программы АНТИНАРКО	5-9	13.09.2024
Профилактическая акция «В нашей школе не курят!» (5 – 11 классы) в рамках программы АНТИНАРКО	5-9	Ноябрь 2024 г.
Мероприятия, посвященные Международному дню борьбы со СПИДом (8-11 классы) в рамках программы АНТИНАРКО	8-9	01.12.2024 г.
Проведение методического совещания с участием специалиста по алкогольному и наркотическому в рамках программы АНТИНАРКО		Март 2025 г.
Профилактические беседы с целью развития правовых знаний на тему: «Скажи наркотикам нет» в рамках программы АНТИНАРКО		Сентябрь-май

Участие в военно-спортивных конкурсах «А ну-ка, мальчики!» с участием родительской общественности в рамках программы АНТИНАРКО	5-9	февраль			
Проведение классных часов по формированию здорового образа жизни у обучающихся, профилактике табакокурения, наркомании и алкоголизма 1 – 11 классы в рамках программы АНТИНАРКО	5-9	1 раз в четверть			
Классный час «БЫТЬ здоровым-модно!» в рамках программы АНТИНАРКО	5-9	5абв-24.01.25 6абв-17.02.25 7абв-17.03.25 8абв-21.04.25			
Круглый стол «Мы-будущее страны» на тему ЗОЖ в рамках программы АНТИНАРКО	9аб	18.05.2025 г.			
Встречи с инспектором ОДН, ОГИБДД, МЧС, линейного отдела полиции, прокуратуры, наркологического диспансера, центра социального обслуживания населения	5-9	сентябрь-май			
Профилактическая работа с обучающимися (Совет профилактики, Служба медиации, индивидуальные беседы, лекции, консультации, тренинги)	5-9	сентябрь-май			Члены ШВР, классные руководители 5-9 классов
Участие в спортивных соревнованиях , в рамках Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани»	5-9	По плану весь период			Учителя ФК
Участие в спортивных соревнованиях «Президентские спортивные состязания»				Март 2025	Учителя ФК
Участие в спортивных соревнованиях «Президентские спортивные игры»				Март 2025	Учителя ФК
Дни открытых дверей в учреждениях ДО («ДДТ», «СЮТ»)		По графику			Классные руководители

Участие в совместных мероприятиях с социальными партнерами Ахтырским СДК, ГДК	По графику	Классные руководители
--	------------	-----------------------

10-11 класс

МОДУЛЬ «КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО»

Дела	Клас сы	Ориентировочное время				Ответственные
		1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	
Согласно индивидуальным планам классных руководителей	10-11	Весь период				Классные руководители 10-11 классов
Организация горячего питания учащихся	10-11					
Контроль за ежедневной посещаемостью учащихся (до 2 урока ежедневно)	10-11					
Оформление документации классного руководителя (Аналитическая тетрадь классного руководителя), личные дела учащихся	10-11					
Работа с системе «Сетевой город»	10-11	постоянно				
Проверка дневников учащихся (еженедельно)	10-11					
Проведение (еженедельно) Уроков Мужества	10-11	Урок	Беседа, деловое общение	Экскурсия (реальная, виртуальная)	Урок	
Сентябрь:	10-11					
День окончания Второй мировой войны		3.09				
День солидарности в борьбе с терроризмом		3.09				
210 лет со дня Бородинского сражения		7.09				
День Бородинского сражения русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812 год)		8.09				
День образования Краснодарского края		13.09				

День присвоения городу Новороссийску почетного звания «Город-герой»	14.09				
Октябрь:					
День Сухопутных войск России	1.10				
65 лет назад (1957) в СССР был произведен запуск первого в мире искусственного спутника Земли	4.10				
День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в битве за Кавказ (1943 год)	9.10				
День образования Кубанского казачьего войска	14.10				
День рождения Комсомола	29.10				
День рождения Российского флота	30.10				
Ноябрь:					
День народного единства	4.11				
День победы русского флота над турецким флотом в Чесменском сражении (1770 год)	7.11				
День проведения военного парада на Красной площади в городе Москве в ознаменовании двадцать четвертой годовщины Великой Октябрьской социалистической революции (1941 год)	7.11				
День начала Нюрнбергского процесса	20.11				
День Государственного герба Российской Федерации	30.11				
Декабрь:					

День Неизвестного Солдата	3.12				
День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 год)	5.12				
День Героев Отечества	9.12				
День Конституции Российской Федерации	12.12				
День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	25.12				
День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А.В. Суворова (1790 год)	24.12				
Январь:					
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	27.01				
День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аувиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	27.01				
Февраль:					
80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году Сталинградской битве	2.02				
Дни проведения молодежной патриотической акции «Бескозырка», посвященной высадке десанта в Новороссийской бухте и образованию плацдарма «Малая земля»	3-4.02				
День освобождения города Краснодара, Тимашевского и Кореновского районов*	12.02				

День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества		15.02			
День защитника Отечества		23.02			
Март:					
День спасателя Краснодарского края		1.03			
День воссоединения Крыма с Россией		18.03			
День памяти воинов, погибших в локальных конфликтах		31.03			
Апрель:					
Международный день освобождения узников фашистских концлагерей		11.04			
День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли		12.04			
День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны		19.04			
День принятия Крыма, Тамани и Кубани в состав Российской империи (1783 год)		19.04			
День присвоения городу Темрюку и городу Крымску почетного звания Краснодарского края «Город воинской доблести»		22.04			
День реабилитации Кубанского казачества		26.04			
Май:					
День присвоения городу-курорту Анапе и городу Туапсе почетного звания Российской Федерации «Город воинской славы»		5.09			
День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов (1945 год)		9.09			
День учреждения ордена Отечественной войны		20.09			
МАРАФОН «РАЗГОВОР О ВАЖНОМ»	10-11				
1-Образ будущего. Ко дню знаний.		02.09			
2-Век информации. 120 лет Информационному агентству России ТАСС		09.09			

3-Дорогами России	16.09			
4-Путь зерна	23.09			
5-День учителя	30.09			
6-Легенды о России	07.10			
7-Что значит быть взрослым?	14.10			
8-Как создать крепкую семью	21.10			
9-Гостеприимная Россия. Ко Дню народного единства	04.11			
10-Твой вклад в общее дело	11.11			
11-С заботой к себе и окружающим	18.11			
12-День Матери	25.11			
13-Миссия-милосердие (ко Дню волонтера)	02.12			
14-День Героев Отечества	09.12			
15-Как пишут законы?	16.12			
16-Одна страна-одни традиции	23.12			
17-День российской печати	13.01			
18-День студента	20.12			
19-БРИКС (тема о международных отношениях)	27.01			
20-Бизнес и технологическое предпринимательство	03.02			
21-Искусственный интеллект и человек. Стратегия взаимодействия	10.02			
22-Что значит служить Отечеству? 280 лет со дня рождения Ф.Ушакова.	17.02			
23-Арктика-территория развития	24.02			
24-Международный женский день	03.03			
25-Массовый спорт в России	10.03			
26-День воссоединения Крыма и Севастополя с Россией. 100-летие Артека.	17.03			
27-Служение творчеством. Зачем людям искусство? 185 лет со дня рождения П.И. Чайковского	31.03			
28-Моя малая Родина (региональный и местный компонент)	07.04			

29-Герои космической отрасли		14.04			
30-Гражданская авиация России		21.04			
31-Медицина России		28.04			
32-Что такое успех? (ко Дню труда)		05.05			
33-80-летие Победы в Великой Отечественной войне		12.05			
34-Жизнь в движении		19.05			
35-Ценности, которые нас объединяют		26.05			
Участие в мероприятиях школьных, муниципальных	10-11	По плану			
Организация дежурства по классу, школе, трудовых десантах(субботниках)	10-11	По графику класса, школы			
Проведение классных часов по планам классных руководителей	10-11	сентябрь-май			
Единый классный час, посвящённый празднику Дней знаний «85-летие образования Краснодарского края»	10-11	01.09.2024 г.			
Всероссийский урок безопасности в рамках Месячника гражданской защиты	10-11	06.09.-17.09.2024 г.			
Составление социального паспорта класса	10-11	сентябрь			
Изучение широты интересов и занятости в свободное от занятий время	10-11	сентябрь			
Организационные классные ученические собрания «Правила внутреннего распорядка. Правила поведения в школе»	10-11	20.09.-25.09.2024 г.			
Классные мероприятия, посвящённые Дню пожилого человека	10-11	27.09.-04.10.2024 г.			
Посвящение в старшеклассники	10а	Октябрь 2024 г.			
День народного единства	10-11	04.11.2024 г.			
Проведение инструктажей перед осенними каникулами	10-11	25.10.-29.09.2024 г.			
Проведение мероприятий на осенних каникулах(организация поездок, экскурсий, походов и т. д.)	10-11	30.10.-08.11.2024 г.			
Классные мероприятия, посвящённые Дню матери	10-11	20.11.-28.11.2024 г.			
Классные часы «Все ребята знать должны	10-11	10.12. - 14.12.2024 г.			

основной закон страны», посвящённые Дню Конституции РФ		
Мастерская Деда Мороза (подготовка к новому году: украшение классов, выпуск праздничных газет, подготовка поздравлений и т. д.)	10-11	20.12.-30.12.2024 г.
Проведение профилактических бесед и инструктажей перед зимними каникулами	10-11	24.12.-28.12.2024 г.
Рождественская Неделя	10-11	05.01.-12.01.2025 г.
Классные часы «Хлеб блокадного Ленинграда»	10-11	До 27.01.2025 г.
Участие в мероприятиях военно-патриотической направленности «Я – патриот России»	10-11	01.02.-28.02.2025 г.
Акция «Безопасный Интернет»	10-11	01.03.2025 г.
Подготовка и участие в празднике «Широкая Масленица»	10-11	06.03.2025 г.
Беседы «О правильном питании»	10-11	14.03.-19.03.2025 г.
Классные мероприятия, посвящённые празднику «8 марта»	10-11	01.03.-07.03.2025 г.
Акция «Экология. Безопасность. Жизнь»	10-11	11.03.2025 г.
Уроки здоровья, посвящённые Всемирному Дню здоровья	10-11	07.04.2025 г.
Гагаринский урок «Космос и мы»	10-11	12.04.2025 г.
День земли. Акция «Школа – чистый, зелёный двор»	10-11	22.04.2025 г.
Уроки безопасности «Это должен знать каждый!»	10-11	26.04.2025 г.
Проведение классных часов в рамках Дня защиты детей.	10-11	28.04.2025 г.
Организация и проведение тестирования по ПДД	10-11	11.04.-23.04.2025 г.
Участие в Международной акции «Читаем книги о войне»	10-11	23.04.-08.05.2025 г.
Участие в праздничных мероприятиях, посвящённых Дню Победы	10-11	30.04.-06.05.2025 г.
Подготовка и проведение торжественной линейки, посвящённой последнему звонку для 11 классов	10-11	25.05.2025 г.
Линейки, посвящённые окончанию учебного	10-11	23.05.-27.05.2025 г.

года		
Проведение инструктажей перед летнимиканикулами «Безопасное лето»	10-11	23.05.-27.05.2025 г.
Организация летней занятости	10-11	Июнь-август

МОДУЛЬ «ШКОЛЬНЫЙ УРОК»

Дела	Клас сы	Ориентировочное время				Ответственные
		1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	
Тематический урок, посвящённый Дню Знаний «85-летие образования Краснодарского края)	10-11	01.09.2024 г.				Учителя-предметники (классные руководители) 10-11кл.
Урок безопасности в рамках краевого Дня безопасности	10-11	15.09.2024 г.				
Нетрадиционные уроки по предметам	10-11	Сентябрь-май				
Уроки по Календарю знаменательных событий и дат	10-11	Сентябрь-май				
Интегрированные уроки по пропаганде и обучению основам здорового питания	10-11	Сентябрь-май				
Всероссийский урок безопасности обучающихся в сети Интернет	10-11	20.09.2024 г.				
Всероссийский «Урок Цифры».	10-11	07.10.2024 г.				
Всероссийский урок «Экология и энергосбережение»	10-11	16.10.2024 г.				
Урок русского языка «Сочинение Парад Победы»,	10-11	26.10.2024 г.				
Урок истории «День памяти политических репрессий»	10-11	30.10.2024 г.				
Урок памяти, посвящённый Дню Неизвестного солдата	10-11	02.12.2024 г.				
Урок мужества, посвящённый Дню Героев Отечества	10-11	09.12.2024 г.				
Урок в рамках акции «Я верю в тебя, солдат!» (написание поздравительных открыток Ветеранам Великой Отечественной войны и солдатам воинских частей)	10-11	17.02.2025 г.				
Урок правовой культуры «Имею право знать»	10-11	14.03.2025 г.				

Гагаринский урок «Космос и Мы»	10-11	12.04.2025 г.	
Урок здоровья, посвящённый Всемирному Дню здоровья	10-11	07.04.2025 г.	
Урок по биологии «Берегите нашу природу»	10-11	апрель	
Единый урок безопасности жизнедеятельности	10-11	30.04.2025 г.	
Уроки по литературе «Читаем книги о войне»	10-11	май	
Открытые уроки по основам безопасности	10-11	23.05.2025 г.	
Тематический урок, посвященный окончанию учебного года	10-11	25.05.2025 г.	

МОДУЛЬ «КУРСЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
Кружок «Информатика»	10-11	1	Руководитель кружка
Кружок «Культура делового общения»	10	1	Руководитель кружка
Кружок «Рекреационная география»	10-11	1	Руководитель кружка
Кружок «Избранные вопросы математики»	10-11	1	Руководитель кружка

МОДУЛЬ «РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ»

Дела	Классы	Ориентировочное время				Ответственные
		1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	
Общешкольное родительское собрание (отчет директора школы)	10-11					Директор, заместители директора, председатель родительского комитета
Совет учреждения	10-11					Директор, председатель Совета
Консультации, беседы	10-11	По запросу родителей				Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, фельдшер школы
Педагогические консилиум	10-11	По запросу родителей / классного руководителя				Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, учителя-предметники
Участие родителей в классных и общешкольных мероприятиях (праздники, походы, концерты, акции)	10-11	Согласно индивидуальным планам классных руководителей				Классный руководитель, родители

Классные родительские собрания по параллелям	10-11	До 10.09.2024 года	Классный руководитель, родители
		До 25.10.2024 года	
		До 25.12.2024 года	
		До 25.03.2025 года	
		До 20.05.2025 года	
Общешкольное родительское собрание (Публичный доклад директора школы)	10-11	сентябрь	
Родительские собрания по параллелям (по графику)	10-11	ноябрь, март, май	
Тематические классные собрания	10-11	сентябрь	
Тестирование родителей «Удовлетворенность образовательной средой образовательного учреждения»	10-11	Ноябрь	
Участие родителей в проекте «За безопасное детство»	10-11	сентябрь-май	
Родительский всеобуч. Педагогическое просвещение родителей по вопросам самовоспитания и воспитания детей	10-11	сентябрь-май	
Информационное оповещение родителей через сайт школы, ВК, социальные сети	10-11	сентябрь-май	
Индивидуальные консультации	10-11	сентябрь-май	
Работа Совета родителей (по плану)	10-11	сентябрь-май	

МОДУЛЬ «САМОУПРАВЛЕНИЕ»

Дела	Классы	Ориентировочное время				Ответственные
		1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	
Конференция ученического самоуправления	10-11					Классные руководители 10-11 классов, старшая вожатая
Выборы органов классного самоуправления (совет старост,	10-11					

физоргов, организаторов КТД)					
Актив школы	10-11	По мере необходимости подготовки школьных событий			Классный руководитель
Собрание Советов	10-11	По мере необходимости проведения школьных событий			Старшая вожатая
Классные часы	10-11				Классный руководитель
Классные собрания	10-11	При подготовке участия в общешкольных делах			Классный руководитель
Беседы, консультации	10-11	Согласно индивидуальным планам классных руководителей			Классный руководитель
Участие в конкурсах, акциях, соревнованиях по ученическому самоуправлению	10-11	По графику			Старшая вожатая
Выборы Лидера школы	10-11	По плану			Старшая вожатая

МОДУЛЬ «ПРОФИОРИЕНТАЦИЯ»

Дела	Классы	Ориентировочное время	Ответственные
Классный час «Известные люди нашей малой родины»	10-11	октябрь	Классные руководители 10-11 классов
Участие в Неделе труда и профориентации «Семь шагов в профессию»	10-11	октябрь	
Видеоролики «Профессии наших родителей»	10-11	ноябрь	
Беседа «Мои увлечения и интересы»	10-11	сентябрь	
Классный час «Человек в семье»	10-11	декабрь	
Праздник «Моя мама лучше всех»	10-11	март	
Проведение тематических классных часов по профориентации	10-11	сентябрь-май	
Участие в исследовательском проекте «Мой выбор»	10-11	сентябрь-май	
Дни открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах: Ахтырский Профи-Альянс Крымский колледж	10-11	сентябрь-май	
Участие в программах, направленных на реализацию национальных проектов:	10-11	сентябрь-май	

«ПроеКТОрия», WorldSkills, «Билет в будущее», «Большая перемена».		
«Курсы предпрофильной подготовки» по различным видам профилей	10-11	сентябрь-май
Участие в ярмарках профессий	10-11	Сентябрь-май
Участие во всероссийском дистанционном конкурсе социально-значимых проектов «Проекториум»	10-11	Сентябрь-декабрь
Лекции по профориентации совместно с представителями ВУЗов и ССУЗов	10-11	Сентябрь-май

МОДУЛЬ «КЛЮЧЕВЫЕ ОБЩЕШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА»

	Дела	Классы	Ориентировочное время				Ответственные
			1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	
1	Торжественная линейка «Здравствуй, школа»	10-11					Зам по УВР, старшая вожатая
2	Мероприятия Краевого дня безопасности, классные часы, учебные эвакуации, оформление инструктажей	10-11					Администрация школы, кл. рук.
3	День солидарности в борьбе с терроризмом «Мы-помним Беслан»	10-11	03.09.2024 г.				Классные руководители 10-11 классов
4	Организационные классные ученические собрания «Правила внутреннего распорядка. Правила поведения в школе»	10-11	20.09.-25.09.2024 г.				
5	Акция «Внимание, дети!» (безопасное поведение на дорогах)	10-11	сентябрь				
6	Диктант ПОБЕДЫ	10-11	сентябрь				
7	День пожилого человека. Акция «К людям добром!»	10-11	27.09. - 07.10.2024 г.				
8	Праздничный концерт, посвящённый Дню Учителя.	10-11	05.10.2024 г.				
9	День самоуправления	10-11	05.10.2024 г.				
10	Классные часы «Террористические акты. Экстремизм. Их последствия»	10-11	18.10.2024 г.				

11	Акция «День народного единства» (проведение классных часов, выставки рисунков, конкурс стихов, песен)	10-11	04.11.2024 г.
12	Урок толерантности «Все мы разные, но мы вместе»	10-11	16.11.2024 г.
13	Смотр-конкурс классных уголков «Дом, в котором мы живём»	10-11	18.11.-26.11.2024 г.
14	Акция «Дорожная азбука», посвящённая памяти жертв дорожно-транспортных происшествий	10-11	19.11.2024 г.
15	Урок здоровья «Всё о гриппе, ОРВИ, ОРЗ и коронавирусной инфекции. Меры безопасности. Вакцинация».	10-11	22.11. - 24.11.2024 г.
16	Уроки воинской славы, посвящённые «Дню Героев Отечества»	10-11	09.12.2024 г.
17	Декадник по борьбе со СПИДом (классные часы, профилактические беседы, лекции, диспуты, игры, видеоролики)	10-11	01.12.-10.12.2024 г.
18	Акция «Красная лента», посвященная 1 декабря-Дню борьбы со СПИДом	10-11	10.12.2024 г.
19	Классные часы «Все ребята знать должны основной закон страны», посвящённые Дню Конституции РФ	10-11	10.12. - 14.12.2024 г.
20	Неделя правовой культуры	10-11	06.12.-11.12.2024 г.
21	Дни науки и культуры (научно-практическая конференция: защита проектов и исследовательских работ)	10-11	декабрь
22	Новогодняя акция «Безопасные каникулы»	10-11	20.12. - 25.12.2024 г.
23	Новогодние праздники	10-11	23.12. - 28.12.2024 г.
24	Рождественская неделя	10-11	10.01. - 14.01.2025 г.
25	Классные часы в рамках Недели безопасного Интернета	10-11	01.02.-05.02.2025 г.
26	Акция «Я верю в тебя, солдат!»	10-11	07.02.-18.02.2025 г.

27	Единый урок, посвящённый Дню Защитников Отечества	10-11	22.02.2025 г.	
28	Праздничный концерт «В этот день особенный», посвящённый 8 Марта	10-11	08.03.2025 г.	
29	Библиотечные уроки, посвящённые Всероссийской неделе детской юношеской книге	10-11	22.03.-30.03.2025 г.	
30	Урок здоровья «О ценности питания»	10-11	07.04.2025 г.	
31	Беседы «Ценности, объединяющие мир» (о терроризме, экстремизме, расовой дискриминации, межнациональных отношениях)	10-11	11.04.-20.04.2025 г.	
32	Гагаринский урок «Космос и мы»	10-11	09.04. - 12.04.2025 г.	
33	Беседы в рамках месячника об экологической опасности «Безопасность, экология, природа и мы»	10-11	15.04. - 30.05.2025 г.	
34	Классные часы о молодёжных субкультурах «Моитакые разные друзья»	10-11	18.04. - 30.04.2025 г.	
35	Тестирование на знание ПДД	10-11	май	
36	Смотр инсценированной песни «Нам нужна одна Победа»	10-11	май	
37	Смотр строя и песни «Памяти павших будьте достойны»	10-11	май	
38	Уроки мужества у памятных мест героев Великой Отечественной войны	10-11	23.04. - 08.05.2025 г	
39	Акция «Никто не забыт, ничто не забыто»	10-11	05.09-09.09.2025 г.	
40	Участие во Всероссийской акции «Бессмертный полк»	10-11	май	
41	Торжественная линейка, посвящённая Последнему звонку для выпускников 9 классов	10-11	май	

МОДУЛЬ «ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ»

Дела	Классы	Ориентировочное время	Ответственные
Участие в проектах и акциях РДШ (по плану работы РДШ)	10-11	сентябрь-май	Старшая вожатая, классные руководители
Работа по плану ЮИДД	10-11	сентябрь-май	Руководитель ЮИД, классные руководители
Участие во Всероссийском творческом проекте «Поехали!»	10-11	Сентябрь- Сентябрь-октябрь	Классные руководители 10-11 классов

МОДУЛЬ «ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА»

Дела	Кл.	Ориентировочное время				Ответственные
		1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	
Ежемесячные заседания ШВР, Совета профилактики, Службы медиации	10-11			ежемесячно		Зам.по УВР, члены ШВР, инспектор ОДН, учителя-предметники, классные руководители
Участие в мероприятиях профилактической направленности (Краевой день безопасности, месячник безопасности, Декада дорожной безопасности, Уроки для детей и их родителей, «Внимание-дети!»)	10-11	По плану весь период				Классные руководители 10-11 классов
Профилактическая операция «Подросток»	10-11	сентябрь				
Акция «Внимание, дети!». Час профилактики	10-11	сентябрь				
Классный час «Опасность террористических и экстремистских проявлений среди несовершеннолетних»	10-11	сентябрь				
Беседа «Инфекционные заболевания. Меры безопасности. Вакцинация»	10-11	октябрь				
Беседа «Твой безопасный маршрут»	10-11	октябрь				
Беседы «Киберугрозы современности»	10-11	октябрь				
Социально –психологическое	10-11	Сентябрь-октябрь				

тестирование на отношение к наркотикам		
Беседа совместно с инспектором ОДН «Административная ответственность за употребление, хранение и распространение наркотических и психотропных веществ»	10-11	ноябрь
Беседа «Курить, здоровью детей». День отказа от курения.	10-11	ноябрь
Беседа «Твои дела в твоих поступках». Телефон доверия.	10-11	ноябрь
«Гигиеническое обучение и воспитание детей и подростков», в рамках акции 1 декабря Дня борьбы со СПИДом.	10-11	декабрь
«Безопасный Новый год»	10-11	декабрь
«Об угрозах Интернета»	10-11	январь
Викторина «О вредных привычках»	10-11	февраль
Тестирование «Отношение к вредным привычкам»	10-11	февраль
«Профессии наших родителей»	10-11	февраль
«Моя формула успеха»	10-11	март
«Антиобщественные молодежные группировки. Уголовная ответственность»	10-11	март
Беседа «О нормах и правилах здорового образа жизни»	10-11	апрель
Профилактическая беседа «Жизнь без конфликтов»	10-11	Апрель
Беседа «Ответственность за нарушение правил поведения»	10-11	май
Инструктажи «Это надо знать» (о безопасности в летний период)	10-11	май
Встречи с инспектором ОДН, ОГИБДД, МЧС	10-11	сентябрь-май
Проведение анонимного социально-психологического тестирования обучающихся 7 – 11 классы (13 лет и старше) в рамках программы		Сентябрь по графику

АНТИНАРКО			
Участие в Дне Здоровья под девизом «Молодость, здоровье, спорт!» 1-11 классы в рамках программы АНТИНАРКО		07.09.2024	
Профилактическая акция «В нашей школе не курят!» (5 – 11 классы) в рамках программы АНТИНАРКО		Ноябрь	
Мероприятия, посвященные Международному дню борьбы со СПИДом (8-11 классы) в рамках программы АНТИНАРКО		30.11.2024	
Участие в профилактических мероприятиях базе Ахтырского сельского дома культуры, в т.ч. акции «Альтернатива XXI. Выбор за тобой» в рамках программы АНТИНАРКО		В течение учебного года	
Проведение классных часов по формированию здорового образа жизни у обучающихся, профилактике табакокурения, наркомании и алкоголизма 1 – 11 классы в рамках программы АНТИНАРКО		По плану	
Круглый стол «Мы-будущее страны» на тему ЗОЖ в рамках программы АНТИНАРКО		9аб-18.05.25 10а,11а-19.05.25	
Просмотры видеоматериалов профилактической направленности, рекомендованных антинаркотической комиссией Краснодарского края, министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края 1 – 11 классы в рамках программы АНТИНАРКО		ежеквартально	
Мероприятия, посвященные Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом 1 – 11 классы в рамках программы АНТИНАРКО		Июнь 2025	

Профилактическая работа с обучающимися (Совет профилактики, Служба медиации, индивидуальные беседы, лекции, консультации, тренинги)	10-11	сентябрь-май			Члены ШВР, классные руководители 5-9 классов
Участие в спортивных соревнованиях , в рамках Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани»	10-11	По плану весь период			Учителя ФК
Участие в спортивных соревнованиях «Президентские спортивные состязания»	10-11			Март 2025	Учителя ФК
Участие в спортивных соревнованиях «Президентские спортивные игры»	10-11			Март 2025	Учителя ФК
Дни открытых дверей в учреждениях ДО («ДДТ», «СЮТ»)	По графику			Классные руководители	
Участие в совместных мероприятиях с социальными партнерами Ахтырским СДК, ГДК	По графику			Классные руководители	

3.Программа по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних.

Программа направлена на системный подход к формированию гражданской позиции школьника, создание условий для его самопознания и самовоспитания. При этом важно использовать педагогический потенциал социального окружения, помочь учащимся освоить общественно-исторический опыт путём вхождения в социальную среду, выработать свой индивидуальный опыт жизнедеятельности. Данная программа представляет собой определенную систему содержания, форм, методов и приемов педагогических воздействий, опирается на принципы индивидуализации, взаимодействия личности и коллектива, развивающего воспитания и единства образовательной и воспитательной среды. Программа «Я –

гражданин России” предполагает формирование патриотических чувств и сознание на основе исторических ценностей и роли России в судьбах мира, развитие чувства гордости за свою страну; воспитание личности гражданина – патриота России, способного встать на защиту интересов страны; формирование комплекса нормативного, правового и организационно-методического обеспечения функционирования системы патриотического воспитания. Любовь к Родине, патриотические чувства формируются у детей постепенно, в процессе накопления знаний и представлений об окружающем мире, об истории и традициях русского народа, о жизни страны, о труде людей и о родной природе.

Программа «Я – гражданин России » разработана на основании:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" Вступил в силу 1 сентября 2013 г.
2. СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"" Вступил в силу 1 сентября 2011 г.
3. Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования: Рос. акад. образования; под ред. А.М. Кондакова, А.А.Кузнецова. – М.: Просвещение, 2010.

4. Кондаков А.М. Духовно-нравственное воспитание в структуре Федеральных государственных стандартов общего образования

/А.М.Кондаков //Педагогика 2008 - №9.

5. Фундаментальное ядро содержания общего образования. Под ред. В.В. Козлова, А.М. Кондакова.
6. Примерные программы начального общего образования. Ч. 1,2.

Новизна программы в том, что она направлена на поддержку становления и развития высоконравственного творческого компетентного гражданина России Программа обеспечивает реализацию одного из направлений духовно

– нравственного воспитания и развития патриотических чувств.

Конечным результатом реализации программы должна стать активная гражданская позиция и патриотическое сознание обучающихся, как основа личности Гражданина.

Цель программы: создание условий для формирования личности гражданина и патриота России с присущими ему ценностями, взглядами, ориентациями, установками, мотивами деятельности и поведения; совершенствование системы патриотического воспитания, формирование у учащихся гражданственности и патриотизма как качеств конкурентоспособной личности, воспитание любви к Отечеству, духовности, нравственности на основе общечеловеческих ценностей. Для достижения указанной цели решаются следующие задачи:

- создавать условия для эффективного гражданского и патриотического воспитания школьников;

- формировать эффективную работу по патриотическому воспитанию, обеспечивающей оптимальные условия развития у каждого ученика верности Отечеству, готовности приносить пользу обществу и государству;
- утверждать в сознании и чувствах воспитанников гражданских и патриотических ценностей, взглядов и убеждений, воспитание уважения к культурному и историческому прошлому России, к традициям родного края;
- развивать системы гражданского и патриотического воспитания через интеграцию урочной и внеурочной деятельности, обновление содержания образования, переноса акцента с обучения на воспитание в процессе образования.
- воспитывать уважительного отношения к героическому прошлому Родины, ее истории, традициям через поисково-краеведческую работу, совместную деятельность обучающихся с советами ветеранов войны и труда;
- повышать качества патриотического воспитания через организаторскую и пропагандистскую деятельность с целью дальнейшего развития патриотизма как стержневой духовной составляющей гражданина России.

Формы организации внеурочной деятельности

Форма организации работы по программе в основном – коллективная, а также используется групповая и индивидуальная формы работы. Программа “Я – гражданин России” используется с 1-4 классы и рассчитана на 1 час в неделю. Она включает шесть направлений, связанных между собой логикой формирования подлинного гражданина России.

1 ступень – 1 класс «Маленькие Россияне»;

2 ступень – 2 класс «Моя Малая Родина»;

3 ступень – 3 класс «Россия – Родина моя»;

4 ступень – 4 класс «Я – гражданин России».

1. “Я и я” – формирование гражданского отношения к себе.

Задачи:

-формировать правосознание и воспитывать гражданскую ответственность;

- формировать сознательное отношение к своему здоровью и здоровому образу жизни;
 - воспитывать у детей понимание сущности сознательной дисциплины и культуры поведения, ответственности и исполнительности, точности при соблюдении правил поведения в школе, дома, в общественных местах;
- формировать потребность к самообразованию, воспитанию своих морально- волевых качеств.

Предполагаемый результат деятельности: высокий уровень самосознания, самодисциплины, понимание учащимися ценности человеческой жизни, здоровья, справедливости, бескорыстия, уважения человеческого достоинства, милосердия, доброжелательности, способности к сопереживанию. Мероприятия: игры на развитие произвольных процессов (внимания, памяти, воображения и т.д.), беседы «Кто я? Какой я?», «Моё хобби», «Что такое личность?», тест «Познай себя», психологический практикум «Правила счастливого человека», час откровенного разговора «Мой сосед по парте».

2. “Я и семья” – формирование гражданского отношения к своей семье.

Задачи:

-формировать уважение к членам семьи;

-воспитывать семьянина, любящего своих родителей;

-формировать у детей понимание сущности основных социальных ролей: дочери, сына, мужа, жены.

Предполагаемый результат деятельности:

-сформировано представление о том, что настоящий мужчина обладает умом, решительностью, смелостью, благородством;

- сформировано представление о том, что настоящая женщина отличается добротой, вниманием к людям, любовью к детям, умением прощать;

-сформировано представление о том, что настоящий сын и дочь берегут покой членов семьи, готовы помочь старшим в работе по дому, не создают конфликтов, умеют держать данное слово, заботятся о своей семье.

Мероприятия: беседы «Что значит быть хорошим сыном и хорошей дочерью», «Забота о родителях – дело совести каждого», конкурс рисунков и стихотворений «Я люблю свою маму», конкурсы сочинений «Я и мои родственники», «Об отце говорю с уважением», «Моя мама – самая лучшая».

3. “Я и культура” – формирование отношения к искусству.

