

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 10 ИМЕНИ В.С. НОСЕНКО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

п. Ахтырский

от 20 января 2025 года

№ 216

О мерах по предупреждению коррупции

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями), в целях организации работы по предупреждению коррупции в муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 10 имени В.С. Носенко муниципального образования Абинский район

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. План по предупреждению коррупции в МБОУ СОШ № 10 (Приложение к настоящему приказу);

1.2. Состав комиссии по противодействию коррупции:

- Редька Н.В., заместитель директора по УВР, председатель комиссии;
- Британ Е.П., заместитель директора по АХР, заместитель председателя комиссии;

– Вишневская М.В., заместитель директора по УВР, член комиссии;

1.3. Ответственными за реализацию Антикоррупционной политики муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 имени В.С. Носенко муниципального образования Абинский район назначить:

- Редька Н.В., заместитель директора по УВР;
- Британ Е.П., заместитель директора по АХР и исполняющая обязанности контрактного управляющего;
- Вишневская М.В., заместитель директора по УВР;

2. Комиссии разработать и представить руководителю на утверждение План противодействия коррупции муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 имени В.С. Носенко муниципального образования Абинский район на 2025 год.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:

Редька Н.В. _____

Британ Е.П. _____

Вишневская М.В. _____



И.Я.Чалая

Утвержден
приказом директора
МБОУ СОШ № 10
муниципального образования
Абинский район
От 20.01.2025 года № 216

**План по предупреждению коррупции в МБОУ СОШ № 10
муниципального образования Абинский район**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполн ения меропр иятия	Ответственные
1. Организационно-методическое и правовое обеспечение			
2.	Разработка и утверждение плана мероприятий, направленных на реализацию статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Меры по предупреждению коррупции в организации»	Ежегод но до 1 января и до 1 сентяб ря	Чалая И.Я., директор школы рабочая группа по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.	Определение лиц, ответственных за предупреждение коррупции в организации (приказ)	Ежегод но до 1 января и до 1 сентяб ря	Чалая И.Я., директор школы рабочая группа по профилактике коррупционных и иных правонарушений
4.	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации (приказ)	Ежегод но до 1 января и до 1 сентяб ря	Чалая И.Я., директор школы рабочая группа по профилактике коррупционных и иных правонарушений
5.	Разработка и принятие регламента обмена подарками и знаками делового гостеприимства (приказ)	Ежегод но до 1 января и до 1 сентяб ря	Чалая И.Я., директор школы рабочая группа по профилактике коррупционных и иных правонарушений
6.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников организации	Постоя нно по мере необхо димост и	Чалая И.Я., директор школы рабочая группа по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2. Антикоррупционное просвещение и образование			

2.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам предупреждения коррупции в организации (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памяткой о противодействии коррупции, разъяснение требований о предотвращении и/или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	постоянно	Чалая И.Я, директор школы рабочая группа по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.2	Размещение на официальном сайте МБОУ СОШ № 10 информации об исполнении мероприятий по предупреждению коррупции в организации.	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Смирнова А.А., ответственный за выставление информации на сайте
2.3	Обеспечение функционирования в организации «горячей линии» по вопросам предупреждения коррупции.	Постоянно	Смирнова А.А., ответственный за выставление информации на сайте
2.4	Ведение на официальном сайте МБОУ СОШ № 10 раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Постоянно	Смирнова А.А., ответственный за выставление информации на сайте
2.5	Размещение локальных актов о порядке пожертвований от граждан и юр. лиц, реквизиты, отчет о расходовании пожертвований и целевых взносов.	Постоянно	Британ Е.П., заместитель директора по АХР
2.6	Проведение мероприятий к международному дню борьбы с коррупцией	9 декабря	Чалая И.Я, директор школы рабочая группа по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.7	Информирование работников МБОУ СОШ № 10 о выявленных фактах коррупции среди сотрудников организации и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Постоянно	Чалая И.Я, директор школы рабочая группа по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.8	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности обучающихся, работников МБОУ СОШ № 10,, правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности обучающихся, работников организации	Постоянно	Чалая И.Я, директор школы рабочая группа по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.9	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданами платных образовательных услуг. Привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных	Постоянно	Чалая И.Я, директор школы рабочая группа по профилактике коррупционных и иных правонарушений

	сборов денежных средств с родителей (законных представителей)		
3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельности учреждения			
	Ознакомление работников МБОУ СОШ № 10 с нормативно-правовыми актами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции, с одновременным разъяснением положений, указанных в нормативных правовых актах, в том числе ограничений, касающихся подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, в виде штрафов, кратных сумме взятки.	Постоянно	Чалая И.Я, директор школы рабочая группа по профилактике коррупционных и иных правонарушений
	Представление руководителем организации в управление образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно до 30 апреля текущего года	Чалая И.Я, директор школы
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции в организации			
4.1	Организация контроля за выполнением контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд организации	По мере поступления	Члены комиссии по противодействию коррупции
4.2	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Чалая И.Я, директор школы рабочая группа по профилактике коррупционных и иных правонарушений
4.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Чалая И.Я, директор школы рабочая группа по профилактике коррупционных и иных правонарушений
4.4	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за организацией на праве оперативного управления	Постоянно	Члены комиссии по противодействию коррупции
4.5	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта, при самостоятельном распоряжении денежными средствами.	Ежеквартально	Члены комиссии по противодействию коррупции
Меры по профилактике коррупции и повышения эффективности предупреждения коррупции в организации			
5.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес организации	В течение года по мере необходимости	Члены комиссии по противодействию коррупции

		ходимо сти	
5. 2	Мониторинг реализации антикоррупционного законодательства	Ежекв ртальн о	Члены комиссии по противодействию коррупции
5. 3.	Проведение мониторинга мнения родителей по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц. Проведение опроса среди родителей (законных представителей) обучающихся по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг».	Ежекв ртальн о	Члены комиссии по противодействию коррупции
5. 4	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	Постоя нно	Члены комиссии по противодействию коррупции
5. 5	Проведение проверки качества предоставления услуг	Постоя нно	Члены комиссии по противодействию коррупции
5. 6	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг организацией	Постоя нно	Члены комиссии по противодействию коррупции
5. 7	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг	Постоя нно	Смирнова А.А., ответственный за выставление информации на сайте
5. 8	Ознакомление работников организации и родителей, учащихся с отчетной информацией о поступлении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов	Ежекв ртальн о	Члены комиссии по противодействию коррупции
5. 9	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в организации.	к 1 декабр я	Члены комиссии по противодействию коррупции

Директор



И.Я.Чалая