

Принято  
на Педагогическом совете  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 10  
имени В.С. Носенко муниципального  
образования Абинский район  
Протокол № 4 от «16» декабря 2024 г.

«Утверждаю»  
Директор  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы №  
10 имени В.С. Носенко муниципального  
образования Абинский район  
Чалая И.Я. \_\_\_\_\_  
Приказ № 193 от «18» декабря 2024 г.

Согласовано  
Управляющим советом муниципального  
бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 10  
имени В.С. Носенко муниципального  
образования Абинский район  
Скобелькина Л.А. \_\_\_\_\_  
Протокол № 3 от «17» декабря 2024 г.



**Положение о Совете обучающихся  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы № 10 имени В.С. Носенко  
муниципального образования Абинский район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете обучающихся муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 10 имени В.С. Носенко муниципального образования Абинский район (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Конвенцией ООН о правах ребёнка, а также Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 имени В.С. Носенко муниципального образования Абинский район (далее – МБОУ СОШ № 10) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение о Совете обучающихся (далее – Совет обучающихся) обозначает основные цели, задачи и функции Совета обучающихся МБОУ СОШ № 10, определяет порядок формирования и структуру Совета, порядок организации деятельности, делопроизводство, а также регламентирует права и ответственность членов Совета обучающихся МБОУ СОШ № 10.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета обучающихся, являющегося одним из коллегиальных органов управления МБОУ СОШ № 10.

1.4. Совет обучающихся избирается сроком на 1 год из числа обучающихся 8 – 11 классов.

1.5. Совет обучающихся создается для активизации деятельности ученического коллектива, его развития, формирования у обучающихся активной жизненной позиции, лидерских качеств, воспитания гражданственности и чувства ответственности перед обществом.

1.6. Деятельность членов Совета обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.7. Мнение Совета обучающихся учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников МБОУ СОШ № 10, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

1.8. Решения Совета обучающихся носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## **2. Цель и задачи Совета обучающихся**

2.1. Целью деятельности Совета обучающихся МБОУ СОШ № 10 является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

### **2.2. Основными задачами Совета обучающихся являются:**

2.2.1. Организация работы с обучающимися по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательной деятельности.

2.2.2. Содействие администрации, ШВР, классным руководителям, руководителям кружков и секций, педагогам-предметникам в совершенствовании условий организации образовательной и воспитательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных, классных мероприятий.

2.2.3. Представление интересов обучающихся в деятельности управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2.4. Реализация и защита прав обучающихся.

2.2.5. Разработка предложений по повышению качества образовательной деятельности с учетом интересов обучающихся.

2.2.6. Содействие органам управления, самоуправления, объединениям обучающихся в решении образовательных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в проведении мероприятий общеобразовательной организацией, направленных на пропаганду здорового образа жизни.

2.2.7. Содействие МБОУ СОШ № 10 в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу школы.

2.2.8. Поддержка и развитие инициативы обучающихся в жизни инициатив.

2.2.10. Консолидация усилий объединений обучающихся для решения социальных задач и повышения вовлеченности обучающихся в деятельности органов самоуправления обучающихся.

2.2.11. Содействие органам управления организации, осуществляющей образовательную деятельность, в вопросах организации образовательной деятельности.

2.2.12. Содействие в проведении работы с обучающимися по выполнению требований Устава МБОУ СОШ № 10, правил внутреннего распорядка МБОУ СОШ № 10, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.2.13. Проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся, их требовательности к уровню своих знаний.

### **3. . Функции Совета обучающихся**

3.1. Принимает активное участие:

- в приобщении обучающихся к традиционным духовным российским ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе, основанным на гражданственности и патриотизме;
- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям, младшим и старшим товарищам;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательной деятельности;
- в привлечении обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работе;
- в подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также, по поручению директора МБОУ СОШ № 10, в адрес администрации МБОУ СОШ № 10.

3.4. Вносит предложения на рассмотрение администрации МБОУ СОШ № 10, по вопросам организации образовательной и воспитательной деятельности.

3.5. Координирует деятельность классных органов самоуправления.

3.6. Взаимодействует с педагогическим коллективом организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления Лицея по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

### **4. Порядок формирования и структура Совета обучающихся класса и организации**

4.1 В МБОУ СОШ № 10 создаются Советы обучающихся классов. В Совет обучающихся МБОУ СОШ № 10 входят председатели Совета обучающихся классов. Советы обучающихся классов создаются в 8, 9, 10 и 11 классах.

4.2. В Общее собрание обучающихся класса входят все обучающиеся класса.

4.3. Ежегодно с использованием процедуры выборов формируется Совет обучающихся класса в количестве 8 человек. Общее собрание класса вправе принять решение о необходимости функционирования Совета обучающихся данного класса и наличие представителей класса в Совете обучающихся МБОУ СОШ № 10.

4.4. Участие в выборах является свободным и добровольным.

4.5. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Совет обучающихся класса.

4.6. Список избранных членов в Совет обучающихся каждого класса направляется директору МБОУ СОШ № 10, а также заместителю директора по воспитательной работе.

4.7. Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

4.8. Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов управления МБОУ СОШ № 10.

4.9. Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» определенных кандидатов.

4.10. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

4.11. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов директор МБОУ СОШ № 10, объявляет выборы несостоявшимися и недействительными после чего выборы проводятся повторно.

4.12. Совет обучающихся класса возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета обучающихся класса.

4.13. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Советом обучающихся класса избирается секретарь Совета обучающихся класса.

4.14. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета обучающихся класса избираются на первом заседании Совета обучающихся класса.