Задачи:

-воспитывать у школьников чувство прекрасного, развивать их творческое мышление, художественные способности, формировать эстетические вкусы, идеалы; формировать понимание значимости искусства в жизни каждого гражданина

4. “Я и школа” – формирование гражданского отношения к школе.

5. Задачи:

- формировать у детей осознание принадлежности к школьному коллективу, стремление к сочетанию личных и общественных интересов, к созданию атмосферы подлинного товарищества и дружбы в коллективе;
 - воспитывать сознательное отношение к учебе, развивать познавательную активность, формировать готовность школьников к сознательному выбору профессии;
 - воспитывать сознательную дисциплину и культуру поведения;
 - вырабатывать потребность учащихся в постоянном пополнении своих знаний, в укреплении своего здоровья;
- воспитывать сознательную готовность выполнять Устав школы.

Предполагаемый результат деятельности: осознание учеником роли знаний в жизни человека, овладение этикой взаимоотношений «ученик – учитель», «ученик - ученик», выполнение распорядка работы школы и возложенных на учащегося обязанностей, умение пользоваться правами ученика, выполнение роли хозяина в школе, поддерживающего обстановку доброжелательности и радости общения, уважения друг к другу.

Мероприятия: экскурсия по школе «Мой школьный дом», беседы «Правила поведения в школе», беседа о школьном уставе «Мои права и обязанности», конкурс сочинений и рисунков «Моя школа», «Моя учительница», организация дежурств, игры «Самое сильное звено», «Проще простого о вежливости».

6. “Я и мое Отечество” – формирование гражданского отношения к Отечеству.

Задачи:

- развивать общественную активность обучающихся, воспитывать в них сознательное отношение к народному достоянию, верность к боевым и трудовым традициям старшего поколения;

- преданность к Отчизне, готовность к защите ее свободы и независимости;

Предполагаемый результат:

убежденность обучающихся в том, что настоящий гражданин любит и гордится своей Родиной, изучает ее историко-культурное, духовное наследие, верен своему гражданскому долгу и готов к защите Отечества. Мероприятия: беседы о государственной символике РФ и малой Родины, встреча с работниками прокуратуры «Об ответственности несовершеннолетних», лекция «Права и обязанности ребенка», экскурсии в школьный музей, конкурс рисунков и сочинений «Моя малая Родина», встречи с ветеранами ВОВ.

Задачи:

- воспитывать понимание взаимосвязей между человеком, обществом, и природой;

- формировать эстетическое отношение детей к окружающей среде и труду как источнику радости и творчества людей.

Предполагаемый результат деятельности обучающиеся должны серьезно задуматься над своим существованием на планете Земля и над тем, как ее сохранить. Настоящий гражданин любит и бережет природу, занимает активную позицию в борьбе за сохранение мира на Земле. Мероприятия: игра «Я - житель планеты Земля», конкурс рисунков «Береги природу - наш дом», уборка территории вокруг школы «Украсть кусочек планеты», конкурс стихотворений «Природа в поэзии», беседы «Мы в ответе за тех, кого приручили», экскурсии в природу «Вот и осень к нам пришла», «Зимушка- зима», «В гости к зеленой аптеке», мастерская кормушек, акция «Покормите птиц зимой».

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Ценностные установки и планируемые результаты:

Ценностные установки: любовь к России, к своему народу, к своей малой родине, закон и правопорядок, свобода и ответственность, доверие к людям, долг перед старшим поколением, семьей, почитание родителей, забота о старших и младших, справедливость, милосердие, честь, достоинство, толерантность; родная земля, заповедная природа, планета Земля; красота, гармония, духовный мир человека, эстетическое развитие, художественное творчество.

Планируемые результаты: Сформировано ценностное отношение к России, своему народу, краю, государственной символике, законам РФ, старшему поколению, к природе. Учащиеся имеют знания о значимых страницах истории страны, о примерах исполнения гражданского и

патриотического долга, о традициях и культурном достоянии своего края, о моральных нормах и правилах поведения, об этических нормах взаимоотношений в семье, между поколениями, знают традиции своей семьи и образовательного учреждения, бережно относятся к ним. Учащиеся обладают опытом ролевого взаимодействия и реализации гражданской, патриотической позиции, опытом взаимодействия с людьми разного возраста, равнодушны к жизненным проблемам других людей, умеют сочувствовать человеку, находящемуся в трудной ситуации, видеть красоту в окружающем мире, в поведении, поступках людей. Школьники обладают начальными представлениями о правах и обязанностях человека, гражданина, семьянина, товарища, эстетического отношения к окружающему миру и самому себе. У детей младшего школьного возраста накоплен личный опыт участия в экологических инициативах, проектах, в природоохранной деятельности в школе, на пришкольном участке.

Личностные результаты:

- осознание себя членом общества и государства самоопределение своей российской гражданской идентичности, чувство любви к своей стране, выражающееся в интересе к ее истории и культуре,— осознание своей этнической и культурной принадлежности в контексте единого и целостного отечества при всем разнообразии культур, национальностей, религий России;
- уважительное отношение к иному мнению, истории и культуре других народов России;
- уважение к людям других национальностей, вероисповедания, культуры на основе понимания и принятия базовых общечеловеческих ценностей

;- способность к адекватной самооценке с опорой на знание основных моральных норм, требующих для своего выполнения развития самостоятельности и личной ответственности за свои поступки.

Метапредметные результаты:

- способность регулировать собственную деятельность (в том числе учебную, направленную на познание закономерностей социальной действительности);
- умение осуществлять информационный поиск для выполнения учебных задач;– освоение правил и норм социокультурного взаимодействия с взрослыми и сверстниками в сообществах разного типа (класс, школа, семья, учреждения культуры в городе, т.д.);
- способность использовать источники художественного наследия в пересказе, анализировать тексты, пересказы, ответы товарищей;
 - приобретение навыков культуры общения (дома, в школе, в обществе);
- совершенствование в умениях чтения, слушания обществоведческой литературы, историко-художественной и историко-популярной литературы.

Предметные результаты:

- усвоение первоначальных сведений о правах и свободах человека, об обществе и роли человека в нем;
- владение базовым понятийным аппаратом (доступным для осознания младшим школьником), необходимым для получения дальнейшего правового образования. Иметь представление о понятиях: равноправие, хороший поступок, плохой поступок, правило, закон, права человека, религия, вероисповедание, социальная помощь, Конституция, Декларация и Конвенция ООН, ребенок, государство, гражданство, социальная защита, инвалид, милосердие, родословная, здоровый образ жизни, дискриминация, раса, расизм, право, свобода, обязанность, ответственность;
- владение навыками устанавливать и выявлять причинно-следственные связи в социуме;
- овладение основами правовой грамотности, правилами правового и нравственного поведения;
- знание наиболее значимых событий в истории материальной и духовной культуры России.

Система контроля и оценки достижения планируемых результатов

С целью контроля реализации программы ее эффективности организуется мониторинг эффективности внедрения программы. Уровень развития и проявления патриотизма личности определяется методом анкетирования, тестирования. Уровень эффективности процесса гражданско-патриотического воспитания определяется методом наблюдения, мониторинга результатов деятельности в конце каждого года обучения. Подведение итогов мониторинга осуществляется на МО классных руководителей.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ:

1 класс «Маленькие Россияне» - 33 ч

1. “Я и я”(4ч) – формирование гражданского отношения к себе. Я, ты, мы. Мой сосед по парте. Кто что любит делать. Антиреклама вредных привычек. Диагностика
2. “Я и семья”(6ч) – формирование гражданского отношения к своей семье. Моя семья – моя радость. Фотографии из семейного альбома. В чем я должен им помочь? Кто мои бабушка, дедушка? Слушаем сказки моей бабушки. Моя красивая мама. Загляните в мамины глаза. Конкурсы рисунков сказок, стихов. Оформление фотовыставки
3. “Я и культура”(5ч) – формирование отношения к искусству. Дары природы. Мисс осени. История моего села. Откуда пришли елочные игрушки. Встречаем Масленицу. Экскурсии в музей, конкурсы поделок из природного материала.
4. “Я и школа”(8ч) – формирование гражданского отношения к школе. Праздник первого звонка. Мой школьный дом. Правила поведения в школе. Законы жизни в классе. Школа вежливости. Десант чистоты и порядка. Самый красивый школьный двор. Экскурсии по школе, по школьному саду. Акции.

5. “Я и мое Отечество”(6ч) – формирование гражданского отношения к Отечеству. Мои права и обязанности. Они защищают Родину. Мои родные – защитники Родины. Маленькие герои большой войны. Поклон тебе, солдат России. С чего начинается Родина? Конкурсы стихов, песен. Подготовка и рассылка праздничных открыток.

6. “Я и планета”(4ч) – формирование гражданского отношения к планете Земля. Планета просит помощи. Маленькая страна. Мягкие лапки, а в лапках царапки. В гости к зеленой аптеке. Конкурсы рисунков. Экскурсии, экологические акции.

2 класс «Моя Малая Родина» - 34ч

1. “Я и я”(4ч) – формирование гражданского отношения к себе, другим людям. Я – ученик. Мой портфель. Подумай о других. Игры на развитие произвольных процессов. Диагностика. Сбор игр.

2. “Я и семья”(5ч) – формирование гражданского отношения к своей семье. Я помощник в своей семье. Моя любимая мамочка. Об отце говорю с уважением. Мама, папа, я – дружная семья. Здесь живет моя семья. Конкурсы рисунков, сочинений. “Я и культура”(4ч) – формирование отношения к искусству. Родной край в древности. Поэты и писатели нашего города. Что посеешь, то и пожнешь. Широкая Масленица. Экскурсии в музеи, вернисажи.

3. “Я и школа”(6ч) – формирование гражданского отношения к школе. Обязанности ученика в школе. Я люблю свою школу. Самый уютный класс. Школьная символика (гимн, герб, флаг). По каким правилам мы живем в школе? Десант чистоты и порядка. Конкурсы сочинений. Трудовой десант.

4. “Я и мое Отечество”(9ч) – формирование гражданского отношения к Отечеству. Урок Мира. Знакомства с символами родного края (герб, гимн, флаг). Мы и наши права. Мой любимый город. Наш город. О чем шепчут названия улиц родного города. След Великой Отечественной войны в жизни родного края. Герои Советского союза – наши земляки. Открытка ветерану. Конкурсы рисунков, экскурсии в музеи, акции. Выпуск листовок. Подготовка и рассылка праздничных открыток.

5. “Я и планета”(6ч) – формирование гражданского отношения к планете Земля. Осень в родном городе. Знай и люби свой край. Экология нашего города. День добрых волшебников. Уж тает снег, бегут ручьи. День птиц. Вывешивание кормушек, выставки рисунков.

3 класс «Россия – Родина моя» - 34ч

1. “Я и я”(4ч) – формирование гражданского отношения к себе. Кому нужна моя помощь? Кто что любит и умеет делать. Мы все такие разные. Для чего я рожден? Быть человеком. Диагностика.

2. “Я и семья”(5ч) – формирование гражданского отношения к своей семье. В гостях у предков. Откуда я родом. Почему меня так назвали. Что значит быть хорошим сыном и дочерью. Моя семья – моя радость. Мой папа – мастер на все руки. Мамины помощники. У моих родителей – золотые руки. Доброта в стихах и сказках. Спешите творить добро! Что такое хорошо, а что такое плохо. Панорама добрых дел. Пожилые люди – мудрые люди. Золотые бабушкины руки. Операция «Красный крест». Народный лечебник. Бабушкины советы. Выставки. Конкурсы рисунков, сочинений. Акции. Оказание адресной помощи одиноким пенсионерам.

3. “Я и культура”(4ч) – формирование отношения к искусству. Раз – словечко, два – словечко – будет песенка. Музыкальная азбука. Люблю тебя, моя Россия. Богатыри земли Русской. Мои любимые книги. Дети войны. Встреча с местными поэтами. Новогодние зарисовки.

4. “Я и школа”(6ч) – формирование гражданского отношения к школе. Мой класс – моя семья. Мои права и обязанности. Школьный Устав. Ты и твои друзья. Каков я в школе? Сценки из школьной жизни. Наша школа в будущем .

5. “Я и планета”(6ч) – формирование гражданского отношения к планете Земля. В ответе за тех, кого приучили. Покормите птиц зимой. Мастерская кормушек. Растения из Красной книги. Я - житель планеты Земля. Берегите природу. Изготовление кормушек, поделок из бросового материала.

Календарно-тематическое планирование во 1 классе-33 ч.

«Маленькие Россияне»

№	Тема занятия	Форма проведения
	Праздник первого звонка.	мероприятие
	Мой школьный дом. Экскурсия по школе	экскурсия
	Моя семья – моя радость.	Выставка фотографий
	Правила поведения в школе.	Беседа, игра
	Я, ты, мы. Игра	игра
	Кто что любит?	Обсуждение
	Дары природы. Конкурс поделок из природного материала.	конкурс
	Кто мои бабушка, дедушка? В чем я должен им помочь?	беседа
	Моя красивая мама. Конкурс рисунков.	конкурс

Мои права и обязанности.	презентация
История моего села. Экскурсия в музей	Экскурсия
Мой сосед по парте. Час откровенного разговора.	разговор
Символы государства	презентация
Откуда пришли елочные игрушки. Экскурсия.	Экскурсия презентация
Фотографии из семейного альбома. Презентация.	презентация
Школа вежливости. Беседа	беседа
Маленькая страна. Экологическая акция	акция
Антиреклама вредных привычек. Конкурс рисунков	конкурс
Они защищают Родину. Конкурс стихов.	конкурс
Загляните в мамины глаза. Праздник.	Общ. праздник
Встречаем масленицу	презентация
Планета просит помощи. Конкурс рисунков	конкурс
Русские народные сказки. Викторина	викторина
Законы жизни в классе	беседа
формирование гражданского отношения к Отечеству. Мои права и	беседа

	обязанности.	
	Они защищают Родину. Мои родные – защитники Родины.	Круглый стол
	Маленькие герои большой войны.	беседа
	Поклон тебе, солдат России.	Беседа
	С чего начинается Родина? Конкурсы стихов, песен	конкурс
	Подготовка и рассылка праздничных открыток.	экскурсия
	формирование гражданского отношения к планете Земля. Планета просит помощи	Беседа
	Маленькая страна. Мягкие лапки, а в лапках царапки.	Беседа
	В гости к зеленой аптеке. Конкурсы рисунков.	Конкурс
	Экскурсии, экологические акции.	Экскурсия

Календарно-тематическое планирование во 2 классе-34ч.

«Моя Малая Родина»

<i>№</i>	<i>Тема занятия</i>	<i>Форма проведения</i>
	Урок Мира.	урок
	Знакомства с символами родного края (герб, гимн, флаг).	презентация
	Обязанности ученика в школе.Беседа.	Беседа
	Осень в родном городе. Фотоконкурс	Конкурс
	Подумай о других. Беседа с элементами игры.	беседа

	Я – ученик. Беседа с творческим заданием.	Твор. работа
	Родной край в древности. Экскурсия в музей.	экскурсия
	Что посеешь, то и пожнешь. Беседа с элементами игры.	беседа
	Я люблю свою школу. Конкурс сочинений.	конкурс
	Мой портфель. Игра – экспромт	игра
	Моя любимая мамочка.	беседа
	Школьная символика (гимн, герб, флаг)	Презентация
	Мой любимый город. Беседа.	беседа
	Наш город. Конкурс визиток	конкурс
	О чем шепчут названия улиц родного села. Конкурс рисунков.	конкурс
	Самый уютный класс. Конкурс	конкурс
	Экология нашего города. Беседа	Беседа
	День добрых волшебников. Вывешивание кормушек.	Практическое занятие
	Я помощник в своей семье. Беседа с элементами игры	беседа
	Мы и наши права. Урок – игра	игра
	Игры на развитие произвольных процессов.	игры
	Об отце говорю с уважением. Конкурс сочинений.	конкурс

	Мама, папа, я дружная семья. Конкурс – соревнование.	соревнование
	По каким правилам мы живем в школе? Игра	игра
	Мой любимый город. Наш город. О чем шепчут названия улиц родного города.	беседа
	След Великой Отечественной войны в жизни родного края. Герои Советского союза – наши земляки.	Беседа
	Открытка ветерану. Конкурсы рисунков, экскурсии в музей, акции.	Конкурс
	Подготовка и рассылка праздничных открыток.	Практическое занятие
	формирование гражданского отношения к планете Земля.	беседа
	Осень в родном городе.	беседа
	Знай и люби свой край.	беседа
	Экология нашего города.	Экскурсия
	День добрых волшебников. Уж тает снег, бегут ручьи.	беседа
	Вывешивание кормушек, выставки рисунков. День птиц	Практическое занятие

Календарно-тематическое планирование в 3 классе -34ч.

<i>№</i>	<i>Тема занятия</i>	<i>Формы проведения</i>
----------	---------------------	-------------------------

	Урок милосердия и доброты.	урок
	Знакомства с символами Российского государства.	презентация
	Мой класс-моя семья! Беседа	
	Мои права и обязанности. Беседа о школьном Уставе	беседа
	Ты и твои друзья. Игра.	игра
	В гостях у предков. Сказочный марафон	Игра
	Наша страна – Россия.	презентация
	Что значит быть хорошим сыном и дочерью. Беседа	беседа
	Вежливая улица. Викторина	викторина
	Животные из Красной книги. Просмотр видеофильма.	видеофильм
	Доброта в стихах и сказках. Инсценировка отрывков из стихотворений и сказок.	инсценирование
	Кому нужна моя помощь? Разведка добрых дел.	Операция «Тимуровец»
	Раз –словечко, два – словечко – будет песенка.Конкурс песен под караоке	конкурс
	Люблю тебя, моя Россия. Музыкальный час.	Разучивание и слушание песен
	Мои любимые книги. Выставка книг.	Выставка
	Уважения достойны. Беседа о пожилых людях.	беседа
	Моя семья – моя радость. Беседа с	Творческое задание

	творческим заданием	
	По каким правилам мы живем. Игра.	Игра
	Конституция – основной закон жизни страны. Беседа с творческим заданием	беседа
	Флаги России. Беседа творческим заданием.	беседа
	Для чего я рожден? Беседа	беседа
	Чем живет планета Земля? КВН	квн
	Мастерская по изготовлению сувениров.	Изготовление сувениров
	Формирование гражданского отношения к Отечеству. Урок милосердия и доброты.	беседа
	Знакомства с символами Российского государства. Наша страна – Россия.	беседа
	История страны в названиях улиц. История Отечества.	беседа
	Путешествие по стране. Кто хочет стать знатоком истории. Там, где погиб неизвестный солдат.	беседа
	Они служили в Армии. Честь имею. Вам, защитники Отечества!	беседа
	Формирование гражданского отношения к планете Земля.	беседа
	Осень в родном городе.	беседа
	Сад на окошке.	беседа

	Животные из Красной книги	беседа
	Чем живет планета Земля?	беседа
	Судьба Земли – наша судьба.	беседа

Календарно-тематическое планирование в 4 классе -34ч.

«Я - гражданин России»

	<i>Тема занятия</i>	<i>Форма занятия</i>
	Символика России	презентация
	Символы нашего края.	презентация
	Поговорим о толерантности	беседа
	Кто я? Какой я? Беседа с творческим заданием	беседа
	Тропы природы. Изготовление поделок из бросового материала.	Изготовление поделок
	Моя семья. Мини – проект	Мини-проект
	Наши классные обязанности. Выпуск буклетов	Выпуск буклетов
	Десант чистоты и порядка	десант
	В ответе за тех, кого приучили. Беседа с элементами игры	беседа
	Я и мой класс. Конкурс рисунков	конкурс
	Правила жизни. Беседа с элементами игры.	беседа
	Права ребенка. Книга Ю.Яковлева «Ваши права, дети».	Беседа

	Письмо самому себе. Конкурс на лучшее письмо.	конкурс
	Государственный праздник – День Согласия и примирения.	презентация
	День пожилого человека. Акция «Доброта души».	акция
	Песни бабушек. Конкурс песен	конкурс
	Откуда я родом. Презентация.	презентация
	Зачем нужно учиться в школе	беседа
	Моё село. Конкурс сочинений	конкурс
	Путешествие в страну Законию. Викторина.	викторина
	Знаменитые писатели и поэты. Литературная викторина.	викторина
	Основной закон жизни нашего государства. Беседа	беседа
	Я и моя семья. Фотовыставка.	фотовыставка
	Покормите птиц зимой. Мастерская кормушек.	Развешивание кормушек
	Растения из Красной книги. Просмотр видеофильма.	видеофильм
	Панорама добрых дел.	Операция «Тимуровец»
	Мои семейные обязанности. Проигрывание сюжетов.	игра
	Мир моих интересов. Беседа с творческим заданием	беседа

	Забота о родителях – дело совести каждого.	беседа
	Мой лучший школьный друг. Письмо другу.	обсуждение
	Я - житель планеты Земля. Круглый стол.	Круглый стол
	Берегите природу. Конкурс экологических сказок	Конкурс сказок
	Победа деда – моя победа. Мини – проекты о своих героических родственниках.	Мини-проект
	Есть такая профессия – Родину защищать. Конкурсная познавательная программа.	Познавательная программа

4 План работы ученического самоуправления

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1	Подготовка к празднику Первого звонка	сентябрь	Вишневская М.В., Нейч С.Н. Активисты школьного(ученического) Самоуправления, далее Ш.У.С
2	Подготовка и проведение Дня выборов	сентябрь	Вишневская М.В. Нейч С.Н., ШУС
4	Проведение подвижных перемен 1-6 классов	Сентябрь	Нейч С.Н Члены Ш.У.С
5	Поздравление ветеранов ВОВ с днем Пожилого человека и День учителя (учителя- ветераны)	01-05.10.2024	Кл. руководители, учащиеся 1-11 классов, ШУС
6	Учеба волонтерского отряда	Сентябрь-октябрь	Нейч С.Н, ШУС
7	Благоустройство памятников в микрорайоне школы	Весь период	Нейч С.Н, ШУС
8	Подготовка и проведение выборов лидера	октябрь	Вишневская, Нейч,

	школьного (ученического) самоуправления, атамана классов казачьей направленности		Председатель, секретарь, члены избирательной комиссии. ШУС
10	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню Матери	ноябрь	Кл. руководители Нейч С.Н, Ш.У.С
11	Мероприятия, посвященные Дню Неизвестного солдата	До 03.12.2024	Вишневская М.В. Нейч С.Н. ШУС
12	Участие в спортивных соревнованиях в зачет Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани»	По графику	Учителя ФК, Ш.У.С.
13	Подготовка и проведение фестиваля детского творчества «С новым годом, друзья!»	20-30 декабря 2024	Нейч С.Н, Кл. руководители, Вишневская, ШУС
15	Операция «Забота». Оказание помощи ветеранам ВОВ, ветеранам труда, труженикам тыла.	Весь период	Нейч С.Н, Члены волонтерского движения
16	Мероприятия в рамках оборонно-массовой и военно-патриотической работы	Январь-февраль	Ващенко А.А., Вишневская М.В, Нейч С.Н кл. руководители
17	Поздравительные мероприятия ко Дню Защитника Отечества	22.02.2025	Нейч С.Н. , ученический совет, классные руководители
18	Организация и проведение спортивных соревнований «А ну-ка парни!»	До 23.02.2025	Лысов А.В. Ващенко А.А.
19	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному женскому Дню 8 марта	05-08.03.2025	Нейч С.Н., ШУС
20	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню Победы	До 09.05.2025	Нейч С. Н, Вишневская М.В, классные руководители, 1-11 классы, ШУС,
	-школьный смотр строя и песни «Победа деда, моя победа!»		

Митинг у памятника «Неизвестному солдату»
в п. Ахтырском

21	Подготовка и проведение праздника Последнего звонка.	До 25.05.2025	Вишневская М.В, Нейч С Н. Ш.У.С
22	Проведение мероприятий, посвященных Дню защиты детей	01.06.2025	Нейч С Н, ШУС
23	Подготовка и проведение выпускных вечеров для учащихся 9-х ,11-х классов	июнь	Вишневская М.В., Нейч С Н Кл. руководители, ШУС

5.План работы педагога-организатора.

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1	Подготовка к празднику Первого звонка	сентябрь	Вишневская М.В., Нейч С.Н. Активисты школьного(ученического) Самоуправления, далее Ш.У.С
2	Подготовка и проведения Дня выборов	сентябрь	Вишневская М.В. Нейч С.Н., ШУС
4	Проведение подвижных перемен 1-6 классов	Сентябрь	Нейч С.Н Члены Ш.У.С
5	Поздравление ветеранов ВОВ с днем Пожилого человека и День учителя (учителя- ветераны)	01-05.10.2024	Кл. руководители, учащиеся 1-11 классов, ШУС
6	Учеба волонтерского отряда	Сентябрь-октябрь	Нейч С.Н,ШУС
7	Благоустройство памятников в микрорайоне школы	Весь период	Нейч С.Н, ШУС
8	Подготовка и проведение выборов лидера школьного (ученического) самоуправления, атамана классов казачьей направленности	октябрь	Вишневская, Нейч, Председатель, секретарь, члены избирательной комиссии.ШУС

10	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню Матери	ноябрь	Кл. руководители Нейч С.Н, Ш.У.С
11	Мероприятия, посвященные Дню Неизвестного солдата	До 03.12.2024	Вишневская М.В. Нейч С.Н. ШУС
12	Участие в спортивных соревнованиях в зачет Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани»	По графику	Учителя ФК, Ш.У.С.
13	Подготовка и проведение фестиваля детского творчества «С новым годом друзья!»	20-30 декабря 2024	Нейч С.Н, Кл. руководители, Вишневская, ШУС
15	Операция «Забота». Оказание помощи ветеранам ВОВ, ветеранам труда, труженикам тыла.	Весь период	Нейч С.Н, Члены волонтерского движения
16	Мероприятия в рамках оборонно-массовой и военно-патриотической работы	Январь-февраль	Ващенко А.А., Вишневская М.В, Нейч С.Н кл. руководители
17	Поздравительные мероприятия ко Дню Защитника Отечества	22.02.2025	Нейч С.Н. , ученический совет, классные руководители
18	Организация и проведение спортивных соревнований «А ну-ка парни!»	До 23.02.2025	Лысов А.В. Ващенко А.А.
19	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному женскому Дню 8 марта	05-08.03.2025	Нейч С.Н., ШУС
20	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню Победы	До 09.05.2025	Нейч С. Н, Вишневская М.В, классные руководители, 1-11 классы, ШУС,

-школьный смотр строя и песни «Победа деда,
моя победа!»

Митинг у памятника «Неизвестному солдату»
в п. Ахтырском

-Ежегодный парад юнармейских отрядов на
стадионе пос. Ахтырский

21	Подготовка и проведение праздника Последнего звонка.	До 25.05.2025	Вишневская М.В, Нейч С Н. Ш.У.С
22	Проведение мероприятий, посвященных Дню защиты детей	01.06.2025	Нейч С Н, ШУС
23	Подготовка и проведение выпускных вечеров для учащихся 9-х ,11-х классов	июнь	Вишневская М.В., Нейч С Н Кл. руководители, ШУС

5 План работы Совета по профилактике.

№	ФОРМА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ДАТА	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	Анализ состояния правонарушений и преступности среди учащихся школы, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.	Сентябрь, январь, июль	Вишневская М.В. Макарова Д.Н.
2	Организация индивидуальной профилактической работы с учащимися «требующими особого внимания», состоящими на профилактическом учете в школе, ОДН, КДН и ЗП; ежедневный систематический контроль со стороны администрации за посещаемостью и успеваемостью этих учащихся; ежедневный учет посещаемости в классном журнале, объективное оценивание уровня знаний учащихся «группы риска»; занятость их в кружках, секциях; организация наставничества; работа органов ученического самоуправления с детьми «требующими особого внимания».	Весь срок	Макарова Д.Н.
3	Анализ деятельности школы по выполнению требований ст. 19 Закона РФ «Об образовании»	сентябрь	И.Я.Чалая Макарова Д.Н.
4.	Организация достоверного учета детей, подлежащих обучению и эффективного механизма контроля за движением учащихся	Весь период	Чалая И.Я. Макарова Д.Н.
5	Заключение межведомственного соглашения с отделом культуры и комитетом по физической культуре и спорту по вопросу организации занятости детей во внеурочное время и на каникулах (СДК, ГДК)	сентябрь	Нейч С.Н.
6	Рассмотрение персональных дел учащихся требующих особого воспитательно - педагогического внимания.	ежемесячно	Макарова Д.Н.

7.	Осуществление контроля за поведением учащихся, состоящих на профилактическом учете	постоянно	Макарова Д.Н.
8	Выявление и постановка на внутришкольный учет трудновоспитуемых учащихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию и обучению детей.	постоянно	классные руководители, Макарова Д.Н.
9	Осуществление профилактической работы с неблагополучными семьями	постоянно	Макарова Д.Н.
10	Отчеты шефов наставников о работе по предупреждению безнадзорности и правонарушений, преступности среди учащихся	По полугодиям	Вишневская М.В.
11	Отчеты классных руководителей о состоянии работы по улучшению дисциплины и профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений среди учащихся:	Ноябрь – декабрь 2024 г. Январь – май 2025 г.	Вишневская М.В.
12	Организация обучения классных руководителей 8-9 классов современным формам и методам работы по профилактике наркотической зависимости в рамках МО	Весь период	Педагог-психолог
13	Планирование и организация совместной работы школы с заинтересованными организациями по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних на 2023 - 2024 учебный год.	Постоянно	Вишневская М.В.
14.	Организация Единых дней правовых знаний в школе для 1-9 классов	ежемесячно	Макарова Д.Н.
15	Организация родительских лекторий педагогических знаний для 1-9 классов	ежеквартально	Вишневская М.В.
16	Организация Совета отцов	постоянно	Макарова Д.Н.
17	Вовлечение учащихся, требующих «особого внимания» в мероприятия досуговой деятельности «Вторая половина дня»	постоянно	Вишневская М.В. Макарова Д.Н.
18.	Организация летнего труда и отдыха учащихся, требующих «особого внимания»: задачи и формы работы	Июнь - август	Макарова Д.Н.
19	Решение о снятии исправившихся учащихся с внутришкольного контроля; ходатайство перед ОДН и КДН о снятии с учета исправившихся учащихся	По мере необходимости	Макарова Д.Н.
20	Организация лекций представителей правоохранительных органов, здравоохранения, наркотической службы, культуры, спорту, по делам молодежи по профилактике детской преступности.	Весь период	Макарова Д.Н.
21	Итоги деятельности Совета профилактики в 2023 - 2024 учебном году	август	Вишневская М.В.

22	Работа по закону №1539 КЗ « О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	Весь период	Макарова Д.Н.
23	Работа классных руководителей 9 АБ классов по профилактике наркомании	Весь период	классные руководители 9аб классов Макарова Д.Н.
24	Работа классных руководителей: с семьями учащихся, находящихся в ТЖС и СОП	Весь период	классные руководители. Макарова Д.Н.
25	Принятие участия в мероприятиях антинаркотической направленности	ноябрь	Администрация, Макарова Д.Н. классные руководители.
26	Анализ результатов профилактической работы «Антинарко»	Ежеквартально	Макарова Д.Н.

7. План работы Штаба воспитательной работы.

месяц	Вопросы для рассмотрения	ответственные	примечание
Сентябрь	1. Утверждение плана работы школьного штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год	Вишневская М.В.	
	2. Отчет классных руководителей о работе с учащимися и родителями(семьями), состоящими на различных видах профилактического учета.	4б ,8б классные руководители	
	3. Роль классного руководителя в реализации программы воспитания школы на учебный год. Обязанности классного руководителя.	Вишневская М.В.	
	4. Организация внеурочной полезной занятости учащихся	Вишневская М.В.	
	5. Разъяснительная работа по проведению социально- психологического тестирования обучающихся	Вишневская М.В.	
Октябрь	1. О выполнении решений предыдущего заседания школьного штаба воспитательной работы.	Вишневская М.В.	
	2. Об усилении работы по половому воспитанию среди учащихся 7- 11 классов	Вишневская М.В.	
	3. Активизация работы по вопросам профилактики вредных привычек(курение, алкоголизм, токсикомания). Популяризация здорового образа жизни среди несовершеннолетних	Вишневская М.В.	
	4. Анализ работы по выполнению статей Закона №1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»	Вишневская М.В.	

Ноябрь	1. О выполнении решений предыдущего заседания школьного штаба воспитательной работы.	Вишневская М.В.	
	2. Профилактика саморазрушающегося поведения учащихся, способы укрепления жизнестойкости детей	Педагог-психолог Ковалева Е.А.	
	3. О дополнительных мерах в организации профилактической работы с несовершеннолетними.	Вишневская М.В.	
	4. О работе детского телефона доверия 8-800-2000-122	Социальный педагог	
	5. Разное.		
Декабрь	1. О выполнении решений предыдущего заседания школьного штаба воспитательной работы.	Вишневская М.В.	
	2. Усилении мер безопасности учащихся в период зимних каникул.	Вишневская М.В.	
	3. Обеспечение досуговой занятости учащихся 1-11 классов, в то числе учащихся, состоящих на различных видах профилактического учета в период проведения зимних каникул, новогодних и рождественских мероприятий (постановление №1060 от 25.10 2019 года)	Вишневская М.В.	
Январь	1. О выполнении решений предыдущего заседания школьного штаба воспитательной работы.	Вишневская М.В.	
	2. О состоянии работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних и противодействию злоупотребления ими ПАВ	Социальный педагог	
	3. О состоянии физкультурно- массовой и спортивно- оздоровительной работы с учащимися в МБОУ СОШ №10.	Учителя ФК	
Февраль	1. О выполнении решений предыдущего заседания школьного штаба воспитательной работы.	Вишневская М.В.	
	2. Взаимодействие педагогического коллектива с родителями. Анализ проведения родительских собраний.	Вишневская М.В.	
	3. Организация работы волонтерского отряда, РДШ, тимуровского движения, движения «Орлята России»Работа с ветеранами.	Нейч С.Н.	
	4. Организация работы по профилактике экстремизма и терроризма в образовательных организациях МО Абинский район	Члены ШВР	
Март	1. О выполнении решений предыдущего заседания школьного штаба воспитательной работы.	Вишневская М.В.	
	2. Деятельность психолого- педагогической службы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Вишневская М.В.	
	3. Планирование мероприятий на весенние каникулы. Проведение инструктажей, занятость учащихся, в ом числе состоящих на всех видах профилактического учета.	Вишневская М.В.	

	4. О трудоустройстве учащихся в период летней оздоровительной кампании.	Социальный педагог	
	5. Анализ работы специалистов ШВР по итогам 1 квартала 2024 года(педагог-психолог, социальный педагог, старшая вожатая, заместитель по УВР)	Члены ШВР	
Апрель	1. О выполнении решений предыдущего заседания школьного штаба воспитательной работы.	Вишневская М.В.	
	2. О подготовке и проведении мероприятий, посвященных 80- летию Великой Победы	Вишневская М.В.	
	3. О подготовке к летней оздоровительной кампании-2025 года.	Вишневская М.В.	
	4. Об организации работы по направлению «Безопасность в сети интернет»	Волкова Н.Г.	
	5. О работе службы медиации	Педагог- психолог Ковалева Е.А.	
	6. Отчет классных руководителей по вопросу «Формирование ЗОЖ, профилактика вредных привычек»	Классные руководители	
Май	1. О выполнении решений предыдущего заседания школьного штаба воспитательной работы.	Вишневская М.В.	
	2. Подведение итогов школьных профилактических служб за 2024-2025 учебный год.	Вишневская М.В.	
	3. Об организации лагеря с дневным пребыванием(согласно квоте)	Начальник лагеря	
	4. Организация психолого- педагогического сопровождения семей и учащихся, состоящих на учетах в период летних каникул.	Вишневская М.В.	
	5. Обсуждение проблем летнего отдыха и пути их реализации	Вишневская М.В.	
Июнь	1. О выполнении решений предыдущего заседания школьного штаба воспитательной работы.	Вишневская М.В.	
	2. Результаты проведения форм летней занятости детей.	Вишневская М.В.	
	3. Результаты профилактической работы за июнь.	Члены ШВР	
	4. Выполнение статей Закона №1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»	Члены ШВР	
Июль	1. О выполнении решений предыдущего заседания школьного штаба воспитательной работы.	Вишневская М.В.	
	2. О работе лагерей дневного пребывания на базе МБОУ СОШ №10	Начальник лагеря	
	3. О ходе работы 2-х месяцев летней оздоровительной кампании	Члены ШВР	
	4. Выполнение статей Закона №1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»	Члены ШВР	
Август	1. О выполнении решений предыдущего заседания школьного штаба	Вишневская М.В.	

	воспитательной работы.		
	2. Организационное заседание ШВР. Анализ работы школьного штаба воспитательной работы за 2024-2025 учебный год.	Вишневская М.В.	
	3. Обсуждение плана работы на 2024-2025 учебный год	Члены ШВР	

8. План совместной работы школы и отдела МВД России в Абинском районе по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.

10. Организация каникулярной занятости и оздоровления детей.

1. Сроки реализации – май – август 2024 года

2. Цели: Комплексное решение организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в летнее время, создание благоприятных условий для получения полноценного отдыха, занятости и оздоровления детей и подростков, в том числе детей «группы риска», учащихся состоящих на учете в ОДН, КДН учащихся из неблагополучных и социально незащищенных семей.

3. Задачи:

- укрепление здоровья, содействие полноценному физическому и психическому развитию детей;
- организация работы с детьми и подростками, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, профилактика безнадзорности и правонарушений;
- приобщение детей к культурным ценностям, вовлечение их в досуговую деятельность;
- предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма в летний период через систему мероприятий в рамках организации летней кампании

4. Основные итоги летней оздоровительной кампании 2025 года:

Анализ организации летнего отдыха, оздоровления и занятости учащихся МБОУ СОШ №10 за 2024 год позволяет сделать вывод о том, что востребованными формами остаются по-прежнему: лагерь дневного пребывания, дневные тематические площадки, однодневные походы, туристические поездки по краю, велотуризм, вечерние спортивные площадки, школьный библиотечный клуб «Всезнайка». Охват летней занятостью учащихся школы летом 2023 г. составил 99,5%. Занятость учащихся, состоящих на профилактическом учёте – 100%. Поэтому считаем целесообразным продолжить использование этих эффективных форм и в период летней оздоровительной кампании 2025 года.

5. Проблемные позиции 2024 года и пути решения в 2025 году:

Недостаточное материально – техническое обеспечение летней оздоровительной кампании 2024 года (наличие канцелярских товаров и оформительского материала, спортивного инвентаря грамот, дипломов, призов, стимулирующих деятельность детей в необходимом количестве).

Пути решения: улучшение материально – технического оснащения летней оздоровительной кампании 2025 года за счет привлечения спонсорских средств.

6. Ожидаемый результат:

- обеспечение занятости учащихся в летний каникулярный период, уменьшение количества правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних;
- развитие творческой активности каждого ребенка;
- укрепление здоровья школьников;
- приобретение детьми и подростками опыта социальной деятельности;
- развитие познавательных интересов, патриотической и гражданской активности;
- профилактика детского травматизма.

Раздел 6. Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса

1. План работы педагога-психолога или психологической службы.

№	Название	Предполагаемый результат	Сроки проведения	Категория	Форма отчетности
1. Психодиагностическая работа					
1.1	Определение уровня тревожности в учебной деятельности, во взаимоотношениях с окружающими, в представлениях о самом себе (опросник самооценки психических состояний Айзенка)	Выявление учащихся с высоким уровнем тревожности в учебной деятельности, во взаимоотношениях с окружающими,	Октябрь	9 «А», 9 «Б» 11 «А»	Заключение по результатам диагностики

		представлениях о самом себе, выбор направлений развивающей, профилактической работы.			
1.2	Изучение личностных особенностей учащихся, требующих особого педагогического внимания: - эмоционально-личностные особенности (опросник Шмишека, ПДО Личко, тест Люшера, опросник Айзенка);	Составление психологических характеристик для дальнейшей развивающей, профилактической работы.	В течение года	Среднее и старшее звено	Составление психологических характеристик, планов индивидуальной работы
Диагностика в рамках профилактики употребления ПАВ (программа Антинарко) и суицидального поведения					
1.3	Психологическая диагностика кризисных состояний (индивидуальная или групповая): тест тревожности Филипса, опросник самооценки психических состояний Айзенка	Профилактика суицидального поведения, раннее выявление кризисных состояний, тревожно – депрессивной симптоматики	Сентябрь – октябрь, март	5-11 классы	Аналитическая справка
1.8	Углубленная психологическая диагностика кризисных состояний (индивидуальная) среди учащихся, выявленных на I этапе мониторинга психоэмоционального состояния: опросник детской депрессии М. Ковач, тест Люшера.	Профилактика суицидального поведения, раннее выявление кризисных состояний, тревожно – депрессивной симптоматики	Октябрь, апрель	Учащиеся 5-11 классов, выявленные на I этапе мониторинга психоэмоционального состояния	Аналитическая справка
2. Коррекционно - развивающая работа					
2.1	Развивающая работа по результатам проведенных диагностических исследований	Коррекция выявленных проблем, индивидуальная или групповая	В течение года	1 – 11 классы	Журнал консультаций
2.2	Развивающие занятия с учащимися, состоящими на различных видах профилактического учета	Оптимизация нарушенных эмоциональных реакций и состояний ребенка; формирование важнейших социальных жизненных навыков, способствующих успешной адаптации в обществе, уверенности в себе; устойчивого положительного	В течение года (по графику)	Учащиеся, состоящие на различных видах профилактического учета	Журнал консультаций

		отношения к своему здоровью и здоровому образу жизни.			
2.3	Развивающие занятия с учащимися, обучающимися по адаптированным образовательным программам (7, 8 вида)	Коррекция познавательной сферы (внимание, память мышление); активизация мыслительной деятельности; оптимизация нарушенных эмоциональных реакций и состояний ребенка; формирование важнейших социальных жизненных навыков, способствующих успешной адаптации в обществе, уверенности в себе; формирование устойчивого положительного отношения к своему здоровью и здоровому образу жизни.	В течение года (по графику)	Учащиеся, обучающиеся по адаптированным образовательным программам (7, 8 вида)	Журнал консультаций кон-
2.4	Развивающие занятия с учащимися, выявленными в ходе углубленной диагностики кризисных состояний	Формирование жизнестойкой позиции, раскрытие внутренних ресурсов личности, оптимизация нарушенных эмоциональных реакций и состояний ребенка; формирование и сохранение устойчивого положительного отношения к своему здоровью и здоровому образу жизни.	В течение года (по графику)	Учащиеся, выявленные в ходе углубленной диагностики кризисных состояний	Журнал консультаций кон-
3. Психологическое консультирование					
3.1	Оказание консультативной помощи учащимся по различным вопросам	Профилактика нервно-психических расстройств, оказание помощи в разрешении интересующих вопросов и проблем	Постоянно, в течение года (по запросу)	Учащиеся МБОУ СОШ № 10	Журнал консультаций
4. Психологическая профилактика					

4.1.	Оказание консультативной помощи детям, родителям, педагогам по различным вопросам	Профилактика нервно-психических расстройств	В течение года (по запросу)	Учащиеся, родители, педагоги	Журнал консультаций
4.3.	Психологический практикум для учащихся выпускных классов «Как эффективно подготовиться к экзаменам»	Формирование уверенности в себе, в своих силах.	в течение года	9, 11 классы	Аналитическая справка, подготовка памяток и буклетов
5. Просвещение					
5.1.	Профориентационная работа	Оказание помощи в выборе профиля обучения, будущей профессии	В течение года	9 - 11 классы	Журнал консультаций

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ УЧАЩИХСЯ МБОУ СОШ № 10

№	Название	Предполагаемый результат	Сроки проведения	Категория	Форма отчетности
1. Психодиагностическая работа					
1.1	Изучение семейных взаимоотношений (тест «Семейная социограмма», Тест – опросник родительского отношения к детям, анкета «Стили семейного воспитания»)	Выявление поведенческих стереотипов, практикуемых в общении с ребенком, особенностей восприятия и понимания характера и личности ребенка, его поступков.	В течение года (по запросу)	Родители учащихся МБОУ СОШ № 10	Заклучение по результатам диагностического обследования
2. Коррекционно - развивающая работа					
2.1	Развивающая работа по результатам проведенных диагностических исследований	Коррекция выявленных проблем, индивидуальная или групповая	В течение года (по запросу)	Родители учащихся МБОУ СОШ № 10	Журнал консультаций
3. Психологическая профилактика					
3.1.	Оказание консультативной помощи родителям по различным вопросам	Профилактика нервно-психических расстройств	В течение года (по запросу)	Родители учащихся МБОУ СОШ № 10	Журнал консультаций
4. Просвещение					
4.1.	Выступления на родительских собраниях по различным вопросам по запросу классных руководителей	Повышение психологической грамотности родителей учащихся	В течение года (по запросу)	Родители учащихся МБОУ СОШ № 10	Подготовка памяток и буклетов

4.2.	Психологическое просвещение родителей по вопросам профилактики употребления ПАВ, суицидального поведения несовершеннолетних	Повышение психологической грамотности родителей в вопросах профилактики употребления ПАВ, суицидального поведения несовершеннолетних	В течение года (по запросу)	Родители учащихся МБОУ СОШ № 10	Подготовка памяток и буклетов
4.3	Тематические беседы и консультации родителей учащихся, состоящих на различных видах профилактического учета	Повышение психолого – педагогической грамотности, общего культурного уровня родителей учащихся, состоящих на различных видах профилактического учета	В течение года (по графику)	Родители учащихся МБОУ СОШ № 10, состоящих на различных видах профилактического учета	Подготовка памяток и буклетов, журнал консультаций

РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ МБОУ СОШ № 10

№	Название	Предполагаемый результат	Сроки проведения	Категория	Форма отчетности
1. Психодиагностическая работа					
1.1	Проведение диагностических исследований, направленных на выявление различных актуальных проблем, по запросу администрации МБОУ СОШ № 10	Выявление различных актуальных проблем	В течение года (по запросу)	Педагоги МБОУ СОШ № 10	Заключение по результатам диагностического обследования
2. Коррекционно - развивающая работа					
2.1	Развивающая работа по результатам проведенных диагностических исследований	Коррекция выявленных проблем, индивидуальная или групповая	В течение года (по запросу)	Педагоги МБОУ СОШ № 10	Журнал консультаций
3. Психологическое консультирование					
3.1	Оказание консультативной помощи педагогам по различным вопросам	Профилактика нервно-психических расстройств, оказание помощи в разрешении интересующих вопросов и проблем	Постоянно, в течение года (по запросу)	Педагоги МБОУ СОШ № 10	Журнал консультаций
4. Психологическая профилактика					
4.1.	Оказание консультативной помощи педагогам по различным вопросам	Профилактика нервно-психических расстройств	В течение года (по запросу)	Педагоги МБОУ СОШ № 10	Журнал консультаций
5. Просвещение					

5.1.	Выступления на педагогических советах, МО учителей по различным вопросам по запросу педагогического коллектива	Повышение психологической грамотности педагогов	В течение года (по запросу)	Педагоги МБОУ СОШ № 10	Подготовка памяток и буклетов
5.2.	Психологическое просвещение педагогов по вопросам профилактики употребления ПАВ, суицидального поведения несовершеннолетних	Повышение психологической грамотности родителей и педагогов в вопросах профилактики употребления ПАВ, суицидального поведения несовершеннолетних	В течение года (по запросу)	Педагоги МБОУ СОШ № 10	Подготовка памяток и буклетов

2. План работы социального педагога или социальной службы.

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	ИТОГИ
	2	3	4	5
	<u>Организационные вопросы.</u>			
	<p>Корректирование списков следующих категорий обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уклоняющихся от учебы -состоящих на профилактических учётах -состоящих в трудной жизненной ситуации; -учащихся из многодетных семей; -детей-инвалидов; -детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. 	<p>Сентябрь-май</p> <p>сентябрь</p>	социальный педагог	

	Участие в операции «Подросток» Реализация Закона № 1539			
2.	Составление социального паспорта классов.	сентябрь	социальный педагог классные руководители	социальные паспорта классов
3.	Составление социального паспорта школы.	сентябрь	социальный педагог	социальный паспорт школы
4.	Проведение школьных и классных родительских собраний, посвященных закону Краснодарского края №1539, Закону об Образовании в РФ».	сентябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	
5.	Профилактические беседы с детьми девиантного и состоящими на различных видах учета.	сентябрь	Социальный педагог	
6.	Подворовой обход для выявления необучающихся несовершеннолетних	сентябрь	Социальный педагог	
7.	Профилактическая беседа о вреде употребления спиртных напитков, наркотических веществ	сентябрь	Социальный педагог Педагог-психолог	
8.	Выявление и изучение учащихся, склонных к нарушениям правил поведения в школе и общественных местах.	в течение года	ШВР школы классные руководители	списки «группы риска»

9.	Выявление и контролирование учащихся, имеющих пробелы в обучении, систематически или эпизодически не посещающих школу без уважительных причин.	в течение года	ШВР школы классные руководители	списки, рекомендации, беседы, предупрежде ние родителей.
10.	Выявление и изучение семей, создающих неблагоприятные условия для жизни и учебы детей.	сентябрь в течение года	ШВР школы классные руководители	списки, рекоменда ции консультации специалистов
11.	Выявление и организация работы с детьми из многодетных семей и социально незащищенных семей	сентябрь в течение года	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог	списки, рекомендации, беседы
12.	Выявление и организация работы с детьми- инвалидами, с детьми, нуждающимися в психолого-медико-педагогической помощи.	сентябрь в течение года	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог фельдшер школы	списки, рекомендации, консультации
13.	Выявление и учёт учащихся, склонных к проявлению вредных зависимостей от табака, алкоголя, наркотиков и ПАВ.	в течение года	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог	списки, беседы, рекомендации, консультации специалистов.
14.	Выявление и контролирование учащихся, склонных к суицидальному поведению	в течение года	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог	списки, беседы, рекомендации, консультации специалистов.
15.	Выявление и контролирование учащихся, причисляющих себя к неформальным молодежным организациям, пропагандирующим идеологию экстремизма и терроризма	в течение года	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог	списки, беседы, рекомендации, консультации специалистов.
16.	Выявление условий и факторов, провоцирующих отклонения в поведении учащихся.	в течение года	педагог-психолог, классные руководители, социальный педагог	наблюдение, беседы,консульта ции
				рекомендации

<u>Обеспечение социальных прав и гарантий обучающихся.</u>				
	Своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающимся в них учащимся.	По мере необходимости	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог, зам. директора по воспитательной работе	обеспечение льготным питанием и др. предусмотренные законодательством льготы.
	Посредничество между личностью учащихся и учреждением, семьей, средой, специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами.	По мере возникновения потребности	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог, зам. директор по воспитательной работе	социальное и правовое сопровождение.
	Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающегося в учреждении, семье, в окружающей социальной среде.	В течение года	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог, зам. директора по воспитательной работе	социальное и правовое сопровождение.
<u>Работа с опекаемыми детьми:</u>				
1.	Контроль социально-бытовых условий.	сентябрь	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог, зам. директора по воспитательной работе,	акты обследования
2.	Сбор информации о детях, находящихся под опекой	сентябрь		информация,

3.	Контроль за успеваемостью, поведением, внеурочной занятостью опекаемых.	еженедельно	фельдшер школы.	отчеты
4.	Контроль за состоянием здоровья.	По мере необходимости		
I V.	Работа по взаимодействию с педагогическим коллективом.			
1.	Консультирование классных руководителей по организации профилактической работы с детьми, состоящими на учете	Еженедельно	педагог-психолог, социальный педагог	рекомендации
2.	Консультации по составлению педагогических характеристик и представлений на учащихся.	в течение года (по необходимости)	социальный педагог	рекомендации
3.	Индивидуальные консультации для классных руководителей и молодых специалистов.	По мере необходимости	социальный педагог	рекомендации
4.	Взаимодействие с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися, требующими особого педагогического внимания.	в течение года (по необходимости)	социальный педагог, зам. директора по воспитательной работе	рекомендации
5.	Работа с классными руководителями «группы риска».	в течение года	социальный педагог, зам. директора по воспитательной работе,	беседы, рекомендации
6.	Выступление на педагогических советах, совещаниях, родительских собраниях	в течение года (по плану)	социальный педагог, зам. директора по воспитательной работе	протоколы.
	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактических учётах			
1.	Ведение личных дел учащихся, состоящих на профучётах, закрепление наставников.	сентябрь, по мере постановки на учет	социальный педагог	Личные дела

2	Посещение на дому учащихся, подготовка актов обследования условий жизни и воспитания.	один раз в четверть, а также по мере необходимости	социальный педагог, классные руководители	акты обследования
3	Мониторинг причин отсутствия на учебных занятиях учащихся, состоящих	ежедневно	социальный педагог, классные руководители зам. директора по воспитательной работе	беседы, рекомендации, приглашение на Совет профилактики
4	Осуществление контроля за посещением уроков учащимися, состоящими на профилактическом учете, контроль за поведением данных учащихся на уроках.	ежедневно	социальный педагог, классные руководители, зам директора по ВР.	Личные дела
5	Осуществление регулярного взаимодействия с родителями учащихся, состоящих на профилактическом учете, изучение условий проживания данных учащихся, проведение профилактических бесед индивидуально и на родительских собраниях.	Ежемесячно	социальный педагог	Акты обследования личные дела
6	Индивидуальная работа с данной категорией учащихся, проведение профилактических бесед, диагностических исследований, привлечение к выполнению поручений. Диагностика внеурочных интересов учащихся, требующих особого педагогического внимания, вовлечение в различные виды положительной деятельности (кружки, спортивные секции, школьные мероприятия).	В соответствии с планом индивидуально-профилактической работы	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог, зам директора по ВР.	списки учащихся, посещающих кружки и секции
7	Беседа сотрудников ОПДН с учащимися по профилактике подростковой преступности в соответствии с планом совместной работы.	в течение года	социальный педагог, зам. Директора по воспитательной работе, сотрудники ОПДН	совместный план

9	Вызов и заслушивание учащихся и их родителей на заседаниях Совета профилактики.	по мере необходимости	социальный педагог, классные руководители, члены Совета профилактики	протоколы
10.	Выявление трудностей в учебе у неуспевающих учащихся.	По мере необходимости	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог зам. директора по воспитательной работе	рекомендации
11.	Анализ итогов успеваемости детей «группы риска» по четвертям и за год.	1 раз в четверть	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог	отчет классных руководителей
12.	Вовлечение данной категории учащихся в кружки и секции по интересам, а также в районные и краевые мероприятия	В течение года	социальный педагог, классные руководители	
	<u>Работа с родителями (семьей) обучающихся.</u>			
	1 Корректировка тематики родительских собраний и лекториев для родителей, выступление на родительских собраниях, рекомендации родителям.	В течение года	социальный педагог, педагог-психолог зам. директора по воспитательной работе	
	Лектории для родителей <ul style="list-style-type: none"> • «Профилактика асоциального поведения детей и подростков, причины его появления». • «Подросток и закон». 			
	<u>Профилактическая работа.</u>			
	1 <u>Знакомство социально-психологической службы с учащимися 5-х классов</u>	сентябрь	социальный педагог, педагог-психолог	

2	Профилактическое мероприятие «Законопослушный ученик», направленное на профилактику совершения правонарушений и преступлений, а также на ведение здорового образа жизни (отдельно по каждому классу)	Сентябрь В течение года	социальный педагог, педагог-психолог	
3	Декада профилактики вовлечения несовершеннолетних в неформальные объединения экстремистской направленности и тоталитарные секты «Мы разные, но мы – вместе!» (отдельно по классам)	октябрь	зам. директора по воспитательной работе, социальный педагог	Приказ, план, отчет
4	Международный день отказа от курения. (конкурс плакатов, просмотр видеороликов)	ноябрь	зам. директора по воспитательной работе, социальный педагог, психолог	Приказ, план, отчет
5	Работа с дневниками учащихся «группы риска»	ноябрь	социальный педагог зам. директора по воспитательной работе	
6	Общероссийская акция «Сообщи, где торгуют смертью»	ноябрь	социальный педагог зам. директора по воспитательной работе	
7	Всемирный день борьбы со СПИДом	декабрь	зам. директора по воспитательной работе, социальный педагог, психолог	Приказ, план, отчет
	Мероприятие «4 ключа к успеху», направленное на профилактику употребления ПАВ, а также на достижение успеха	январь	зам. директора по воспитательной работе, социальный педагог, психолог	Приказ, план, отчет
	Мероприятие, посвященное Международному дню борьбы с наркоманией	июнь	зам. директора по воспитательной работе, социальный педагог, психолог	Приказ, план, отчет

Участие в комплексной межведомственной операции «Подросток»	июнь	зам. директора по воспитательной работе, социальный педагог, психолог	Приказ, план, отчет
Рейды в семьи «группы риска».	по мере необходимости	ШВР школы, классные руководители	Акты ЖБУ
Проведение индивидуальных бесед с учащимися, имеющими трудности в обучении, пропускающими занятия, проблемы в поведении	по мере необходимости	социальный педагог совместно с инспектором ОПДН, классными руководителями	Акты бесед
Анонимное социально-психологическое тестирование.	октябрь	Заместитель директора по ВР, психолог, соц.пед.	
Заседание Совета профилактики	Третья среда месяца	ШВР школы	
Привлечение «трудных» учащихся в волонтерские отряды, помощь ветеранам, престарелым.	декабрь	социальный педагог	
Встреча учащихся с наркологом	март	ШВР	
Тематические беседы: «Пропаганда здорового образа жизни», «Алкоголизм и потомство», в том числе в рамках консультирования.	апрель	социальный педагог	
<u>Организационная и координационная деятельность.</u>			

	<p>Взаимодействие со специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами для принятия мер по социальной защите и поддержки обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • с ОПДН • с КДНиЗП • с управлением по вопросам семьи и детства; • с управлением социальной защиты населения; • с органами здравоохранения • Центром занятости населения; 	<p>В течение года</p>	<p>классные руководители, социальный педагог</p>	
	<p>Лекторий «Взаимодействие семьи и школы в воспитании и обучении детей в свете ФГОС. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса».</p>	<p>октябрь</p>	<p>социальный педагог</p>	
	<p>Анализ работы социального педагога школы за 2023 – 2024 учебный год.</p>	<p>май</p>	<p>социальный педагог</p>	<p>анализ</p>
	<p>Составление плана работы на 2024-2025 учебный год.</p>	<p>июнь</p>	<p>социальный педагог</p>	<p>анализ</p>

3. План работы педагога-логопеда.

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	СРОКИ
1.	Обследование устной и письменной речи учащихся	с 1 по 20 сентября
2.	Комплектование логопедических групп	с 1 по 20 сентября
3.	Составление расписания логопедических занятий	с 1 по 20 сентября
4.	Планирование коррекционно – развивающей работы по разделам: - развитие фонетико – фонематических процессов. Предупреждение и коррекция дислексии; - Формирование грамматически правильной связной речи. Развитие словаря. - развитие тонкой моторики. Пропедевтика навыков письма. Предупреждение и коррекция дисграфии; - коррекция звукопроизношения.	с 1 сентября по 25 мая
5.	Осуществление коррекционно – развивающей работы	Ежедневно, в течение года
6.	Посещение уроков русского языка и чтения 1 – 4 кл.	Октябрь, январь, май.
7.	Оказание помощи педагогам в организации обучения и развития логопатов	в течение года
8.	Участие в пропаганде логопедических знаний среди родителей: беседы, лекции, консультации.	систематически в течение года
9.	Оснащение кабинета дидактическими пособиями	постоянно

4. План работы по сохранению и укреплению здоровья субъектов образовательного процесса.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	ответственный
Подготовительно-диагностический этап			
1	Разработка и утверждение плана работы по формированию жизнестойкости учащихся на 2024-2025 учебный год	Август-сентябрь	Вишневская М.В. Педагог-психолог Макарова Д.Н.
2	Проведение совещания для классных руководителей	сентябрь	Вишневская М.В. Педагог-психолог Макарова Д.Н.
3	Организация и проведения районных методических объединений для специалистов психологических служб образовательных организаций по профилактике девиантного поведения у обучающихся в деятельности педагога-психолога	сентябрь	Педагог-психолог
4	Разработка и утверждения плана мониторинга психоэмоционального состояния учащихся 5-11 классов образовательных учреждений	сентябрь	Педагог-психолог
5	Информирование законных представителей о проведении мониторинга психоэмоционального состояния учащихся 5-11 классов образовательных учреждений. Сбор заявлений о согласии на обработку персональных данных.	Сентябрь-декабрь	Педагог-психолог Кл. руководители 5-11 классов
6	Участие в проведении дискуссионной площадки «Современные технологии профилактики девиантного поведения обучающегося в деятельности классного руководителя»	сентябрь	Вишневская М.В. Классные руководители 1-11 классов
7	Заседания штаба воспитательной работы, службы медиации, Совета профилактики	По графику	Вишневская М.В. Линник Д.Н. Педагог-психолог

8	Распространение информации о деятельности «Детского телефона доверия», кризисных горячих линий Краснодарского края.	сентябрь	Вишневская М.В. Линник Д.Н.
9	Размещение информации о психологической службе МБОУ СОШ №10 на сайте и информационных стендах. Работа школьного сайта(рекомендации для родителей и обучающихся, консультативная помощь специалистов).	Сентябрь В течение года	Вишневская М.В. Педагог-психолог
10	Составление социального паспорта семей обучающихся 1-11 классов. Сбор банка данных. Выявление детей и подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	До 15.09.202 4 года	Линник Д.Н. Классные руководители 1-11 классов
11	Проведение рейдов по семьям, состоящим на различных видах профилактического учета	В течение года	Специалисты ШВР
12	Заседание психолого-медико-педагогического консилиума в МБОУ СОШ №10. Разработка и коррекция индивидуальных планов сопровождения (профилактической работы) обучающихся «группы риска», включающих коррекционно-развивающие занятия (индивидуальные или групповые) по формированию навыков саморегуляции	1 раз в четверть	Администрация МБОУ СОШ №10; Специалисты ШВР
13	Информирование законных представителей о проведении мониторинга психоэмоционального состояния учащихся 5-11 классов. Сбор согласий на участие в мониторинге.	Сентябрь- октябрь	Вишневская М.В. Педагог-психолог Классные руководители 7-11 классов
14	Организация и проведение мониторинга психоэмоционального состояния учащихся 5-11 классов общеобразовательных учреждений муниципального образования и создание банка данных	Сентябрь- октябрь Март- апрель	Вишневская М.В. Педагог-психолог Классные руководители 7-11 классов

15	Анализ и обобщение данных по результатам проведенного мониторинга психоэмоционального состояния учащихся 5-11 классов	Ноябрь-декабрь	Вишневская М.В. Педагог-психолог
16	Проведение диагностики по изучению уровня адаптации обучающихся 1-х,5-х,10-х классов	Октябрь-ноябрь	Педагог-психолог Классные руководители 1,5,10 классов
17	Повышение квалификации педагогов(ШВР, Совет профилактики, служба медиации)	В течение года	Редька Н.В.
Обучающий этап			
18	Составление индивидуальных рекомендаций для законных представителей по итогам проведения мониторинга психоэмоционального состояния учащихся 5-11 классов	декабрь	Педагог-психолог
19	Составление плана-графика по индивидуальной и групповой работе с детьми, находящимися в «группе риска» с детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	в течение года	Специалисты ШВР
20	Организация и проведение мероприятий психологического просвещения педагогов	в течение года	Педагог-психолог
21	Проведение психодиагностического исследования по вопросам детско-родительских отношений, выявление актуальных проблемных вопросов семейного воспитания, консультирование по результатам диагностики	в течение года	Педагог-психолог
22	Организация и проведения мероприятий просвещения родителей (законных представителей) по основам психологии и педагогики	в течение года	Специалисты ШВР Кл.руководители 1-11 классов
23	Проведение индивидуальных консультаций обучающихся по решению их личностных проблем	По запросу	Педагог-психолог Макарова Д.Н. Д.Н.
24	Проведение индивидуальных консультаций родителям и законным представителям	По запросу	Педагог-психолог Линник Д.Н.

25	Реализация программ(цикла мероприятий) по формированию жизнестойкости и психологического здоровья личности- «Я принимаю вызов!»	В течение года	Вишневская М.В. Классные руководители 5-9 классов
26	Организация внеурочной деятельности обучающихся, находящихся в «группе риска» и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Вишневская М.В. Педагог-психолог Кл. рук. 1-11 классов
27	Проведение мероприятий, направленных на формирование жизнестойкости, правосознания, саморегуляции обучающихся	В течение года	Педагог-психолог Кл. рук. 1-11 классов
28	Психолого- педагогическое сопровождение обучающихся в период подготовки к выпускным экзаменам. Психолого- педагогическое сопровождение ЕГЭ: профилактика экзаменационной тревожности	В течение года	Педагог-психолог Кл. рук. 1-11 классов
29	Организация и проведение психокоррекционных занятий с обучающимися «группы риска», детьми ТЖС, неадаптивными и «отверженными» детьми	В течение года	Педагог-психолог Кл. рук. 1-11 классов
Оценочный этап			
30	Проведение мониторинга психоэмоционального состояния обучающихся 5-11 классов МБОУ СОШ №10	Март-апрель	Педагог-психолог
31	Проведение анализа и обобщение результатов по итогам мониторинга	май	Педагог-психолог
32	Проведение анализа результатов реализации программы по формированию жизнедеятельности обучающихся и планирование перспективы работы на последующий учебный год	май	Чалая И.Я. Педагог-психолог Линник Д.Н.

Раздел 7. Управление школой и контроль

1. Управление аккредитационными показателями.