4.15. Совет обучающихся класса вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.16. Председатель Совета обучающихся МБОУ СОШ № 10 избирается учащимися 8-11 классов путём тайного голосования из числа кандидатов, выдвинутых 9 – 11 классами.

4.17. В случае, когда количество членов Совета обучающихся класса или Совета обучающихся МБОУ СОШ № 10 становится менее половины количества, предусмотренного настоящим Положением, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

4.18. До проведения довыборов оставшиеся члены совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

4.19. Член Совета обучающихся класса или Совета обучающихся МБОУ СОШ № 10 может быть выведен из его состава по решению, соответствующего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

4.20. Член совета выводится из состава Совета обучающихся класса, Совета обучающихся МБОУ СОШ № 10 в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием общеобразовательной организации или отчислением (переводом) обучающегося.

4.21. После вывода из состава Совета обучающихся его члена, Совет обучающихся принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

## **5. Порядок организации деятельности Совета обучающихся**

5.1. Совет обучающихся работает по плану, согласованному с директором МБОУ СОШ № 10.

5.2. Заседания Совета обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Совета обучающихся.

5.4. Решения Совета обучающихся принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета обучающихся осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета;
- ведет заседания Совета;
- ведет переписку Совета.

5.6. О своей работе Совет обучающихся отчитывается перед общим собранием обучающихся школы по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.7. Свою деятельность члены Совета обучающихся осуществляют на безвозмездной основе.

5.8. Совет обучающихся ведет протоколы своих заседаний и общешкольных собраний обучающихся в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

5.9. Протоколы Совета обучающихся хранятся в составе отдельного дела в штабе воспитательной работы МБОУ СОШ № 10.

5.10. Ответственность за делопроизводство Совета обучающихся возлагается на его председателя.

5.11. Совет обучающихся руководствуется следующими принципами организации и деятельности:

- равноправие – принятие того или иного решения большинством голосов;
- выборность – полномочия приобретаются в результате выборов;
- открытость и гласность – работа органов самоуправления должна быть открыта для всех обучающихся;
- законность – неукоснительное соблюдение правовых и нормативных актов;
- целесообразность – деятельность органов ученического самоуправления должна соответствовать поставленным целям и задачам;
- гуманность – действия членов Совета должны основываться на принципах гуманного и толерантного отношения друг к другу;
- самостоятельность - должна поощряться активность, инициативность, ответственность обучающихся.

## **6. Взаимодействие Совета обучающихся с органами управления организации, осуществляющей образовательную деятельность**

6.1. Совет обучающихся взаимодействует с органами управления МБОУ СОШ № 10 на основе принципов сотрудничества и автономии.

6.2. Представители органов управления организации могут присутствовать на заседаниях Совета обучающихся.

6.3. Представитель Совета обучающихся может присутствовать на заседаниях органов управления, самоуправления МБОУ СОШ № 10, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся.

6.4. Педагогический коллектив МБОУ СОШ № 10 направляет работу Совета обучающихся на сплочение коллективов классов и МБОУ СОШ № 10, развитие активности, инициативы, творчества обучающихся.

6.5. Заместитель директора по воспитательной работе координирует деятельность органов ученического самоуправления, рассматривает документацию организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам ученического самоуправления (планы, решения, протоколы).

## **7. Права Совета обучающихся**

7.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления организации, осуществляющей образовательную деятельность, и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

7.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, по представлениям (решениям) родительских комитетов классов, обучающихся из любого класса, руководителей кружков и секций, представителей ШВР, членов администрации МБОУ СОШ № 10;

- специалистов из организаций, взаимодействующих с МБОУ СОШ № 10;

7.3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов МБОУ СОШ № 10;
- организации деятельности блока дополнительного образования детей;
- в разработке Рабочих программ воспитания и планов воспитательной работы МБОУ СОШ № 10.

7.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися требований законодательства РФ об образовании и локальных актов МБОУ СОШ № 10.

7.5. Выносить общественное порицание обучающимся, уклоняющимся от выполнения законодательства РФ об образовании, локальных актов МБОУ СОШ № 10.

7.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации МБОУ СОШ № 10 о поощрениях обучающихся.

Разрабатывать и принимать:

- положение о Совете обучающихся;
- положения о постоянных и (или) временных комиссиях совета;
- план работы Совета.

7.7. Выбирать заместителя председателя Совета обучающихся и других его членов, контролировать их деятельность.

7.8. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- о прекращении полномочий председателя Совета обучающихся и его заместителя.

## **8. Ответственность Совета обучающихся**

8.1. За выполнение плана работы.

8.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам МБОУ СОШ № 10.

8.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.

8.4. Установление взаимодействия между администрацией МБОУ СОШ № 10, классными руководителями, ШВР, руководителями кружков и секций, педагогами-предметниками при организации воспитательной деятельности.

8.5. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

8.6. В случае невыполнения задач и функций совет может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.

## **9. Делопроизводство совета обучающихся**

9.1. Совет обучающихся ведет протоколы своих заседаний.

9.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в МБОУ СОШ № 10.

9.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

9.4. План работы совета разрабатывается на весь учебный год исходя из Плана воспитательной работы и предложений членов совета.

9.5. В конце учебного года совет готовит отчет о выполненной работе.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение о Совете обучающихся МБОУ СОШ № 10 является локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 10, согласовывается с Управляющим советом МБОУ СОШ № 10, принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора МБОУ СОШ № 10.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о Совете обучающихся в МБОУ СОШ № 10, принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 229723484149701461558283897186772312471353484428

Владелец Чалая Ирина Яковлевна

Действителен с 27.11.2024 по 27.11.2025