№ п/п	Название показателя	Мероприятие	Ответственный
1	Соответствие требованиям ФГОС структуры и содержания образовательных программ	Разработка образовательных программ НОО, ООО, СОО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП	Заместитель директора по УВР Редька Н.В. Ряднова Н.А.
2	Наличие электронной информационно-образовательной среды	Работа учителей на электронных образовательных площадках, пополнение электронной библиотеки, использование учителями-предметниками электронных образовательных ресурсов	Руководители школьных методических объединений, библиотекарь Руденко С.В.
3	Участие обучающихся в оценочных мероприятиях, проведенных в рамках мониторинга системы образования	Организация работы по участию обучающихся в оценочных мероприятиях, проводимых в рамках мониторинга системы образования	Заместитель директора по УВР Редька Н.В. Ряднова Н.А.
4	Доля педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационные категории, ученое звание и (или)	Организация работы по аттестации педагогических	Заместитель директора по УВР Редька Н.В.

<p>ученую степень и (или) лиц, приравненных к ним, в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации основной образовательной программы НОО, ООО, СОО</p> <p>5 Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации по профилю педагогической деятельности за последние 3 года, в общем числе педагогических работников, участвующих в реализации основной образовательной программы НОО, ООО, СОО</p>	<p>работников, участвующих в реализации основной образовательной программы НОО, ООО, СОО</p> <p>Организация работы по постоянному (не реже 1 раза в течение 3-х лет)повышению квалификации по профилю педагогической деятельности педагогических работников, участвующих в реализации основной образовательной программы НОО, ООО, СОО</p>	<p>Заместитель директора по УВР Редька Н.В. Ряднова Н.А.</p>
<p>6 Доля выпускников, не набравших минимальное количество баллов по обязательным учебным предметам при прохождении государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования, от общего количества выпускников</p>	<p>Организация работы по предупреждению наличия выпускников, не набравших минимальное количество баллов по обязательным учебным предметам при прохождении государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования, от общего количества выпускников</p>	<p>Учителя русского языка Тулинская Т.В. и математики Борзова Е.И., Живцова М.В., заместитель директора по УВР Редька Н.В.</p>

- | | | |
|---|---|--|
| 7 Доля выпускников, получивших допуск к государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования (без учета повторного прохождения итогового собеседования по русскому языку и (или) ликвидации академической задолженности), от общего количества выпускников | Организация работы по обеспечению 100% допуска выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования (без учета повторного прохождения итогового собеседования по русскому языку и (или) ликвидации академической задолженности), от общего количества выпускников | Учитель русского языка и литературы Тулинская Т.В., заместитель директора по УВР Редька Н.В. |
| 8 Доля выпускников, не набравших минимальное количество баллов по обязательным учебным предметам при прохождении государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе среднего общего образования, от общего количества выпускников, | Организация работы по предупреждению наличия выпускников, не набравших минимальное количество баллов по обязательным учебным предметам при прохождении государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего общего образования, от общего количества выпускников | Учитель русского языка Тулинская Т.В. и математики Борзова Е.И. , заместитель директора по УВР Редька Н.В. |

<p>9 Доля выпускников, получивших допуск к государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе среднего общего образования (без учета повторного написания итогового сочинения (изложения) и (или) ликвидации академической задолженности), от общего количества выпускников</p>	<p>Организация работы по 100% обеспечению допуска выпускников 11 класса к государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе среднего общего образования (без учета повторного написания итогового сочинения (изложения) и (или) ликвидации академической задолженности), от общего количества выпускников</p>	<p>Учитель русского языка Тулинская Т.В., заместитель директора по УВР Редька Н.В.</p>
<p>10 Обеспеченность каждого обучающегося учебниками из федерального перечня</p>	<p>Организация работы по 100% обеспеченности учебниками из федерального перечня</p>	<p>Библиотекарь Руденко СВ., заместитель директора по УВР Редька Н.В.</p>

3.Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО).

ПЛАН

внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) МБОУ СОШ № 10 в 2024 - 2025 учебном году

Цели ВСОКО:

- ✓ получение достоверной информации о состоянии учебно-воспитательной работы педагогического коллектива МБОУ СОШ № 10 и оценка ее качества;
- ✓ дальнейшее совершенствование образовательного процесса и повышение его результативности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей.

Задачи ВСОКО:

- ✓ осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- ✓ обеспечение реализации учебных программ и учебных планов в полном объеме;
- ✓ контроль качества образовательных достижений обучающихся, осуществление мониторинга результатов обучения;
- ✓ повышение культуры ведения школьной документации;
- ✓ изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденции в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению позитивного педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- ✓ оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
- ✓ сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

ПЛАН

внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) МБОУ СОШ № 10 в 2024 - 2025 учебном году

Сроки	Направление	Содержание	Ответственные	Результат
Август- Сентябрь	Санитарно-гигиенический режим и охрана труда в школе	Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, раздевалок, столовой, спортзала, маркировки мебели требованиям нормативных документов и подготовки школы к приёму муниципальной комиссией	Директор школы, учитель ОБЖ, заместитель директора по АХЧ	Административная планёрка
	Расстановка кадров	Ознакомление педагогов с учебной нагрузкой и функциональными обязанностями. Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год, выявление вакансий	Зам по УВР	Административная планёрка. Анализ. Документы по тарификации
	Реализация прав детей на получение общего образования	Обеспеченность программами и учебниками. Анализ обеспечения учебниками, программами, выявление проблем.	Зам. директора по УВР Руководители ШМО Библиотекарь Руденко С.В.	Обсуждение на ШМО и МС
		Трудоустройство, дальнейшее обучение выпускников 9, 11 классов. Документальная проверка трудоустройства или дальнейшего обучения выпускников 9 классов и сбор информации по 11-му классу	Социальный педагог	Информация в УО, информация к педсовету
	Организация образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями здоровья. Составление	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре «Оценка организации	

		учебных планов для детей с ОВЗ		образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями здоровья»	
		Проверка данных, необходимых для отчёта ОО-1. Контроль достоверности данных к отчёту ОО-1.	Чалая И.Я Редька Н.В.	Отчёт. Статистические данные.	
	Выявление образовательных запросов	Мониторинг образовательных запросов обучающихся и родителей по внеурочной деятельности	Зам.директора по УВР Редька Н.В. Ряднова Н.А.	Аналитическая справка по результатам опроса	
	Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования	Мониторинг результатов качества знаний обучающихся 2024-2025 учебного года	Зам.директора по УВР Редька Н.В. Ряднова Н.А.	Аналитическая справка	
		Организация входного контроля по предметам во 2-11 классах.	Зам.директора по УВР Редька Н.В. Ряднова Н.А.	Совещание при директоре Заседание предметных МО	
	Контроль за школьной документацией	Проверка рабочих программа учебных курсов и внеурочной деятельности. Анализ качества составления рабочих программ	Зам. директора по УВР Редька Н.В. Ряднова Н.А., руководители ШМО	Совещание при директоре	
		Проверка личных дел обучающихся и алфавитной книги. Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями и алфавитной книги секретарём школы. Сверка списочного состава обучающихся	Секретарь Волкова Г.И.	Административная планёрка, списки учащихся	
		Проверка журналов «Сетевой город. Образование» на начало года	Редька Н.В. Ряднова Н.А.	Аналитическая справка	
	Контроль за школьным сайтом	Проверка соответствия сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Волкова Н.Г.	Аналитическая справка	
	Условия и порядок использования сети Интернет	Мониторинг сетевых подключений Мониторинг функционирования системы фильтрации контента	Волкова Н.Г.	Административная планёрка	
	Профессиональная деятельность учителя	Соответствие МТО требованиям обновленного ФГОС НОО, ООО, СОО	Чалая И.Я. Редька Н.В. Ряднова Н.А. Британ Е.П.	Совещание	

		Индивидуальный план профессионального развития педагогов	Редька Н.В. , руководители ШМО Ряднова Н.А. Редька Н.В.	Отчёт по самообразованию педагогов на МО в конце года.
		Аттестация педагогов. Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих пройти аттестацию.	Редька Н.В.	План-график
		Молодые специалисты и учителя, вновь пришедшие в школу. Выполнение методических, дидактических и организационных требований к современному уроку.	Редька Н.В. , руководители ШМО Ряднова Н.А. Редька Н.В.	План работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими
	Контроль за работой по подготовке к ГИА	Планирование работы ШМО по подготовке к ГИА. Включение в план работы ШМО мероприятий по подготовке к ГИА.	Редька Н.В. , руководители ШМО Ряднова Н.А. Редька Н.В.	План МО
	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования детей	Проверка планов воспитательной работы. Соответствие содержания планов работы классных руководителей возрастным особенностям обучающихся; анализ актуальности поставленных задач и соотнесение их с задачами школы; изучение умения классных руководителей анализировать собственную работу с классом.	Вишневская М.В.	Справка Приказ
		Итоги летних каникул.	Вишневская М.В.	Административный совет
		Формирование банка данных социального паспорта школы, выявление неблагополучных семей.	Вишневская М.В. Социальный педагог Линник Д.Н.	Справка Административный совет, МО классных руководителей
		Выполнение режима школы Посещаемость занятий обучающимися	Вишневская М.В.	Административная планёрка
		Организация дежурства по школе	Вишневская М.В.	График дежурства

	Создание условий для сохранения здоровья	Организация горячего питания. Охват горячим питанием. Своевременная организация питания обучающихся, оформление документов на питание	Чалая И.Я., Ответственный за организацию питания Руденко С.В.	Совещание при директоре Справка
		Действие учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций. Оценка овладение школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Вишневская М.В. Учитель ОБЖ Ващенко А.А.	Тренировочная эвакуация
		Инструктаж по ТБ и ПБ для учителей и обучающихся	Вишневская М.В. Ващенко А.А.	Журнал инструктажа
	Материально-техническое обеспечение	Наличие, расширение и обновление парка мультимедийной техники	Британ Е.П.	Информация для дальнейшей работы
	Реализация прав детей на получение общего образования	Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками. Проведение школьного этапа ВОШ	Редька Н.В.	Рейтинговые таблицы Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО
Октябрь	Реализация прав детей на получение общего образования	Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками. Проведение школьного этапа ВОШ	Редька Н.В.	Рейтинговые таблицы Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО
	Создание условий для сохранения здоровья	Мониторинг организации питания обучающихся	Чалая И.Я., Ответственный за организацию питания Руденко С.В.	Совещание при директоре
		Проверка проведения учителями инструктажа по ТБ, правилам проведения на уроках и во внеурочное время и осуществление контроля за исполнением. Наличие инструкций по ТБ на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих поведение инструктажа.	Вишневская М.В. Ващенко А.А.	Журнал инструктажа
	Состояние документации по охране труда. Анализ	Ващенко А.А.	Совещание при директоре	

		документации по ТБ в спец. кабинетах		
	Адаптация обучающихся 1, 5 классов	Адаптация первоклассников /сохранение и поддержка индивидуальности ребенка/, выявление уровня школьной зрелости обучающихся 1-ого класса, 5 класса Выявление уровня адаптации, определение путей коррекции дезадаптированных детей, определение причины. Прогноз и профилактика проблем обучения	Педагог-психолог Ковалева Е.А., классные руководители Яценко Н.А. Шумейко И.В.	Заключение по результатам диагностики Справка
	Внешняя экспертиза	Участие обучающихся в ВПР	Ряднова Н.А.	Сводные таблицы
		Планирование мероприятий по обеспечению объективности результатов ВПР, внешнего независимого оценивания Предупреждение необъективности оценивания	Редька Н.В. Ряднова Н.А.	Совещание педагогического коллектива
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг преподавания русского языка в 5-7 кл., математике 5-6 кл.	Редька Н.В. Ряднова Н.А.	Аналитическая справка Заседание ШМО
	Профессиональная деятельность учителя	Повышение квалификации по графику	Редька Н.В.	Мониторинг
	Ученическое самоуправление	Мониторинг по организации ученического самоуправления	Старший вожатый Нейч С.Н.	Административное совещание
	Профессиональная деятельность классного руководителя	Анализ работы классных руководителей по формированию классных коллективов в период адаптации	Вишневская М.В.	Посещение классных часов, собеседование
	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы	Посещаемость занятий Мониторинг внеурочной деятельности	Вишневская М.В.	Совещание педагогического коллектива
		Состояние обучения обучающихся «группы риска»	Вишневская М.В.	Совещание педагогического коллектива
		Содержание формы проведения классных часов. Соответствие тематики и содержания классных часов воспитанию правовых, нравственных качеств личности	Вишневская М.В.	Посещение классных часов

		обучающегося		
		Проверка дневников. Качество ведения, состояние работы учителей-предметников и классных руководителей с дневниками, своевременность контроля за дневниками со стороны родителей	Ряднова Н.А. Редька Н.В.	Справка
	Контроль за подготовкой к ГИА	Подготовка обучающихся 11-ого класса к итоговому сочинению.	Редька Н.В.	Справка
		Подготовка обучающихся 9, 11 классов к ГИА. Организация работы учителей-предметников по подготовке к ГИА	Редька Н.В.	Совещание при директора
	Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Соответствие уроков требованиям обновленного ФГОС	Ряднова Н.А. Редька Н.В.	Совещание при директора
Ноябрь	Реализация прав детей на получение общего образования	Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности Анализ результатов проведения школьного этапа ВОШ. Подготовка обучающихся 7-11 классов к муниципальному этапу ВОШ Участие в муниципальном туре ВОШ	Редька Н.В.	Аналитическая справка Заседания ШМО
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг преподавания физики в 7 кл., физкультуры 5-6 кл., технологии в 5-6 кл.	Ряднова Н.А. Редька Н.В.	Аналитическая справка Заседание ШМО
		Мониторинг успешности обучения по итогам I четверти	Ряднова Н.А. Редька Н.В.	Сводный отчет с аналитической справкой
		Мониторинг выполнения образовательных программ по итогам I четверти. Изучение состояния прохождения программного материала в полном объеме, правильность выставления отметок в журнал	Ряднова Н.А. Редька Н.В.	Совещание педагогического коллектива

		Проверка классных журналов «Сетевой город. Образование» по итогам 1 четверти	Ряднова Н.А. Редька Н.В.	Аналитическая справка	
Профессиональная деятельность учителя		Повышение квалификации по графику	Редька Н.В.	Мониторинг	
		Прохождение аттестации по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей. Обобщение и распространение педагогического опыта	Редька Н.В.	Заседание ШМО	
		Состояние работы библиотекаря по привлечению обучающихся в библиотеку и по повышению интереса к чтению	Руденко С.В.	Аналитическая справка	
Выявление уровня адаптации, определение путей коррекции дезадаптированных детей, определение причины.		ФГОС: адаптация /сохранение и поддержка индивидуальности ребенка/, выявление уровня школьной адаптации обучающихся 10- класса.,	Педагог-психолог Ковалева Е.А.	Заключение по результатам диагностики Справка	
Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов		Входной мониторинг состояния УУД в 1-9 классах	Ковалева Е.А.	Заключение по результатам диагностики Справка	
Контроль за школьной документацией		Ведение тетрадей по русскому языку, по математике.	Редька Н.В. Ряднова Н.А.	Аналитическая справка	
		Проверка классных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования. Объективность выставления и накапливаемость оценок. Соответствие записей рабочих программ и журналов	Редька Н.В. Ряднова Н.А. Вишневская М.В.	Аналитическая справка	
Контроль за работой по подготовке к ГИА		Подготовка обучающихся к ЕГЭ, уровень подготовки к итоговому сочинению. Проведение репетиционного итогового сочинения	Редька Н.В.	Аналитическая справка	
		Подготовка обучающихся к ОГЭ. Уровень образовательной подготовки обучающихся к ОГЭ по обязательным предметам, предметам по выбору	Редька Н.В.	Мониторинги учителей об уровне подготовленности учащихся	

		Организация работы классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору и по форме сдачи.	Редька Н.В.	Обсуждение при зам. директора	
	Индивидуальные достижения обучающихся	Мониторинг школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка к муниципальному этапу ВОШ.	Редька Н.В.	Банк данных об участниках, победителях и призерах, аналитическая справка	
	Контроль за сохранением здоровья обучающихся	Соблюдение санитарных правил в кабинетах.	Администрация	Совещание при директоре школы	
	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования	Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости, эффективности проводимой работы классных руководителей и учителей по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий по итогам I четверти. Соблюдение режима дня школьника	Вишневская М.В., кл.руководители	Информация к Совещанию при зам. директора	
		Проверка ведения журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования	Вишневская М.В. Сикорская А.С.	справка	
Декабрь	Реализация прав детей на получение общего образования	Работа с одарёнными детьми, включение детей в базу данных	Редька Н.В.	Совещание при директора	
		Выполнение программ по предметам за 1 полугодие	Редька Н.В. Ряднова Н.А.	Совещание педагогического коллектива Справка	
		Итоги результатов муниципального этапа ВОШ	Ковалева Е.А.	Совещание педагогического коллектива Справка	
	Создание условий для сохранения здоровья	Мониторинг организации питания обучающихся	Руденко С.В., классные руководители	Справка	
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг преподавания русского языка в 8-9 классе, математики в 7-8 кл.	Редька Н.В. Ряднова Н.А.	Информационная справка	
		Мониторинг успешности обучения по итогам II четверти		Аналитическая справка	

	Контроль за документацией	Проверка дневников обучающихся выпускных классов	Редька Н.В. Ряднова Н.А.	Аналитическая справка
		Проверка журнал «Сетевой город. Образование» на конец 2 четверти, 1 полугодия	Редька Н.В. Ряднова Н.А.	Аналитическая справка
		Ведение тетрадей для контрольных работ по русскому языку 7-8 классы, по математике 7-8 классы, по литературе 5 класс	Редька Н.В. Ряднова Н.А.	Аналитическая справка
	Профессиональная деятельность учителя	Повышение квалификации по графику	Редька Н.В.	Мониторинг
		Прохождение аттестации по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей. Обобщение и распространение педагогического опыта	Редька Н.В.	Заседание ШМО, аналитическая справка о результатах аттестации пед.работников за 2023-2024 годы
		Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам II четверти	Редька Н.В.	Справка, информация к пед.совету
	Контроль за работой по подготовке к ГИА	Проведение итогового сочинения. Получение достоверных данных о получении зачёта за итоговое сочинение.	Редька Н.В.	Справка
	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы	Посещаемость. Выполнение режима школы.	Вишневская М.В. Классные руководители	Справка
	Индивидуальные достижения обучающихся	Мониторинг по итогам участия образовательной организации в конкурсах, олимпиадах за 1 полугодие	Вишневская М.В. Редька Н.В. Ряднова Н.А.	Аналитическая справка
	Удовлетворённость родителей качеством питания	Результаты удовлетворения родителей качеством питания	Руденко С.В.	Анкетирование Административное совещание
	Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	Административные работы	Редька Н.В. Ряднова Н.А.	Аналитическая справка Заседание ШМО
Январь	Создание условий для сохранения здоровья	Мониторинг уровня травматизма среди обучающихся	Вишневская М.В.	Справка
		Проведение повторного инструктажа по ТБ, правилам проведения на уроках и во внеурочное время на начало 2	Вишневская М.В. Ващенко А.А.	Собеседование, журнал инструктажа

		полугодия и осуществление контроля за исполнением. Действие учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций. Оценка овладение школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Вишневская М.В. Ващенко А.А.	Тренировочная эвакуация
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг внеурочной деятельности	Вишневская М.В.	Совещание при зам. директора
	Контроль за ведением документации	Проверка электронного журнала №Сетевой город. Образование». Объективность выставления и накопляемость отметок. Соответствие записей в рабочих программах и журналах	Редька Н.В. Ряднова Н.А.	Аналитическая справка
		Проверка журналов внеурочной деятельности	Вишневская М.В.	Аналитическая справка
		Ведение тетрадей для контрольных работ	Редька Н.В. Ряднова Н.А.	Аналитическая справка
	Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	Проведение административных работ	Редька Н.В. Ряднова Н.А.	Аналитическая справка
	Подготовка к ГИА	Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору (по графику)	Редька Н.В.	Аналитическая справка Приказ Совещание при директоре Заседание ШМО
		Проведение репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору (по графику)	Редька Н.В.	Аналитическая справка Приказ Совещание при директоре Заседание ШМО
		Проведение репетиционных итогового собеседования в 9 классе (допуск к ОГЭ)	Редька Н.В.	Приказ
		Создание условий для выбора обучающимися экзаменов по выбору в форме ЕГЭ. Мониторинг выбора обучающимися экзаменов	Редька Н.В. Классный руководитель Волкова Н.Г.	Журнал регистрации заявлений
Февраль	Реализация прав детей на получение общего образования	Организация набора в 1 класс. Предварительное комплектование классов	Ряднова Н.А.	Административная планёрка
		Своевременность работы учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию. Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в	Редька Н.В. Ряднова Н.А.	Собеседование с учителями, справки

		знания обучающихся			
	Результаты образовательной деятельности	Проведение административных работ	Редька Н.В. Ряднова Н.А.	Аналитическая справка Заседание ШМО	
	Подготовка к ГИА	Мониторинг выбора обучающимися экзаменов	Редька Н.В.	Журнал регистрации заявлений	
		Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору (по графику)	Редька Н.В.	Аналитическая справка Приказ Заседание ШМО	
		Устное собеседование (допуск к экзаменам) 9 класс, результаты	Редька Н.В.	Приказ, аналитическая справка	
	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы	Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств обучающихся в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы	Вишневская М.В.	Справка Совещание при зам. директора	
		Выполнение плана спортивно-оздоровительных мероприятий	Вишневская М.В.	Совещание при зам. директора	
		Организация работы классного руководителя с родителями	Вишневская М.В.	Посещение родительских собраний	
Март	Реализация прав детей на получение общего образования	Выполнение программ по предметам за III четверть	Редька Н.В. Ряднова Н.А.	Аналитическая справка	
	Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	Административные работы		Информационная справка	
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг успешности обучения по итогам III четверти	Редька Н.В. Ряднова Н.А.	Сводный отчет с аналитической справкой	
	Контроль за школьной документацией	Проверка журнала «Сетевой город. Образование», журналов внеурочной деятельности,	Редька Н.В. Ряднова Н.А.	Справка	
	Создание условий для профессиональной ориентации обучающихся	Мониторинг профориентационного самоопределения обучающихся 9-11 классов	Редька Н.В.	Аналитическая справка Совещание при директоре	
	Профессиональная деятельность учителя	Мониторинг преподавания курса ОРКСЭ	Ряднова Н.А.	Аналитическая справка	

		Мониторинг использования Интернет-ресурсов, ЭОР в учебном процессе	Редька Н.В. Ряднова Н.А.	Аналитическая справка Совещание при зам. директора
	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы	Выполнение режима школы. Посещаемость занятий обучающимися 9-11 классов	Вишневская М.В.	Малый педсовет
		Мониторинг деятельности социально-психологической службы	Ковалева Е.А., Социальный педагог	Совещание при директоре
		Мониторинг состояния воспитательной работы	Вишневская М.В.	Справка
		Мониторинг внеурочной деятельности,	Вишневская М.В.	Справка
		Подготовка к организации весенних каникул. Анализ целесообразности запланированных на весенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и интересам обучающихся, результативность выполнения плана	Вишневская М.В.	Совещание педагогического коллектива
Апрель	Реализация прав детей на получение общего образования	Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости, эффективность проводимой работы классных руководителей и учителей по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий по итогам 3 четверти	Вишневская М.В. Социальный педагог	Совещание педагогического коллектива
	Результаты образовательной деятельности	Проведение пробных ОГЭ, ЕГЭ. Диагностика системы ЗУН обучающихся Мониторинг репетиционных ОГЭ, ЕГЭ	Редька Н.В.	Аналитическая справка Заседание ШМО
	Профессиональная деятельность учителя	Мониторинг аттестации и повышения квалификации педагогов	Редька Н.В.	Аналитическая справка
	Уровень усвоения учебного материала, качества знаний.	Административные работы	Редька Н.В. Ряднова Н.А.	Аналитическая справка Приказ Заседание ШМО
	Создание условий для сохранения здоровья	Мониторинг организации питания обучающихся	Руденко С.В.	Аналитическая справка
	Внешняя экспертиза	Всероссийские проверочные работы в 4, 5, 6, 7, 8, 11 классах. Получение достоверных результатов	Ряднова Н.А.	Аналитическая справка Заседание ШМО
	Контроль состояния методической работы	Мониторинг своевременного прохождения аттестации педагогами школы.	Редька Н.В.	Корректировка плана-графика
Выступления педагогов по темам самообразования		Руководители ШМО	Отчёт МО	

	Контроль за состоянием внеурочной деятельности	Отчётные мероприятия (выставки, выступления, защиты проектов)	Преподаватели внеурочной деятельности	Обсуждение результатов на заседаниях ШМО
	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы	Мониторинг эффективности и результативности работы классных руководителей Мониторинг работы классных руководителей с семьёй	Вишневская М.В. Вишневская М.В. Социальный педагог	Справка Информация к совещанию
	Контроль за школьной документацией	Проверка журналов «Сетевой город. Образование», журналов внеурочной деятельности,	Редька Н.В. Ряднова Н.А.	Справка
	Расстановка кадров	Ознакомление педагогов с предварительной учебной нагрузкой и функциональными обязанностями на 2024-2025 уч.г. Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год, выявление вакансий	Чалая И.Я. Редька Н.В. Ряднова Н.А.	Административная планёрка. Согласие с нагрузкой.
Май	Индивидуальные достижения обучающихся	Мониторинг участия школы в творческих, интеллектуальных конкурсах, спартакиаде школьников	Редька Н.В. Ряднова Н.А. Вишневская М.В.	Аналитическая справка Заседание ШМО
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг успешности обучения по итогам IV четверти, года	Редька Н.В. Ряднова Н.А.	Сводный отчет с аналитической справкой Совещание педагогического коллектива
	Профессиональная деятельность учителя	Мониторинг участия педагогов в профессиональных творческих конкурсах	Редька Н.В. Ряднова Н.А. Вишневская М.В.	Аналитическая справка
		Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам года	Редька Н.В. Ряднова Н.А. Вишневская М.В.	Мониторинг
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг результатов промежуточной аттестации в 1-8, 10 классов по итогам года	Редька Н.В. Ряднова Н.А.	Аналитическая справка Совещание при директоре
	Контроль за школьной документацией	Мониторинг выполнения рабочих программ (классные журналы, журналы внеурочной деятельности)	Редька Н.В. Ряднова Н.А.	Справка
Проверка личных дел обучающихся 1-11 классов		Редька Н.В.	Справка	

			Ряднова Н.А.	
	Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	Административные работы	Редька Н.В. Ряднова Н.А.	Аналитическая справка Заседание ШМО
	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы	Мониторинг выполнения плана воспитательной работы класса за год, оценка качества работы педагогов.	Вишневская М.В.	Справка
		Мониторинг соответствия плана воспитательной работы, протоколов родительских собраний	Вишневская М.В.	Справка Совещание при директоре
		Подготовка к организации и проведению летней оздоровительной кампании	Вишневская М.В.	Совещание при директоре
Июнь	Результаты образовательной деятельности	Анализ результатов промежуточной аттестации по итогам года	Редька Н.В.	Аналитическая справка Заседание педагогического совета
		Мониторинг результатов ОГЭ, ЕГЭ	Редька Н.В.	Аналитическая справка Заседание педагогического совета
	Профессиональная деятельность учителя	Мониторинг по итогам повышения квалификации педагогических работников за 2023-2024 учебный год Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию.	Редька Н.В.	План-график
Анализ результативности по итогам года				
1	Предметные результаты	Доля неуспевающих; Доля обучающихся на «4» и «5»; Средний процент выполнения заданий административных контрольных работ; доля обучающихся 9, 11-х классов, преодолевших минимальный порог при сдаче государственной аттестации; Доля обучающихся 9,11-х классов, получивших аттестат; Средний балла по предметам русский язык и математика по результатам государственной аттестации; Доля обучающихся 9,11-х классов, получивших аттестат особого образца.	Редька Н.В. Ряднова Н.А.	Текущий контроль, промежуточная аттестация по итогам года Мониторинг Анализ результатов итоговой аттестации Отчёт самообследования
	Здоровье обучающихся	Уровень физической подготовленности обучающихся, доля обучающихся по группам здоровья; Доля обучающихся, которые занимаются спортом; Процент пропусков уроков по болезни	Вишневская М.В.	Мониторинговое исследование Наблюдение Отчёт самообследования
	Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях,	Доля обучающихся, участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне: школа, район, край	Редька Н.В. Ряднова Н.А.	Мониторинг Наблюдение

	олимпиадах	и т.д. Доля победителей (призеров) на уровне: школа, район, край и т.д. Доля обучающихся, участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: школа, район, край и т.д. Доля победителей спортивных соревнований на уровне: школа, район, край и т.д.	Вишневская М.В. Ковалева Е.А. Классные руководители	Отчёт самообследования
	Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов	Редька Н.В. Ряднова Н.А. Вишневская М.В.	Анкетирование
	Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися	Соответствие уроков требованиям ФГОС: реализация системно-деятельностного подхода; деятельность по формированию функциональной грамотности.	Редька Н.В. Ряднова Н.А.	Экспертиза, наблюдение в течение года
В течение учебного года	Индивидуальные учебные достижения обучающихся. Результаты образовательной деятельности.	Мониторинг усвоения учебных программ по предметам учебного плана	Редька Н.В. Ряднова Н.А.	Аналитическая справка Приказ Заседание педагогического совета

**План
функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2024/25 учебный год**

Объект оценки	Индикаторы	Методы	Ответственные	Форма отчетности
Август				
Качество образовательных результатов				
Предметные результаты обучения	Результаты данных ЕГЭ	Анализ результатов ГИА	Заместитель директора по УВР Редька Н.В.	Информационная справка
	Результаты данных ОГЭ	Анализ результатов		Информационная

		ГИА		справка
	Результаты освоения образовательных программ учащихся 4-х классов за уч. год	Анализ результатов	Заместитель директора по УВР Ряднова Н.А.	Выступление на ШМО
	Результаты Всероссийских проверочных работ	Анализ результатов	Заместитель директора по УВР Ряднова Н.А.	Справка
Стартовая оценка качества образовательной деятельности	Образовательная деятельность, контроль соответствия содержания образования требованиям ФГОС	Диагностика	Заместитель директора по УВР Ряднова Н.А. Редька Н.В.	Информационная справка
Работа с одаренными обучающимися	Доля учащихся победителей, призеров олимпиад	Мониторинг, анализ	Заместитель директора по УВР Редька Н.В.	Выступление на педагогическом совете
Работа с потенциальными медалистами (отличниками)	Доля учащихся, обучающиеся только на «5», потенциальные медалисты	Мониторинг, анализ	Заместитель директора по УВР Ряднова Н.А. Редька Н.В.	Выступление на педагогическом совете
Качество реализации образовательной деятельности				
Основные образовате	Учебно - методическое обеспечение	Экспертиза	Заместитель директора по	Выступление на педагогическом

льные программы			УВР Ряднова Н.А. Редька Н.В.	совете
	Рабочие программы по предметам	Экспертиза	Заместитель директора по УВР Ряднова Н.А. Редька Н.В.	Выступление на педагогическом совете
	Обеспечение учебниками	Экспертиза	Заместитель директора по УВР Ряднова Н.А. Редька Н.В. Библиотекарь Руденко С.В.	Справка
Рабочие программы по предметам	Соответствие ФГОС	Экспертиза	Заместитель директора по УВР Ряднова Н.А. Редька Н.В.	Выступление на педагогическом совете
	Соответствие основной образовательной программе	Экспертиза	Заместитель директора по УВР Ряднова Н.А. Редька Н.В.	Выступление на педагогическом совете
	Соответствие учебному плану школы	Экспертиза	Заместитель директора по УВР Ряднова	Выступление на педагогическом

			Н.А. Редька Н.В.	совете
Рабочие программы внеурочной деятельности	Соответствие ФГОС	Экспертиза	Заместитель директора по УВР Ряднова Н.А. Редька Н.В. Вишневская М.В.	Выступление на педагогическом совете
	Соответствие запросам со стороны учащихся, родителей учащихся (их законных представителей)	Экспертиза	Заместитель директора по УВР Ряднова Н.А. Редька Н.В. Вишневская М.В.	Выступление на педагогическом совете
	Доля учащихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности	Диагностика	Заместители директора по УВР Ряднова Н.А. Редька Н.В. Вишневская М.В.	Выступление на педагогическом совете
Текущее и перспективное планирование школы	Соответствие целеполагания планирования ФГОС, представленных в основных направлениях методической работы	Экспертиза	Директор Чалая И.Я. Заместители директора по УВР Ряднова	Выступление на педагогическом совете

			Н.А. Редька Н.В. Вишневская М.В.	
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Материально техническое обеспечение	Соответствие МТО требованиям ФГОС	Экспертиза	Директор Чалая И.Я.	Выступление на педагогическом совете
Информационно развивающая среда	Соответствие информационно- методических Условий требованиям ФГОС	Экспертиза	Директор Чалая И.Я.	Выступление на педагогическом совете
	Обеспечение учащихся учебной литературой	Экспертиза	Классные руководители, Библиотекарь Руденко С.В.	Справка
	Соответствие школьного сайта требованиям	Экспертиза	Заместитель директора по УВР Редька Н.В.	Справка
Санитарно-- гигиенические и эстетические условия	Выполнение требований СанПиНа при организации образовательной деятельности	Контроль	Директор Чалая И.Я.	Выступление на педагогическом совете
Организация горячего питания	Заключение контракта	Экспертиза	Директор Чалая И.Я., ответственный за питание	Контракт

			Руденко С.В.	
Первая медицинская помощь	Обеспечение учащихся медицинской помощью	Экспертиза	Директор Чалая И.Я.	Выступление на педагогическом совете
Кадровое обеспечение, повышение квалификации педагогами школы и готовность педагогов к прохождению аттестации	Укомплектованность педагогическими кадрами	Экспертиза	Директор Чалая И.Я.	Выступление на педагогическом совете
	Статистика кадрового состава педагогического коллектива	Анализ	Заместитель директора по УВР Редька Н.В.	Выступление на педагогическом совете
	График прохождения курсов повышения квалификации. График аттестации педагогов (включая соответствие занимаемой должности)	Экспертиза	Заместитель директора по УВР Редька Н.В.	Направление на курсы повышения квалификации
Документооборот и нормативно-правовое обеспечение	Соответствие установленным требованиям и нормативным документам школьной документации	Экспертиза	Директор Чалая И.Я.	Выступление на оперативном совещании
	Соответствие установленным требованиям и нормативным документам личных дел учащихся, классных журналов, журналов внеурочной	Экспертиза	Директор Чалая И.Я. Заместители директора по УВР Редька Н.В.	Выступление на оперативном совещании

	деятельности		Ряднова Н.А. Вишневская М.В.	
Сентябрь- Октябрь				
Качество образовательных результатов				
Входящий контроль	Контрольные работы по русскому, математике во 2-11 классах	Мониторинг	Заместители директора по УВР Редька Н.В. Ряднова Н.А.	Справка
Профессиональное самоопределение	Образовательная доля выпускников 11 класса, поступивших в ВУЗы на бюджетные отделения	Анкетирование	Заместитель директора по УВР Редька Н.В.	Информационная справка
Работа с потенциальными медалистами (отличниками)	Осуществление контроля за успеваемостью кандидатов на медали (проверка классных журналов, тетрадей, дневников)	Мониторинг, анализ	Заместители директора по УВР Редька Н.В. Ряднова Н.А.	Справка
Контроль за здоровьем учащихся, внедрение в образовательную	Результаты участия потенциальных медалистов (отличников) в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Мониторинг, анализ	Заместители директора по УВР Редька Н.В. Ряднова Н.А.	Выступление на педагогическом совете

деятельность здоровьесберегающих технологий	Диагностика заболеваний	Наблюдение, анализ	Заместитель директора УВР Вишневская М.В. мед. сестра, кл. руководители	Информационная справка
Метапредметные результаты	Уровень усвоения метапредметных результатов результатов в соответствии с перечнем образовательной программы школы	Анализ материалов	Зам. директора по УВР Редька Н.В. Ряднова Н.А., кл. руководители	Справка
Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы	Промежуточный контроль	Зам. директора по УВР Вишневская М.В.	Справка
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно - деятельностного подхода	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР Редька Н.В. Ряднова Н.А.	Выступления на заседании ШМО учителей школы
Качество внеурочной деятельности	Соответствие внеурочной деятельности требованиям ФГОС, реализация системно-деятельностного подхода	Анализ, наблюдение	Зам. директора по УВР Редька Н.В. Ряднова Н.А. Вишневская	Выступления на ШМО классных руководителей

			М.В. классные руководители	
Качество условий обеспечивающих образовательную деятельность				
Классные журналы, журналы внеурочной деятельности, личные дела вновь прибывших учащихся	Соответствие школьной документации положениям об оформлении электронного классного журнала и журнала внеурочной деятельности	Анализ	Заместители директора по УВР Редька Н.В. Ряднова Н.А. Вишневская М.В.	Справка
Комплектование 1 и 10 классов, 2- 9, 11 классов	Наполняемость классов, переводных классов. Количество учащихся основной школы, продолжающих обучение в 10 классе школы	Мониторинг	Директор Чалая И.Я. Заместитель директора по УВР Редька Н.В.	ОО-1
Психолого-педагогический климат в школе	Доля учащихся, эмоциональное состояние которых соответствует норме	Анкетирование	Педагог-психолог Ковалева Е.А.	Информационная справка
Развитие системы самоуправления и стимулирования системы самообразования	Доля учащихся, участвующих в работе ученического самоуправления. Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета школы	Анкетирование	Зам. директора по УВР Вишневская М.В.	Информация
Контроль за учебной Нагрузкой учащихся	Соответствие расписания нормам СанПиНа	Анализ материалов	Заместитель директора по	Справка

			УВР Редька Н.В.	
Качество внеурочной деятельности	Реализация системно-деятельностного подхода	Анкетирование, наблюдение	Зам. директора по УВР Редька Н.В. Ряднова Н.А. Вишневская М.В.	Качество внеурочной деятельности
Контроль ведения тетрадей учащимися проверка ведения тетрадей контрольных работ	Соблюдение орфографического режима учащимися	Мониторинг, анализ	Заместители директора по УВР Редька Н.В. Ряднова Н.А.	Информация
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Определение уровня организации санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Директор Чалая И.Я. ответственный по ТБ Британ Е.П.	Справка
Ноябрь				
Предметные результаты обучения	Анализ учебных рейтингов классов по итогам триместра	Мониторинг, анализ	Заместители директора по УВР	Отчет

			Редька Н.В. Ряднова Н.А.	
Личностные результаты (2-7 классы)	Уровень сформированности планируемых личностных результатов	Мониторинг	Классные руководители, педагог-психолог Ковалева Е.А.	Отчет классных руководителей
Работа с потенциальными медалистами (отличниками)	Доля учащихся, обучающиеся только на «5», потенциальные медалисты. Отслеживание обучаемости	Мониторинг	Заместитель директора по УВР Редька Н.В. Ряднова Н.А.	Информационная справка
Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися	Количество пропусков и опозданий за четверть	Анализ	Зам. директора по УВР Редька Н.В. Ряднова Н.А. Вишневская М.В., классные руководители	Справка
	Посещение уроков учителей, выпускающих медалистов с целью оказания методической помощи и контроля объективности оценивания учащихся	Анализ	Зам. директора по УВР Редька Н.В.	Справка
Качество реализации образовательной деятельности				
Качество проведения уроков педагогами школы, качество	Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно-деятельностного подхода	Наблюдение, анализ	Заместители директора по УВР	Выступление на заседании ШМО учителей

индивидуальной работы педагогов с учащимися			Редька Н.В. Ряднова Н.А.	
Контроль объема домашних заданий учащихся	Соответствие нормам СанПиНа	Анализ материалов	Заместители директора по УВР Редька Н.В. Ряднова Н.А., руководители ШМО	Справка, выступление на заседании МО классных руководителей
Классное руководство	Полнота, выполнения плана, воспитательной работы классными руководителями	Промежуточный контроль	Заместитель директора по УВР Вишневская М.В.	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Наблюдение	Директор Чалая И.Я.	Выступление на оперативном совещании
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся	Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний	Наблюдение	Педагог-психолог Ковалева Е.А., заместитель директора по УВР Вишневская	выступление на заседании и ШМО классных руководителей

			М.В.	
Декабрь				
Качество образовательных результатов				
Итоговые контрольные работы за полугодие (четверть)	Соответствие результатов программным требованиям	Мониторинг, анализ	Заместители директора по УВР Редька Н.В. Ряднова Н.А.	Справка
Предметные результаты обучения	Работа с учащимися, имеющими трудности в обучении	Мониторинг, анализ	Классные руководители	Отчет о проведенной работе классных руководителей и учителей предметников
Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися	Количество пропусков и опозданий за триместр	Анализ	Классные руководители	Справка Выступление на совещании классных руководителей
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов	Анкетирование	Педагог-психолог Ковалева Е.А.	Справка Выступление на педсовете
Работа с потенциальными	Мониторинг выполняемых отличниками и потенциальными	Мониторинг	Заместитель директора по	Информация

медалистами (отличниками)	медалистами контрольных, практических, лабораторных и других работ.		УВР Редька Н.В.	
	Организация пробных экзаменов по предметам в формате ЕГЭ	Анализ	Заместитель директора по УВР Редька Н.В. ,учителя-предметники	Справка Выступление на педсовете
	Посещение уроков учителей, выпускающих медалистов с целью оказания методической помощи и контроля объективности оценивания учащихся	Анализ	Зам. директора по УВР Редька Н.В.	Справка
	Результаты участия потенциальных медалистов (отличников) в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Мониторинг, анализ	Заместитель директора по УВР Редька Н.В.	Выступление на педагогическом совете
Качество реализации образовательной деятельности				
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно-деятельностного подхода	Наблюдение, анализ	Заместители директора по УВР Редька Н.В. Ряднова Н.А.	Выступления на заседании ШМО учителей
Качество классного руководства	Проведение классных часов в соответствии с планом	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по	Справка

	воспитательной работы классного руководителя		УВР Вишневская М.В.	
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Ответственный за, организацию питания Руденко С.В.	Выступление оперативном совещании
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор Чалая И.Я.	Анализ на оперативном совещании
Рабочие программы НОО, ООО, СОО, АООП.	Контроль выполнения рабочих программ, контроль составления корректировок реализации рабочих программ по предметам всех уровней образования	Оформление листов корректировки к каждой рабочей программе	Заместители директора по УВР Редька Н.В. Ряднова Н.А., учителя-предметники	Листы корректировки к календарно-тематическому планированию рабочей программы
Январь				
Качество образовательных результатов				
Личностные результаты	Уровень социализации учащихся 1 класса	Мониторинг	Педагог-психолог Ковалева Е.А.	Справка
Здоровье учащихся	Доля учащихся, занимающихся спортом за 1 полугодие, занятость во внеурочное время	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР Вишневская	Выступление на ШМО классных руководителей

			М.В.	
Качество реализации образовательной деятельности				
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися (по запросу)	Мониторинг сформированности коммуникативных УУД обучающихся 1- х	Мониторинг, анализ	Педагог-психолог Ковалева Е.А.	Выступления на заседании ШМО учителей начальных классов, отчет, справка
Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями	Промежуточный контроль	Заместитель директора по УВР Вишневская М.В.	Справка Выступление на ШМО классных руководителей
Работа с потенциальными медалистами (отличниками)	Осуществление контроля за успеваемостью кандидатов на медали (проверка классных журналов, тетрадей, дневников)	Мониторинг, анализ	Заместитель директора по УВР Редька Н.В.	Справка
	Организация пробных экзаменов по предметам в формате ЕГЭ	Анализ	Заместитель директора по УВР Редька Н.В., учителя-предметники	Справка Выступление на педсовете
	Контроль за объективностью	Анализ	Заместитель	Справка

	выставления полугодических оценок учителями- предметниками по всем предметам учебного плана		директора по УВР Редька Н.В.	Выступление на педсовете
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Директор Чалая И.Я.	Выступление на оперативном совещании
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор Чалая И.Я.	Справка
Психологический климат в образовательной организации	Доля педагогов, высказавшихся по данному вопросу	Анкетирование	Педагог- психолог Ковалева Е.А.	Справка
Информационно - развивающая среда: учебно-методическое и учебное наглядное оснащение образовательной деятельности	Соответствие федеральным требованиям по оснащенности образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений	Мониторинг	Руководители ШМО, Библиотекарь Руденко С.В.	Справка
Занятость учащихся в учреждениях дополнительного образования вне школы	Информация о занятости учащихся школы во внеурочное время	Мониторинг	Заместитель директора по УВР Вишневская М.В.	Справка
Доля учащихся,	Информация о занятости учащихся в	Мониторинг	Заместитель	Справка

занимающихся в спортивных секциях (по итогам 1 полугодия)	спортивных секциях		директора по УВР Вишневская М.В.	
Февраль				
Качество образовательных результатов				
Работа с одаренными учащимися	Доля учащихся - победителей, призеров олимпиад	Мониторинг, анализ	Заместитель директора по УВР Редька Н.В.	Справка Совещание
Работа с потенциальными медалистами (отличниками)	Осуществление контроля за успеваемостью кандидатов на медали (проверка классных журналов, тетрадей, дневников)	Мониторинг, анализ	Заместитель директора по УВР Редька Н.В.	Справка
	Организация пробных экзаменов по предметам в формате ЕГЭ	Анализ	Заместитель директора по УВР Редька Н.В., учителя-предметники	Справка Выступление на педсовете
	Посещение уроков учителей, выпускающих медалистов с целью оказания методической помощи и контроля объективности оценивания учащихся	Анализ	Заместитель директора по УВР Редька Н.В.	Справка
	Результаты участия потенциальных медалистов (отличников) в региональном этапе	Мониторинг, анализ	Заместитель директора по УВР	Выступление на педагогическом

	Всероссийской олимпиады школьников		Редька Н.В.	совете
Качество реализации образовательной деятельности				
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Мониторинг сформированности регулятивных УУД (у учащихся 1-9 классов)	Наблюдение, анализ	Педагог-психолог Ковалева Е.А.	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнения техники безопасности	Определение уровня организации безопасного учебного процесса	Анализ материалов	Директор Чалая И.Я.	Выступление на оперативном совещании
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Заместитель директора по УВР Редька Н.В.	Выступление на оперативном совещании
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся (информирование по вопросам сдачи ГИА,	Посещение родительских собраний.	Наблюдение	Заместители директора по УВР Редька Н.В. Ряднова Н.А.	Протоколы род. собраний

выбора модуля ОРКСЭ на следующий учебный год)				
Информационно - развивающая среда: учебно-методическое и учебно -наглядное оснащение образовательной деятельности	Соответствие федеральным требованиям по оснащённости образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений	Мониторинг	руководители ШМО, библиотекарь Руденко С.В.	Информационная справка
Определение уровня эффективности использования ИКТ средств	Системность использования ИКТ средств в образовательной деятельности	Мониторинг	Зам. директора по УВР Редька Н.В. Ряднова Н.А.	Справка Выступление на совещании заседании ШМО учителей
Март				
Качество образовательных результатов				
Здоровье учащихся	Процент пропусков по болезни	Мониторинговое исследование	Заместители директора по УВР Вишневская М.В.	Справка
Профессиональное самоопределение	Доля учащихся 9- 11 классов, сформировавших профессиональный выбор	Анкетирование	Педагог-психолог Ковалева Е.А.	Справка

Качество реализации образовательной деятельности				
Реализация учебных планов и рабочих программ	Анализ выполнения рабочих программ в соответствии с календарным учебным графиком	Мониторинг, анализ	Учителя-предметники	Составление листов корректировки к РП
Качество классного руководства	Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя	Наблюдение, анализ	Заместители директора по УВР Вишневская М.В.	Справка
Работа с потенциальными медалистами (отличниками)	Осуществление контроля за успеваемостью кандидатов на медали (проверка классных журналов, тетрадей, дневников)	Мониторинг, анализ	Заместитель директора по УВР Редька Н.В.	Справка
	Организация пробных экзаменов по предметам в формате ЕГЭ	Анализ	Заместитель директора по УВР Редька Н.В., учителя-предметники	Справка Выступление на педсовете
	Посещение уроков учителей, выпускающих медалистов с целью оказания методической помощи и контроля объективности оценивания учащихся	Анализ	Зам. директора по УВР Редька Н.В.	Справка

	Результаты участия потенциальных медалистов (отличников) в конкурсах различных уровней	Мониторинг, анализ	Заместитель директора по УВР Редька Н.В.	Выступление на педагогическом совете
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Заместитель директора по УВР Редька Н.В. Ряднова Н.А.	Выступление на совещании
Качество внеурочной деятельности	Соответствие внеурочной деятельности требованиям ФГОС (1-11 классы), реализация системно-деятельностного подхода	Анализ, наблюдение	Зам. директора по УВР Вишневская М.В., классные руководители	Справка Выступление на заседании ШМО учителей
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор Чалая И.Я.	Анализ на планерке заместителей директора
Мониторинг оснащённости учебных кабинетов	Наличие ТСО	Мониторинг	Британ Е.П.	Справка
Апрель				
Качество образовательных результатов				
Удовлетворенность родителей качеством образовательных	Доля родителей, положительно высказавшихся по результатам качества образования	Анкетирование	Педагог-психолог Ковалева Е.А.	Справка

результатов				
Качество реализации образовательной деятельности				
Реализация учебных планов и рабочих программ	Процент выполнения рабочих программ с последующей корректировкой	Мониторинг, анализ	Учителя-предметники	Составление листов корректировки к РП
Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями	Промежуточный контроль	Заместитель директора по УВР Вишневская М.В.	Справка Выступление на заседании ШМО классных руководителей
Готовность перехода на второй уровень обучения учащихся 4 класса	Выявление уровня адаптационного потенциала учащихся	Анкетирование	Педагог-психолог Ковалева Е.А.	Справка
Работа с потенциальными медалистами (отличниками)	Осуществление контроля за успеваемостью кандидатов на медали (проверка классных журналов, тетрадей, дневников)	Мониторинг, анализ	Заместитель директора по УВР Редька Н.В.	Справка
	Организация пробных экзаменов по предметам в формате ЕГЭ	Анализ	Заместитель директора по УВР Редька Н.В.,	Справка Выступление на

			учителя-предметники	педсовете
	Анализ результатов ВПР по каждому предмету, анализ типичных ошибок	Анализ	Заместитель директора по УВР Редька Н.В., учителя-предметники	Справка Выступление на педсовете
	Посещение уроков учителей, выпускающих медалистов с целью оказания методической помощи и контроля объективности оценивания учащихся	Анализ	Зам. директора по УВР Редька Н.В.	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима выполнение техники безопасности	Определение уровня организации санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Директор Чалая И.Я.	Выступление на педагогическом совете, отчет в формате сводной таблицы
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Заместитель директора по УВР Редька Н.В., ответственный за питание Руденко С.В.	Выступление на оперативном совещании
Организация просветительской и консультативной	Посещение родительских собраний протоколы родительских собраний.	Наблюдение, анкетирование	Заместители директора по УВР	Справки

работы с родителями учащихся.	Мониторинг запроса родителей учащихся по выбору модулей ОРКСЭ, информирование о возможных направлениях при формировании элективных курсов в 9, 10, 11 классах. Мониторинг запроса родителей учащихся по подготовке к проведению занятий внеурочной деятельностью в следующем учебном году		Редька Н.В. Ряднова Н.А. Вишневская М.В.	
Школьная документация	Соответствие нормативным Требованиям	Анализ	Директор Чалая И..	Анализ на планерке заместителей
Информационно - развивающая среда	Соответствие школьного сайта требованиям	Экспертиза	Заместитель директора по УВР Редька Н.В.	Справка
Кадровое обеспечение	Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы	Мониторинг, анализ	Заместитель директора по УВР Редька Н.В.	Справка
Развитие системы самоуправления и	Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов,	Мониторинг	Директор Чалая И.Я.	Выступление на педагогическом

стимулирования качества образования	Совета школы			совещании
Май				
Качество образовательных результатов				
Успеваемость учащихся по предметам по итогам и учебного года	Анализ успеваемости учащихся	Анализ	Заместители директора по УВР Редька Н.В. Ряднова Н.А.	Справка
Реализация учебных планов и рабочих программ	Процент выполнения рабочих программ с последующей корректировкой	Мониторинг, анализ	Учителя-предметники	Составление листов корректировки к РП
Личностные результаты	Динамики личностных результатов	Мониторинг, анализ	Заместители директора по УВР Редька Н.В. Ряднова Н.А. Вишневская М.В.	Презентация лучших портфолио
Достижения учащихся в соревнованиях, олимпиадах, конкурсах	Доля учащихся, принимавших участие в олимпиадах, конкурсах. Соревнованиях на уровне школы, города, края	Мониторинг	Заместители директора по УВР Редька Н.В. Ряднова Н.А. Вишневская М.В.	Отчет

Работа с потенциальными медалистами (отличниками)	Осуществление контроля за успеваемостью кандидатов на медали (проверка классных журналов, тетрадей, дневников)	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Справка
	Контроль за объективностью выставления полугодических оценок учителями- предметниками по всем предметам учебного плана	Анализ	Заместитель директора по УВР Редька Н.В.	Справка Выступление на педсовете
Качество реализации образовательной деятельности				
Рабочие программы и учебные предметы	Процент выполнения рабочих программ	Мониторинг, анализ	Учителя- предметники	Отчеты учителей
Программы внеурочной деятельности	Выполнение планов по реализации внеурочной деятельности	Анализ	Заместитель директора по УВР Редька Н.В. Ряднова Н.А. Вишневская М.В.	Отчет
Реализация учебных планов и рабочих программ	Процент выполнения	Итоговый контроль	Заместители директора по УВР Редька Н.В. Ряднова Н.А.	Отчет
Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы	Итоговый контроль	Заместитель директора по УВР	Отчет

	классными руководителями		Вишневская М.В.	
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнения техники безопасности	Определение уровня организации санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Директор Чалая И.Я.	Выступление на совещание педагогического коллектива
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Ответственный за питание Руденко С.В.	Выступление на совещание педагогического коллектива
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся	Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний (подготовка к ЕГЭ, ОГЭ, ОРКСЭ)	Анализ	Заместители директора по УВР Редька Н.В. Ряднова Н.А. Вишневская М.В.	Выступление на совещание педагогического коллектива
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор Чалая И.Я.	Анализ на планерке заместителей
Кадровое обеспечение	Доля педагогических работников, участвовавших в конкурсах.	Мониторинг, анализ	Заместитель директора о УВР	Справка

	Получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях		Редька Н.В.	
Анализ работы школы	Определение выполнения задач образовательной организации	Мониторинг, анализ материалов	Заместители директора по УВР Редька Н.В. Ряднова Н.А. Вишневская М.В.	Самообследование
Мониторинг комплектования учебного фонда	Соответствие наполняемости библиотеки УМК	Экспертиза	Заместители директора по УВР Редька Н.В. Ряднова Н.А. Библиотекарь Руденко С.В.	Справка
Использование социальной сферы	Доля мероприятий, проведенных с привлечением социальных партнеров	Мониторинг	Заместители директора по УВР Редька Н.В. Ряднова Н.А. Вишневская М.В.	Справка

4.Внутришкольный контроль.

Август

Тематика контроля	Цель контроля	Виды контроля	Методы и формы контроля	Объект контроля	Ответственные	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за кадровым обеспечением учебного процесса, за объектом нагрузки учителей	Рациональное использование кадрового потенциала	Предупредительный	Работа с тарификацией	Члены пед. коллектива	Администрация: Чалая И.Я. Редька Н.В. Ряднова Н.А. Вишневская М.В.	Совещание при директоре
Контроль за комплектованием 1-х классов, 10-х классов.	Выявить уровень комплектования, составить списки.	Диагностический	Составление списков	Кл.рук. 1,10-х кл.	Зам. директора по УВР: Редька Н.В. Ряднова Н.А.	Совещание при директоре
Контроль за готовностью кабинетов к новому учебному году. материально - техническая база учебных кабинетов, качество ремонта	Выявить состояния ТБ, готовность материальной базы, метод. обеспечения эстетика оформления.	Диагностический	Рейд по кабинетам	Кл. кабинеты, кл. рук., учителя предметники.	Рабочая группа: профком Чалая О.В. зам. директора по АХР- Британ Е.П.	Совещание при директоре
Проверка рабочих программ учебных предметов, элективных курсов, кружков.	Выявить правильность составления рабочих программ, установить	Предупредительный	Анализ. Проверка документации	Педагоги – предметники,	Зам. директора по УВР Редька Н.В. Ряднова Н.А. Руководители ШМО:	Справка, совещание при директоре, заседание ШМО

		соответствие календарно-тематического планирования учебным программам				Ряднова Н.А. Яценко Н.А.	
Контроль за обеспечением антитеррористической защищенности учреждения	Выявление уровня обеспечения антитеррористической защищенности учреждения	Предупредительный	Выполнение мероприятий направленных на обеспечение антитеррористической защищенности учреждения	Учреждение, территория, документация по обеспечению антитеррористической защищенности учреждения	Директор Чалая И.Я. зам. директора по АХР-Британ Е.П.	Справка, совещание при директоре	
Сентябрь							
Тематика контроля	Цель контроля	Виды контроля	Методы и формы контроля	Объект контроля	Ответственные	Результаты контроля, место подведения итогов	
Классные журналы, «Сетевой город»	Качество оформления электронных журналов, соответствие оформления нормативным требованиям, работа в «Сетевом	Тематический	Анализ, изучение документов	Электронный журнал	Зам. директора по УВР: Редька Н.В. Ряднова Н.А.	Приказ, справка, совещание при директоре	

	городе. Образование.»					
Журналы внеурочной деятельности	Оформление журнала	Тематический	Анализ, изучение документов	Журналы внеурочной деятельности		Приказ, справка, совещание при директоре
Дневники обучающихся 2-11 классы	Единый орфографический режим	Тематический	Анализ, изучение документов	Дневники обучающихся	Зам. директора по УВР: Редька Н.В. Ряднова Н.А.	Приказ, справка, совещание при директоре
Личные дела обучающихся 1-х классов	Состояние личных дел обучающихся 1-х классов	Тематический	Анализ, изучение документов	Личные дела обучающихся 1-х классов	Зам. директора по УВР: Ряднова Н.А.	Приказ, справка, совещание при директоре
Работа социального педагога, классного руководителя, школьного педагога-психолога с учащимися, состоящими на различных категориях учета	Организация работы социального педагога, классного руководителя, школьного педагога-психолога с обучающимися, состоящими на различных	Тематический-обобщающий	План работы, индивидуальные карты	Социальный педагог классные руководители, педагог-психолог Ковалева Е.А.	Зам. директора по УВР: Вишневская М.В.	Приказ, справка, совещание при директоре

	категориях учета					
Школьный сайт	Соответствие материалов сайта нормативным требованиям	Тематический	Анализ, материалы сайта	Субъекты управления	Директор Чалая И.Я.	Справка, совещание при директоре
Оперативный контроль за организацией питания учащихся в 1-11 классах.	Организация питания учащихся	Оперативный контроль	Анализ	Классные руководители 1-11 классов	Ответственный за питание Руденко С.В.	Справка, совещание при директоре
Контроль за формированием 1х классов, выполнением режима работы в 1 классах, требований СанПиНа по организации образовательного процесса в 1-х классах, реализующих ФГОС НОО.	Выполнение ступенчатого режима, организация питания, ПДД, работа с родителями	Тематический-обобщающий	Посещение уроков, изучение документации, собеседование.	Учителя 1-х классов: Назарова Л.Н. Позикова Е.С.	Директор Чалая И.Я. Зам. директора по УВР Ряднова Н.А.	Справка, совещание при директоре
Контроль за организацией индивидуального обучения больных детей на дому, детей с ОВЗ.	Обеспечение доступности и качества образования различным	Тематический	Проверка документации, посещение уроков	Учителя-предметники		Приказ, справка, совещание при директоре

	категориям учащихся					
Контроль за организацией дополнительных занятий в 9 и 11 классах как формы внеурочной работы по подготовке выпускников к ГИА-9 и ЕГЭ.	Реализация плана подготовки выпускников 9 и 11 классов к ГИА-9 и ЕГЭ	Тематический	Проверка документации, посещение занятий	Учителя-предметники: Борзова Е.И., Живцова М.В., Борзова Е.И. Тулинская Т.В., Чуприкова Я.В., Волкова Н.Г., Сикорская А.С., Кортунова Е.А., Яценко Н.А. Нейч С.Н.	Зам. директора по УВР: Редька Н.В.	Приказ, справка, совещание при директоре
Контроль за организацией деятельности классов	Реализация содержания	Персональный	Проверка документации	Гречко А.А.	Зам. директор по УВР: Вишневская М.В.	Приказ, справка, совещание при

казачьей направленности	образовательной деятельности классов казачьей направленности			классные руководители		директоре
Контроль за работой молодых и малоопытных специалистов	Уровень профессиональных затруднений, оказание методической помощи.	Предупредительный	Посещение уроков, собеседование	Молодые специалисты: Сикорская А.С. Гречко А.А. Шаповалова А.Р. Живцова М.В. Шепетько О.В.	Зам. директора по УВР: Редька Н.В. Руководители ШМО: Ряднова Н.А. Яценко Н.А.	Справка, совещание при директоре
Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО: - входная диагностика обучающихся 1 и 5 классов; - формирование УУД - диагностика результатов освоения ООП по итогам изучения в 1-10 классах Стартовая диагностика	Проведение стартовой диагностики во 2-11 классах.	Диагностический	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в новом учебном году. Анализ успеваемости и качества знаний, средний балл на начало учебного года,	Учащиеся 2-11 классов, учителя-предметники	Зам. директора по УВР: Редька Н.В. Ряднова Н.А.	Приказ, справка, совещание при директоре

			выявлении слабоуспевающих учащихся. Разработка антикризисных планов по устранению пробелов в знаниях			
Изучение планирования деятельности классных руководителей по реализации комплексных программ и воспитательного плана школы по исполнению ст. 14 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Контроль за реализацией целевой программы , программы проведения родительского всеобуча и воспитательного плана	Предварительный, текущий	Планы МО классных руководителей Планы воспитательной работы классных руководителей	Собеседование с классными руководителями и руководителями МО классных руководителей	Зам. директора по УВР: Вишневская М.В.	Справка, совещание при директоре

Октябрь						
Тематика контроля	Цель контроля	Виды контроля	Методы и формы контроля	Объект контроля	Ответственные	Результаты контроля, место подведения итогов

Классные журналы, «Сетевой город»	Качество оформления классных журналов, соответствие оформления нормативным требованиям, работа в «Сетевом городе. Образование.»	Тематический	Анализ, изучение документов	Электронный журнал	Зам. директора по УВР: Редька Н.В. Ряднова Н.А.	Приказ, справка, совещание при директоре
Рабочие тетради обучающихся	Соблюдение орфографического режима	Тематический	Анализ, проверка тетрадей	Рабочие тетради обучающихся	Зам. директора по УВР: Редька Н.В. Ряднова Н.А.	Приказ, справка, совещание при директоре
Контроль за реализацией плана воспитательной работы первой тематической четверти	Выполнение школьного плана учебно-воспитательной работы по первой тематической четверти	Административный плановый	Проверка документации	Классные руководители 1-11 классов	Зам. директора по УВР: Вишневская М.В.	Приказ, справка, совещание при директоре
Персональный контроль за образовательной	Работа учителя по подготовке к итоговой аттестации	Персональный	Посещение уроков, собеседование с педагогом, анализ	Тулинская Т.В.	Зам. директора по УВР: Редька Н.В.	Приказ, справка, совещание при директоре

<p>деятельностью учителя русского языка и литературы Тулинской Т.В. «Методы организации подготовки к экзаменам выпускников 9 классов к ГИА-9»</p>	<p>9 классов, качество подготовки.</p>		<p>учебно-педагогической документации</p>			<p>директоре</p>
<p>Тематический контроль «Работа классных руководителей 1-11 классов по выполнению Закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»</p>	<p>Формы работы классного руководителя с учащимися и их родителями по выполнению Закона Краснодарского края № 1539 и их эффективность</p>	<p>Тематический</p>	<p>Собеседование с классными руководителями</p>	<p>Классные руководители 1-11 классов</p>	<p>Зам. директора по УВР: Вишневская М.В.</p>	<p>Приказ, справка, совещание при директоре</p>
<p>Контроль за выполнением координационного плана работы МБОУ СОШ № 10 по противодействию и обороту наркотических средств среди учащихся 1-11 классов «Антинарко – в</p>	<p>Эффективность форм совместной профилактической работы школы и других организаций системы</p>	<p>Периодический</p>	<p>Анкетирование учащихся</p>	<p>Классные руководители 1-11 классов</p>	<p>Зам. директора по УВР: Вишневская М.В.</p>	<p>Приказ, справка, совещание при директоре</p>

действи!»	профилактики					
Школьный сайт	Соответствие материалов сайта нормативным требованиям	Тематический	Анализ, материалы сайта	Субъекты управления	Директор Чалая И.Я.	Справка, совещание при директоре
Персональный контроль за образовательной деятельностью учителей математики Живцовой М.В., Борзова Е.И. «Методы организации подготовки выпускников 9 классов к ГИА-9»	Качество подготовки к ГИА-9.	Персональный	Посещение уроков, собеседование с педагогом, анализ учебно-педагогической документации	Живцова М.В. Борзова Е.И.	Зам. директора по УВР: Редька Н.В.	Приказ, справка, совещание при директоре
Контроль за финансово-экономической деятельностью школы в 1 четверти	Соответствие финансово-экономической деятельности потребностям образовательного процесса	Административный плановый	Оперативный анализ	Зам.директора по АХР, бухгалтер	Директор Чалая И.Я.	Справка, совещание при директоре

Контроль за организацией и проведением школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады	Качество организации и проведения олимпиады	Тематический	Протоколы олимпиады	Учителя-предметники	Зам. директора по УВР: Редька Н.В.	Приказ, справка, совещание при директоре
Реализация военно-патриотического воспитания в работе классных руководителей (проведение Уроков Мужества)	Анализ классных мероприятий по реализации гражданско-правового воспитания	Тематический	Анализ классных мероприятий по реализации военно-патриотического воспитания (проведение Уроков Мужества).	Классные руководители	Зам. директора по УВР: Вишневская М.В.	Приказ, справка, совещание при директоре
Деятельность работы ШМО по работе со слабоуспевающими и мотивированными обучающимися	Эффективность методических приёмов учителя, формирующих прочность знаний, и приёмов, способствующих ликвидации пробелов ЗУН	Тематический	Протоколы ШМО, посещение заседаний ШМО, собеседование	Руководители ШМО, учителя-предметники	Зам. директора по УВР: Редька Н.В. Ряднова Н.А.	Приказ, справка, совещание при директоре
Контроль за состоянием преподавания «Основы безопасности и защиты Родины»	Проанализировать качество преподавания, использование форм	Тематический	Наблюдение, посещение уроков	Учитель ОБЗР Ващенко А.А.	Зам. директора по УВР: Редька Н.В.	Приказ, справка, совещание при директоре

	и приёмов					
Контроль за качеством преподавания учебного предмета «Труд (технология)» в 1-8 классах	Проанализировать деятельность педагогов. Мониторинг состояния документации	Персональный Текущий	Собеседование, посещение уроков и внеклассных мероприятий	Учителя технологии: Чалая О.В., Волкова Н.Г., Гречко А.А., Вокуева Е.В., Панихина И.Н., Вишневская Е.В., Шепетько О.В., Анчарук Н.А. Вечера И.Ю. Позикова Е.С. Назарова Л.Н.	Зам. директора по УВР: Редька Н.В. Ряднова Н.А.	Приказ, справка, совещание при директоре

Контроль за посещаемостью занятий учащимися «группы риска»	Проанализировать успеваемость и посещаемость учащихся	Предупредительный	Посещение уроков, анализ успеваемости, посещаемости	Уч-ся «группы риска», педагоги, социальный педагог	Зам. директора по УВР: Вишневская М.В.	Приказ, справка, совещание при директоре
Персональный контроль за образовательной деятельностью учителей, показавшие низкие результаты на ВПР	Качество обученности, объективность текущего оценивания	Персональный	Посещение уроков, собеседование с педагогом, анализ учебно-педагогической документации	Учителя с низкими результатами на ВПР	Зам. директора по УВР: Редька Н.В., Ряднова Н.А.	Приказ, справка, совещание при директоре
Формирование функциональной грамотности (ФГ)	Уровень сформированности ФГ	Тематический	Выполнение заданий из электронного банка заданий по ФГ	Учителя-предметники, классные руководители	Зам. директора по УВР: Редька Н.В. Ряднова Н.А.	Справка, совещание при директоре
Контроль за результатами 1 учебной четверти 2024-2025 учебного года.	Мониторинг результативности образовательной деятельности	Оперативный	Мониторинг	Учителя 2-9 классов, классные руководители 2-9 классов	Зам. директора по УВР: Редька Н.В. Ряднова Н.А.	Справка, совещание при директоре
Выполнение учебных программ	Качество и своевременность выполнения программ по базовым	Тематический-обобщающий	Мониторинг	Учителя-предметники	Зам. директора по УВР: Редька Н.В. Ряднова Н.А.	Приказ, справка, совещание при директоре

	и профильным предметам					
Ноябрь						
Тематика контроля	Цель контроля	Виды контроля	Методы и формы контроля	Объект контроля	Ответственные	Результаты контроля, место подведения итогов
Классные журналы, «Сетевой город»	Качество оформления классных журналов, соответствие оформления нормативным требованиям, работа в «Сетевом городе. Образование.»	Тематический	Анализ, изучение документов	Электронный журнал	Зам. директора по УВР: Редька Н.В. Ряднова Н.А.	Приказ, справка, совещание при директоре
Дневники обучающихся 2-11 классы	Единый орфографический режим	Тематический	Анализ, изучение документов	Дневники обучающихся	Зам. директора по УВР: Редька Н.В. Ряднова Н.А.	Приказ, справка, совещание при директоре
Контроль за реализацией плана воспитательной работы второй тематической четверти.	Выполнение школьного плана учебно-воспитательно	Административный плановый	Проверка документации	Классные руководители 1-11 классов	Зам. директора по УВР: Вишневская М.В.	Приказ, справка, совещание при

	й работы по первой тематической четверти					директоре
Контроль за индивидуальной работой классных руководителей с учащимися и их семьями, находящимися в СОП, ТЖС по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (отчеты)	Результативность индивидуальной профилактической работы	Оперативный	Анализ	Классные руководители	Зам. директора по УВР: Вишневская М.В.	Приказ, справка, совещание при директоре
Контроль за организацией индивидуально-групповой работы с учащимися 11 класса по подготовке к ЕГЭ по выбору, 9 – к ГИА-9.	Система индивидуальной и групповой работы с учащимися для подготовки к ЕГЭ и ГИА-9.	Тематический-обобщающий	Посещение дополнительных занятий, уроков, собеседование с педагогами, анализ учебно-педагогической документации	Учителя-предметники: Борзова Е.И., Тулинская Т.В., Чуприкова Я.В. Сикорская А.С., Кортунова Е.А.,	Зам. директора по УВР: Редька Н.В.	Приказ, справка, совещание при директоре

				Нейч С.Н., Чалая Л.А., Яценко Н.А., Волкова Н.Г.		
Контроль за качеством организации и преподавания ОДНКНР, ОРКСЭ в 4 классах.	Обеспечить методический аудит качества организации и преподавания	Предметно - обобщающий	Посещение уроков, собеседование с педагогом, анализ учебно-педагогической документации	Учителя-предметники: Чалая О.В., Панихина И.Н., Вишневская Е.В.	Зам. директора по УВР: Редька Н.В. Ряднова Н.А.	Приказ, справка, совещание при директоре
Контроль за состоянием работы классных руководителей 9 классов и профильной ориентации педагога-психолога в 9 классах.	Соответствие требованиям ППП	Тематический- обобщающий	Посещение уроков, собеседование с педагогом, анализ учебно-педагогической документации	Классные руководители 9 классов, учителя 9 классов Чуприкова Я.В. Кортунова Е.А. Сикорская А.С. педагог – психолог Ковалева Е.А.	Зам. директора по УВР: Редька Н.В.	Приказ, справка, совещание при директоре
Персональный контроль за образовательной деятельностью учителей, показавшие низкие результаты на ВПР	Оценка эффективности работы учителей, объективность	Тематический	Анализ уроков, собеседование	Учителя-предметники 5-9 классов	Зам. директора по УВР: Ряднова Н.А. Редька Н.В.	Приказ, справка, совещание при директоре

	оценивания					
Персональный контроль за образовательной деятельностью учителей русского языка и литературы Тулинской Т.В. «Методы организации подготовки к экзаменам выпускников 11 классов к ЕГЭ»	Работа учителя по подготовке к итоговой аттестации 11 классов, качество подготовки.	Персональный	Посещение уроков, собеседование с педагогом, анализ учебно-педагогической документации	Тулинская Т.В.	Зам. директора по УВР: Редька Н.В.	Приказ, справка, совещание при директоре
Школьный сайт	Соответствие материалов сайта нормативным требованиям	Тематический	Анализ, материалы сайта	Субъекты управления	Директор Чалая И.Я.	Справка, совещание при директоре
Персональный контроль за образовательной деятельностью учителя математики Борзовой Е.И. «Методы организации подготовки выпускников 11 классов к ЕГЭ»	Качество подготовки к ЕГЭ.	Персональный	Посещение уроков, собеседование с педагогом, анализ учебно-педагогической документации	Борзова Е.И.	Зам. директора по УВР: Редька Н.В.	Приказ, справка, совещание при директоре

Контроль за организацией индивидуального обучения больных детей на дому, детей с ОВЗ.	Обеспечение доступности и качества образования различным категориям учащихся	Тематический	Проверка документации, посещение уроков	Учителя-предметники		Приказ, справка, совещание при директоре
---	--	---------------------	---	---------------------	--	--

Декабрь						
Тематика контроля	Цель контроля	Виды контроля	Методы и формы контроля	Объект контроля	Ответственные	Результаты контроля, место подведения итогов
Классные журналы, «Сетевой город»	Качество оформления классных журналов, соответствие оформления нормативным требованиям, работа в «Сетевом городе. Образование.»	Тематический	Анализ, изучение документов	Электронный журнал	Зам. директора по УВР: Редька Н.В. Ряднова Н.А.	Приказ, справка, совещание при директоре
Журналы внеурочной деятельности	Оформление журнала	Тематический	Анализ, изучение документов	Журналы внеурочной деятельности		Приказ, справка, совещание при директоре

Контроль за проведением занятий, занятий по ПДД в 1-9 классах по программе «Безопасные дороги Кубани», Дней безопасности и учебных эвакуаций в 1-11 классах.	Организация работы по обучению учащихся правилам безопасного поведения при чрезвычайных ситуациях, обеспечению безопасного и здорового образа жизни	Тематический	Проверка документации	Классные руководители 1-11 классов	Зам. директора по УВР: Вишневская М.В.	Совещание при директоре
Проверка деятельности школьной библиотеки по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации.	Качественная информационно-разъяснительная работа с выпускниками	Тематический	Изучение документации, оформление стендов	Школьный библиотекарь Руденко С.В.	Зам. директора по УВР: Редька Н.В.	Приказ, справка, совещание при директоре
Контроль за реализацией обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО, ФООП НОО, ООО, СОО	Изучение системы работы учителей по внедрению ФГОС.	Тематический	Посещение уроков, собеседование с педагогами, анализ учебно-педагогической документации.	Учителя-предметники	Зам. директора по УВР: Редька Н.В. Ряднова Н.А.	Приказ, справка, совещание при директоре

Школьный сайт	Соответствие материалов сайта нормативным требованиям	Тематический	Анализ, материалы сайта	Субъекты управления	Директор Чалая И.Я.	Справка, совещание при директоре
Организация питания учащихся в 1-11 классах.	Организация питания учащихся	Тематический-обобщающий	Мониторинг	Классные руководители 1-11 классов	Ответственный за питание Руденко С.В.	Приказ, справка, совещание при директоре
Работа педагогов с неуспевающими и слабоуспевающими детьми.	Индивидуальные формы работы учителя с данной группой уч-ся	Тематический административный	Беседа, посещение уроков	Учителя, имеющие неуспевающих по итогам I и текущей четверти	Зам. директора по УВР: Редька Н.В. Ряднова Н.А.	Приказ, справка, совещание при директоре
Состояние информационно-разъяснительной работы по организации и проведению ГИА-2025	Анализ реализации плана информационно-разъяснительной работы по подготовке к ГИА-2024	Тематический-обобщающий	Стенды, накопительные папки, предметные методические уголки	Классные руководители Нейч С.Н. Чуприкова Я.В. Кортунова Е.А. Сикорская А.С.	Зам. директора по УВР: Редька Н.В.	Приказ, справка, совещание при директоре

				библиотекарь Руденко С.В., педагог-психолог Ковалева Е.А.		
Работа социального педагога, классных руководителей по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних по соблюдению Закона Краснодарского края № 1539	Система работы социального педагога, классных руководителей по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних по соблюдению Закона Краснодарского края № 1539	Тематический	Мониторинг, посещение внеклассных мероприятий, анкетирование	Классные руководители, социальный педагог	Зам. директора по УВР: Вишневская М.В.	Совещание при директоре
Выполнение учебных программ	Качество и своевременность выполнения программ по базовым и профильным предметам	Тематический-обобщающий	Мониторинг	Учителя-предметники	Зам. директора по УВР: Редька Н.В. Ряднова Н.А.	Приказ, справка, совещание при директоре

Контроль за результатами 2 учебной четверти 2024-2025 учебного года.	Мониторинг результативности образовательной деятельности	Оперативный	Мониторинг	Учителя 2-11 классов, классные руководители 2-11 классов	Зам. директора по УВР: Редька Н.В. Ряднова Н.А.	Приказ, справка, совещание при директоре
--	--	--------------------	-------------------	--	---	--

Январь						
Тематика контроля	Цель контроля	Виды контроля	Методы и формы контроля	Объект контроля	Ответственные	Результаты контроля, место подведения итогов
Классные журналы, «Сетевой город»	Качество оформления классных журналов, соответствие оформления нормативным требованиям, работа в «Сетевом городе. Образование.»	Тематический	Анализ, изучение документов	Электронный журнал	Зам. директора по УВР: Редька Н.В. Ряднова Н.А.	Приказ, справка, совещание при директоре
Контроль за работой классных руководителей 9аб, 11а классов с родителями слабоуспевающих	Обеспечить аудит качества организации.	Тематический-обобщающий	Собеседование с педагогами, анализ учебно-педагогической документации	Классные руководители 9абв классов Чуприкова Я.В.	Зам. директор по УВР: Редька Н.В.	Приказ, справка, совещание при директоре

учащихся по подготовке к государственной итоговой аттестации.				Кортунова Е.А. Сикорская А.С. 11а класса Нейч С.Н.		
Контроль за подготовкой к региональному этапу Всероссийской предметной олимпиады, к различному уровню конкурсам, акциям, проектам для учащихся 1-11 классов	Качество и система работы с одаренными и талантливыми детьми	Тематический	Анализ, собеседование	Учителя-предметники	Зам. директор по УВР: Редька Н.В.	Приказ, справка, совещание при директоре
Контроль за организацией деятельности по основным направлениям классов казачьей направленности	Использование потенциала классов казачьей направленности и для духовно-нравственного воспитания школьников	Административный плановый	Проверка документации	Классные руководители	Зам. директора по УВР: Вишневская М.В.	Приказ, справка, совещание при директоре
Контроль за организацией индивидуального обучения больных детей на дому,	Обеспечение доступности и качества образования	Тематический	Проверка документации, посещение уроков	Учителя-предметники		Приказ, справка, совещание при

детей с ОВЗ.	различным категориям учащихся					директоре
Подготовка к государственной итоговой аттестации	Аналитическая деятельность по выявлению динамики успеваемости и качества знаний по итогам проверочных работ. Активизация информационно-разъяснительной работы по вопросу выбора предметов для сдачи в форме ЕГЭ, ОГЭ.	Аналитический	Проведение краевых и муниципальных контрольных работ в 9,10,11 классах, анализ, антикризисные планы.	Учителя-предметники: Борзова Е.И., Живцова М.В., Волкова Н.Г. Тулинская Т.В., Сикорская А.С., Кортунова Е.А., Нейч С.Н. Яценко Н.А., Чалая О.В.	Зам. директор по УВР: Редька Н.В.	Приказ, справка, совещание при директоре
Выполнение программы ПДД и ТБ, планов воспитательной работы классными руководителями за 2 четверть	Контроль за выполнением программы по ПДД и ТБ классными	Предварительный, текущий	Проверка классных журналов, классные руководители	Проверка классных журналов, анкетирование учащихся	Зам. директора по УВР: Вишневская М.В.	Приказ, справка, совещание при директоре

	руководителям и и систематичностью работы классных руководителей по ОЖ и ЗД					
Владение педагогами современными технологиями, методами, приёмами обучения	Определить уровень владения педагогами современными технологиями, методами, приёмами обучения	Тематический	Посещение уроков, самоанализ и анализ урока	Учителя-предметники	Зам. директор по УВР: Редька Н.В. Ряднова Н.А	Приказ, справка, совещание при директоре

Февраль						
Тематика контроля	Цель контроля	Виды контроля	Методы и формы контроля	Объект контроля	Ответственные	Результаты контроля, место подведения итогов
Классные журналы, «Сетевой город»	Качество оформления классных журналов, соответствие	Тематический	Анализ, изучение документов	Электронный журнал	Зам. директора по УВР: Редька Н.В. Ряднова Н.А.	Приказ, справка, совещание при директоре

	оформления нормативным требованиям, работа в «Сетевом городе. Образование.»					
Журналы внеурочной деятельности	Оформление журнала	Тематический	Анализ, изучение документов	Журналы внеурочной деятельности		Приказ, справка, совещание при директоре
Дневники обучающихся 2-11 классы	Единый орфографический режим	Тематический	Анализ, изучение документов	Дневники обучающихся	Зам. директора по УВР: Редька Н.В. Ряднова Н.А.	Приказ, справка, совещание при директоре
Тематический контроль «Работа классных руководителей 1-11 классов по выполнению Закона Краснодарского края от 16 июля 2008 года «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».	Результативность работы классного руководителя с учащимися и их родителями	Тематический	Анализ, собеседование	Классные руководители 1-11 классов	Зам. директора по УВР: Вишневская М.В.	Приказ, справка, совещание при директоре
Контроль за индивидуальной работой классных руководителей с учащимися и	Результативность индивидуально	Тематический	Оперативный анализ	Классные руководители	Зам. директора по УВР: Вишневская М.В.	Приказ, справка, совещание при директоре

их семьями, находящимися в СОП, ГЖС по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (отчеты)	й профилактической работы					директоре
Персональный контроль за образовательной деятельностью учителей математики Живцовой М.В., Борзовой Е.И. «Методы организации подготовки выпускников 9 классов к ГИА-9»	Качество подготовки к ГИА-9.	Персональный	Посещение уроков, собеседование с педагогом, анализ учебно-педагогической документации	Живцова М.В. Борзова Е.И.	Зам. директор по УВР: Редька Н.В.	Приказ, справка, совещание при директоре
Контроль за организацией индивидуально-групповой работы с учащимися 11 класса по подготовке к ЕГЭ по выбору, 9 – к ГИА-9.	Система индивидуальной и групповой работы с учащимися для подготовки к ЕГЭ и ГИА-9.	Тематический-обобщающий	Посещение дополнительных занятий, уроков, собеседование с педагогами, анализ учебно-педагогической документации	Учителя-предметники: Волкова Н.Г., Тулинская Т.В., Сикорская А.С., Кортунова Е.А., Нейч С.Н., Яценко Н.А.	Зам. директор по УВР: Редька Н.В.	Приказ, справка, совещание при директоре

Школьный сайт	Соответствие материалов сайта нормативным требованиям	Тематический	Анализ, материалы сайта	Субъекты управления	Директор Чалая И.Я.	Справка, совещание при директоре
Контроль за организацией и качеством проведения индивидуально-групповой работы со слабоуспевающими учащимися и учащимися 9 и 11 классов, претендующими на аттестат особого образца и медаль «За успехи в учении», по математике и русскому языку для подготовки к ГИА-9 и ЕГЭ.	Эффективность подготовки к ГИА-9 и ЕГЭ учащихся 9 и 11 классов, использование дифференцированного подхода	Тематический-обобщающий	Посещение уроков, собеседование с педагогами, анализ учебно-педагогической документации	Учителя 9, 11 классов: Борзова Е.И., Живцова М.В., Тулинская Т.В.	Зам. директор по УВР: Редька Н.В.	Приказ, справка, совещание при директоре
Персональный контроль за образовательной деятельностью учителя русского языка Тулинской Т.В. «Методы организации подготовки выпускников 9 классов к	Качество подготовки к ГИА-9.	Персональный	Посещение уроков, собеседование с педагогом, анализ учебно-педагогической документации	Тулинская Т.В.	Зам. директор по УВР: Редька Н.В.	Приказ, справка, совещание при директоре

ГИА-9»						
Формирование УУД на уроках русского языка и математики во 2-х,3-х классах	<p>Уровень реализации познавательных УУД (мыслительные ОУУ, логические умения);</p> <p>Уровень реализации коммуникативных УУД (смысловое чтение, работа в группе, монологическая речь)</p>	Тематический-	Посещение уроков, анализ	Учителя русского языка и математики 2,3 классов	Зам. директор по УВР: Ряднова Н.А.	Приказ, справка, совещание при директоре
Изучение деятельности социального педагога и педагога-психолога с учащимися, нуждающимися в особом внимании	Контроль за выполнением ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», деятельностью социальных педагогов.	Итоговый	Анализ документации, собеседование с социальными педагогами, Собеседование с учащимися	Дети-сироты, опекаемые, социальный педагог, педагог-психолог	Зам. директор по УВР: Вишневская М.В.	Совещание при директоре

Март

Тематика контроля	Цель контроля	Виды контроля	Методы и формы контроля	Объект контроля	Ответственные	Результаты контроля, место подведения итогов
Классные журналы, «Сетевой город»	Качество оформления классных журналов, соответствие оформления нормативным требованиям, работа в «Сетевом городе. Образование.»	Тематический	Анализ, изучение документов	Электронный журнал	Зам. директора по УВР: Редька Н.В. Ряднова Н.А.	Приказ, справка, совещание при директоре
Рабочие тетради обучающихся	Соблюдение орфографического режима	Тематический	Анализ, проверка тетрадей	Рабочие тетради обучающихся	Зам. директора по УВР: Редька Н.В. Ряднова Н.А.	Приказ, справка, совещание при директоре
Проверка деятельности школьной библиотеки по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации.	Качественная информационно-разъяснительная работа с выпускниками	Тематический	Изучение документации, оформление стендов	Школьный библиотекарь Руденко С.В.	Зам. директора по УВР: Редька Н.В.	Приказ, справка, совещание при директоре

Школьный сайт	Соответствие материалов сайта нормативным требованиям	Тематический	Анализ, материалы сайта	Субъекты управления	Директор Чалая И.Я.	Справка, совещание при директоре
Контроль за подготовкой учащихся 9 классов к ГИА-9, 11 класса – к ЕГЭ по предметам по выбору.	Качество знаний учащихся. Система индивидуальной и групповой работы с учащимися	Тематический-обобщающий	Посещение уроков, собеседование с педагогами, анализ учебно-педагогической документации	Учителя – предметники: Сикорская А.С., Тулинская Т.В., Чалая О.В., Волкова Н.Г., Кортунова Е.А., Нейч С.Н., Яценко Н.А.	Зам. директора по УВР: Редька Н.В.	Приказ, справка, совещание при директоре
Персональный контроль за образовательной деятельностью учителя математики Борзовой Е.И. «Методы организации подготовки выпускников 11 классов к ЕГЭ»	Качество подготовки к ЕГЭ.	Персональный	Посещение уроков, собеседование с педагогом, анализ учебно-педагогической документации	Борзова Е.И.	Зам. директор по УВР: Редька Н.В.	Приказ, справка, совещание при директоре

Контроль за реализацией плана 3 тематической	Выполнение школьного плана УВР	Административный	Проверка документации	Классные руководители	Зам. директора по УВР: Вишневская М.В.	Совещание при директоре
Уровень сформированности УУД учащихся 4-х классах	Подготовка к обучению учащихся 4кл. в основной школе	Тематический	Анкетирование собеседования, срезы	Учителя-предметники	Зам. директора по УВР: Ряднова Н.А.	Приказ, справка, совещание при директоре
Контроль работы со слабоуспевающими обучающимися, проведение консультаций по подготовке к ГИА	Проверка организации и проведения индивидуальных (групповых) занятий со слабоуспевающими обучающимися, проведение консультаций по подготовке к ГИА, использование дифференцированного подхода.	Тематический	Посещение занятий, собеседование, проверка индивидуальных планов работы, диагностических карт	Учителя-предметники: Сикорская А.С., Тулинская Т.В., Волкова Н.Г., Кортунова Е.А., Шаповалова А.Р., Нейч С.Н., Яценко Н.А., Чалая О.В.	Зам. директора по УВР: Редька Н.В.	Приказ, справка, совещание при директоре

Выполнение учебных программ	Качество и своевременность выполнения программ	Тематический-обобщающий	Мониторинг	Учителя-предметники	Зам. директор по УВР: Редька Н.В.	Приказ, справка, совещание при директоре
Контроль за результатами 3 учебной четверти 2024-2025 учебного года.	Мониторинг результативности образовательной деятельности	Оперативный	Мониторинг	Учителя 2-9 классов, классные руководители 2-9 классов	Зам. директор по УВР: Редька Н.В.	Приказ, справка, совещание при директоре

Апрель

Тематика контроля	Цель контроля	Виды контроля	Методы и формы контроля	Объект контроля	Ответственные	Результаты контроля, место подведения итогов
Классные журналы, «Сетевой город»	Качество оформления классных журналов, соответствие оформления нормативным требованиям, работа в «Сетевом городе. Образование.»	Тематический	Анализ, изучение документов	Электронный журнал	Зам. директора по УВР: Редька Н.В. Ряднова Н.А.	Приказ, справка, совещание при директоре

Журналы внеурочной деятельности	Оформление журнала	Тематический	Анализ, изучение документов	Журналы внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР: Редька Н.В. Ряднова Н.В.	Приказ, справка, совещание при директоре
Дневники обучающихся 2-11 классы	Единый орфографический режим	Тематический	Анализ, изучение документов	Дневники обучающихся	Зам. директора по УВР: Редька Н.В. Ряднова Н.А.	Приказ, справка, совещание при директоре
Контроль за реализацией плана ПММ МО классных руководителей 1-11 классов	Совершенствование методической работы, привитие интереса к предмету через формы внеурочной деятельности	Предметно-обобщающий	Оперативный анализ	Классные руководители 1-11 классов	Зам. директора по УВР: Вишневская М.В.	Приказ, справка, совещание при директоре
Контроль за организацией и качеством проведения индивидуально-групповой работы со слабоуспевающими и «сильными» учащимися 9 и 11 классов по математике и русскому языку для	Эффективность подготовки к ГИА-9 и ЕГЭ учащихся 9 и 10, 11 классов	Тематический-обобщающий	Посещение уроков, собеседование с педагогами, анализ учебно-педагогической документации	Учителя русского языка Тулинская.В., математики Борзова Е.И., Живцова М.В.	Зам. директора по УВР: Редька Н.В.	Приказ, справка, совещание при директоре

подготовки к ГИА-9 и ЕГЭ.						
Персональный контроль за образовательной деятельностью учителя русского языка и литературы Тулинской Т.В. «Методы организации подготовки к экзаменам выпускников 11 классов к ЕГЭ»	Работа учителя по подготовке к итоговой аттестации 11 классов, качество подготовки.	Персональный	Посещение уроков, собеседование с педагогом, анализ учебно-педагогической документации	Тулинская Т.В.	Зам. директора по УВР: Редька Н.В.	Приказ, справка, совещание при директоре
Итоговая диагностика обучающихся 9,10, 11 классов	Определение уровня сформированности знаний, умений и навыков обучающихся 9,11 классов	Тематический	Контрольно-диагностические работы, анализ, антикризисные планы, тематический контроль знаний.	Учителя-предметники: Сикорская А.С., Тулинская Т.В., Кортунова Е.А., Нейч С.Н. Шаповалова А.Р. Борзова Е.И., Живцова М.В.	Зам. директора по УВР: Редька Н.В.	Приказ, справка, совещание при директоре

				Волкова Н.Г., Яценко Н.А. Чалая Л.А. Чалая О.В.		
Школьное самоуправление и деятельность детских общественных организаций	Степень сформированности органов школьного самоуправления и детских общественных организаций	Тематический	Анализ выполнения планов работы	Классные руководители	Зам. директора по УВР: Вишневская М.В.	Приказ, справка, совещание при директоре
Контроль за организацией индивидуального обучения больных детей на дому, детей с ОВЗ.	Обеспечение доступности и качества образования различным категориям учащихся	Тематический	Проверка документации, посещение уроков	Учителя-предметники		Приказ, справка, совещание при директоре

Май

Тематика контроля	Цель контроля	Виды контроля	Методы и формы контроля	Объект контроля	Ответственные	Результаты контроля, место подведения итогов
--------------------------	----------------------	----------------------	--------------------------------	------------------------	----------------------	---

Классные журналы, «Сетевой город»	Качество оформления классных журналов, соответствие оформления нормативным требованиям, работа в «Сетевом городе. Образование.»	Тематический	Анализ, изучение документов	Электронный журнал	Зам. директора по УВР: Редька Н.В. Ряднова Н.А.	Приказ, справка, совещание при директоре
Журналы внеурочной деятельности	Оформление журнала	Тематический	Анализ, изучение документов	Журналы внеурочной деятельности		Приказ, справка, совещание при директоре
Контроль за подготовкой и организацией летнего труда и отдыха школьников 1-11 классов «Лето-2025».	Результативность охвата учащихся разнообразным и формами труда и отдыха летом 2025 г.	Административный	Анкетирование	Классные руководители 1-11 классов	Зам. директора по УВР: Вишневская М.В.	Совещание при директоре
Контроль за результативностью работы классов казачьей	Эффективное использование воспитательного потенциала	Административный	Оперативный анализ	Гречко А.А., классные руководители	Зам. директора по УВР: Вишневская М.В.	Совещание при директоре

направленности.	классов казачьей направленности					
Контроль за проведением и качеством дополнительных индивидуальных и групповых занятий со слабоуспевающими учащимися, учащимися других адаптивных групп 9 и 11 классов по математике и русскому языку, предметам по выбору для подготовки к ГИА-9 и ЕГЭ.	Качественная подготовка выпускников 9 и 11 классов к ГИА-9 и ЕГЭ	Тематический-обобщающий	Посещение уроков, собеседование с педагогами, анализ учебно-педагогической документации.	Учителя-предметники: Сикорская А.С., Тулинская Т.В., Волкова Н.Г., Кортунова Е.А., Нейч С.Н., Яценко Н.А., Чалая Л.А. Чалая О.В.	Зам. директора по УВР: Редька Н.В.	Приказ, справка, совещание при директоре
Контроль за реализацией ФГОС НОО, ООО, СОО, ФООП НОО, ООО, СОО	Изучение системы работы учителей по внедрению ФГОС ООО.	Тематический	Посещение уроков, собеседование с педагогами, анализ учебно-педагогической документации.	Учителя-предметники	Зам. директора по УВР: Ряднова Н.А. Редька Н.В.	Приказ, справка, совещание при директоре

Школьный сайт	Соответствие материалов сайта нормативным требованиям	Тематический	Анализ, материалы сайта	Субъекты управления	Директор Чалая И.Я.	Справка, совещание при директоре
Контроль за уровнем сформированности ЗУН, УУД, результаты промежуточной аттестации	Проверить уровень знаний программного материала, выявить пробелы	Административный	Итоговые контрольные работы (по графику)	1-4,5-8,10 кл	Зам. директора по УВР: Ряднова Н.А. Редька Н.В.	Приказ, справка, совещание при директоре
Обобщение и представление опыта работы по результатам педагогической деятельности	Распространение инновационных моделей организации образовательной деятельности	Тематический	Анализ представленных работ ППО, мониторинг	Учителя-предметники, классные руководители	Зам. директора по УВР: Редька Н.В.	Приказ, справка, совещание при директоре
Формирование функциональной грамотности (ФГ)	Уровень сформированности ФГ	Тематический	Выполнение заданий из электронного банка заданий по ФГ	Учителя-предметники, классные руководители	Зам. директора по УВР: Редька Н.В. Ряднова Н.А.	Справка, совещание при директоре
Выполнение учебных	Качество и своевременность	Тематический-обобщающ	Мониторинг	Учителя-	Зам. директора по УВР: Редька Н.В.	Приказ, справка, совещание при директоре

программ	выполнения программ	ий		предметники	Ряднова Н.А.	директоре
Контроль за результатами 4 учебной четверти 2024-2025 и учебного года.	Мониторинг результативности образовательной деятельности	Оперативный	Мониторинг	Учителя 2-11 классов, классные руководители 2-11 классов	Зам. директора по УВР: Редька Н.В. Ряднова Н.А.	Приказ, справка, совещание при директоре
Июнь						
Тематика контроля	Цель контроля	Виды контроля	Методы и формы контроля	Объект контроля	Ответственные	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за реализацией школьной программы труда и отдыха учащихся 1-11 классов «Лето-2025», обеспечением безопасности здоровья и жизни школьников	Максимальный охват учащихся формами занятости, труда и отдыха учащихся	Административный	Оперативный анализ; мониторинг		Зам. директора по УВР: Вишневская М.В.	Совещание при директоре
Контроль за охватом разнообразными формами занятости, труда и отдыха учащихся, состоящих на всех видах	Профилактика противоправного поведения учащихся «группы риска» в период летних	Персональный	Оперативный анализ		Зам. директора по УВР: Вишневская М.В.	Совещание при директоре

профилактического учета.	каникул					
-----------------------------	---------	--	--	--	--	--

5. Внешний контроль деятельности образовательной организации.

Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам: · – удовлетворенность организацией питания обучающихся;	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов
· – оценка работы школы	Май	
Опросы: · образовательные установки для вашего ребенка;	Август	Заместитель директора по УВР
· способы взаимодействия с работниками школы	Август	

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФОП: · создать рабочую группу для подготовки к мониторингу; · провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФОП; · подготовить акт результатов промежуточного контроля	Сентябрь	Директор Чалая И.Я., заместитель директора по УВР Редька Н.В., Ряднова Н.А.
Уточнить у учредителя школы порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в школе	Сентябрь	Директор Чалая И.Я.

Подготовить школу к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/25 учебного года.	май–первая половина августа	Директор Чалая И.Я., заместитель директора по АХЧ Британ Е.П.
---	-----------------------------	---

6. Педагогические советы.

<i>АВГУСТ</i>
30 августа 2024 года - Заседание педагогического Совета «Стратегия повышения качества образования на основе анализа результатов объективных оценочных процедур ЕГЭ, ОГЭ, ВПР» – отв. Чалая И.Я.
<i>Сентябрь</i>
<i>Октябрь</i>
Октябрь 2024 года - МПС по группам классов- параллели, работа над формированием индивидуальных трасс ученика.- отв. заместители директора
<i>Ноябрь</i>
Ноябрь 2024 года - Педагогический совет-методический день отв. Ряднова Н.А.
<i>Декабрь</i>
Декабрь 2024 года - МПС по группам классов-параллелей, работа над формированием индивидуальных трасс ученика- отв. заместители директора
<i>Январь</i>
Январь 2025 года - Педагогический совет - отв. Вишневская М.В.
<i>Февраль</i>
<i>Март</i>
Март 2025 года - МПС по группам параллелей классов, работа над формированием индивидуальных учебных планов, индивидуальных трасс ученика.- отв. заместители директора.
<i>Апрель</i>

Март 2025 года - Педагогический совет – практикум «Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся» - отв. Редька Н.В.

Май

Май 2025 года - Заседание педагогического совета о допуске 9 классов, 11 классов к государственной итоговой аттестации «О переводе учащихся 1-4, 5-8 класса» - отв. Чалая И.Я.

Июнь-Август

Заседание педагогического Совета по результатам ГИА-11, ГИА-9, выдаче документов о получении основного общего и полного среднего образования – отв. Чалая И.Я.

7.Совещание при директоре.

Август

- 1.Контроль составления годового плана работы школы.
- 2.Контроль технического состояния автотранспорта и документов по подвозу.

Сентябрь

- 1.Контроль за состоянием личных дел учащихся 1-11 классов, классных журналов 1-11 классов, дневников 3-11 классов.
- 2.Контроль за подготовкой к работе в условиях осенне-зимнего периода.
- 3.Контроль за формированием тарификации.
4. Оперативный контроль за организацией питания учащихся в 1-4 классов и учащихся льготных категорий.
- 5.Контроль выполнения режима работы в 1 классах, требований СанПина
- 6.Контроль за организацией индивидуального обучения больных детей на дому, учащихся, обучающихся в форме самообразования.
- 7.Контроль за организацией внеурочной работы по подготовке выпускников к ОГЭ-9 и ЕГЭ.

Октябрь

1. Контроль за выполнением координационного плана работы школы по противодействию обороту наркотических средств среди учащихся 1-11 классов «Формирование жизнестойкости учащихся»
2. Тематический контроль «Работа классных руководителей 1-11 классов по выполнению Закона Краснодарского края № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».
- 3.Тематический контроль «Организация профильного обучения в 10 «А» классе технологического профиля инженерно-математической направленности.

4. Персональный контроль за образовательной деятельностью учителей русского языка и литературы Тулинской Т.В.. «Методы организации подготовки к экзаменам выпускников 9,11 классов к ГИА», «Методы организации подготовки к экзаменам выпускников 9 класса к ОГЭ»
5. Персональный контроль за образовательной деятельностью учителя математики Борзовой Е.И.. «Методы организации подготовки выпускников 11 классов к ГИА»
7. Контроль за выполнением плана ОЗП.
8. Контроль за процессом адаптации учащихся 10а классов на переходе с одной ступени обучения на другую; 1аб классов, 5аб,
9. Контроль за организацией и проведением школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады
10. Контроль за состоянием преподавания русского языка в 6-8 классах
11. Контроль за результатами 1 учебной четверти 2024-2025 учебного года.

Ноябрь

1. Контроль за состоянием классных электронных журналов, работой учителей в СГ 1-11 классов
2. Административный контроль за состоянием преподавания: математики, русского языка в 3-4 классах
3. Контроль за индивидуальной работой классных руководителей 2в,3в,4б классов с учащимися и их семьями, находящимися в СОП,ТЖС по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (отчеты)
4. Контроль за организацией индивидуально-групповой работы с учащимися 11 класса по подготовке к ЕГЭ по выбору, 9 – к ГИА.
5. Контроль за качеством организации и преподавания кубановедения 1-11 классах, ОДНКНР, ОРКСЭ в 4 классах.
6. Персональный контроль за образовательной деятельности учителя биологии Яценко Н.А., химии Сикорской А.С.. «Формы и качество подготовки к итоговой аттестации по биологии, химии учащихся 9, 11 классов».
7. Контроль за состоянием информационной работы классных руководителей 9 классов и профильной ориентации педагога-психолога в 9 кл.
8. Персональный контроль Борзовой Е.И. за преподаванием математики в 11а классе и технологий подготовки выпускников к ЕГЭ

Декабрь

1. Контроль за реализацией плана второй тематической четверти «Лучший праздник «Новый год!»
2. Контроль за проведением занятий «Обеспечение безопасности жизнедеятельности» в 1-11 классах, занятий по ПДД в 1-11 классах по программе «Безопасные дороги Кубани», Дней безопасности и учебных эвакуаций в 1-11 классах, классных часов – уроков Мужества в 1-11 классах.
3. Проверка деятельности школьной библиотеки по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации.
4. Административный контроль состоянием преподавания: математики в 5-8 классах.
5. Контроль за выполнением теоретической и практической части программ учебных курсов в первом полугодии учебного года в 1-11 классах
7. Контроль за итогами работы в СГ во 2 четверти учебного года
8. Персональный контроль за образовательной деятельностью учителей Рядновой Н.А., Вокуевой Е.В., Шепетько О.В. «Организации индивидуальной, парной и групповой работы» в рамках реализации ФООП.
9. Оперативный контроль за организацией питания учащихся в 1-11 классах.

Январь

1. Проверка электронных классных журналов 1-11 классов. Проверка дневников учащихся 3-11 классов.
2. Контроль за работой классных руководителей 9аб, 11а классов с родителями слабоуспевающих учащихся по подготовке к государственной итоговой аттестации.
3. Контроль за подготовкой к региональному этапу Всероссийской предметной олимпиады, к различному уровню конкурсам, акциям, проектам для учащихся 1-11 классов
4. Контроль за организацией деятельности по основным направлениям классов казачьей направленности (4а, 5а, 6абв, 7а, 8б)
5. Контроль за организацией индивидуального обучения больных детей на дому, учащихся ОВЗ, обучающихся в форме самообразования.

Февраль

1. Контроль за выполнением координационного плана работы МБОУ СОШ № 10 среди учащихся 1-11 классов «Формирование жизнестойкости учащихся»;
2. Тематический контроль «Работа классных руководителей 1-11 классов по выполнению Закона Краснодарского края от 16 июля 2008 года «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».
3. Контроль за индивидуальной работой классных руководителей 5б (Белая, Мясникова), 6б (Прокопенко) классов с учащимися и их семьями, находящимися в СОП, по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (отчеты)
4. Контроль за организацией индивидуально-групповой работы с учащимися 11 класса по подготовке к ЕГЭ по выбору, 9 – к ГИА.
5. Контроль за организацией и качеством проведения индивидуально-групповой работы со слабоуспевающими учащимися 9 и 11 классов по математике и русскому языку для подготовки к ГИА-9 и ЕГЭ.
6. Контроль за реализацией школьной программы «Безопасные дороги Кубани» в 1-11 классах
7. Персональный контроль Либерт М.Н. за преподаванием математики в 9абв классах и технологий подготовки выпускников к ГИА.
8. Персональный контроль за образовательной деятельностью учителей Ряднова Н.А., Вокуева Е.В. «Формирование УУД»

Март

1. Контроль за состоянием электронных классных журналов 1-11 классов, дневников учащихся 3-11 классов
2. Проверка деятельности школьной библиотеки по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации.
3. Контроль за подготовкой учащихся 9 классов к ГИА-9, 11 класса – к ЕГЭ по предметам по выбору.
4. Контроль за реализацией плана 3 тематической «Защитники моего Отечества»;
5. Контроль за исполнением мероприятий плана МБОУ СОШ № 10 по подготовке к ЕГЭ и ГИА-9
7. Оперативный контроль за организацией питания учащихся в 1-11 классах.
6. Контроль за прохождением программ учебных предметов по итогам 3 четверти
7. Контроль за итогами 3 четверти учебного года

Апрель

1. Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации учащихся 9 классов по математике и русскому языку: группа качество.
2. Контроль за проведением экспертизы и утверждения планов воспитательной работы классных руководителей на четвертую тематическую четверть «Победная весна 1945 года» .
3. Контроль за реализацией плана ПММ МО классных руководителей 1-11 классов
4. Административный контроль за состоянием преподавания химии 8 -11 классах.
5. Персональный контроль Борзовой Л.Н., Либерт М.Н. за преподаванием математики в 9абв, 11а классах и технологий подготовки выпускников к ГИА.
6. Контроль за организацией и качеством проведения индивидуально-групповой работы со слабоуспевающими учащимися 9 и 11 классов по математике и русскому языку для подготовки к ГИА-9 и ЕГЭ.
7. Персональный контроль за образовательной деятельностью учителя русского языка Тулинской Т.В. «Методы организации подготовки к экзаменам выпускников 9,11 классов к ГИА», «Методы организации подготовки к экзаменам выпускников 9 класса к ГИА»
8. Контроль за работой классных руководителей 9абв, 11а классов с родителями слабоуспевающих учащихся по подготовке к государственной итоговой аттестации.

Май

1. Контроль за подготовкой и организацией летнего труда и отдыха школьников 1-10 классов «Лето-2025».
2. Контроль за результативностью работы классов казачьей направленности.
3. Организация индивидуального обучения больных детей на дому, учащихся ОВЗ, учащихся, обучающихся в форме самообразования;
4. Контроль за проведением и качеством дополнительных индивидуальных и групповых занятий со слабоуспевающими учащимися, учащимися других адаптивных групп 9 и 11 классов по математике и русскому языку, предметам по выбору для подготовки к ГИА.
5. Контроль за подготовкой учащихся 9 классов к ГИА, 11 класса – к ЕГЭ по предметам по выбору.
6. Контроль за выполнением программы теоретической и практической части программы по итогам учебного года.
8. Контроль за реализацией плана четвертой четверти «Победная весна 1945 года» ;
9. Проверка электронных классных журналов 1-11 классов, личных дел учащихся 1-11 классов.
10. Контроль за работой классных руководителей 9аб, 11а классов с родителями слабоуспевающих учащихся по подготовке к ГИА.

Июнь-Август

1. Контроль за реализацией школьной программы организации труда и отдыха учащихся 1-11 классов «Лето-2025», обеспечением безопасности здоровья и жизни школьников.
2. Контроль за охватом разнообразными формами занятости, труда и отдыха учащихся, состоящих на всех видах профилактического учета.

8.Совещания при заместителях директора.

№ п/п	Тема инструктивно-методического совещания	Дата и время проведения	Ответственный
1	Установочное совещание.	2 сентября 2024 г. 13-00	Чалая И.Я. – директор школы Редька Н.В., Редька Н.В., Вишневская М.В. - зам. директора по УВР
2	1. Организация выполнения практической части учебных программ. 2. Повышение квалификации, аттестация педагогических кадров.	9 сентября 2024 г. 15-00	Редька Н.В. - зам. директора по УВР
3	1. Деятельностный подход в формировании функциональной грамотности учащихся. 2. Организация работы с учащимися по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс.	7 октября 2024 г. 15-00	Чуприкова Я.В. – учитель английского языка Шепетько О.В. - классный руководитель 3в класса, Гркчко А.А. - классный руководитель 4в класса, Байбульдина Л.Р. – классный руководитель 6б класса, Волкова Н.Г. – классный руководитель 6в класса, Говорова Т.Н. – классный руководитель 7в класса, Живцова М.В. - классный

			руководитель 8в класса, Кортунова Е.А. - классный руководитель 9б класса, Сикорская А.С. - классный руководитель 9в класса, Нейч С.Н. – классный руководитель 11а класса
4	1. Анализ результатов административных работ в 1 четверти 2024-2025 учебного года. 2. Создание образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся	4 ноября 2024 г. 15-00	Ряднова Н.А., Редька Н.В.– зам. директора по УВР Шумейко И.В.– учитель русского языка, литературы
5	1. Работа с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися. 2. Профессиональная ориентация учащихся. 3. Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	2 декабря 2024 г. 15-00	Живцова М.В. – учитель математики Яценко Н.А.– учитель биологии Ковалева Е.А - педагог- психолог Редька Н.В.
6	1. Качество подготовки к ГИА с учетом индивидуальных особенностей обучающихся 2. Анализ результатов административных работ за 2 четверть/1 полугодие 2024-2025 учебного года.	13 января 2025 г. 15-00	Смирнова А.А. –учитель математики, Говорова Т.Н. – учитель русского языка Ряднова Н.А., Редька Н.В.– зам. директора по УВР
7	1. Совершенствование педагогического мастерства учителя через самообразование.	03 февраля 2025 г.	Шаповалова А.Р. – учитель истории, обществознания

	2. Результаты пробных ОГЭ, ЕГЭ. Определение списков слабоуспевающих.	15-00	Редька Н.В.
8	1. Организация и реализация деятельности учащихся по подготовке к участию в независимых оценочных процедурах.	2 марта 2025 г. 15-00	Ряднова Н.А.– зам. директора по УВР Кортунова Е.А. – учитель истории, обществознания
9	1. Анализ результатов административных работ в 3 четверти 2024-2025 учебного года. 2. Аттестация педагогических кадров: итоги, перспективы. 3. Прогноз результатов ОГЭ, ЕГЭ.	06 апреля 2025 г. 15-00	Ряднова Н.А., Редька Н.В.– зам. директора по УВР Редька Н.В. Редька Н.В.
10	1. Дифференциация и индивидуализация в предметном обучении как важный фактор повышения качества знаний обучающихся.	5 мая 2025 г. 15-00	Чалая Л.А. – учитель физики Нейч С.Н. – учитель истории, обществознания
11	1. Анализ результатов ГИА-9 и ГИА-11.	июнь 2025 г. 10-00	Редька Н.В.

9. План работы Управляющего совета.

Сентябрь

1. Отчет о работе Управляющего Совета в 2023-2024 учебном году. Отчет о расходовании бюджетных средств, средств, полученных от собственной деятельности и из иных источников.

- отв. Председатель Управляющего совета, Чалая И.Я.,

2. Обсуждение самоотчета о деятельности школы в 2023-2024 учебном году.

3. Особенности образовательной деятельности школы в 2024-2025 учебном году.

- отв. Редька Н.В.

4. Организация горячего питания учащихся 1-11 классов. - отв. Чалая И.Я.
5. Распределение нагрузки учителей. - отв. Чалая И.Я.

Декабрь

1. О соблюдении здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда учащихся в школе.
- отв. Чалая И.Я.
2. Роль Управляющего совета в формировании материально-технической базы школы.
- отв. Председатель Управляющего совета, Чалая И.Я.
3. Система внеурочной досуговой деятельности и дополнительного образования в школе.
- отв. Вишневская М.В.
4. О выполнении учащимися и их родителями Закона № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в Краснодарском крае».
- отв. Вишневская М.В.
5. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда в школе.
- отв. Председатель Управляющего совета Чалая И.Я.

Февраль

1. О профилактической работе социально-психологической службы школы с учащимися, их семьями.
- отв. Специалисты ШВР
2. Обсуждение жалоб и заявлений обучающихся, родителей на действия педагогических и административных работников школы.
- отв. Председатель Управляющего совета Чалая И.Я.,
3. Подготовка к ремонту школы в 2025 году
- отв. Чалая И.Я., Британ Е.А.
- отв. Председатель Управляющего совета

Апрель

1. Организация подготовки выпускников 9-аб, 11 -а классов к ГИА-2025.
- отв. Редька Н.В.
2. Программа организации труда и отдыха учащихся 1-11 классов «Лето-2025»
- отв. Вишневская М.В.
3. Согласование бюджетной заявки, сметы бюджетного финансирования и сметы расходования средств, полученной школой от уставной, приносящей доходы деятельности, и внебюджетных средств
- отв. Чалая И.Я.
- отв. Председатель Управляющего совета Чалая И.Я.

10. Мероприятия по составлению годового плана учебно-воспитательной работы на следующий год.

1. Модуль «Классное руководство»

- Проведение Уроков Мужества (еженедельно);
- Организация горячего питания учащихся;
- Работа с системе «Сетевой город»;
- Проверка дневников учащихся (еженедельно);
- Проведение занятий по ПДД в рамках программы «Безопасные дороги Кубани»;
- Плановые мероприятия(конкурсы, акции т.д.);
- организация и проведение каникул;
- Линейки(понедельник, пятница).

2. Модуль «Школьный урок»

Школьный урок: (патриотическое , гражданское , трудовое, физическое воспитание и формирование культуры здоровья, экологическое, популяризация научных знаний , духовное и нравственное и эстетическое).

3. Модуль «Курсы внеурочной деятельности»

1-4 классы- 36 кружков(39 часов);

5-9 классы- 60 часов;

10-11 классы-9 часов.

4. Модуль «Работа с родителями» Одним из важных направлений школы является работа с родительской общественностью. Каждый классный руководитель старается максимально вовлечь родителей учащихся в дела классного коллектива, не ограничиваясь общением в родительском чате и посещением собрания. Основные мероприятия с родителями включают в себя:

-Общешкольное родительское собрание ;

-Классные родительские собрания;

-Участие родителей в классных и общешкольных мероприятиях (праздники, походы, концерты, акции);

-Работа Совета профилактики с детьми группы риска, состоящими на разных видах учёта, неблагополучными семьями по вопросам воспитания и обучения детей.

5. Модуль «Самоуправление»

-Выборы органов классного самоуправления (совет старост, физоргов, организаторов КТД);

-Выборы Лидера школы;

-Выборы Атамана школы;

-Конференция ученического самоуправления;

- Участие в конкурсах, акциях, смотрах.

6. Модуль «Профориентация»

- Проведение тематических классных часов по профориентации;
- Встречи с представителями различных профессий;
- Беседа «Мои увлечения и интересы».

7. Модуль «Ключевые общешкольные дела»

- Школьные мероприятия
- Месячники безопасности;
- -Организация и проведение каникул;
- День учителя;
- День солидарности в борьбе с терроризмом «Мы- помним Беслан»;
- Праздник «Золотая осень». Конкурс поделок из природного материала;
- День народного единства;
- День Матери;
- День Конституции;
- День Защитников Отечества;

- Международный женский день 8 Марта;
- Мероприятия, посвященные 102 годовщине рождения В.С. Носенко;
- Линейка «Великая Победа», Уроки Мужества Митинг у памятника «Неизвестному солдату», акция «Бессмертный полк», операция «Забота», экскурсии по местам Боевой славы.
- Еженедельные линейки в школе проводятся в соответствии с ПОЛОЖЕНИЕМ об утверждении церемониала проведения церемонии поднятия Государственного флага Российской Федерации и флага Краснодарского края от 01.09.2022 года.

8. Модуль «Детские общественные объединения»

- Работа в классах казачьей направленности;
- РДДМ (Российское движение детей и молодежи);

9. Модуль «Профилактическая работа»

- Классные часы по безопасности с оформлением инструктажа;
- Встречи с инспектором ОДН, ОГИБДД, МЧС, линейного отдела полиции, прокуратуры, наркологического диспансера, центра социального обслуживания населения;
- Ежемесячные заседания ШВР, Совета профилактики, Службы медиации;
- Дни открытых дверей в учреждениях ДО («ДДТ», «СЮТ»);

-Участие в совместных мероприятиях с социальными партнерами Ахтырским СДК, ГДК.

-работа с учащимися и семьями, состоящими на различных видах профилактического учета.

Раздел 8. Работа с родителями, семьёй и общественностью

1.Формы и График взаимодействия и консультирования.

2.План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний.

№	Повестка собрания	Сроки проведения	Ответственные
I.	1.Безопасность детей во время образовательного процесса;	12.09.2024 г.	Директор МБОУ СОШ №10
	2.Профилактика преступлений в отношении несовершеннолетних, в том числе против их жизни, здоровья и половой неприкосновенности, а также жестокого обращения с детьми.		Инспектор ГИБДД Пустоветова А.С.
	3.О мерах по предупреждению детского травматизма, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на		Заместитель директора по УВР Вишневская М.В.

	объектах транспортной инфраструктуры и при дорожно-транспортных происшествиях»		
	4.«О профилактика правонарушений несовершеннолетних и противодействия злоупотребления табачной продукции, ПАВ, в том числе аптечная наркомания.		Специалист по алкогольному и наркотическому опьянению Наумов А.А.
II	Организация зимних каникул в МБОУ СОШ №10. Занятость учащихся, формы организации досуговой занятости.	Декабрь 2024	Директор МБОУ СОШ №10 Чала И.Я.
	2. Требования противопожарной безопасности в быту. О правилах безопасного использования пиротехнических изделий.		Педагог-организатор ОБЖ Ващенко А.А.
	3.О реализации Закона №1539-КЗ « О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» в период зимних каникул. О профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, безопасности дорожного движения в период зимних каникул		Инспектор ГИБДД Пустоветова А.С.
	Профилактика респираторных вирусных инфекций, в том числе covid-19.		Медицинский работник ГБУЗ «Абинская ЦРБ»
	Персональная ответственность родителей(законных представителей) за жизнь и здоровье своих детей в свободное от занятий время, в период зимних каникул.		Инспектор ОДН Рябченко О.Н.
III	Подготовка к государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования и среднего образования в 2025 году.	Март 2025 года	Заместитель директора по УВР Редька Н.В.

	2.О рисках распространения негативной информации в отношении несовершеннолетних в социальных сетях, последствия противоправных действий и правонарушений несовершеннолетними		Инспектор ОДН Рябченко О.Н.
	3.О запрете нахождения на строительных площадках, заброшенных и неэксплуатируемых зданиях и сооружениях. Безопасность вблизи железнодорожного полотна.		Заместитель директора по УВР Вишневская М.В.
	4. 1.О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия при организации отдыха и оздоровления детей. Профилактика респираторных вирусных заболеваний, в том числе COVID-19.		Медицинский работник ГБУЗ «Абинская ЦРБ»
IV	1.Организация летней оздоровительной кампании 2024-2025 учебного года	Май 2025 года	Заместитель директора по УВР Вишневская М.В.
	2.Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Персональная ответственность родителей(законных представителей) за жизнь и здоровье своих детей		Инспектор ОДН Рябченко О.Н.
	3.Безопасность детей на водных объектах. Купание в водоемах Абинского района-ЗАПРЕЩЕНО!		Социальный педагог МБОУ СОШ №10 Линник Д.Н.
	4.Профилактика алкогольной и наркотической зависимости. О необходимости выполнения статей Федерального закона Российской Федерации от 23 февраля 2013 г. N 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»		Медицинский работник ГБУЗ «Абинская ЦРБ»

3. План работы родительского комитета школы.

Цель работы: укрепление связей между семьей и общеобразовательным учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на учащихся школы.

Задачи:

- привлечение родительской общественности к организации внеклассной и внешкольной воспитательной работы;
- оказание помощи педагогам школы в организации пропаганды педагогических знаний среди родителей;
- установление взаимодействия школы, семьи и общественных организаций по профилактике правонарушений среди учащихся и семейного неблагополучия.

Направления деятельности:

- взаимоотношения с родителями учащихся;
- работа с нестандартными семьями (многодетными, неполными, неблагополучными) через администрацию школы, инспектора ПДН;
- организация досуга учащихся;
- привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности школы;
- пропаганда здорового образа жизни.

Месяц	Содержание работы	Ответственные
-------	-------------------	---------------

<i>В течение года</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми. 2. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания. 3. Работа с семьями, находящимися в СОП. 	Администрация, кл. ру-ли, род. комитет
<i>19.09.2024</i>	<p>Тема: Основные направления работы общешкольного родительского комитета в 2023-2024 учебном году</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные направления деятельности родительского комитета в соответствии с законодательством РФ, Уставом общеобразовательного учреждения и Положением об общешкольном родительском комитете. 2. Утверждение плана работы родительского комитета школы на 2024-2025 учебный год. 3. Выборы председателя и секретаря родительского комитета школы. 4. Беседа «Обеспечение безопасности учащихся». 5. Важность социального тестирования 6. Профилактика дорожно-транспортного травматизма. 	Зам. по УВР
<i>21.11.2024</i>	<p>Тема: Роль общешкольного родительского комитета в профилактике противоправных действий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к общешкольному родительскому собранию «Роль родителей в формировании у детей навыков здорового образа жизни. Сохранение традиционных семейных ценностей в условиях современных реалий» 2. Беседа «Детская агрессия, как с ней справиться?» 3. Организация досуговой деятельности обучающихся. Помощь в проведении общешкольных мероприятий 3 четверти. 	Зам по УВР, социальный педагог школы, психолог
<i>27.02.2025</i>	<p>Тема: «Взаимодействие семьи и учреждения образования по повышению уровня качества знаний и безопасного поведения учащихся. Профориентация подростков»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знание возрастных особенностей и индивидуальных различий детей – необходимое условие их воспитания в семье и учреждении образования 2. Привлечение родителей к оказанию практической помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий, соревнований «Мама, папа и я – спортивная семья», «Весёлые старты» и др. 3. Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях. Круглый стол для учащихся 9-11 классов с участием родителей «Моя будущая профессия – мой осознанный выбор». 	Зам по УВР

27.04.2025	<p>Тема: Пропаганда позитивного опыта семейно-педагогического воспитания. Подведение итогов работы общешкольного родительского комитета</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы общешкольного родительского комитета за 2023-2024 учебный год. 2. Подготовка к проведению последних звонков для учащихся 9-х, 11-х классов и выпускных вечеров для учащихся 9-х, 11-х классов. 3. Отчет о работе комиссий по осуществлению контроля за питанием, медицинским обслуживанием, безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью. Летняя оздоровительная кампания. 4. Планирование работы родительского комитета школы на 2024-2025 учебный год. 5. Мониторинг «Уровень удовлетворённости родителей работой школы». 	З/Д по УВР

Раздел 9. Хозяйственная деятельность и безопасность

- **Сведения о зданиях и сооружениях объекта:** школа построена по проекту в 1962 году, типовое учебное здание общей площадью 2342,4 здание кирпичное, фундамент бутобетонный, крыша металлопрофильная, на спортзале и столовой металлопрофильная. **Здание состоит из одного корпусов:** корпус А – начальная, средняя и старшая школа, а1- помещение столовой, а2-помещение спорт.зала; корпус. Отдельно во дворе размещаются: котельная, спортивные площадки.

- В здании школы расположено: 23 учебных класса. Есть специально оборудованные кабинеты: химии, физики, биологии, русского языка и литературы, ОБЖ, географии, истории, математики, начальных классов, компьютерный класс, все компьютеры которого объединены в локальную сеть.
- Здание школы имеет семь выходов, оснащенных запорами. Школа имеет уличное освещение.
- Основное здание: общее чердачное помещение на 2 выхода из здания, закрытые на замок.

Наличие ограждения, его состояние, высота, материал, из которого ограждение изготовлено. Школа ограждена со всех сторон забором из металлических секций с пятью калитками на заборе и воротами, закрытыми на ключ высотой 2 метра. Ключи от ворот хранятся на специальном щитке у директора школы, заместителя директора по АХР и на специальном щитке у вахтера. Школа находится по улице Советской, 103. Установлено видеонаблюдение. Количество камер 16 из них: 4 внутренних, 12 наружных. По периметру здания предусмотрено наружное электрическое освещение

Питание школьников организуется и осуществляется в школьной столовой работниками ИП «Пономаренко Р.А.». В рационе ежедневно присутствуют мясные, молочные продукты, каши, овощи, фрукты, соки, кондитерские изделия, обязательна С-витаминизация III блюда. Натуральные нормы по питанию выполняются на 100%.

Охват горячим питанием льготных категорий обучающихся составляет 100%.

Организация и качество питания воспитанников находится под постоянным контролем администрации, медицинского и других работников Учреждения.

В 2022 году проведен капитальный ремонт спортивного зала и помещений при нем. Оборудовано два кабинета «Точки роста»- и открыт дополнительно кабинет на 15 учебных мест.

В 2024 году проведен капитальный ремонт пищеблока и помещений при нем.

Школа располагает следующей материально-технической базой:

Наименование объекта	Кол-во мест	Площадь	Количество единиц ценного оборудования
Столовая	100	148	43
Библиотека	25	47,6	5
Спортзал	30	148	59

Информатизация образовательного процесса

Наименование показателя	Фактическое значение
Наличие в образовательном учреждении подключения к сети Internet, Кбит/сек	Сеть интернет подключена, 256 Кбит/сек
Количество Internet-серверов	1
Наличие локальных сетей в ОУ	1
Количество терминалов, с доступом к сети Internet-	32
Количество единиц вычислительной техники -всего	компьютеров- , используются в образовательном процессе 32
-из них используются в образовательном процессе	32
Количество классов, оборудованных мультимедиапроекторами	22
Количество интерактивных комплектов	11

Медико-социальные условия пребывания участников образовательного процесса

Наименование показателя	Фактическое значение
Наличие медицинского кабинета	Имеются лицензированный медицинский кабинет
Оснащенность (единицы ценного оборудования)	<p>Медицинский столик со стеклянной крышкой:</p> <p>а) с набором прививочного инструментария- 2 шт.</p> <p>б) со средствами оказания неотложной помощи-2 шт.</p> <p>Холодильник (для вакцин и медикаментов)-1 шт.</p> <p>Умывальник- 1 шт.</p> <p>Весы медицинские-1 шт.</p> <p>Ростомер-1 шт.</p> <p>Спиромер-1 шт.</p> <p>Динамометр ручной-1 шт.</p> <p>Тонометр-1 шт.</p> <p>Фонендоскоп-1 шт.</p> <p>Бикс маленький-1 шт.</p> <p>Бикс большой-1 шт.</p> <p>Жгут резиновый-8 шт.</p> <p>Шприцы одноразовые с иглами-26 шт.</p> <p>Термометр медицинский-25 шт.</p> <p>Лоток почкообразный-5 шт.</p> <p>Шины-10 шт.</p> <p>Носилки-1 шт.</p> <p>Письменный стол-1 шт.</p> <p>Стулья- 4 шт.</p> <p>Ширма- 1 шт.</p> <p>Кушетка- 2 шт.</p> <p>Шкаф канцелярский- 1 шт.</p>

	Шкаф аптечный- 1 шт
Реквизиты лицензии на медицинскую деятельность	лицензии на право ведения медицинской деятельности, установленной формы и выданной органом здравоохранения <u>ЛО41-01126-23/00323082 от 16 января 2023 года года, оформлена</u>). Выдана ГБУЗ «Абинская центральная районная больница» министерства здравоохранения Краснодарского <u>края</u> .
Профессиональное и профилактическое медицинское обслуживание	Договор №6 от 10 января 2024 год

ПАСПОРТ доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи утвержден 25 ноября 2022 года.

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Переход на электронный кадровый документооборот	Сентябрь – октябрь	Специалист по кадрам
2	Формирование перечня компьютерного оборудования, которое необходимо заменить отечественным	Октябрь	Заместитель директора по АХР
3	Закупка отечественного компьютерного оборудования	Ноябрь – март	Контрактный управляющий
5	Сокращение бумажного документооборота	В течение всего периода	Работники школы

Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
---	-------------	------	---------------

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Измерять температуру обучающимся, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник, ответственный по охране труда
2	Выдавать работникам пищеблока перчатки и маски	Еженедельно по понедельникам	Ответственный по охране труда
3	Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	Постоянно	Заместитель директора по АХР
4	Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинфекции	Ежедневно	Заместитель директора по АХР
5	– Генеральной уборки	Еженедельно	

Меры по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов, охране здоровья детей.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация и проведение встреч медработника с учащимися и их родителями по профилактике различных заболеваний	В течение года	
2.	Организации подвижных (игровых) перемен	В течение года	учителя начальных классов
3.	Проведение Дней Здоровья	1 раз в четверть	Учитель физической культуры
4.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в школе	Ежедневно	директор

5.	Статистический анализ заболеваемости учащихся	2 раза в год	Классные руководители
6.	Профилактика физического здоровья детей	По отдельному плану	классные руководители.
7.	Оформление «Листка здоровья» в классных журналах	Сентябрь	
8.	Озеленение учебных кабинетов	Сентябрь	Зав.кабинетами
9.	Организация и проведение занятий и викторин по ПДД	По плану ВР	классные руководители
10.	Проведение недели безопасности дорожного движения	По плану ВР	классные руководители
11.	Проведение классных часов «Безопасный маршрут»	В течение года	классные руководители
12.	Родительское собрание «Безопасность ребенка зависит и от нас»	По плану ВР	классные руководители
13.	Беседы с инспектором ГИБДД.	В теч. года по плану совмес. раб.	классные руководители
15.	Оформление (обновление) стенда по ПДД.	В течение года	классные руководители
16.	Проведение Дня защиты детей	Май	классные руководители
17.	Проведение диспансеризации школьников	По графику МБУЗ «Абинская ЦРБ»	классные руководители

Работа учебных кабинетов

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Проверка готовности кабинетов к новому учебному году (ремонт, паспорт и план работы кабинета)	Май - август	Смотр кабинетов	Административная комиссия

2.	Соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете	В течение года	Контроль	Ответственный за охрану труда
3.	Укомплектование кабинета оборудованием и учебно-методическим комплексом средств обучения	По мере поступления, финансирования		Директор
4.	Обеспечение кабинета дидактическими и раздаточными материалами по его профилю	В течение года	Накопление мет. и дидактических материалов	Ответственный за кабинет
5.	Проведение школьного конкурса-смотря учебных кабинетов, определение победителя.	II четверть	Конкурс	Администрация школы

Мероприятия по содержанию и модернизации материально-технической базы

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Комплектование библиотечного фонда на начальный и основной уровень образования.	апрель – август 2024	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР
2	Доукомплектование учебных кабинетов по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования	Май – август 2024	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР

ПРИЛОЖЕНИЯ

План финансово-хозяйственной деятельности на 2024 г. и плановый период 2025 и 2026 годов

от

		Дата	07.08.2023
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН	По Сводному реестру глава по БК	03301012 925
Учреждение	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10 ИМЕНИ В.С. НОСЕНКО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН	По Сводному реестру ИНН КПП	03310056 2323018369 232301001
Единица измерения	руб.	по ОКЕИ	383

Раздел 1. Поступления и выплаты

Наименование показателя	Код строк и	КБК	Аналитический код	Сумма			
				На 2023 текущий финансовый год	На 2024 первый год планового периода	На 2025 второй год планового периода	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток средств на начало текущего финансового года	0001			101 741,88	0,00	0,00	0,00
Остаток средств на конец текущего финансового года	0002			0,00	0,00	0,00	0,00
Доходы, всего в том числе:	1000			40 849 544,38	39 315 393,36	41 082 745,36	0,00
доходы от собственности, всего в том числе:	1100	120		0,00	0,00	0,00	0,00
аренда	1110	120		14 968,80	0,00	0,00	0,00
доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего в том числе:	1200	130		28 476 136,47	27 843 155,00	29 436 332,00	0,00
субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания за счет средств бюджета публично-правового образования, создавшего учреждение	1210	130		28 364 406,00	27 843 155,00	29 436 332,00	0,00
субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания за счет средств бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования	1220	130		0,00	0,00	0,00	0,00
доходы от оказания услуг, работ и иной, приносящей доход деятельности	1230	130		49 689,96	0,00	0,00	0,00

Наименование показателя	Код строк и	КБК	Аналитически й код	Сумма			
				На 2023 текущий финансовый год	На 2024 первый год планового периода	На 2025 второй год планового периода	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
доходы от компенсации затрат	1240	130		62 040,51	0,00	0,00	0,00
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия, всего в том числе:	1300	140		0,00	0,00	0,00	0,00
безвозмездные денежные поступления, всего в том числе:	1400	150		12 358 439,11	11 472 238,36	11 646 413,36	0,00
целевые субсидии	1410	150		12 358 439,11	11 472 238,36	11 646 413,36	0,00
субсидии на осуществление капитальных вложений	1420	150		0,00	0,00	0,00	0,00
прочие доходы, всего в том числе:	1500	180		0,00	0,00	0,00	0,00
доходы от операций с активами, всего в том числе:	1900			0,00	0,00	0,00	0,00
прочие поступления, всего из них:	1980			0,00	0,00	0,00	0,00
увеличение остатков денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет	1981	510		0,00	0,00	0,00	
Расходы, всего в том числе:	2000			40 951 286,26	39 315 393,36	41 082 745,36	0,00
на выплаты персоналу, всего в том числе:	2100			29 482 413,06	30 065 374,36	30 105 374,36	
оплата труда	2110	111		22 252 486,63	22 778 551,00	22 778 551,00	
прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера	2120	112		362 625,94	266 200,00	306 200,00	
иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий	2130	113		141 501,36	141 501,36	141 501,36	
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, всего в том числе:	2140	119		6 725 799,13	6 879 122,00	6 879 122,00	
на выплаты по оплате труда	2141	119		0,00	0,00	0,00	
на иные выплаты работникам	2142	119		0,00	0,00	0,00	
денежное довольствие военнослужащих и сотрудников, имеющих специальные звания	2150	131		0,00	0,00	0,00	
расходы на выплаты военнослужащим и сотрудникам, имеющим специальные звания, зависящие от размера денежного довольствия	2160	133		0,00	0,00	0,00	

Наименование показателя	Код строк и	КБК	Аналитически й код	Сумма			
				На 2023 текущий финансовый год	На 2024 первый год планового периода	На 2025 второй год планового периода	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
иные выплаты военнослужащим и сотрудникам, имеющим специальные звания в том числе:	2170	134		0,00	0,00	0,00	
страховые взносы на обязательное социальное страхование в части выплат персоналу, подлежащих обложению страховыми взносами	2180	139		0,00	0,00	0,00	0,00
на оплату труда стажеров	2181	139		0,00	0,00	0,00	0,00
на иные выплаты гражданским лицам (денежное содержание)	2182	139		0,00	0,00	0,00	0,00
социальные и иные выплаты населению, всего в том числе:	2200	300		372 448,24	206 580,00	206 580,00	
социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат из них:	2210	320		333 448,24	170 580,00	170 580,00	
пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	2211	321		333 448,24	170 580,00	170 580,00	
выплата стипендий, осуществление иных расходов на социальную поддержку обучающихся за счет средств стипендиального фонда	2220	340		0,00	0,00	0,00	
на премирование физических лиц за достижения в области культуры, искусства, образования, науки и техники, а также на предоставление грантов с целью поддержки проектов в области науки, культуры и искусства	2230	350		0,00	0,00	0,00	
иные выплаты населению	2240	360		39 000,00	36 000,00	36 000,00	
уплата налогов, сборов и иных платежей, всего из них:	2300	850		129 905,00	129 400,00	129 395,00	
налог на имущество организаций и земельный налог	2310	851		126 330,00	126 320,00	126 320,00	
иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина	2320	852		3 060,00	3 060,00	3 060,00	
уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	2330	853		515,00	20,00	15,00	
безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам, всего из них:	2400			0,00	0,00	0,00	
гранты, предоставляемые бюджетным учреждениям	2410	613		0,00	0,00	0,00	
гранты, предоставляемые автономным учреждениям	2420	623		0,00	0,00	0,00	
гранты, предоставляемые иным некоммерческим организациям (за исключением бюджетных и автономных учреждений)	2430	624		0,00	0,00	0,00	

Наименование показателя	Код строк и	КБК	Аналитически й код	Сумма			
				На 2023 текущий финансовый год	На 2024 первый год планового периода	На 2025 второй год планового периода	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
гранты, предоставляемые другим организациям и физическим лицам	2440	810		0,00	0,00	0,00	0,00
взносы в международные организации	2450	862		0,00	0,00	0,00	0,00
платежи в целях обеспечения реализации соглашений с правительствами иностранных государств и международными организациями	2460	863		0,00	0,00	0,00	0,00
прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг)	2500			0,00	0,00	0,00	
исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения	2520	831		0,00	0,00	0,00	
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего в том числе:	2600			10 966 519,96	8 914 039,00	10 641 396,00	0,00
закупку научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ	2610	241		0,00	0,00	0,00	0,00
закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	2630	243		150 000,00	0,00	0,00	0,00
прочую закупку товаров, работ и услуг	2640	244		9 500 870,08	8 258 801,00	9 986 158,00	0,00
закупку товаров, работ, услуг в целях создания, развития, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем в том числе:	2650	246		0,00	0,00	0,00	0,00
закупку энергетических ресурсов	2660	247		1 315 649,88	655 238,00	655 238,00	0,00
капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности, всего	2700	400		0,00	0,00	0,00	0,00
приобретение объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями	2710	406		0,00	0,00	0,00	0,00
строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями	2720	407		0,00	0,00	0,00	0,00
специальные расходы	2800	880		0,00	0,00	0,00	0,00
Выплаты, уменьшающие доход, всего в том числе:	3000	100		0,00	0,00	0,00	
налог на прибыль	3010			0,00	0,00	0,00	
налог на добавленную стоимость	3020			0,00	0,00	0,00	
прочие налоги, уменьшающие доход	3030			0,00	0,00	0,00	
Прочие выплаты, всего из них:	4000			0,00	0,00	0,00	

Наименование показателя	Код строк и	КБК	Аналитический код	Сумма			
				На 2023 текущий финансовый год	На 2024 первый год планового периода	На 2025 второй год планового периода	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
возврат в бюджет средств субсидии	4010	610		0,00	0,00	0,00	

Раздел 2. Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг

№ п/п	Наименование показателя	Код строки	Год начала закупки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Уникальный код	Сумма			
						На 2023 текущий финансовый год	На 2024 первый год планового периода	На 2025 второй год планового периода	за пределами планового периода
1	2	3	4	4.1	4.2	5	6	7	8
1.	Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего в том числе:	26000				10 966 519,96	8 914 039,00	10 641 396,00	0,00
1.1.	по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года без применения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652; 2018, № 32, ст. 5104) (далее — Федеральный закон № 44-ФЗ) и Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4571; 2018, № 32, ст. 5135) (далее — Федеральный закон № 223-ФЗ)	26100				0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	по контрактам (договорам), планируемыми к заключению в соответствующем финансовом году без применения норм Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ	26200				0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.	по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ в том числе:	26300				1 185,72	0,00	0,00	0,00
1.3.1.	в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26310				1 185,72	0,00	0,00	0,00

№ п/п	Наименование показателя	Код строки	Год начала закупки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Уникальный код	Сумма			
						На 2023 текущий финансовый год	На 2024 первый год планового периода	На 2025 второй год планового периода	за пределами планового периода
1	2	3	4	4.1	4.2	5	6	7	8
	из них:								
1.3.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26320				0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ в том числе:	26400				10 965 334,24	8 914 039,00	10 641 396,00	0,00
1.4.1.	за счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания в том числе:	26410				5 500 774,37	4 124 221,00	5 717 403,00	0,00
1.4.1.1.	в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26411				5 500 774,37	4 124 221,00	5 717 403,00	0,00
1.4.1.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26412				0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.2.	за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в том числе:	26420				5 365 822,75	4 789 818,00	4 923 993,00	0,00
1.4.2.1.	в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ из них:	26421				5 365 822,75	4 789 818,00	4 923 993,00	0,00
1.4.2.1.1	Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации (приобретение товаров (работ, услуг) в целях оснащения муниципальных общеобразовательных организаций, в том числе структурных подразделений указанных организаций, государственными символами РФ)	26421.1		011EB57860		96 650,00	0,00	0,00	0,00
1.4.2.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26422				0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.3.	за счет субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений из них:	26430				0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.4.	за счет средств обязательного медицинского страхования в том числе:	26440				0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.4.1.	в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26441				0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.4.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26442				0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.5.	за счет прочих источников финансового обеспечения в том числе:	26450				98 737,12	0,00	0,00	0,00
1.4.5.1.	в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26451				98 737,12	0,00	0,00	0,00

№ п/п	Наименование показателя	Код строки	Год начала закупки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Уникальный код	Сумма			
						На 2023 текущий финансовый год	На 2024 первый год планового периода	На 2025 второй год планового периода	за пределами планового периода
1	2	3	4	4.1	4.2	5	6	7	8
	из них:								
1.4.5.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26452				0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Итого по контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, по соответствующему году закупки в том числе по году начала закупки:	26500				10 965 334,24	8 914 039,00	10 641 396,00	0,00
2.1	Итого по контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26510	2023			10 965 334,24	0,00	0,00	0,00
2.2	Итого по контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26520	2024			0,00	8 914 039,00	0,00	0,00
2.3	Итого по контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26530	2025			0,00	0,00	10 641 396,00	0,00
3.	Итого по договорам, планиваемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, по соответствующему году закупки в том числе по году начала закупки:	26600				0,00	0,00	0,00	0,00

2. Безопасность

Мероприятия по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности объекта.

Назначение должностного лица, ответственного за выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности: назначено, заместитель директора учебно-воспитательной работе М.В. Вишневская.

Журнал проведения инструктажа и периодических занятий по отработке действий при угрозе совершения террористического акта: имеется.

Наличие на объекте плана эвакуации при поступлении угрозы совершения террористического акта: имеется.

Наличие на объекте информационных материалов о порядке действий при угрозе совершения террористического акта с указанием телефонов экстренных служб: имеется.

Силы и средства охраны.

Физическая охрана: осуществляется.

Физическая охрана осуществляется: днем - 1 вахтер, 1 сотрудник ООО «ЧОО «ПАТРОН»», ночью - 1 сторож.

Пропускной режим: обеспечивается.

Количество постов охраны (контрольно-пропускных пунктов, вахт): 1.

Режим осуществления физической охраны вахтер с 7.00 до 19.00, сторож 19.00 до 7.00, ЧОП с 7-30 до 15-30, в субботу с 7-30 до 13-30

Количество сотрудников охраны: в дневное время вахтер - 1 человек, в ночное время сторож - 1 человек, днем - сотрудник ЧОП (1 человек).

Наличие у сотрудников охраны служебных удостоверений: имеется.

Наличие форменной одежды и отличительных знаков: да.

Обеспеченность сотрудников охраны служебным оружием и специальными средствами: нет.

Организационно-распорядительные документы по осуществлению физической охраны:

Лицензия охранной организации (копия, выписка): имеется серия ЧО № 000880 от 27 ноября 2017г., выдана Главным управлением Росгвардии по Краснодарскому краю.

План и схема охраны: имеется.

Инструкция по пропускному режиму: имеется.

Журнал учета проведения периодических обходов, схема маршрута: имеется.

Перечень телефонов оперативных и спасательных служб: имеется.

Общие сведения об объекте.

Адрес места расположения Краснодарский край, Абинский район, пгт.Ахтырский, ул. Советская,103.

Информация о собственнике/правообладателе:

Собственник: муниципальное образование Абинский район;

Правообладатель: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №10 имени В.С. Носенко муниципального образования Абинский район Чалая Ирина Яковлевна – директор, тел: 8-86150-3-65-40

(наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица, контактные телефоны)

Количество зданий и сооружений на территории объекта, их краткая характеристика, этажность, наличие подвальных помещений на территории школы расположено : пристройки школы отдельно стоящие -одноэтажные : здание котельной, здание мастерских, здание тира, здание туалета. В здании школы расположено: 22 учебных классов, библиотека, спортивный зал, столовая, подсобные помещения.

Режим работы (функционирования): шестидневная рабочая неделя (с 8-00 до 17-00)

Занимаемая площадь/протяженность периметра: 24 054 кв.м.

Наличие критических элементов и потенциально опасных участков потенциально опасные участки: ГРПШ – FRG-2МВ-2У1.

Общее количество работников: 51 чел.

Расчетное количество возможного одновременного пребывания людей: 480 чел.

Балансовая стоимость объекта: 13,3 млн. руб.

Инженерно-техническая укрепленность.

Система (системы) видеонаблюдения: имеется.

Количество видеокамер: 12, из них находится в исправном состоянии: 12.

Видеоизображение в онлайн-режиме выводится на монитор вахтера.

Срок хранения видеoinформации составляет: 30 дней.

Система оповещения и управления эвакуацией функционируют система автоматической пожарной сигнализации посредством подачи звуковых сигналов, установлены эвакуационные знаки пожарной безопасности, указывающие направление движения, а также световые оповещатели «Выход».

Состояние системы освещения: удовлетворительное.

Система экстренного вызова полиции: имеется.

Состояние системы экстренного вызова полиции: удовлетворительное.

Охранная сигнализация: отсутствует.

Пожарная сигнализация: имеется.

Характеристика и состояние ограждения: объект огорожен по фасаду металлическими секциями-просечкой, с трех сторон – сетка «рабица», высота забора 1,8 м, состояние целостное, удовлетворительное.

ПЛАН-ГРАФИК
проведения тренировок по экстренной эвакуации
учащихся и работников МБОУ СОШ № 10 имени В.С.Носенко
на случай ЧС в 2024 - 2025 учебном году

№ п/ п	Месяц, дата	Тематика тренировки	Ответственный	Примечание
1	Сентябрь	Правила поведения и организация проведения эвакуации на случай ЧС	Классные руководители	Урок безопасности
2	Сентябрь	Порядок действия на случай пожара и	Классные руководители	Эвакуация

		задымления		Кл.часы
3	Октябрь	Алгоритм действий на случай угрозы теракта	Классные руководители	Кл.часы
4	Октябрь	Правила поведения и организация проведения эвакуации на случай ЧС	Классные руководители	эвакуация
5	Ноябрь	Опасность химического заражения (отравления)	Преподаватель-организатор ОБЖ Классные руководители	Эвакуация Клас.час
6		Угроза теракта	Классные руководители	Кл.часы
7	Декабрь	Порядок действий на случай ЧС в период новогодних праздников	Классные руководители	Кл.часы
8	Февраль	Угроза захвата в заложники (внезапное нападение)	Преподаватель-организатор ОБЖ	Обучение
9	Март	Правила поведения и организация проведения эвакуации на случай ЧС	Классные руководители	эвакуация
10	Апрель	Пожар в школе (спортзал)	Классные руководители	эвакуация
11	Апрель	Алгоритм действий на случай угрозы теракта	Классные руководители	Кл.часы
12		Правила поведения и организация проведения эвакуации на случай ЧС	Классные руководители	эвакуация

ПЛАН

мероприятий по проведению учений и тренировок по антитеррористической и пожарной безопасности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 10 имени В.С. Носенко муниципального образования Абинский район на 2024-2025 год

№	Содержание	Срок	Ответственный	Участники мероприятий
1	Мероприятия по антитеррористической защищенности и противопожарной безопасности			
1	Инструктаж по антитеррористической и противопожарной безопасности с работниками школы с записью в журнале инструктажа	1 раз в полгода	Директор, зам. директора по АХР	Сотрудники МБОУ СОШ №10
2	Проведение инструктажа с учащимися на классных часах	1 раз в четверть	Классные руководители, преподаватель ОБЖ	Сотрудники МБОУ СОШ №10, учащиеся школы
3	Проверка работы кнопки и брелоков тревожной сигнализации	Ежедневно	Сотрудники ООО «ЧОО «ПАТРОН»	Сотрудники ООО «ЧОО «МАРС»
4	Обновление наглядной агитации по антитеррористической безопасности (памятки, уголки) и противопожарной безопасности	Постоянно	Зам.директора по УВР, кл. руководители	
5	Тренировка по антитеррористической защищенности «Обнаружение предмета похожего на взрывное устройство на территории школы»	Февраль	Зам.директора по АХР, преподаватель ОБЖ	Сотрудники МБОУ СОШ №10, учащиеся школы
6	Тренировка «Эвакуация при пожаре из здания при возгорании на кухне»	март	Зам.директора по АХР, преподаватель ОБЖ	Сотрудники МБОУ СОШ №10, учащиеся школы
7	Тренировка по антитеррористической защищенности « При угрозе по телефону»	апрель	Зам.директора по АХР, преподаватель ОБЖ	Сотрудники МБОУ СОШ №10, учащиеся школы

8	Тренировка «Эвакуация при пожаре из здания при возгорании в кабинете №4»	май	Зам.директора по АХР, преподаватель ОБЖ	Сотрудники МБОУ СОШ №10, учащиеся школы
9	Тренировка по антитеррористической защищенности « При обнаружении неизвестного предмета в помещении спортивного зала»	сентябрь	Зам.директора по АХР, преподаватель ОБЖ	Сотрудники МБОУ СОШ №10, учащиеся школы
10	Тренировка «Эвакуация при пожаре из здания при возгорании в спортивном зале»	октябрь	Зам.директора по АХР, преподаватель ОБЖ	Сотрудники МБОУ СОШ №10, учащиеся школы
11	Тренировка по антитеррористической защищенности « При обнаружении ядовитого вещества»	ноябрь	Зам.директора по АХР, преподаватель ОБЖ	Сотрудники МБОУ СОШ №10, учащиеся школы
12	Тренировка «Эвакуация при пожаре из здания при возгорании в обеденном зале»	декабрь	Зам.директора по АХР, преподаватель ОБЖ	Сотрудники МБОУ СОШ №10, учащиеся школы
13	Противопожарный инструктаж с работниками школы с записью в журнал инструктажа	1 раз в полгода	Директор, зам.директора по АХР	Сотрудники МБОУ СОШ №10, учащиеся школы
14	Проведение родительского собрания «Обеспечение противопожарной и антитеррористической безопасности учащихся в школе»	20.09.2024	Зам.директора по УВР	Сотрудники МБОУ СОШ №10
15	Совместные пожарно-тактические учения по пожарной безопасности с Пожарно-спасательная часть № 110 ФГКУ "2 ОФПС по Краснодарскому	По согласованию	Директор, Зам. директора по АХР, преподаватель ОБЖ	Сотрудники МБОУ СОШ №10, учащиеся школы

краю"			
-------	--	--	--

**План работы
Уголка Боевой Славы**

№	Мероприятие	Период	Отвественные
1	Создание и открытие новой экспозиции: «Наш земляк на С.В.О.»;	учебный год 2024-2025	ШУС, Нейч С.Н.,
2	Продолжение работы по пополнению и расширению фонда музея;	2024-2025	ШУС, Нейч С.Н., общественность школы
3	Вовлечение музея и его экспозиций в школьную жизнь, школьные мероприятия;	Весь период	Завуч по воспитательной работе, ШУС, Нейч С.Н., общественность школы
4	Интерактивная экскурсия по страницам истории (5-7 класс)	декабрь	ШУС, Нейч С.Н, классные руководители
5	Уроки мужества (экскурсии для учащихся 1-4 классов)	Весь период	ШУС, Нейч С.Н, классные руководители
6	Проведение экскурсий для учащихся, родителей, общественности;	Весь период	ШУС, Нейч С.Н.

- 7 « Войны священные страницы навеки в памяти людской»(конкурс презентаций для учащихся 6-9 классов) Февраль, май ШУС, Нейч С.Н., 2025
- 8 Проектная деятельность обучающихся Весь период Учащиеся школы, педагоги

План деятельности педагогов - организаторов классов казачьей направленности МБОУ СОШ №10

№ п/п	Мероприятие	Дата	Формы аттестации и контроля	Итоговые документы/ материалы	Ответственные
1	«Час Атамана»	ежемесячно		сценарий, 2информац 3ия, фот4оотчет	Педагог организатор
2	Ежемесячный урок мужества	ежемесячно		фотоотчет, информации	Педагог организатор Классные руководители
3	Выборы атамана школы 5-8 класс	Октябрь		сценарий, протокол	Казак наставник Педагог организатор
4	Тематические классные	ежемесячно	Классны	фото	Педагог организатор

	часы		й час		Классные руководители
5	«Казачья доблесть» тематическая площадка для учащихся 3-8 классов казачьей направленности	октябрь		фотоотчет	Классные руководители
6	Участие в конкурсе «Летопись казацкую листая»	октябрь	выставка а работ	заявка	Педагог организатор
7	Участие в спартакиаде среди учащихся 5-10 казачьих классов по общей военной подготовке.	ноябрь		Заявка	Педагог организатор Учитель ОВП
8	Подготовка к конкурсу «Казак и казачка Кубани!»	ноябрь декабрь		информаци я, фотоотчет, заявка	Педагог организатор
9	«Казак и казачка Кубани!» - финал районного конкурса среди учащихся 8 - 11 казачьих классов.	декабрь		Фотоотчет, заявка	Педагог организатор
10	Краевая просветительская акция «Казачий диктант»	декабрь		Информаци я, заявка, протокол	Педагог организатор
11	Тематические уроки по истории казачества	ежемесячно			Педагог организатор Классные руководители

12	Подготовка к конкурсу «Край казачий родная земля!»	февраль март		Разработка сценария	Педагог организатор
13	«Казачья доблесть» тематическая площадка для учащихся 3 – 8 классов казачьей направленности	март		фотоотчет	Педагог организатор Классные руководители
14	Подготовка к строевому смотру 5-10 классов казачьей направленности	апрель		информаци я	Педагог организатор Учитель ОВП
15	Участие в казачьих юношеских спортивных играх среди учащихся 8-10 казачьих классов	май		фотоотчет	Педагог организатор Учитель ОВП

План работы библиотеки

Основные цели библиотеки:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания.
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
4. Привитие учащимся любви к чтению, воспитанию культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям.

5. Привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора.
6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Задачи школьной библиотеки:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
2. Пополнение картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
8. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
9. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине, району.

Основные функции библиотеки:

- **Образовательная** - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и в школьной программе.
- **Информационная** - предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
- **Культурологическая** - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
- **Воспитательная** - библиотека способствует развитию у учащихся чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе; помогает в развитии их творческих способностей.
- **Просветительская** - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

Контрольные показатели.

- **Читатели** – 621 человек
- **Посещаемость** – 5878 посещений
- **Книговыдача** – 6932 экз.

Организация библиотечного обслуживания читателей:

- помощь в определении тематики чтения;
- выбор конкретных книг;

- выполнение запросов читателей;
- оказание помощи в поиске литературы;
- знакомить читателей с источниками информации;
- перерегистрация и запись новых читателей;
- беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг;
- беседы об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, другому носителю информации;
- подбор литературы для написания рефератов, докладов и т.д.;
- проведение индивидуальных бесед о прочитанных книгах;
- информация для родительского совета школы о пополнении учебниками школьной библиотеки на 2024-2025 учебный год;
- тематические выставки, посвященные юбилейным и памятным датам, беседы, обзоры, викторины;
- мониторинг посещаемости библиотеки;
- просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников и доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей;

№ п/п	Содержание работы	Класс	Сроки исполнения
	<i>Работа с читателями.</i>		

1.	Обновить график работы и посещения библиотеки.	Библиотека	Сентябрь 2024
2.	Сверить списки классов с формулярами	1-11 классы	Сентябрь 2024
3.	Проводить в библиотеке обзоры литературы, библиотечные уроки, тематические книжные выставки, викторины, обсуждения и другие мероприятия с целью пропаганды книги и библиотеки.	1-11 классы	В течение года (по отдельному плану – по теме к датам календаря)
4.	Мониторинг читательских формуляров с целью выявления задолжников художественной литературы и последующая работа с этими должниками	1-11 классы	В конце каждой четверти
5.	Беседы при записи: «Правила пользования библиотекой», «Культура чтения».	1-11 классы	В течение учебного года
6	Рекомендательные и рекламные беседы при выдаче книг, беседы о прочитанном	1-11 классы	В течении учебного года
7	Проведение для учащихся 1-х классов экскурсии в библиотеку.	1-ые классы	Октябрь 2024
	<i>Тематические выставки и выставки к юбилейным датам</i>		
1.	«Новые поступления для вас!» (выставка новинок), рекомендательный список.	1-11 классы	Октябрь 2024
2	«Вечно живая классика»	1-11 класс	Ноябрь 2024
3	Страницы героического прошлого	1-11 класс	К дням воинской славы
4.	Книги–юбиляры – 2024-2025гг. – организовать масштабную выставку.	1-11 класс	Ноябрь 2024
5	Прочитал сам - рекомендуй другому.	1-11 класс	Ноябрь 2024
6	Участие в акции «Подари книгу школе!»	1-11 классы	Январь 2025 года
	<i>Библиотечно-библиографические знания.</i> По расписанию проводить библиотечные уроки:		
1	Первое знакомство с книгой, библиотекой	1 класс	7-8 октября 2024

2	Правила обращения с книгой	2 класс	9-11 октября 2024 года
3	Газеты и журналы для детей	3 класс	5-7 ноября 2024 года
4	Знакомство с энциклопедиями и справочниками	4 класс	18-20 ноября 2024 года
5	О книге и библиотеке	5 класс	13-16 января 2025 года
6	Справочная литература, словари	6 класс	4-7 февраля 2025 года
7	Книга и ее создатели, структура книги, использование ее	7 класс	18-21 марта 2025 года
8	Книги по науке, технике и искусству	8 класс	22-25 апреля 2025года
	<i>Пропаганда литературы о здоровом образе жизни:</i>		
1.	«Береги здоровье» - презентация о вреде вредных привычек.	10-11 кл.	Февраль 2025 года
2.	«Мы выбираем ЖИЗНЬ» - Жизнь без наркотиков и вредных привычек – презентация.	6-7 кл.	Сентябрь 2024
3.	«Шаг в пропасть!»- беседа - презентация о вреде курения	5-9 кл.	Декабрь 2024 года
	<i>Пропаганда краеведческой литературы:</i>		
1.	«Путешествие по нашему району»- беседа – презентация Абинского района	2-5 кл.	Октябрь 2024 года
2.	Презентация беседа - «Периодика для вас»	1-11 кл.	Март 2025 года
3	Писатели и поэты Кубани – обзор – презентация.	5-9 кл.	Апрель 2025 года
	<i>Пропаганда литературы в помощь эстетическому воспитанию:</i>		
1	«В ней душа – как ясный день» (женщины 18-19 веков в портретах русских художников)	5-11 классы	Март 2025 года
2	«Молчаливая поэзия цветов» (цветы в живописи, поэзии, музыке).	5-11 классы	Май 2025 года
3	«В гостях у красоты» - экскурсия – книжная презентация в историю Государственной Третьяковской галереи.	9-11 кл.	Декабрь 2024 года

4	«Любопытный экспонат»- книжное путешествие по необычным музеям мира	6-8 кл.	Январь 2025 года
	Календарь знаменательных дат, красные дни календаря: (оформление выставок и проведение мероприятий – по самостоятельному плану)		В течение года
	Индивидуальная работа:		
1.	Рекомендательные беседы при выдаче книг, обзор книг.	1-11 классы	При выдаче книг
2.	Беседы о прочитанных книгах.	1-5 классы	С учащимися
3.	Беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг, журналов и газет.	1-11 классы	При оформлении формуляров
4.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	1-11 классы	С учащимися
	Работа с родителями:		
1.	Выступление на родительских собраниях	2-9 классы	В течение учебного года
2.	Беседа «Почему дети не любят читать»	1-4 классы	Родительские собрания
3.	Предоставление родителям информации об учебниках, составление списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года.	Библиотекарь родители	Май 2025 года
	Работа с педагогическим коллективом школы:		
1.	Информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий	Рук. МО, библиотекарь	При заказе учебников
2.	Осуществлять подбор литературы по внеклассному чтению в старших классах, согласно рабочим программам учителей литературы, помощь проведению предметных недель, общешкольных и классных мероприятий	библиотекарь	В течение учебного года

3.	Обзор публикаций из периодической печати.	библиотекарь	В течение учебного года
4.	Информация о новых поступлениях.	библиотекарь	При новых поступлениях
5.	Подбор литературы к пед.советам, совещаниям.	библиотекарь	При необходимости
	Комплектование и организация библиотечного фонда:		
1	Изучение состава фондов и анализ их использования: -изучение состава фонда учебной литературы.	библиотекарь	Сентябрь 2024 года
2.	Работа с Федеральным перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных Минобразованием РФ; -подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году; -формирование общешкольного заказа на учебники	библиотекарь, рук. МО	Ноябрь 2024 Декабрь-январь Февраль 2025
3.	Проведение подписки на периодические издания.	библиотекарь	Октябрь, май
4.	Обработка полученных учебников (оформление накладных, штемпелевание)	библиотекарь	По мере поступления
5.	Сбор учебников.	библиотекарь	С 20 мая, июнь 2025г.
6.	Выдача учебников.	библиотекарь	Июль, август
7.	Работа с картотекой учебников.	библиотекарь	В течении учебного года
8.	Комплектование фонда художественной и справочной литературой.	библиотекарь	По мере поступления
9.	Списание утерянных книг.	библиотекарь	Май, июнь, октябрь месяцы
10.	Обновить полочные разделители.	библиотекарь	Июнь, июль месяцы
11.	Обновить читательские формуляры.	библиотекарь	Июнь, июль месяцы
12.	Изъятие и списание ветхой и морально устаревшей литературы.	библиотекарь	Май, август, ноябрь

13.	Обеспечение сохранности: -рейды по проверке учебников -мелкий ремонт учебников и художественной литературы	библиотекарь	В течение учебного года
	<i>Справочно-библиографическая работа:</i>		
1.	Обновлять картотеки - периодических изданий, учебников, движение фонда учебников	библиотекарь	Сентябрь, октябрь месяцы
	<i>Повышение квалификации, обмен опытом:</i>		
1.	Работа в рамках методического объединения, участие в семинарах методического объединения.	библиотекарь	В течение учебного года
2.	Взаимодействие с библиотеками района - совместные мероприятия, обмен учебной литературой, информацией.	библиотекарь	В течение учебного года
	<i>Реклама библиотеки</i>		
1.	- эстетическое оформление библиотеки, - оформление выставок, разделителей.	библиотекарь	- Июнь, июль месяцы - В течение учебного года
2.	Реклама о деятельности библиотеки: - в индивидуальных беседах, на классных и общешкольных собраниях. - подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления книжных выставок, выставок к юбилейным датам.	библиотекарь	В течение учебного года

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 265170146627871538706179163738914973990086477809

Владелец Чалая Ирина Яковлевна

Действителен с 22.11.2023 по 21.11.2024